T.C.
MALTEPE BELEDİYESİ

2017
PERFORMANS PROGRAMI

T.C.
MALTEPE BELEDİYESİ

2017 PERFORMANS PROGRAMI

1- GENEL BİLGİLER ---------- 4

1.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR ---------- 4

1.2 BELEDİYE İLE İLGİLİ MEVZUAT LİSTESİ ----------16

1.3 TEŞKİLAT YAPISI ----------18

1.4 FİZİKSEL KAYNAKLAR---------- 20

1.4.1 Belediye Taşınmazları---------- 21

1.4.2 Demirbaş Kayıtlı Taşıtlar Listesi----------22

1.4.3 Bilgi İşlem- Teknolojik Altyapı ---------- 23

1.5 İNSAN KAYNAKLARI ---------- 23

1.5.1 İstihdam Analizi ----------25

1.5.2 Maltepe Belediyesi Personel Eğitim Durumu ---------- 26

1.5.2.1 Maltepe Belediyesi Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı ----------26

1.5.3 Maltepe Belediyesi Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı ----------27

1.5.3.1 Maltepe Belediyesi Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı ----------27

1.5.4 Maltepe Belediyesi Personel Sayı Dağılımı ----------27

1.5.4.1 Maltepe Belediyesi Personel Sayı Dağılım Grafiği ----------28

1.5.4.2 Maltepe Belediyesi Personel Sayı Dağılımı Pasta Dilim ----------28

1.5.5 Maltepe Belediyesi Yaş Durumuna Göre Personel Sayısı ----------28

1.5.5.1 Maltepe Belediyesi Yaş Durumuna Göre Personel Sayısı Grafiği ----------30

2) PERFORMANS BİLGİLERİ ---------- 30

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER ---------- 30

3.AMAÇ VE HEDEF GİDER TABLOSU ---------- 47

4.MALTEPE BELEDİYESİ PERFORMANS HEDEF TABLOLARI ---------- 52

5. AMAÇ, HEDEF VE FAALİYET MALİYET TABLOSU (MÜDÜRLÜKLER BAZINDA) ---------- 65

TABLO 2: BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ ---------- 65
TABLO 3: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ ---------- 65
TABLO 4: ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ ---------- 66
TABLO 5: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ---------- 66
TABLO 6: EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ ---------- 67
TABLO 7: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ---------- 67
TABLO 8: GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ ---------- 67
TABLO 9: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ---------- 68
TABLO 10: KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ ---------- 68
TABLO 11: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ---------- 68
TABLO 12: ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ---------- 68
TABLO 13: PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ---------- 68
TABLO 14: SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ---------- 68
TABLO 15: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ---------- 69
TABLO 16: ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ---------- 69
TABLO 17: VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ---------- 69
TABLO 18: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ---------- 70

6. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI ---------- 71

1- GENEL BİLGİLER

1.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. BÖLÜM	
1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "a" fıkrası	İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası	Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar (5393 sayılı Kanun 14.madde)	Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır. **Madde-4**: '' Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür. **Madde-6**: Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır. **Madde-15:** İl Hayvanları Koruma Kurulunun üyesi Belediye Başkanıdır. Diğer taraftan, belediye veteriner işleri müdürü de bu kurulun üyesidir. **Madde-22:** ''İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler. Hayvanat bahçelerinin kuruluşu ile çalışma usul ve esasları Tarım ve Köyişleri Bakanlığının görüşü alınmak suretiyle Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.''
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir:'' Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindendir.'' **Madde-4:** ''Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücude getirir.'' **Madde-20:** Belediyelerin görevleri; 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi. 2 - Lağım ve mecralar tesisatı. 3 - Mezbaha inşaatı.

	4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası. 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret. 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi. 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.) 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale. 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet. 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı. 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı. 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi. 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı. Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.
3194 sayılı İmar Kanunu	Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin; **Madde 7 :**''Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur. '' a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir. b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir. c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. **Madde 8**: ''Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.'' b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan

	kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.
2872 sayılı Çevre Kanunu	Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin; **Madde-11:** ‘’Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.’’
775 sayılı Gecekondu Kanunu	Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin; **Madde 7** ‘’Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.’’
3621 sayılı Kıyı Kanunu	Kanunun amacı, deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını tespit etmektir. Örneğin; **Madde 13** ‘’Bu Kanun kapsamında kalan alanlardaki uygulamaların kontrolü; belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye, dışında ise valilikçe yürütülür.”
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Örneğin; **Madde-15:** c) Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa

	bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma olanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı, tüketiciyi aydınlatıcı ve bilinçlendirici önlemleri almak, tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konulardaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin; **Madde-22:** "Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkâr odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkâr olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir."
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	**Madde 3**: ''Belediyeler ile köy muhtarlıkları, mezarlıkların etrafını duvarla çevirmek, ağaçlandırıp çiçeklendirmek ve gerekli her türlü bakım ve onarımı yaparak korumak zorundadırlar.'' Belediyeler ve köy muhtarlıkları birinci fıkrada belirtilen hizmetleri yerine getirebilmek için gerekli ödeneği her yıl bütçelerine koyarlar. Ayrıca İl Özel İdareleri Bütçelerine de köy mezarlıklarına sarfedilmek üzere bu maksatla ödenek konur ve bu hizmetleri muntazam olarak yürütebilmek için yeterli personeli görevlendirirler. Belediye ve köy bütçelerini tasdike yetkili makamlar gerekli ödeneklerin bu idarelerin bütçelerine konulup konulmadığını araştırırlar.

5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır. **Madde-13:** Engellilerin mesleki habilitasyon ve rehabilitasyon hizmetleri, kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler ve diğer gerçek veya tüzel kişiler tarafından da gerçekleştirilebilir. **Geçici Madde 3**: "Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürlülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır."
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir. Bu Kanun'a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir: "a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye, e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,"
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. **Madde 15:** Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu	Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir. **Madde 10:** ''Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi gözönünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur.''

1.2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesi	a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek. f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek. g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. i) Borç almak, bağış kabul etmek. j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

	n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak. p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. (l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
Yetki ve İmtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)	Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2. BÖLÜM	
2.1. Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri	
5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesi	a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek. g) Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek. i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının

	tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek. o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek. s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
2.2. Belediye Encümenin Görevleri	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun	Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.
2.3. Belediye Başkanının Görevleri	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesi	a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

	e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelini atamak. k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

3. BÖLÜM

3.1. Belediyelerin Giderleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu	Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve Kamu İhale Kanunu'na göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

3.2.Belediye Gelirleri	
2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	**a.1. Belediye Vergileri** Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır: 1. İlan ve Reklam Vergisi 2. Eğlence Vergisi 3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi) **a.2. Belediye Harçları** Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır: 1. İşgal Harcı 2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı 3. Kaynak Suları Harcı 4. Tellallık Harcı 5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı 6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı 7. Bina İnşaat Harcı 8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı) **a.3. Harcamalara Katılma Payı** Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır: 1. Yol harcamalarına katılma payı 2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı 3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı **a.4. Ücrete Tabi İşler** 2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

	a.5. Diğer Paylar 2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzel kişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanunu'nun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.
2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	Genel bütçe gelirleri tahsilâtının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.
213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilini düzenlemektedir.

1.2 BELEDİYE İLE İLGİLİ MEVZUAT LİSTESİ

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5393 Sayılı Belediye Kanunu
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3194 Sayılı İmar Kanunu
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
2872 Sayılı Çevre Kanunu
2872 Sayılı Çevre Kanununa Dayanılarak Çıkarılan Yönetmelikler
1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu
2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
4857 Sayılı İş Kanunu

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun
775 Sayılı Gecekondu Kanunu
6831 Sayılı Orman Kanunu
3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu
5846 Sayılı Fikir Ve Sanat Eserleri Kanunu
5179 Sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Kanunu
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
552 Sayılı Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi Ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
831 Sayılı Sular Hakkındaki Kanun
7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
3572 Sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun
7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun
5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
3914 Sayılı Çevre Temizlik Vergisi Kanunu
193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
832 Sayılı Sayıştay Kanunu
1475 Sayılı İş Kanunu
488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
6245 Sayılı Harcırah Kanunu
2972 Sayılı Çevre Kanunu
2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
2981/3290/3366 Sayılı İmar Affı Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği
2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun İlgili Yönetmelikleri

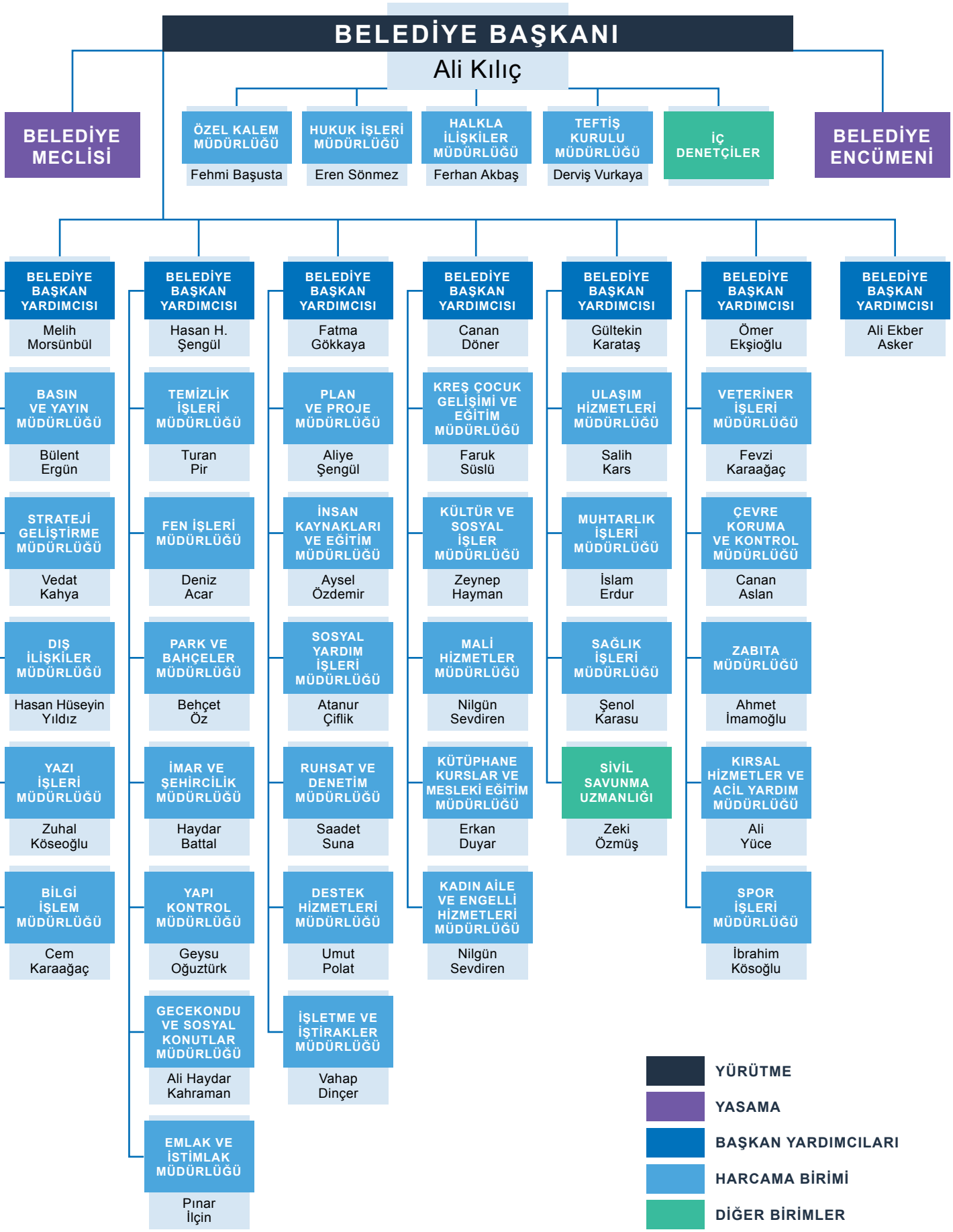
6098 Sayılı Borçlar Kanunu
4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
2577 Sayılı İdare Yargılama Usul Kanunu
2575 Sayılı Danıştay Kanunu
6100 Sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu
5271 Sayılı Ceza Usulu Kanunu
2004 Sayılı İcra İflas Kanunu
5253 Sayılı Dernekler Kanunu
5188 Sayılı Özel Güvenlik Kanunu
5944 Sayılı Bütçe Kanunu
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Kanunu
6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve Yönetmeliği
5226 Sayılı Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
3621 Sayılı Kıyı Kanunu
5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
4916 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanunu
5366 Sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu
6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanununa Dayanılarak Çıkarılan Yönetmelikler
5809 Elektronik Haberleşme Kanunu
5369 Sayılı Evrensel Hizmetin Sağlanması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

1.3 TEŞKİLAT YAPISI

Yönetim anlayışımızın sosyal ve çağdaş belediyecilik ilkelerine dayalı olmasını içeren çalışma politikalarımız ile teşkilat yapımızın teknolojik kaynakları etkin kullanabilmek adına genç, dinamik ve güçlü konuma getirilmesi ve Maltepeli olarak aidiyet duygusuyla çalışacak insan kaynağı ile desteklenmesi hedeflenmektedir. İlçemize dair karar alma süreçlerine demokratik yaklaşımımız ile sivil toplumun katılımının da sağlanması ile hizmet ağını birbirine bağlı dinamiklerle güçlü entegrasyonla organize etmek öncelikli çalışma prensiplerimizden olacaktır.

T.C. MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

GENEL ORGANİZASYON ŞEMASI



1.4 FİZİKSEL KAYNAKLAR

Maltepe Belediyesi; ana hizmet binasının yanında sahip olduğu birçok tesis, kuruluş ve hizmet birim noktalarıyla, faaliyetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesini sağlamaktadır. Belediyenin sahip olduğu bütün fiziksel kaynaklar ve tesisler birimler arası iletişim kolaylığını sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Maltepe Belediyesi'nin sahip olduğu fiziksel kaynakların dağılımı aşağıda gösterildiği gibidir.

Genel Faaliyetlere İlişkin Hizmet Noktaları

- Belediye Başkanlığı Binası
- Küçükyalı Ek Hizmet Binası
- Başıbüyük Zabıta Birimi
- Gülsuyu Zabıta Birimi Hizmet Birimi
- Yalı Zabıta Birimi Hizmet Binası
- Veteriner İşleri Hayvan Tedavi ve Kısırlaştırma Merkezi
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası
- Yol Yapım Atölyesi
- Sanat Atölyesi (Girne)

Kültürel Faaliyetlere İlişkin Hizmet Noktaları

- Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- Küçükyalı Kültür Merkezi
- Yılmaz Mızrak Kültür Merkezi

Sosyal Faaliyetlere İlişkin Hizmet Noktaları

- Taziye ve Aşevi
- Maltepe Belediyesi Kreş Müdürlüğü Ek Hizmet Binası (Girne)
- Sosyal Yardım Deposu (Girne)

Eğitim – Kütüphanecilik Faaliyetlerine İlişkin Hizmet Noktaları

1- Cumhuriyet Eğitim Merkezi (Lgs-Lys-Eğitimleri) : Mızrak Sokak No:2
2- Cumhuriyet Eğitim Merkezi (Teog Eğitimleri) : Mızrak Sokak No:4
3- Senih Tongsir Kütüphanesi :Türkan Saylan Kültür Merkezi, Kat: 6
4- Yalvaç Ural Çocuk Kütüphanesi: Türkan Saylan Kültür Merkezi Kat: - 2
5- Feyyaz Tüzüner Okuma Salonu :Bağdat Cad. No: 130 Küçükyalı
6- Fındıklı Eğitim Evi : Fındıklı Muhtarlığı
7- Esenkent Eğitim Evi : Esenkent Muhtarlığı
8- Cevizli Eğitim Evi : Cevizli Muhtarlığı
9- Küçükyalı Eğitim Evi : Küçükyalı Muhtarlığı
10- Aydınevler Eğitim Evi : Aydınevler Muhtarlığı
11- Zümrütevler Eğitim Evi : Zümrütevler Muhtarlığı
12- Çınar Cami Kütüphanesi : Çınar Cami

Sportif Faaliyetlere İlişkin Hizmet Noktaları

- Yalçın Kızılay Spor Kompleksi

Sağlık Faaliyetlerine İlişkin Hizmet Noktaları

- Bahadır Erdoğdu Zihinsel Engelliler Rehabilitasyon Merkezi
- Maltepe Belediyesi Sağlık Merkezi Ek Hizmet Binası

Lojistik Destek Faaliyetlerine İlişkin Hizmet Noktaları

- Aydınevler Atölye Binası (Temizlik İşleri)
- Bağlarbaşı Makine ve İkmal Binası

Gündüz Çocuk Bakımevi ve Kreşler

- Bağlarbaşı Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakımevi
- Zümrütevler Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakımevi
- Altayçeşme Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakımevi
- Başıbüyük Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakımevi
- Esenkent Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakımevi

1.4.1 Belediye Taşınmazları

Belediyemiz taşınmazlarını gösterir tablomuz aşağıdaki gibidir;

BELEDİYE TAŞINMAZLARI	
BAĞIŞ YOLUYLA EDİNİLEN TAŞINMAZ	38
DEVİR YOLUYLA EDİNİLEN TAŞINMAZ	9
İHDAS YOLUYLA EDİNİLEN TAŞINMAZ	8
KAMULAŞTIRMA YOLUYLA EDİNİLEN TAŞINMAZ	47
SATIN ALMA YOLUYLA EDİNİLEN TAŞINMAZ	23
TAHSİS EDİLMEK SURETİYLE KULLANDIRILAN TAŞINMAZ	17
İFRAZ YOLUYLA EDİNİLEN TAŞINMAZ	90
TEVHİT YOLUYLA EDİNİLEN TAŞINMAZ	15
İMAR UYGULAMASI YOLUYLA EDİNİLEN TAŞINMAZ	82
BEDELSİZ TERK İLE EDİNİLEN TAŞINMAZ	4
MAHKEME YOLUYLA EDİNİLEN TAŞINMAZ	249
HİSSE DEĞİŞİMİ YOLUYLA EDİNİLEN TAŞINMAZ	755
DİĞER EDİNİLEN TAŞINMAZ	68
TOPLAM	**1405**

1.4.2 Demirbaş Kayıtlı Taşıtlar Listesi

Belediyemiz taşıt listesi;

Araç Tipi	Adet
BİNEK OTOLAR	3
DOBLOLAR	5
KAMYONETLER	6
AMBULANS	1
ENGELLİ ARAÇLARI	2
CENAZE ARACI	2
MİNİBÜSLER	1
OTOBÜSLER	11
SEPETLİ ARAÇ (BOM)	1
YOL BAKIM ARACI	1
ASFALT ROBOTLARI	3
SU TANKERLERİ	2
AKARYAKIT TANKERİ	1
DAMPERLİ KAMYONLAR	4
ÇEKİCİ KAMYON	1
İŞ MAKİNELERİ	12
MOTOSİKLETLER	2
TAŞINABİLİR PLATFORM	2
TOPLAM	**60**

KİRALAMA YOLU İLE KULLANILAN ARAÇ LİSTESİ	ADET
Otomobil	67
Minivan	29
KAMYONET ÇİFT KABİN PICK–UP	26
KAMYON DAMPERLİ YÜKLÜ AĞIRLIĞI 7.5 TON	3
MİNİBÜS (17 KŞİLİK)	12
OTOBÜS (30 KİŞİLİK)	19
LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ BEKO LODER	10
EKSKAVATÖR (PALETLİ KIRICILI)	1
DAMPERLİ KAMYON (10 TEKER 25 TON KAPASİTELİ)	9
KAMYONET ÇİFT KABİN YÜKLÜ AĞIRLIĞI 3,5 TON ÜZERİ	4
KAMYONET ÇİFT KABİN YÜKLÜ AĞIRLIĞI 3,5 TON	8
SU TANKERİ ARAZÖZ 3,5 TON KAPASİTELİ	1
SU TANKERİ ARAZÖZ 4-5 TON KAPASİTELİ	1
KANAL AÇMA ARACI KAMYONET	1
ÇEKİCİ (İŞ MAKİNASI NAKLİ DORSELİ)	1
OTOMOBİL (C SEGMENTİ DÜZEYİNDE)	8
24 METRE YÜKSELEBİLEN BOM ARACI	2
MİNİ YÜKLEYİCİ	2
TOPLAM	**204**

1.4.3 Bilgi İşlem- Teknolojik Altyapı

Belediyemizin teknolojik altyapısı şu şekildedir;

TEKNOLOJİK ALTYAPI		
Türü	2016	
	Sayısı	Özellikleri
Bilgisayar	**525**	
İnternet	**20**	VPN -
		GDOT
Yazıcı	**215**	LaserJet
Cep telefonu	**189**	
Telsiz telefon	**10**	
Sabit Telefon	**232**	
Telefon hat kapasitesi	**250**	
Faks	**20**	
Fotokopi makinesi	**8**	
Fotoğraf makinesi	**1**	
Video kamera	**-**	
Projeksiyon makinesi	**6**	
Güvenlik Kamerası	**538**	
Güvenlik Kontrol Cihazları	**4**	
Sunucu /Server	**1**	Sanal Sunucu

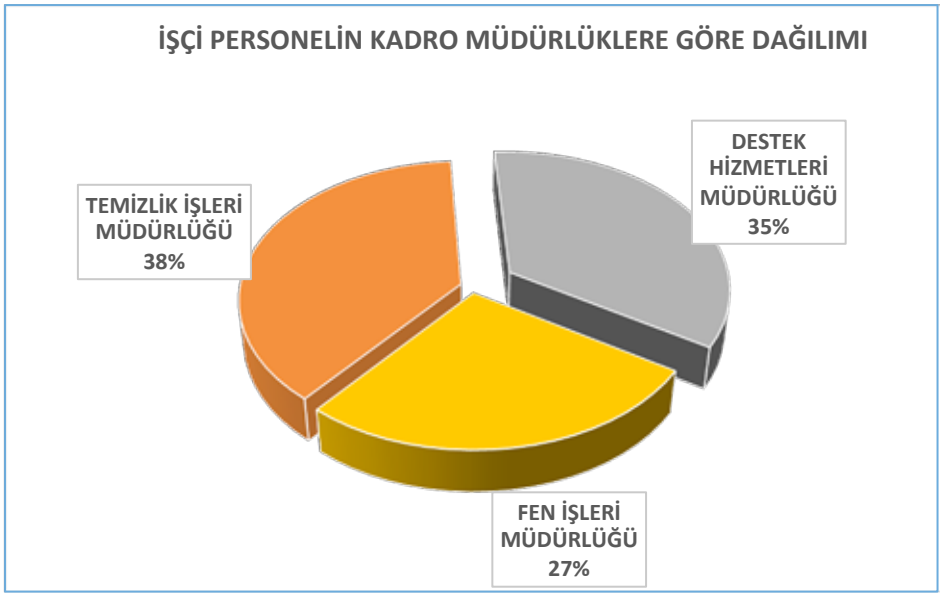
1.5 İNSAN KAYNAKLARI

Kurum adına çalışmakta olan personel yapısı incelendiğinde, ilçemize sunulan hizmet kalitesini artırabilmek adına, kurumumuza verimli olacak ve hizmet anlayışımızı yansıtacak şekilde, donanımlı insan kaynağıyla hizmet sunmayı hedeflemektedir.

Bu meyanda Belediyemiz insan kaynakları yapısı, analiz edildiğinde memur, işçi ve hizmet alımı yöntemiyle şirketler üzerinden çalıştırılan personelden oluşmaktadır. Kurumumuz dahilinde 2016 yılı Ağustos ayında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden alınan veriler ışığında belediyecilik hizmetlerini daha iyi sunabilmek adına 372 memur, 187 işçi personel 29 adet sözleşmeli memur olmak üzere toplam 588 personelle hizmet vermektedir.

Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı					
MÜDÜRLÜK ADI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ. PERS.	MECLİS ÜYESİ	TOPLAM
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1				1
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	1				1
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	1		4		5
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	4			3	7
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	6			10
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	2		10
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	19			25
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1			3
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4	2			6
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	15			25
FUAR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1				1
GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	7	1			8
GEÇİCİ GÖREV		5			5
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2				2
HASTANE, SAĞLIK TESİSİ VE AMATEM MÜDÜRLÜĞÜ	1				1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	3	2		15
HUZUREVİ, KONUKEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	1				1
İÇ DENETİM	3				3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	16	5	2		23
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	8	5			13
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	1		10
KADIN, AİLE VE EGNELLİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1			5
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1				1
KIRSAL HİMETLER VE ACİL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ	6				6
KREŞ, ÇOCUK GELİŞİM VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1			3
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	4			8
KÜTÜPHANE, KURSLAR VE MESLEKİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4				4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	40	20	1		61
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	3			5
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	3		7
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7	7	3		17
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4	6			10
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	1		9
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	1	5		23
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	3				3
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	5	1		12
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	7	1		9
STRATEJİ GELİŞTİRME VE GELİR TAKİP DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	7	4			11
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	4				4
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	9			15
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	34			38
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	4	2		16
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	17	3	1		21
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	4			12
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	116				116
TOPLAM	372	187	29	3	591

İŞÇİ PERSONELİN KADRO MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	71
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	65
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51
TOPLAM	187



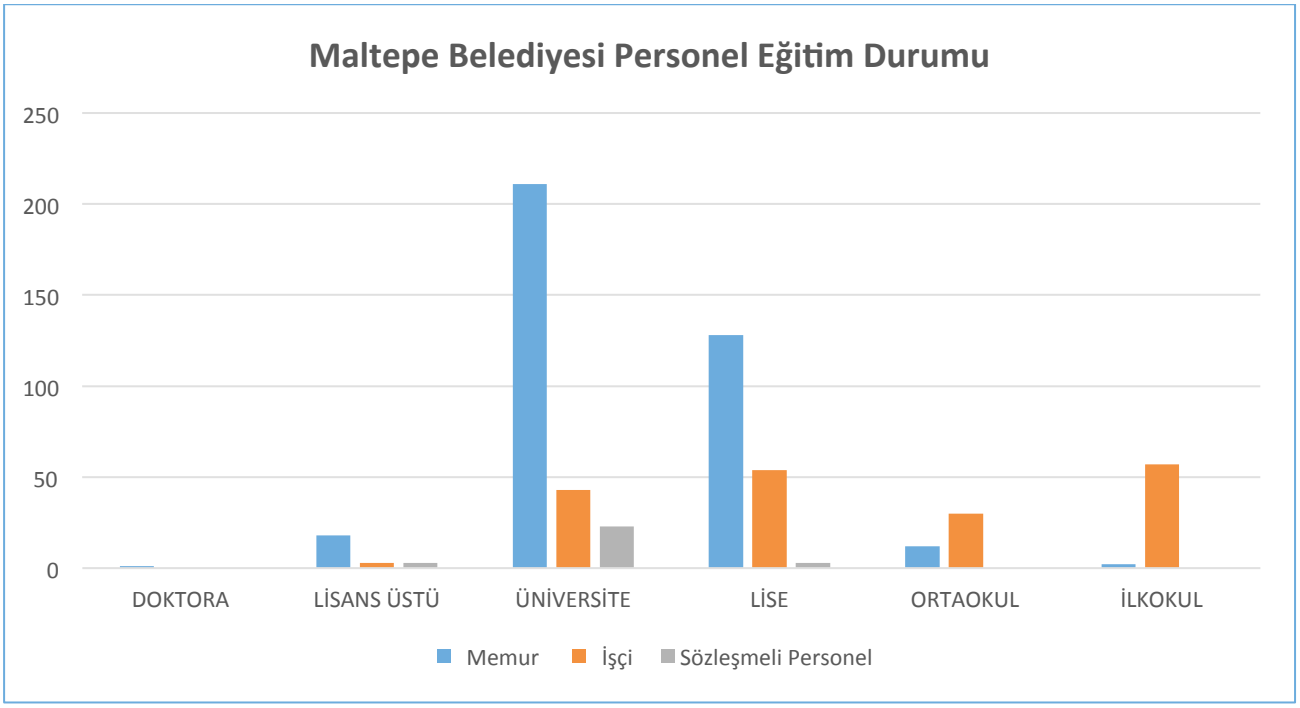
1.5.1 İstihdam Analizi

PERSONELİN SAYISAL DAĞILIMI	
Statü / yıl	**Sayı**
Memur Personel	**372**
İşçi Personel	**187**
Sözleşmeli Personel	**29**

1.5.2 Maltepe Belediyesi Personel Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI							
STATÜ/EĞİTİM DURUMU	**DOKTORA**	**LİSANS ÜSTÜ**	**ÜNİVERSİTE**	**LİSE**	**ORTAOKUL**	**İLKOKUL**	**GENEL TOPLAM**
Memur	1	18	211	128	12	2	**372**
İşçi	0	3	43	54	30	57	**187**
Sözleşmeli Personel	0	3	23	3	0	0	**29**

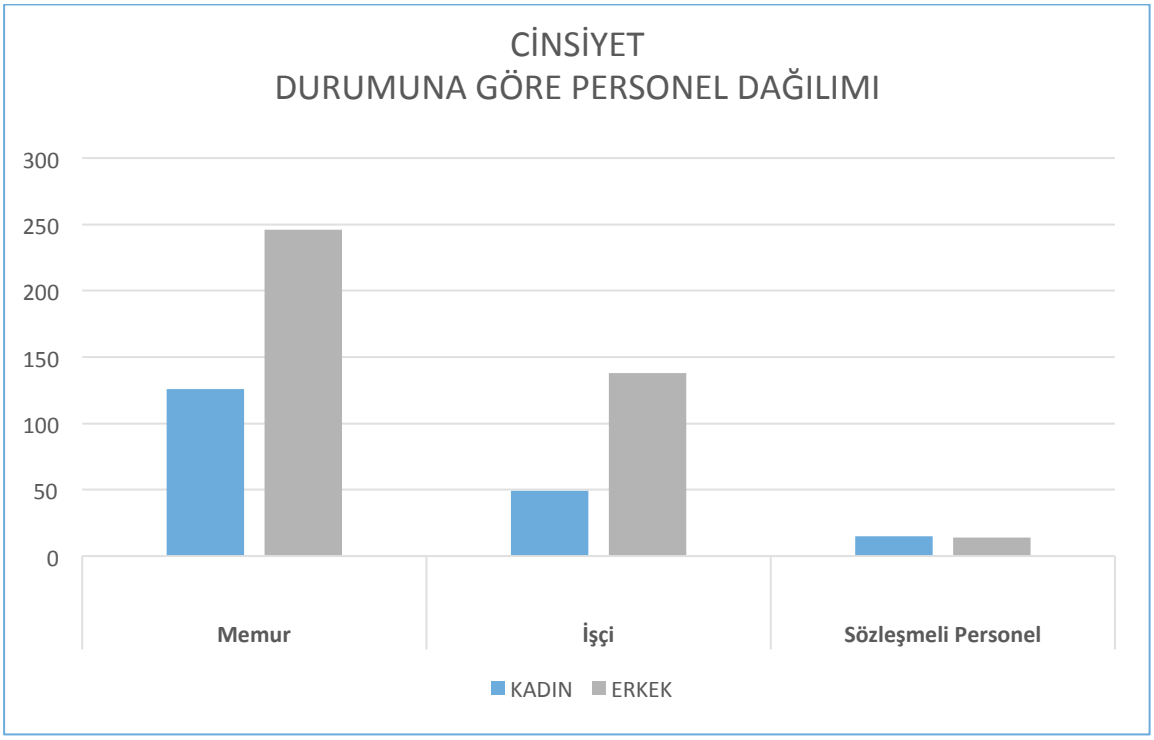
1.5.2.1 Maltepe Belediyesi Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı



1.5.3 Maltepe Belediyesi Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı

STATÜ/CİNSİYET	KADIN	ERKEK
Memur	126	246
İşçi	49	138
Sözleşmeli Personel	15	14

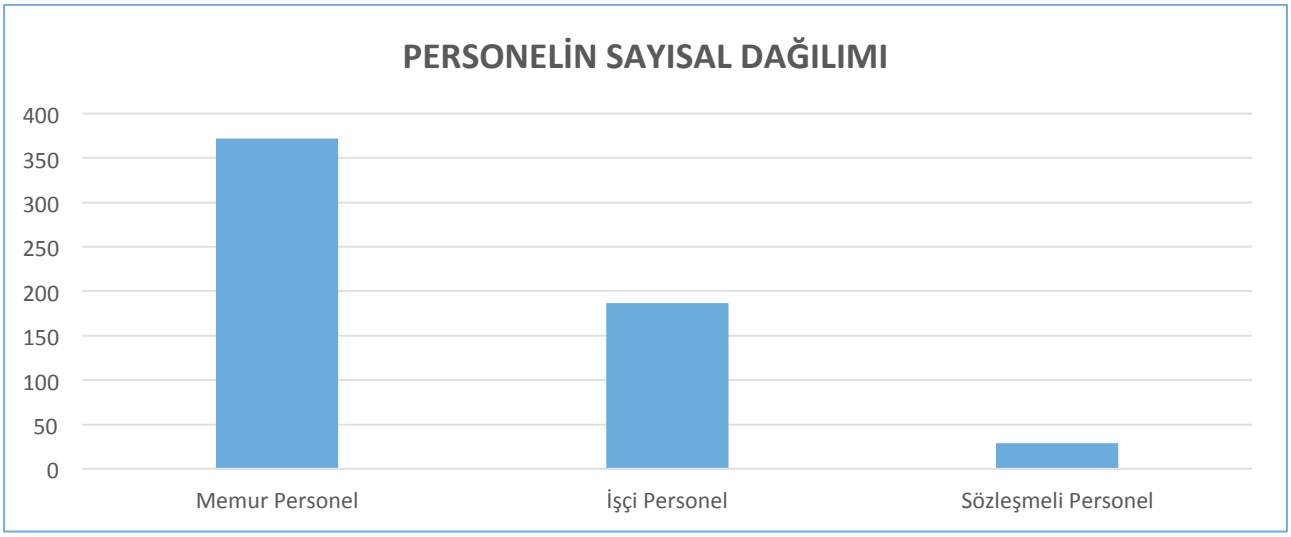
1.5.3.1 Maltepe Belediyesi Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı



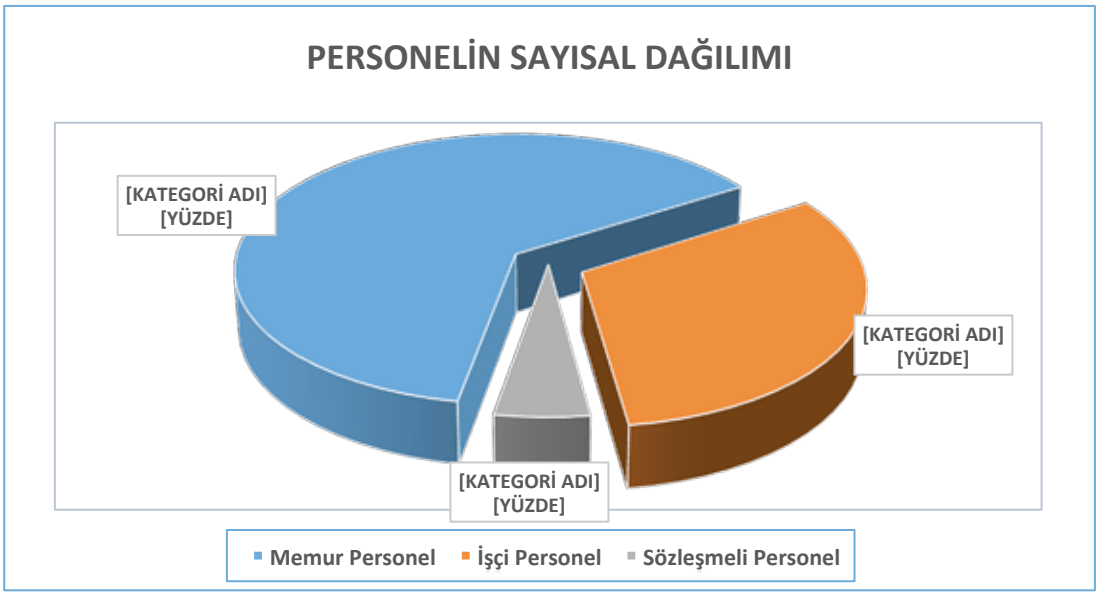
1.5.4 Maltepe Belediyesi Personel Sayı Dağılımı

PERSONELİN SAYISAL DAĞILIMI	
Statü / yıl	**Sayı**
Memur Personel	372
İşçi Personel	187
Sözleşmeli Personel	29

1.5.4.1 Maltepe Belediyesi Personel Sayı Dağılım Grafiği

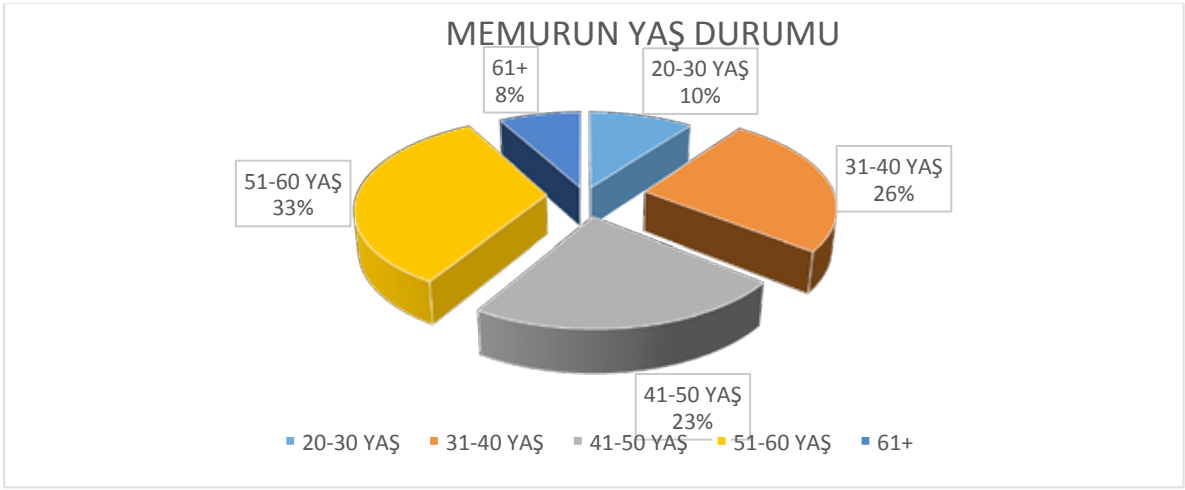


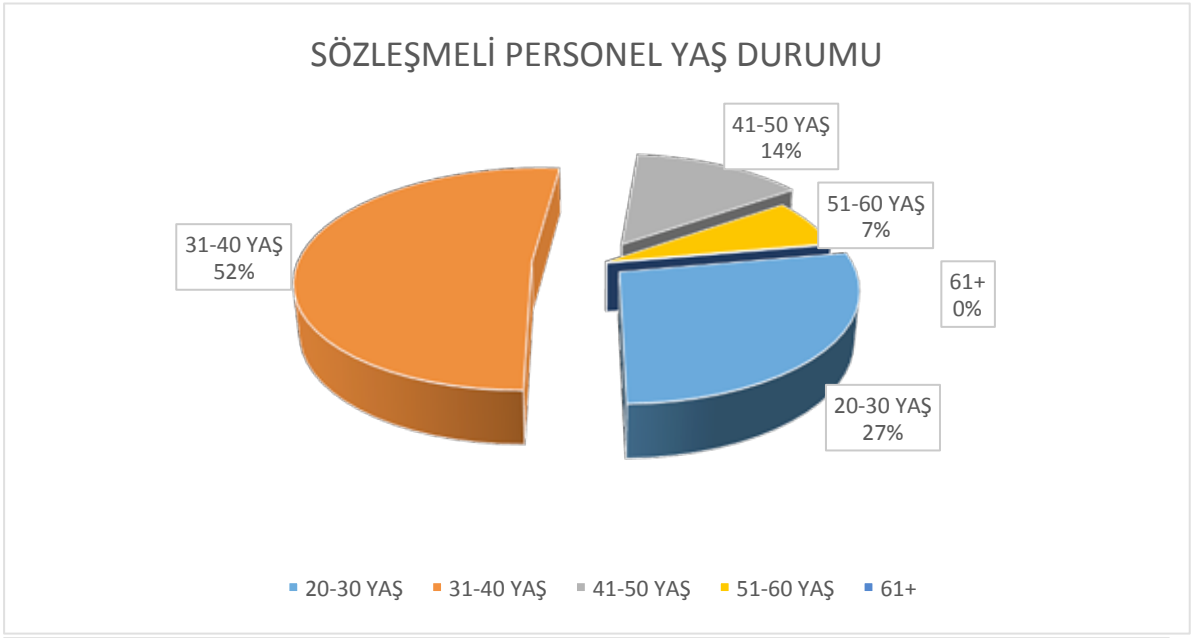
1.5.4.2 Maltepe Belediyesi Personel Sayı Dağılımı Pasta Dilim

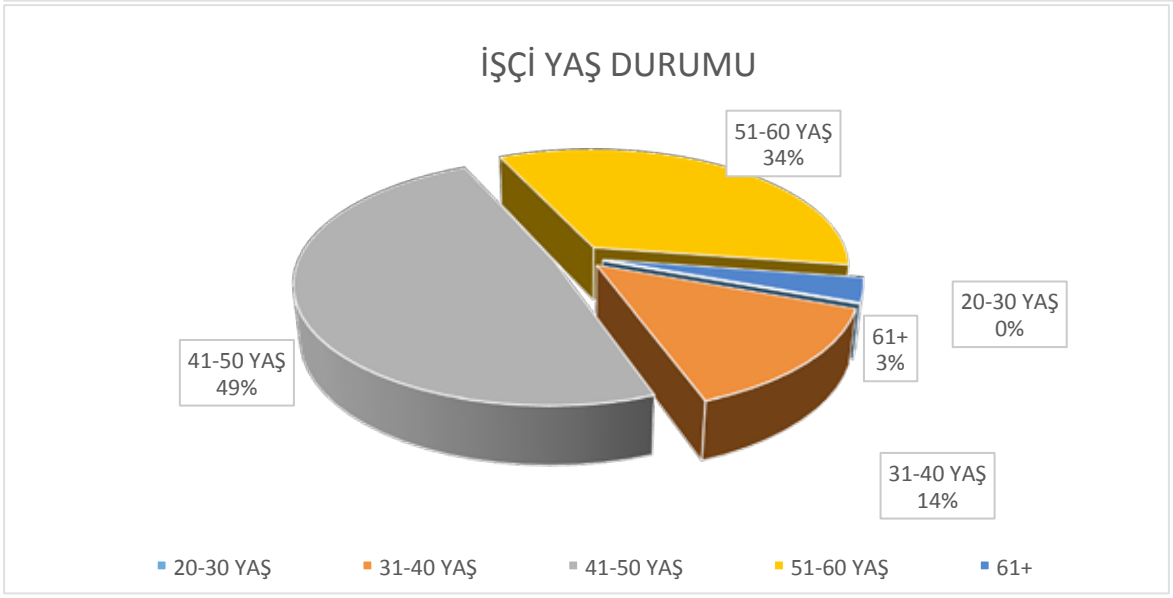


1.5.5 Maltepe Belediyesi Yaş Durumuna Göre Personel Sayısı

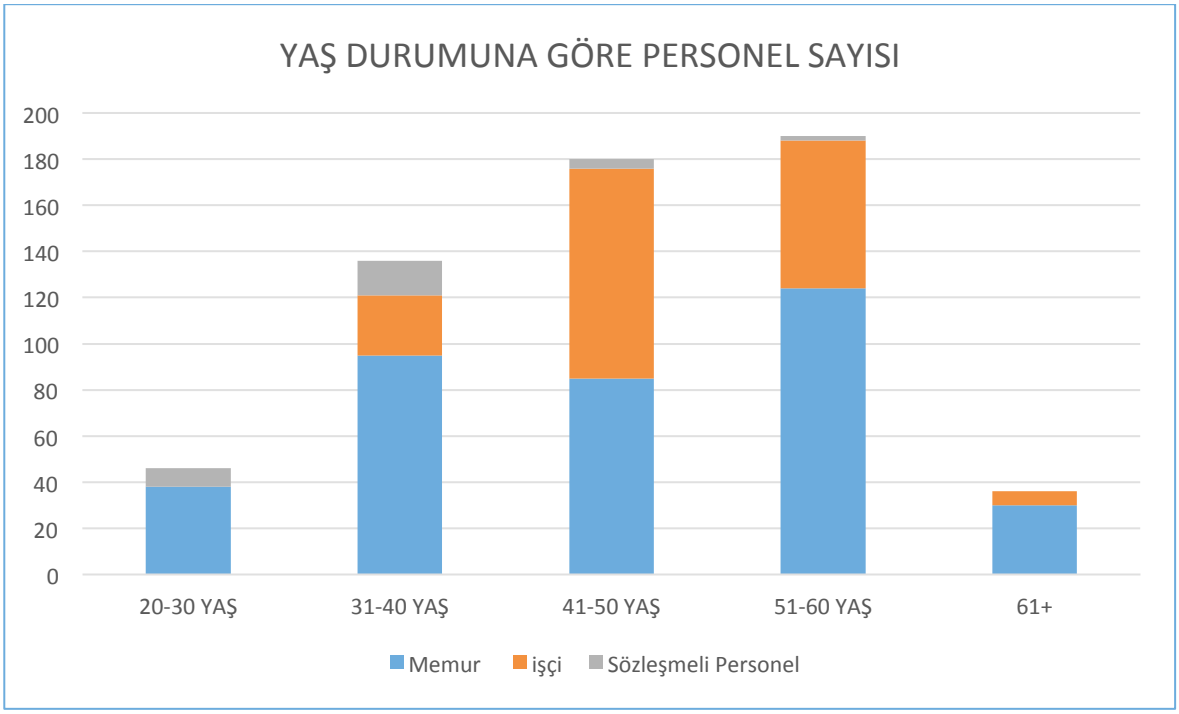
YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYISI						
STATÜ/YAŞ	20-30 YAŞ	31-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51-60 YAŞ	61+	GENEL TOPLAM
Memur	38	95	85	124	30	372
işçi	0	26	91	64	6	187
Sözleşmeli Personel	8	15	4	2	0	29


MEMURUN YAŞ DURUMU
61+ 8%
20-30 YAŞ 10%
31-40 YAŞ 26%
51-60 YAŞ 33%
41-50 YAŞ 23%
20-30 YAŞ
31-40 YAŞ
41-50 YAŞ
51-60 YAŞ
61+


SÖZLEŞMELİ PERSONEL YAŞ DURUMU
41-50 YAŞ 14%
51-60 YAŞ 7%
31-40 YAŞ 52%
61+ 0%
20-30 YAŞ 27%
20-30 YAŞ
31-40 YAŞ
41-50 YAŞ
51-60 YAŞ
61+


İŞÇİ YAŞ DURUMU
51-60 YAŞ 34%
20-30 YAŞ 0%
61+ 3%
41-50 YAŞ 49%
31-40 YAŞ 14%
20-30 YAŞ
31-40 YAŞ
41-50 YAŞ
51-60 YAŞ
61+

1.5.5.1 Maltepe Belediyesi Yaş Durumuna Göre Personel Sayısı Grafiği



2) PERFORMANS BİLGİLERİ

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

-Onuncu Kalkınma Programı(2014-2018) incelendiğinde Maltepe Belediyesi için öncelikler seti belirlenmiştir. Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması önem taşımaktadır. Aşağıda belirtilmiş olan temel politika ve hedefler onuncu kalkınma programında belirtilen hedeflerdir.

Eğitim

- Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okul öncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.
- Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla beşeri ve fiziki altyapı güçlendirilecektir.

Sağlık

- Bireylerin bedenen ve ruhen tam bir iyilik halinde olması için koruyucu sağlık hizmetleri, gerek bireye gerekse sosyal, biyolojik ve fiziki çevreye yönelik çok sektörlü bir yaklaşımla geliştirilecektir.

- Sağlıklı hayat tarzı teşvik edilecek ve daha erişilebilir, uygun, etkili ve etkin bir sağlık hizmeti sunulacaktır.
- Sağlık hizmet sunumunda klinik müdahalelerin etkililiğini, hasta ve sağlık çalışanlarının güvenliği ve memnuniyetini dikkate alan yaklaşımlar geliştirilecektir.
- Akılcı ilaç kullanımı için sağlık personelinin ve halkın bilinçlendirilmesi sağlanacak, ilaç ve tıbbi cihazların kalitesi, kullanımı ve bunlara yönelik harcamaların etkinliği kontrol edilecektir.

Güvenlik

- Güvenlik hizmetleri sunan kuruluşların sahip oldukları altyapı ve kabiliyetlerini ortak kullanabilmesine yönelik işbirliği mekanizmaları daha da güçlendirilecektir.
- Güvenlik birimlerine ilişkin mevzuat iyileştirilecek ve organizasyon sorunları giderilecek; hizmet sunumunda kurumlar arasında daha etkin bir koordinasyon sağlanacaktır.
- Vatandaşların kamu düzeni ve güvenliğine duyarlılıklarını artıracak uygulamalarla toplum destekli kolluk yaklaşımı güçlendirilecektir.

Temel Hak ve Özgürlükler

- Temel hak ve özgürlükler evrensel ölçüt ve uygulamalar ışığında geliştirilmeye devam edilecektir.

Sivil Toplum Kuruluşları

- Ulusal öncelikler ve kamu yararı doğrultusunda faaliyet gösteren STK'lar öncelikli olarak desteklenecektir.
- STK'ların kalkınma sürecine daha fazla katkı yapabilmeleri amacıyla gerçek ve tüzel kişilerin yapacakları mali desteklere yönelik vergisel teşvikler gözden geçirilecek ve geliştirilecektir.

Aile ve Kadın

- Aile yardımlarının geliştirilmesi, aile danışmanlık ve eğitim hizmetlerinin kapsamlı, standart, etkin ve yaygın hale getirilmesi, evlilik öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, sosyal yardım ve hizmetlerin aile temelli sunulması temin edilecektir.
- Kadınların karar alma mekanizmalarında daha fazla yer almaları, istihdamının artırılması, eğitim ve beceri düzeylerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
- Sosyal ve ekonomik politikalar, ailenin korunması ve güçlendirilmesine katkı yapacak şekilde birbirini tamamlayıcı ve destekleyici bir anlayışla tasarlanacaktır.
- Görsel, işitsel ve sosyal medyanın ve internetin aile üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik tedbirler alınacak, aile içi iletişim ve etkileşim konularında eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.
- Boşanmaların azaltılması amacıyla aile danışmanlığı ve uzlaştırma mekanizmaları geliştirilecektir. Tek ebeveynli ailelerin karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik izleme ve rehberlik hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
- Aile ve iş yaşamının uyumlaştırılmasına yönelik güvenceli esnek çalışma, kreş ve çocuk bakım hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve erişilebilir kılınması ile ebeveyn izni gibi alternatif modeller uygulanacaktır.

- Kadına yönelik şiddetin ve ayrımcılığın ortadan kaldırılabilmesi amacıyla özellikle erken çocukluktan başlayarak örgün ve yaygın eğitim yoluyla toplumsal bilinç düzeyi yükseltilecektir.
- Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme konusunda farkındalık oluşturulacak ve örnek uygulamalar geliştirilecektir.

Çocuk ve Gençlik

- Çocukların iyi olma hallerini ve refahlarını destekleyici bütüncül modeller geliştirilerek daha iyi eğitim ve sağlık hizmeti almaları sağlanacak, temel becerileri geliştirilecek, özellikle zor şartlar altındaki ve risk grubundaki çocukların yaşam kalitesi yükseltilecek, toplumla bütünleşmeleri sağlanacaktır.
- Gençlerin sosyal hayatta ve karar alma mekanizmalarında daha aktif rol almaları sağlanacak, hareketlilik programları özellikle dezavantajlı gençlerin katılımını artıracak biçimde genişletilip çeşitlendirilecektir.
- Gençlerin şiddete ve zararlı alışkanlıklara yönelmelerini önlemek üzere spor, kültür, sanat gibi alanlarda gelişimlerini destekleyici programların uygulanmasına devam edilecektir.

Sosyal Koruma

- Yoksulluğun nesiller arası aktarımının önlenmesi amacıyla başta eğitim olmak üzere temel kamu hizmetlerine erişimde fırsat eşitliği daha da güçlendirilecek; yoksullukla mücadelede sivil toplumun katılımı artırılacak ve yerel yönetimlerin rolü güçlendirilecektir.
- Sosyal yardım-istihdam bağlantısı güçlendirilerek yoksul kesimin istihdam edilebilirliğinin artırılması ve üretken duruma geçirilmesine yönelik programlara devam edilecektir.
- Sosyal hizmet ve yardım alanında nitelikli personel eksikliği giderilecek, aile yanında bakımı destekleyen modeller geliştirilecek, kurum bakımı hizmetlerinin standart ve niteliği iyileştirilecektir.
- Engellilere yönelik eğitim, istihdam ve bakım hizmetlerinin etkinliği ve denetimi artırılacak, bu kapsamda kaynaklar daha verimli kullanılacak ve fiziksel çevre şartları engellilere uygun hale getirilecektir.
- Yaşlıların kendi çevrelerinden uzaklaşmadan evlerinde bakımını sağlamaya yönelik hizmetler çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacak ve yaşlılara yönelik kurumsal bakım hizmetlerinin sayı ve niteliği artırılacaktır.

Kültür ve Sanat

- Kültürümüzün özgün yapısını ve zenginliğini kaybetmeden gelişime açık olması ve evrensel kültür birikimine katkıda bulunması, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi sağlanacaktır.
- Ortak tarihi geçmişimiz olan ülkeler başta olmak üzere dünya ülkeleriyle kültürel ilişkilerimiz geliştirilecek, kültür endüstrisinin milli gelir, ihracat ve ülke tanıtımına katkısı artırılacaktır.
- Toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla hoşgörü ortamını, toplumsal diyaloğu ve ortak kültürümüzü güçlendirici politika ve uygulamalara öncelik verilecektir.

- Kültür değerlerimiz ve geleneksel sanatlarımızın yaşatılmasına yönelik destekler etkinleştirilerek uygulamaya devam edilecektir.
- Görsel, işitsel ve sahne sanatları başta olmak üzere kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gelişiminde ve sunumunda mahalli idarelerin, özel ve sivil girişimlerin rolü artırılacaktır.
- Tarihimizin önemli şahsiyetleri, olayları, masal kahramanları ve kültürel zenginlik unsurlarımız belgesel, dizi ve çizgi filmlere dönüştürülecektir.
- Şehir mimarisinin ve peyzajın insan üzerindeki etkisi göz önünde bulundurularak, yapılacak kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
- Yurtiçi ve yurtdışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacaktır.
- Tarihi kent bölgelerinin bir bütün olarak korunması, kültür ve sanat hayatının merkezi haline gelmesi sağlanacaktır.
- Okuma kültürü yaygınlaştırılacak, çocukların erken yaşlarda kültür ve sanat eğitimi almaları sağlanacaktır.
- İstihdam ve Çalışma Hayatı bölgesel, yerel ve sektörel işgücü dinamikleri dikkate alınarak, başta kadın ve gençler olmak üzere tüm kesimler için nitelikli istihdam imkânları geliştirilmeye devam edilecektir.
- Mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri başta olmak üzere aktif işgücü politikaları etki analizlerine dayandırılarak yaygınlaştırılacaktır.
- İşgücünün eğitim düzeyi yükseltilerek istihdam edilebilirliği artırılacak ve işgücü piyasasının talep ettiği becerilerin kazandırılması için yaşam boyu eğitim faaliyetlerine önem verilecektir.

Spor

- Vatandaşların fiziksel hareketliliğini teşvik edecek programlar geliştirilecek, uygun rekreasyon alanları oluşturulacaktır.
- Erken çocukluk eğitiminden başlamak üzere tüm eğitim kademelerinde spor eğitimi içerik ve uygulama olarak iyileştirilecektir.
- Spor tesislerinin yapımı ve işletiminde başta kamu-özel işbirliği modeli olmak üzere alternatif finansman ve işletme modelleri hayata geçirilecektir.
- Kamuya ait tüm spor tesislerinin bütün vatandaşların kullanımına açık olması sağlanacaktır.

Nüfus Dinamikleri

- Genç ve dinamik nüfus yapısının korunması ve doğurganlıktaki hızlı düşüşün önüne geçilebilmesi için kadınlara yönelik iş ve aile yaşamını uyumlaştırıcı nitelikte uygulamalar ile çalışanlar için doğuma bağlı izin ve haklar geliştirilecek, kreşler teşvik edilecek, esnek çalışma imkânları sağlanacaktır.
- Artan yaşlı nüfusun aktif bir hayat sürmesi, sağlıklı ve güvenli yaşam şartlarına erişimi sağlanacak, toplumda kuşaklar arası dayanışma güçlendirilecektir.

Kamuda Stratejik Yönetim

- Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.
- Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilerek üst politika belgelerinin stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.
- Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsaması amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.
- Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.
- Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilebilir belgelere dönüştürülecektir.
- Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.
- Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.
- Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.
- Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.
- Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.

Kamuda İnsan Kaynakları

- Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.
- Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.
- Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.
- Kamu personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.
- Kamu personel sisteminde uygun iş ve kuruluşlardan başlanarak esnek çalışma modeli geliştirilecektir.
- Kamu personelinin sayı, nitelik gibi temel özelliklerini içeren dijital veri tabanı oluşturulacaktır.
- Hizmet içi eğitim uygulaması, akredite edilmiş program ve kuruluşlar aracılığıyla kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran, uzaktan eğitim sistemleri de kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.

Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları

- e-Devlet çalışmaları etkin kamu yönetimi bakış açısıyla yürütülecek, kurumlar üstü ve kurumlar arası düzeyde güçlü bir yönetim ve koordinasyon yapısına kavuşturulacaktır.
- e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri tamamlanacaktır. Ortak altyapıların kurulmasına ve ortak standartların belirlenmesine devam edilecek; mahalli idareler de dâhil olmak üzere, kamuda ortak uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. Bu kapsamda MERSİS, TAKBİS, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS), EKAP, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ve Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezi projelerinin tamamlanmasına öncelik verilecektir. Kurumsal e-devlet projeleri, oluşturulacak ortak eylem planları çerçevesinde sürdürülecektir.
- e-Devlet uygulama ve hizmetlerinin geliştirilmesine ve e-Devlet Kapısına taşınmasına devam edilecektir. Yeni kimlik kartının tüm vatandaşlara dağıtımı tamamlanacak ve e-devlet hizmetlerinde yaygın kullanımı sağlanacaktır. Kamu kurumları arasındaki resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılmasına imkân tanıyan e-Yazışma Projesi yaygınlaştırılacaktır.
- Kamu kurumlarına ait bilgi sistemlerinin birlikte işlerliği sağlanacaktır.
- e-Devlet hizmet sunumunda kullanıcı talep ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanmasında mobil uygulamalara ve e-katılıma önem verilecektir.
- Kamu kurumlarının e-devlet projesi hazırlama ve yönetme kapasiteleri geliştirilecek, bilgi işlem birimlerindeki insan kaynağı güçlendirecektir.
- Açık kaynak kodlu yazılımlar, büyük veri, bulut bilişim, yeşil bilişim, mobil platform, nesnelerin interneti gibi ürün, hizmet ve yönelimler değerlendirilerek kamu için uygun olabilecek çözümler hayata geçirilecektir.

Yurtiçi Tasarruflar

- İsrafın yoğun olduğu alanlarda israfla etkin mücadele edilecektir.
- Vergi ve kredi maliyetlerinin farklılaştırılması gibi araçlarla üretken olmayan yatırımların cazibesi azaltılacak ve tasarruflar üretken alanlarda yatırımlara yönlendirilecektir.

Ödemeler Dengesi

- Tüketime yönelik ihraç ürünlerinde özgün tasarım faaliyetleri özendirilecek, nitelikli tasarımcı yetiştirilmesi sağlanacak, patent tescili ve uluslararası marka oluşturulması desteklenecek, tanıtım ve pazarlama konusundaki destekler ihracatçıların ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilecektir.
- Türkiye'nin ikili ve çok taraflı yükümlülükleri çerçevesinde yurtiçi üretimde yerli ara malı kullanımının ve katma değerin artırılması sağlanacaktır.

Maliye Politikası

- İsrafın önlenmesi, verimlilik artışı sağlanması ve harcama programlarının önceliklendirilmesi suretiyle kamu harcamaları kontrol altında tutulacaktır. Kamu harcamalarının etkinleştirilmesiyle elde edilecek tasarruf ve tahsis edilecek ilave kaynaklar; büyümeyi destekleyecek yatırım harcamalarında, teşviklerde ve Ar-Ge desteklerinde kullanılacaktır.
- Sosyal amaçlı programlar ile tarım sektörüne yönelik transferler başta olmak üzere harcamalar etkinlik artışını temin etmek amacıyla gözden geçirilecektir.

- Kamu harcamalarının program bazlı sınıflandırma çalışmaları tamamlanarak kamu hizmetlerini program yaklaşımıyla ele alan bütçe yapısına geçilecektir.
- Kaynak tahsis sürecinin stratejik planlar ve performans esaslı bütçeleme sistemiyle ilişkisi güçlendirilerek, sürecin planlama, programlama, bütçeleme, uygulama, izleme ve değerlendirme etkinliği artırılacaktır.
- Yerel yönetimlerin mali imkânlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dâhil olmak üzere yerel yönetim öz gelirleri artırılacaktır.

Kamu Yatırımları

- Yüksek ve istikrarlı büyüme için kamu ve özel kesim yatırımları birbirlerini tamamlayacak şekilde bütüncül bir bakış açısıyla ele alınacaktır. Kamu yatırımları, özel sektör tarafından gerçekleştirilemeyecek ekonomik ve sosyal altyapı alanlarında yoğunlaştırılacaktır.
- Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.
- Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.
- Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.
- Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

Özel Kesim Yatırımları

- Yatırım teşvik uygulamalarında maliyet-etkinlik, hesap verebilirlik, şeffaflık, öngörülebilirlik, esneklik, atıl kapasite oluşturulmaması ile verimlilik ilkeleri gözetilerek istihdam, yüksek katma değer ve ihracat artışına yönelik yatırım alanlarına öncelik verilecektir.
- Türkiye için kritik teknolojileri içeren stratejik yatırımların teşviki için kamunun altyapı yatırımlarının bir destek unsuru olarak kullanılmasına öncelik verilecektir.
- Öncelikli alanlarda üretim ve ihracat kapasitesini artıran uluslararası doğrudan yatırımlar, ithal girdilerde, stratejik ürün ve sektörlerde yerlileştirmeyi özendirici bir şekilde desteklenecektir.
- Yatırımcılara ve işletmelere yönelik izin, onay ve işlemlerle ilgili bürokrasi azaltılacak, saydam ve objektif kurallar getirilecektir.

Bilim, Teknoloji ve Yenilik

- Üniversite ve kamu kurumları bünyesindeki araştırma merkezleri, özel sektörle yakın işbirliği içinde çalışan, nitelikli insan gücüne sahip, tüm araştırmacılara kesintisiz hizmet veren ve etkin bir şekilde yönetilen sürdürülebilir yapılara dönüştürülecektir.
- Araştırmacı insan gücünün sayısı ve niteliği daha da artırılacak, özel sektörde araştırmacı istihdamı teşvikine devam edilecektir.
- Temel ve sosyal bilimlerde yetkin araştırmacıların yetiştirilmesi desteklenecek, üniversiteler ve kamu kurumları bünyesinde bu alanlardaki araştırmaların sayısı, niteliği ve etkinliği artırılacaktır.

- Kamu tedarik sistemi yeniliği, yerlileşmeyi, çevreye duyarlılığı, teknoloji transferini ve yenilikçi girişimciliği teşvik edecek şekilde iyileştirilecektir.
- Kamu kurumlarının özel sektörle işbirliği içerisinde Ar-Ge faaliyetlerini yönlendirme ve sonuçlarını hayata geçirmeye yönelik kapasiteleri güçlendirilecektir.
- Ar-Ge faaliyetleri, araştırma altyapıları ve araştırmacı insan gücü bakımından bölgesel ve küresel düzeyde işbirliği geliştirilecektir. Bu kapsamda kritik teknolojilerin transferinin kolaylaştırılmasına, içselleştirilmesine ve dünyadaki emsal teknolojilerle rekabet edebilecek şekilde geliştirilmesine önem verilecektir.

İmalat Sanayiinde Dönüşüm

- Kamu alımları, yerli firmaların yenilik ve yeşil üretim kapasitesini artırmada etkin bir araç olarak kullanılacaktır. Bu kapsamda, nitelikli ihale şartnameleri hazırlama ve değerlendirme kapasitesi geliştirilecek, iyi uygulama örneklerinin kamuda yaygınlaştırılması ve tanıtılması sağlanacaktır.
- Kentleşme ve kentsel dönüşüm, imalat sanayii ile bütünleşik bir şekilde ele alınacaktır. Bu çerçevede akıllı bina, yapı malzemeleri, toplu taşıma araçları ve sinyalizasyon sistemleri gibi alanlarda üretim ve ihracat kapasitesi artırılacaktır.
- Büyükşehir belediyeleri başta olmak üzere kamunun raylı ulaşım sistemleri ihtiyaçlarının yurtiçinden karşılanması için teknolojik kabiliyet ve yerli üretim geliştirilecektir. Bu doğrultuda yerli ve yabancı sanayi ortak girişimleri kurulması desteklenecektir. Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları (TCDD) Genel Müdürlüğünün bağlı ortaklıkları olan TÜLOMSAŞ, TÜDEMSAŞ ve TÜVASAŞ; demiryolu sektöründe yapılan yasal düzenlemeler sonucu oluşan piyasa beklentilerini de karşılayacak şekilde yeniden yapılandırılacaktır.
- Büyük ölçekli firmalar ile küçük ölçekli firmalar arasındaki verimlilik farkının yüksek olduğu gıda, giyim, metal eşya, mobilya sektörlerinde küçük işletmelerin verimliliklerinin artırılmasına öncelik verilecektir.
- Sanayide geri dönüşüm ve geri kazanım gibi uygulamalara önem verilecektir.
- Yenilenebilir enerjinin ekonomiye katkısını en üst seviyeye çıkarmak için ekipmanlarda yerli imalat düzeyi artırılacak ve özgün teknolojiler geliştirilecektir.

Girişimcilik ve KOBİ'ler

- Girişimcilik kültürü; eğitimin her kademesinde girişimciliğe yönelik örgün ve yaygın eğitim programları, girişimcilik eğitimlerinin niteliğinin artırılması, girişimci rol modellerinin tanıtılması ve ödüllendirilmesine yönelik uygulamalar yoluyla geliştirilecektir.
- Esnaf ve sanatkârların değişen ekonomik ve sosyal şartlara uyum sağlayabilmesi için gerekli yapısal dönüşümleri desteklenecek ve alışveriş merkezlerinin küçük esnaf ve sanatkârlara yönelik olumsuz etkilerinin giderilmesi sağlanacaktır.
- Bireylerin ve küçük işletmelerin ekonomik ve sosyal refaha katkılarını artırmak üzere kooperatifleşme faaliyetleri özendirilecektir.

Bilgi ve İletişim Teknolojileri

- Bilgi toplumuna dönüşüm çalışmaları birbirini tamamlayacak ve destekleyecek şekilde ilgili tarafların katılımı gözetilerek etkili bir koordinasyon içinde yürütülecektir.
- Bilgi toplumuna dönüşüm sürecinde hayata geçirilecek politika, strateji ve uygulamaların belirlendiği yeni bilgi toplumu stratejisi ile eylem planı etkin biçimde uygulanacaktır.
- Akıllı uygulamaların sağlık, ulaştırma, bina, enerji ile afet ve su yönetimi gibi alanlar başta olmak üzere kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Şehirlerin bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki altyapı, kapasite ve beceri düzeyleri artırılarak akıllı kentlere dönüşmesi desteklenecektir.
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıyla elde edilebilecek ekonomik ve sosyal faydalar konusundaki farkındalık artırılacak, bu teknolojilere ilişkin beceriler geliştirilecektir.
- Sayısal bölünme ve bu olgunun etkilerinin azaltılması için bu alandaki sosyal içerikli çalışmalar desteklenecektir.
- İnternet ekonomisinin gelişimi için gerekli teknik, hukuki ve idari altyapılar geliştirilecektir. Yerli internet girişimlerinin başta bölge ülkeleri olmak üzere yurtdışına açılmaları sağlanacaktır.

Enerji

- Birincil enerji kaynakları bazında dengeli bir kaynak çeşitlendirmesine ve orijin ülke farklılaştırmasına gidilecek, üretim sistemi içinde yerli ve yenilenebilir enerji kaynaklarının payı azami ölçüde yükseltilecektir.

Lojistik ve Ulaştırma

- Ulaştırma koridorlarında uygun hacim ve mesafelerde en avantajlı ulaşım türü belirlenerek, bu kapsamda denizyolu ve demiryolu taşımacılığı özendirilecek ve kombine taşımacılık imkânları geliştirilecektir. Enerji verimliliğini, temiz yakıt ve çevre dostu araç kullanımını sağlayan ulaşım sistemlerine öncelik verilecektir.
- Karayollarında; önleyici bakım kavramının esas alındığı ve bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını temin edecek etkin bir üstyapı yönetim sistemi tesis edilecektir. Bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.

Turizm

- Sağlık turizmi başta olmak üzere, kongre turizmi, kış turizmi, kruvaziyer turizmi, golf turizmi ve kültür turizmine ilişkin altyapı eksiklikleri tamamlanarak pazarın çeşitlendirilmesi sağlanacak ve alternatif turizm türlerinin gelişimi desteklenecektir.
- Turizm türleri bütüncül bir şekilde ele alınarak “Varış Noktası Yönetimi” kapsamında yeni projeler hayata geçirilecektir.
- Pazardaki ve müşteri profilindeki gelişmeler sürekli izlenerek dış tanıtım faaliyetleri etkinleştirilecektir.
- Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin, STK’ların ve halkın turizmle ilgili kararlara katılımı artırılacaktır.
- Turizm sektöründe işgücü kalitesi artırılarak, nitelikli turizm personeliyle turiste daha yüksek standartlarda hizmet sunumuna önem verilecektir.

- Çevreye duyarlı ve sorumlu turizm anlayışı kapsamında sürdürülebilir turizm uygulamaları geliştirilecek, turizmin sosyo-kültürel ve çevresel olumsuzlukları azaltılacaktır.
- İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri yerli teknik müşavirlik firmalarının inşaat sektörünün tüm üretim süreçlerinde ve kamu-özel işbirliği projeleri ile kentsel dönüşüm gibi alanlarda daha etkin faaliyet göstermeleri temin edilecektir. Ayrıca, teknik müşavirlik firmalarının yurtdışı faaliyetlerinin desteklenmesine devam edilecektir.
- Kullanıcı odaklı, güvenli, çevreyle barışık, enerji verimli ve mimari estetiğe sahip yapıların üretimi için tasarım ve yapım standartları geliştirilecektir.
- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik
- Yoğun göç alan şehirlerde sosyal uyum güçlendirilecek bu amaçla eğitim düzeyi ve mesleki beceriler geliştirilerek toplumsal faaliyetlere ve işgücü piyasalarına katılım kolaylaştırılacaktır.
- Metropollerin küresel ölçekte rekabet edebilmelerini teminen, Ar-Ge kapasiteleri ile yeniliğe dayalı yüksek teknolojili ürün ve nitelikli hizmet üretme, kaliteli yaşam ve çalışma imkânları sunma kabiliyetleri artırılacaktır. Metropoller ve etki alanları arasında uyum ve bütünleşme güçlendirilecektir.
- Şehirlerin; taşıdıkları potansiyeller, sundukları imkânlar, ürettikleri mal ve hizmetler etrafında markalaşmasını sağlayacak şartlar oluşturulacaktır. Bu kapsamda coğrafi işaretler desteklenecektir.
- Kalkınma ajanslarının aralarındaki ağ bağlantıları güçlendirilecek, merkezi ve yerel düzeydeki kurum ve kuruluşlarla daha yakın ve koordinasyon içinde çalışmaları ve uzmanlık kuruluşlarıyla işbirliği mekanizmaları oluşturmaları sağlanacaktır. Kalkınma ajanslarının, AB fonları başta olmak üzere, kaynak yönetimindeki rolü ve etkinliği artırılacaktır.
- STK'ların yerel ve bölgesel kalkınmaya katkılarını artırmak üzere karar alma süreçlerine katılımları artırılacak, mali yönetim ve teknik kapasiteleri güçlendirilecek, proje geliştirme ve uygulama becerileri geliştirilecektir. Kamu kurumlarının özellikle kalkınma konularında çalışan STK'larla işbirliği geliştirilecektir.

Mekânsal Gelişme ve Planlama

- Mekânsal planlama sistemi merkezin düzenleyici ve denetleyici rol üstleneceği, planlama ve uygulamanın ise yerinde gerçekleştirileceği, ortak karar alma süreçlerini güçlendiren bir yapıya dönüştürülecektir.
- Yaşlılar, engelliler ve çocuklar öncelikli olmak üzere toplumun farklı kesimleri için yaşanabilirliği artırmayı hedefleyen; fırsat eşitliğini ve hakkaniyeti gözeten mekânsal planlama ve kentsel tasarım uygulamaları hayata geçirilecektir.
- Şehirlerin gelişiminin altyapı ve ulaşım maliyetlerini azaltacak şekilde gerçekleşmesi sağlanacak ve yapılaşmanın kademeli gerçekleştirilmesi için gerekli sistem oluşturulacaktır.
- Detaylı arazi kullanımlarına, mülkiyet düzenlemesine ve uygulamaya ilişkin kararların alt ölçekli planlarla belirlenmesi, bunları yönlendiren üst ölçekli mekânsal planların ise stratejik nitelikte olması sağlanacak; planların amacı, niteliği, kapsamı ve arazi kullanım kararlarındaki belirleyicilik düzeyleri netleştirilecektir.
- Ortak kullanım alanlarının genişletilmesi ve imar uygulamalarındaki finansal yüklerin azaltılması amacıyla, özellikle yapılaşmamış alanlarda imar haklarının transferi gibi yenilikçi araçların belediyeler tarafından kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

- İmar planları ve revizyonlarıyla ortaya çıkan değer artışlarının nesnel değerleme esaslarına göre belirlenmesi ve kamunun bu artıştan öncelikle temel sosyal altyapı ve ortak kullanım alanları oluşturması amacıyla daha çok yararlanması sağlanacaktır.
- Gayrimenkul piyasasındaki eğilimler izlenerek piyasanın sağlıklı işleyebilmesini temin etmek amacıyla kurumsal ve yasal altyapı geliştirilecektir.
- Mekânsal ve sektörel etki analizlerine dayalı olarak alışveriş merkezlerinin (AVM) ölçeği ve şehir genelinde dağılımına ilişkin ilke ve standartlar geliştirilecektir.

Kentsel Dönüşüm ve Konut

- Afet riski taşıyan alanlar başta olmak üzere üretim ve ortak kullanım alanlarında yüksek fayda ve değer üreten, büyüme ve kalkınmaya katkı sağlayan, mekân ve yaşam kalitesini yaygın şekilde artıran dönüşüm projelerine öncelik verilecektir.
- Kentsel dönüşüm projeleri, farklı gelir gruplarının yaşam alanlarını kaynaştıran, işyeri-konut mesafelerini azaltan, şehrin tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu, sosyal bütünleşmeyi destekleyen bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir.
- Kentsel dönüşümde ideal alan büyüklüğü ve bütünlüğü gözetilecek, planlama araçlarından en üst düzeyde yararlanılması sağlanacak, plan ve projelerin niteliklerini, önceliklendirme, hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme, denetim ve yönetişim süreçlerini tanımlayan usul ve esaslar geliştirilecektir.
- Kentsel dönüşüm uygulamalarının finansmanında kamu harcamalarını asgariye indiren model ve yöntemler kullanılacaktır.
- Kentsel dönüşüm projelerinde yenilikçi ve katma değer yaratan sektörleri, yaratıcı endüstriler ile yüksek teknolojili ve çevreye duyarlı üretimi destekleyen uygulamalara öncelik verilecektir.
- Dar gelirliler başta olmak üzere, halkın temel konut ihtiyacının daha yüksek oranda karşılanması için gerekli önlemler alınacak; barınma sorununa sağlıklı ve alternatif çözümler geliştirilecektir.
- Kamunun, konut piyasasında yönlendirici, düzenleyici, denetleyici ve destekleyici rolü güçlendirilecek, altyapısı hazır arsa üretimi hızlandırılacaktır.

Kentsel Altyapı

- Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.
- Kentiçi ulaşımda kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.
- Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

Mahalli İdareler

- Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.
- Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
- Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.
- Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

Çevrenin Korunması

- Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılacaktır.
- Sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılacaktır.
- Üretim ve hizmetlerde yenilenebilir enerji, eko-verimlilik, temiz üretim teknolojileri gibi çevre dostu uygulamalar desteklenecek, çevre dostu yeni ürünlerin geliştirilmesi ve markalaşması teşvik edilecektir.
- Sürdürülebilir üretim ve tüketimi desteklemek üzere kamu alımlarında çevre dostu ürünlerin tercih edilmesi özendirilecektir.
- Doğal kaynakların ve ekosistem hizmetlerinin değeri ölçülerek politika oluşturma ve uygulama süreçlerinde dikkate alınacaktır.
- Tüketim alışkanlıklarının sürdürülebilirliğinin desteklenmesi ve doğa koruma başta olmak üzere çevre bilincinin artırılmasına yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
- İklim değişikliği ile mücadele ve uyum çalışmaları ülke gerçekleri gözetilerek "ortak fakat farklılaştırılmış sorumluluklar" ile "göreceli kabiliyetler" ilkeleri doğrultusunda sürdürülecektir.
- Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda yeşil büyüme fırsatları değerlendirilecek, çevreye duyarlı ekonomik büyümeyi sağlayan yeni iş alanları, Ar-Ge ve yenilikçilik desteklenecektir.

Afet Yönetimi

- Afet risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve denetimi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumsal yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecektir.
- Yüksek afet riskli alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları tamamlanacak ve imar planlaması süreçlerinde afet riskleri dikkate alınacaktır.

- Bölgelerin sosyo-ekonomik ve fiziksel özelliklerine ve farklı afet türlerine göre değişen risk ve zarar azaltma çalışmaları hızlandırılacak ve afet riski yüksek yerlerin afet sonrası iyileştirme planları hazırlanacaktır.
- Afet risklerinin azaltılmasına yönelik uygulama mekanizmaları güçlendirilecek, afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede özel önem arz eden hastane, okul, yurt gibi ortak kullanım mekânları ile enerji, ulaştırma, su ve haberleşme gibi kritik altyapıların güçlendirilmesine öncelik verilecektir.
- Afetlere karşı daha etkin mücadele etmek üzere kamu kurum ve kuruluşları arasında hızlı, güvenli ve etkin bir veri paylaşımını sağlayacak afet bilgi yönetim sistemi kurulacak, etkin ve kesintisiz haberleşme temin edilebilmesi için iletişim altyapısı daha da güçlendirilecektir.
- Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların denetimi bağımsız, ehil ve yetkili kişi ve kurumlar aracılığıyla güçlendirilecektir.

Bölgesel İşbirlikleri

- AB'den ülkemize sağlanan mali yardımların ulusal önceliklerimizi de dikkate alarak daha verimli ve etkili bir biçimde kullanılması sağlanacak, AB üyeliği sonrası Yapısal Fonlar ve Uyum Fonundan yararlanmaya yönelik hazırlık çalışmaları yürütülecek ve kurumsal kapasite geliştirilecektir.
- Komşu ülkelerle çok yönlü ilişkileri geliştirmek ve sinerjiyi artırmak amacıyla, şehirler ve bölgeler arası işbirliği programları uygulaması güçlendirilecektir.
- Bölgesel ölçekte başta enerji, eğitim, sağlık, gıda, tarım, ulaştırma ve turizm gibi sektörler olmak üzere ortak potansiyeli harekete geçirmeye yönelik işbirliği imkânları değerlendirilecektir. Bu kapsamda yakın bölgeye odaklanan sektörel stratejiler, ortak program ve projeler hazırlanacaktır.

-Orta Vadeli Program (2016-2018) incelendiğinde ise;

Büyüme

- 2016 yılında GSYH büyümesi yüzde 4,5 olarak öngörülmüştür. 2017 ve 2018 yıllarında ise üretken alanlara yönelik yatırımlarla desteklenen, daha çok yurt içi tasarruflarla finanse edilen, verimlilik artışına dayalı bir büyüme stratejisiyle GSYH artış hızı her yıl için yüzde 5 olarak hedeflenmiştir. Verimlilik artışının özel kesim yatırımlarından ve yapısal reformlardan kaynaklanması beklenmektedir. Bu dönemde büyüme hızı yükseltilirken enflasyon ve cari açığın düşürülmesi öngörülmüştür.
- Özellikle sanayi sektöründe üretimde verimliliği artırmaya yönelik politikalar yoluyla toplam faktör verimliliğinin büyümeye katkısı artırılacak ve özel kesim yatırımları ve ihracata dayalı bir büyüme yapısı desteklenecektir.
- Kentsel dönüşümde katma değer yaratan sektörlerin, yaratıcı endüstrilerin, yüksek teknolojili, çevreye duyarlı yenilikçi üretimin ve enerji verimliliğinin desteklenmesine önem verilecektir.

Kamu Harcama Politikası

- Kamu kesimi genel dengesinin 2016 yılında GSYH'ya oran olarak yüzde 0,3 açık vermesi ve Program dönemi süresince bu seviyede kalması öngörülmektedir.
- 2016 yılı sonunda GSYH'ya oran olarak yüzde 0,7 olması öngörülen genel devlet açığının 2018 yılında yüzde 0,4'e gerilemesi hedeflenmektedir.
- 2016 yılında GSYH'ya oran olarak yüzde 0,6 olması öngörülen program tanımlı kamu kesimi fazlasının dönem sonunda yüzde 1,3'e yükselmesi öngörülmektedir.
- Genel devlet toplam harcama ve gelirlerinin GSYH'ya oranlarının, 2016 yılındaki sırasıyla yüzde 41,6 ve yüzde 41 olan seviyelerinden Program dönemi sonunda kademeli bir azalışla yüzde 39,9 ve yüzde 39,5 seviyelerine gerilemesi beklenmektedir.
- Ücret ayarlamalarının sosyal güvenlik primi tahsilatlarını artırması sebebiyle 2016 yılında, GSYH'ya oran olarak 0,8 puan artışla yüzde 30,4'e yükselmesi beklenen toplam vergi yükünün tedrici bir azalışla Program dönemi sonunda yüzde 30'a gerilemesi öngörülmektedir.
- GSYH'ya oranla, 2016 yılında yüzde 31,7 olarak gerçekleşmesi beklenen AB tanımlı genel yönetim borç stokunun Program dönemi sonunda yüzde 29,5'e düşürülmesi hedeflenmektedir

Ödemeler Dengesi

- Program döneminde yıllık ortalamada reel olarak ihracatın yüzde 12,7, ithalatın ise yüzde 11,8 oranında artacağı tahmin edilmektedir.
- 2016 yılında 155,5 milyar dolar olması beklenen ihracatın dönem sonunda 201,4 milyar dolara, 210,7 milyar dolar olması beklenen ithalatın ise dönem sonunda 273,2 milyar dolara ulaşacağı tahmin edilmektedir.
- Program döneminde; yüksek katma değerli mal ve hizmet ihracatının artırılmasına, ihracatın ve yurt içi üretimin ithalata olan bağımlılığının azaltılmasına ve özellikle hizmet gelirlerinin artırılmasına yönelik politika önceliklerinin katkısıyla, 2016 yılında cari açığın milli gelire oranının yüzde 3,9 olarak gerçekleşmesi beklenmektedir. Daha dengeli bir dış ticaret dengesi yapısının oluşmasına bağlı olarak söz konusu oranın; uyumlu para, maliye ve gelirler politikaları ile yapısal reformların orta vadede etkisinin görülmesi sonucunda dönem sonunda yüzde 3,5 seviyesine gerilemesi beklenmektedir.
- Petrol fiyatlarının 2016 yılında da azalma eğilimini koruyacağı ancak daha sonra sınırlı bir artış göstereceği varsayılmıştır. Bu varsayım ve döviz kurlarındaki gelişmelere bağlı olarak enerji ithalatının 2016 yılında 33 milyar dolar olacağı tahmin edilmiştir. Dönem sonunda ise enerji ithalatının öngörülen büyüme ve petrol fiyatlarının etkisiyle 51,6 milyar dolar seviyesine yükseleceği tahmin edilmiştir.
- 2016 yılında 27 milyar dolar olacağı tahmin edilen seyahat gelirlerinin Program dönemi sonunda, yakın coğrafyada yer alan ülkelerdeki olumsuz siyasi dalgalanmaların azalacağı varsayımıyla yıllık ortalama yüzde 5,7 oranında artışla, yaklaşık olarak 32 milyar dolara ulaşacağı tahmin edilmektedir

Enflasyon

- Toplam talep koşullarının enflasyona düşüş yönünde yaptığı katkının Program döneminde devam edeceği öngörülmektedir. Gıda enflasyonunun 2016 yılında yüzde 9 olarak gerçekleşmesi ve sonraki yıllarda tedrici olarak azalması beklenmektedir. Brent tipi ham petrol yıllık ortalama fiyatının 2016 yılında 39,7 dolar/varil civarında olması ve sonrasında ise tedrici olarak yükseleceği varsayılmıştır. Bu öngörü ve varsayımlara göre TÜFE yıllık artış oranının 2016 yılında yüzde 7,5'e gerileyeceği, dönem sonunda ise yüzde 5 olarak gerçekleşeceği öngörülmektedir.

İstihdam Politikaları

- Program döneminde işgücüne ve istihdama katılımın artırılmasına yönelik uygulanacak politikalar sonucunda tarım dışında ilave 2.365 bin kişinin istihdam edilmesi beklenmektedir. Bu dönemde toplam istihdam artışının 1.949 bin kişi olacağı öngörülmektedir.
- 2015 yılı sonunda yüzde 51,3 olması beklenen işgücüne katılım oranının Program dönemi sonunda yüzde 52,4'e ulaşması hedeflenmektedir.
- 2015 yılında yüzde 46,1 olması beklenen istihdam oranının dönem sonunda yüzde 47,4'e yükselmesi beklenmektedir. Böylece, dönem sonunda istihdam edilen kişi sayısı 28.604 bine ulaşacaktır.
- İstihdamda tarım sektörünün ağırlığının 2015 yılında yüzde 20,6 olarak gerçekleşmesi beklenirken, dönem sonunda bu oranın yüzde 17,8'e gerileyeceği tahmin edilmektedir.
- 2015 yılı sonunda yüzde 10,2 olacağı tahmin edilen işsizlik oranının 2018 yılında yüzde 9,6'ya gerileyeceği tahmin edilmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

Maltepe Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planıyla belirlenmiş olan vizyon ve misyonumuz aşağıda belirtildiği gibidir;

VİZYON; Mavi, yeşil, yaşanabilir dünya standartlarında bir kent olmak.

MİSYON; Bilimsel, şeffaf, güleryüzlü, çevreci, koordinatör ve katılımcı bir belediye olmak.

Maltepe Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planıyla belirlenmiş olan amaç ve hedefler aşağıda belirtildiği gibidir;

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	
SA.1	SA.1 MAVİ – YEŞİL KENTSEL GELİŞİM
H1.1	KENTSEL DÖNÜŞÜM İMAR VE AFETLERE YÖNELİK PLANLAMA
H1.2	KENTSEL GELİŞİM
H1.3	ÇEVRECİ KENT
SA.2	SA. 2 SOSYO-EKONOMİK VE KÜLTÜREL ANLAMDA YAŞANABİLİR KENT
H2.1	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENT
H2.2	SOSYAL-EKONOMİK KENT
H2.3	KÜLTÜREL VE SANATSAL GELİŞİM
SA.3	SA. 3 DÜNYA STANDARTLARINDA KURUMSAL YAPI
H3.1	KATILIMCI ETKİN YÖNETİM VE İNSAN KAYNAKLARI
H3.2	GÜÇLÜ KURUMSAL VE MALİ YAPI
H3.3	ETKİN İLETİŞİM VE TEKNOLOJİK GELİŞİM
H3.4	DIŞ İLİŞKİLER VE FON YÖNETİMİ

AMAÇ 1. MAVİ – YEŞİL KENTSEL GELİŞİM

Maltepe ilçesi sahil şeridi ve sahildeki açık yeşil alanı ile halkın rekreasyon ihtiyacı için başka ilçelerden de sıklıkla geldiği, yol üzerinde uğradığı bir yerleşimdir. İlçe genelinde yeşil alanların, oyun parklarının geliştirilmesi, düzenlenmesi ile artan nüfusun yeşil alan ihtiyacı karşılanacaktır. Doğa dostu mavi yeşil tasarımlarla kentsel gelişim ve dönüşüm sağlanacak, doğal afetlere daha dayanıklı bir şehir inşa edilecektir.

AMAÇ 2. SOSYO-EKONOMİK VE KÜLTÜREL ANLAMDA YAŞANABİLİR KENT

Maltepe Belediyesi'nin kültür, sanat ve eğitim faaliyetlerini destekleme ve geliştirme çalışmaları 2015-2019 stratejik planında sürdürecektir. İlçede tiyatro, konser, sergi gibi sanatsal faaliyetlere ve kurslara yer verilecektir. Bunun yanında sosyal ve ekonomik yönden değişmek ve gelişmek, daha yaşanabilir bir Maltepe oluşturmak Maltepe Belediyesi'nin temel amaçlarından biridir.

AMAÇ 3. DÜNYA STANDARTLARINDA KURUMSAL YAPI

Maltepe Belediyesi'nin halka sunduğu hizmetlerin kalitesini arttırması için öncelikle kendi kurumsal yapısını güçlendirmesi gerekmektedir. Bu sebeple bilimsel yöntemler temelinde bir organizasyonla ve halkın talepleri doğrultusunda kurumsal yapısını yeniden şekillendirmek ve geliştirmek zorundadır. Bu amaçla katılımcı etkin bir yapı kurmak, güçlü mali ve kurumsal bir yapı oluşturmak, dış ilişkileri ve fon yönetimini geliştirmek, etkin bir iletişim ve halkla ilişkiler ağı kurarak son teknoloji ile donatılmak hedeflenmektedir.

AMAÇ 1. MAVİ – YEŞİL KENTSEL GELİŞİM

HEDEF 1.1. KENTSEL DÖNÜŞÜM İMAR VE AFETLERE YÖNELİK PLANLAMA

Maltepe Belediyesi'nin halka sunduğu en önemli hizmetlerden biri olan, kent içerisinde ortak kent mekanlarından, barınma mekanlarından daha aktif bir şekilde yararlanmalarını sağlamak, Maltepe halkının ilçe sınırları içerisinde teknik açıdan daha güvenli yapılarda, daha sağlıklı ve daha düzenli çevrede yaşam olanaklarının temin edilmesini sağlamak hedeflenmektedir.

HEDEF 1.2. KENTSEL GELİŞİM

Maltepe halkının kullanımına sunulan kentsel alan içerisindeki bütün altyapı ve üstyapı birimlerinin daha düzenli bir şekilde görünmesini ve daha verimli kullanılmasını temin etmek üzere bütün bu altyapı ve üstyapı birimlerinin bakım çalışmalarının kentteki ilgili diğer kurumlarla da koordinasyon halinde yapılması hedeflenmektedir.

HEDEF 1.3. ÇEVRECİ KENT

Kentin mevcut çarpık yapılaşma alanlarının rehabilite edilerek, çağdaş ve modern yaşam alanlarına dönüştürmek, kentte yaşayanların yaşam kalitesini arttırmaya yönelik Kentsel Dönüşüm Projelerini ve kentimize değer katacak planlamaları gerçekleştirebilmek hedeflenmektedir.

AMAÇ 2. SOSYO-EKONOMİK VE KÜLTÜREL ANLAMDA YAŞANABİLİR KENT

HEDEF 2.1. SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENT

Maltepe'de daha güvenli ve sağlıklı bir toplumsal yaşam seviyesine ulaşmak için; çevre, kadın, şiddet, madde bağımlılığı, çocuk, sağlık, spor başlıklarında kentteki ilgili kurumların, sivil oluşumların ve halkın katılımıyla ilgili projelerin hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

HEDEF 2.2. SOSYAL-EKONOMİK KENT

Maltepe halkının kent yaşamına sosyal, ekonomik ve kültürel olarak dahil olabilmesi ve kent hizmetlerinden tam anlamıyla faydalanabilmesi için gerekli olan desteği, eğitim, bilgilendirme ve sosyal hizmet uygulamaları sunarak sağlamak hedeflenmektedir.

HEDEF 2.3. KÜLTÜREL VE SANATSAL GELİŞİM

Kentte düzenlenen kültür sanat aktivitelerinde, ilçenin kültür- sanat alanında gelişimine katkı sağlamak, ilçenin tarihi, doğasını tanıtmak ve bunları Maltepe halkının katılımıyla gerçekleştirmek hedeflenmektedir.

AMAÇ 3. DÜNYA STANDARTLARINDA KURUMSAL YAPI

HEDEF 3.1. KATILIMCI ETKİN YÖNETİM VE İNSAN KAYNAKLARI

Maltepe Belediyesi'nin halka sunduğu kamu hizmetlerinin daha insan odaklı, kurumsal ve etkili olabilmesi için, insan kaynakları yönetiminin teknoloji, etkili denetim ve şeffaf raporlama temelli bir şekilde oluşturulması hedeflenmektedir.

HEDEF 3.2. GÜÇLÜ KURUMSAL VE MALİ YAPI

Maltepe Belediyesi'nin halka sunduğu hizmetlerin ölçülebilmesi için performansa dayalı bir ölçme değerlendirme sistemi yaratması, Stratejik Planlama, Performans Programları ve faaliyet raporları oluşturması hedeflenmektedir. Ayrıca İyi bir iç kontrol sisteminin kurulması, AR-GE çalışmaları yapılması ve gönüllülük esasına göre çalışmalar yürütülmesine ön ayak olması gerekmektedir.

HEDEF 3.3. ETKİN İLETİŞİM VE TEKNOLOJİK GELİŞİM

Kent hizmetlerinin halka sunumunda ve yerine getirilmesinde gerekli olan fiziksel kapasite, araç ve ekipmanların yeterli seviyede olması, iş süreçlerinin son ve etkili teknolojik gelişmeler takip edilerek adapte edilmesi hedeflenmektedir.

HEDEF 3.4. DIŞ İLİŞKİLER VE FON YÖNETİMİ

Maltepe Belediyesi'nin ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, ilçenin sahip olduğu dinamizmi ve dinamikleri kullanarak, yurtdışındaki kurumlarla ve belediyelerle ilçenin gelişimine katkı sağlayacak projeleri ve işbirliklerini gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

3.AMAÇ ve HEDEF GİDER TABLOSU

SA.1 MAVİ – YEŞİL KENTSEL GELİŞİM			**84.137.999,92**
H1.1	**KENTSEL DÖNÜŞÜM İMAR VE AFETLERE YÖNELİK PLANLAMA**		8.671.000,00
	F1.1.1	Kamulaştırmasız El Atma Giderleri	4.950.000,00
	F1.1.2	Kamulaştırma İşlemleri	1.000.000,00
	F1.1.3	Kiralama İşlemleri	2.550.000,00
	F1.1.4	Başı büyük Kentsel Yenileme ve Gecekondu Dönüşüm Projesinin Yürütülmesi	121.000,00
	F1.1.5	Gecekondu Dönüşüm Projesi kapsamında Hak sahipliği Başvurularının Alınması	0,00
	F1.1.6	Proje süreci ile ilgili arazide görüşmeler ve sosyo-ekonomik analiz amaçlı çalışmaların yapılması	0,00
	F1.1.7	Gecekondu Dönüşüm Projesi kapsamında gecekondu ve eklentilerinin ölçümlerinin yapılması	0,00
	F1.1.8	Gecekondu Dönüşüm Projesi kapsamında hak sahipliliğinin belirlenmesi	0,00

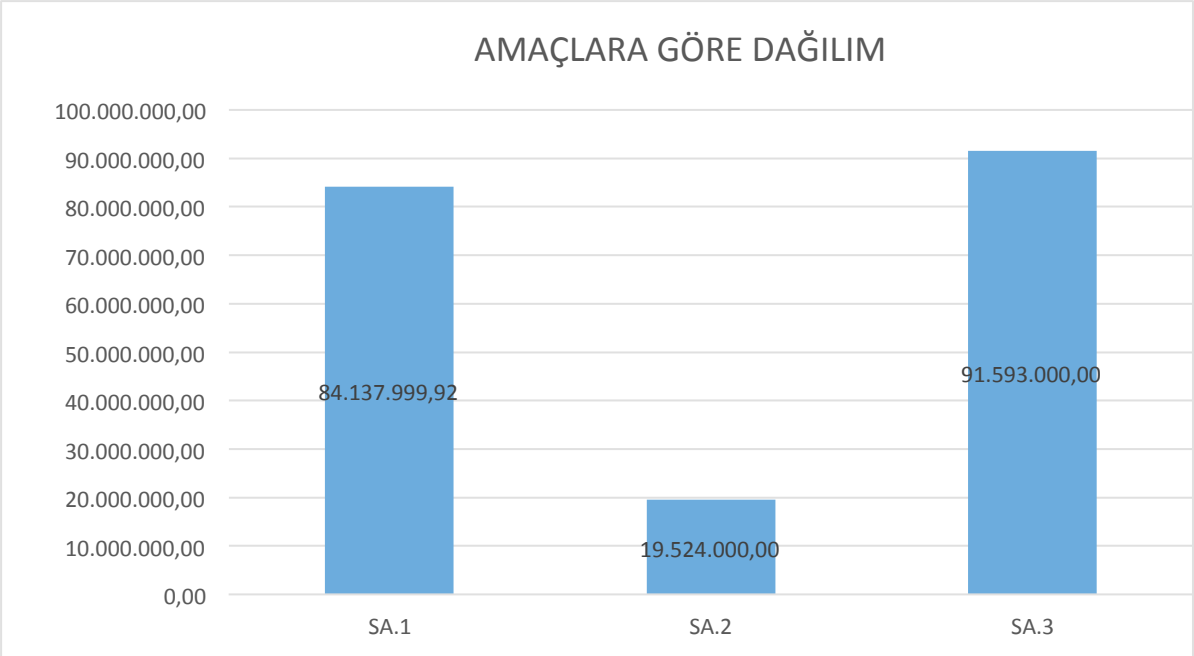
	F1.1.9	Gecekondu Dönüşüm Projesi kapsamında gecekondu ve eklentilerinin değerlemelerinin yapılması	0,00
	F1.1.10	Gecekondu Dönüşüm Projesi kapsamında hak sahipleri ile muvafakatlerin imzalanması	0,00
	F1.1.11	Gecekondu Dönüşüm Projesi kapsamında hak sahipleri ile noter çekilişlerinin yapılması (TOKİ ile)	0,00
	F1.1.12	Gecekondu Dönüşüm Projesi kapsamında yıkımların yapılması ve molozların toplanması	50.000,00
H1.2	**KENTSEL GELİŞİM**		36.355.000,00
	F1.2.1	Yol ve açık alan yapımı	17.000.000,00
	F1.2.2	Yol Bakım Onarım Giderleri	1.100.000,00
	F1.2.3	Hizmet Binaları Bakım Onarım Gideri	195.000,00
	F1.2.4	Park Alanlarının Oluşturulması, Bakım ve Onarımı	18.060.000,00
H1.3	**ÇEVRECİ KENT**		39.111.999,92
	F.1.3.1	Ambalaj Atıklarının Toplanması	0
	F.1.3.2	Ambalaj Atığı Toplama Materyallerinin Dağıtımı	256.000,00
	F.1.3.3	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	0,00
	F.1.3.4	Bitkisel Atık Yağlar İçin Toplama Materyallerinin Dağıtımı	0,00
	F.1.3.5	Elektronik Atıkların Toplanması	0,00
	F.1.3.6	Elektronik Atıklar İçin Toplama Materyallerinin Dağıtımı	0,00
	F.1.3.7	Atık Pillerin Yönetiminin Sağlanması	0,00
	F.1.3.8	Atık Piller İçin Toplama Materyallerinin Dağıtımı	0,00
	F.1.3.9	Eğlence Yerlerinden Kaynaklanan Gürültü Kirliliğinin Kontrolü	110.000,00
	F.1.3.10	İşletme, Tesis ve İşyeri Kaynaklanan Gürültü Kirliliğinin Kontrolü	470.000,00
	F.1.3.11	İşletme, Tesis ve İşyeri Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü	0,00
	F.1.3.12	İşletme, Tesis ve İşyeri Kaynaklanan İçme suyu ve Atık su Kirliliğinin Kontrolü	0,00
	F.1.3.13	İşletme, Tesis ve İşyerlerinden Kaynaklanan Genel Çevre Kirliliğinin Kontrolü	0,00
	F.1.3.14	Baz İstasyonlarından Kaynaklanan Elektromanyetik Kirliliğin Kontrolü	20.000,00
	F.1.3.15	Elektrik Hatlarından Kaynaklanan Elektromanyetik Kirliliğin Kontrolü	10.000,00
	F.1.3.16	Canlı Müzik Ruhsat Başvurularına Görüş Verilmesi	0,00
	F.1.3.17	İnşaat Faaliyetleri Gece Çalışma İzni İçin Görüş Verilmesi	0,00
	F.1.3.18	Genel Ruhsat Başvurularına Çevresel Etki Değerlendirme Görüşü Verilmesi	0,00
	F.1.3.19	İlçemizdeki Eğitim Kurumlarında Eğitim Düzenlenmesi	2.000,00
	F.1.3.20	Konferans ve Seminerlerin Düzenlenmesi	0,00
	F.1.3.21	Çevre Dostu Tüketim Ürünlerinin Kullanımının Yaygınlaştırılması	0,00
	F.1.3.22	Sürdürülebilir Enerji Yönetimi Eylem Planının Hazırlanması	0,00
	F.1.3.23	Evsel Atıkların Toplanması	18.197.638,24

	F.1.3.24	Konteyner Tamir Çalışmaları	1.774.099,52
	F.1.3.25	Konteyner Yıkama Çalışmaları	1.084.653,08
	F.1.3.26	Kurban Alanlarının Temizliği	150.000,00
	F.1.3.27	Pazar Yeri Temizleme Çalışmaları	654.321,00
	F.1.3.28	Süpürme Çalışmaları	12.797.680,08
	F.1.3.29	Tamir, Tadilat Atıklarının Toplanması	1.624.429,80
	F.1.3.30	Yer Altı Çöp Konteyner Çalışmaları	804.797,68
	F.1.3.31	Yer Üstü Çöp Konteyner Çalışmaları	165.000,00
	F.1.3.32	Yıkama Çalışmaları	986.380,52
	F.1.3.33	Dilenci Denetimleri	0,00
	F.1.3.34	İlan İşlemleri	0,00
	F.1.3.35	İşgaliye Uygulamaları	0,00
	F.1.3.36	İşyeri Denetimleri	0,00
	F.1.3.37	Okul Önü Trafik Hizmetleri	0,00
	F.1.3.38	Pazar İş ve İşlemleri	5.000,00
	F.1.3.39	Seyyar Denetimleri	0,00
	F.1.3.40	Tebligat İşlemleri	0,00
SA. 2 SOSYO-EKONOMİK VE KÜLTÜREL ANLAMDA YAŞANABİLİR KENT			**19.524.000,00**
H2.1	**SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENT**		10.144.000,00
	F2.1.1	Evde Sağlık, Nakil Ambulans, Acil Ambulans, Tele destek Hizmeti İşi	5.200.000,00
	F2.1.2	Ayakta 1. Ve 2. Basamak sağlık hizmeti vermek	1.150.000,00
	F2.1.3	Sünnet Hizmeti	50.000,00
	F2.1.4	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması	533.000,00
	F2.1.5	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Aşılanması	374.000,00
	F2.1.6	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Muayenesi	586.000,00
	F2.1.7	Açık Alan İlaçlama Faaliyeti	401.000,00
	F2.1.8	Kapalı Alan İlaçlama Faaliyeti	360.000,00
	F2.1.9	Dezenfeksiyon Faaliyeti	260.000,00
	F2.1.10	Larva Odağı İlaçlama Faaliyeti	280.000,00
	F2.1.11	Kanal İlaçlama Faaliyeti	290.000,00
	F2.1.12	Fare İle Mücadele Faaliyeti	180.000,00
	F2.1.13	ULV Alan Spreyleme Faaliyeti	480.000,00
H2.2	**SOSYAL-EKONOMİK KENT**		3.480.000,00
	F2.2.1	Kreş hizmetlerinin yaygınlaşması	280.000,00
	F2.2.2	Cenaze Hizmetleri Sunmak	3.200.000,00
H2.3	**KÜLTÜREL VE SANATSAL GELİŞİM**		5.900.000,00
	F2.3.1	Sergi Faaliyetleri Yürütmek	0,00
	F2.3.2	Tekne Gezisi Gerçekleştirmek	400.000,00
	F2.3.3	Çanakkale (18 Mart) Ve Ankara'ya (10 Kasım) Ziyaretleri Gerçekleştirmek	1.000.000,00
	F2.3.4	Konser Hizmeti Vermek	500.000,00
	F2.3.5	Tiyatro Hizmetleri Sunmak	500.000,00

	F2.3.6	Yiyecek Yardımları	3.500.000,00
SA. 3 DÜNYA STANDARTLARINDA KURUMSAL YAPI			**91.593.000,00**
H3.1	**KATILIMCI ETKİN YÖNETİM VE İNSAN KAYNAKLARI**		5.698.000,00
	F3.1.1	Yerli ve Yabancı Konukların Ağırlanmasının yapılması	300.000,00
	F3.1.2	Fuarlara ve Kongrelere Katılımların Sağlanması	550.000,00
	F3.1.3	Kurum dışı eğitimlere katılım sağlanması	32.000,00
	F3.1.4	Kurum İçi Eğitim Programı	16.000,00
	F3.1.6	Sosyo-Kültürel Turnuvalar ve Etkinlikler Düzenlenmesi	0,00
	F3.1.7	Kültürel Gezi Organizasyonları	0,00
	F3.1.8	Temsil Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon	4.800.000,00
H3.2	**GÜÇLÜ KURUMSAL VE MALİ YAPI**		68.900.000,00
	F3.2.1	Maltepe Belediye Başkanlığı Birimlerinde Görevlendirilmek Üzere Yardımcı Personel Destek Hizmet Alım İşi	30.600.000,00
	F3.2.2	Maltepe Belediye Başkanlığı Merkez ve Ek Hizmet Binaları İçin Özel Güvenlik Hizmet Alım İşi	10.650.000,00
	F3.2.3	Maltepe Belediye Başkanlığı Merkez ve Ek Hizmet Binaları İçin Temizlik Hizmet Alım İşi	6.000.000,00
	F3.2.4	Malzemeli Yemek Üretim Hizmet Alım İşi	3.350.000,00
	F3.2.5	Personel Servis Hizmeti Sunmak	4.200.000,00
	F3.2.6	Taşıt Temini	14.100.000,00
H3.3	**ETKİN İLETİŞİM VE TEKNOLOJİK GELİŞİM**		16.995.000,00
	F3.3.1	Belediyemizin Faaliyetlerinin etkin bir şekilde duyurulması ve Medya takibi	7.370.000,00
	F3.3.2	Microsoft Kurumsal Enterprise Antlaşması Gereği Lisans Alımları	750.000,00
	F3.3.3	Belediye Otomasyon Uygulamalarının Alımı	8.875.000,00
H3.4	**DIŞ İLİŞKİLER VE FON YÖNETİMİ**		0

Tablo 1: Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

SA.1	SA.1 MAVİ – YEŞİL KENTSEL GELİŞİM	84.137.999,92
SA.2	SA. 2 SOSYO-EKONOMİK VE KÜLTÜREL ANLAMDA YAŞANABİLİR KENT	19.524.000,00
SA.3	SA. 3 DÜNYA STANDARTLARINDA KURUMSAL YAPI	91.593.000,00



Grafik 1: Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

SA.1	SA.1 MAVİ – YEŞİL KENTSEL GELİŞİM	84.137.999,92
H1.1	KENTSEL DÖNÜŞÜM İMAR VE AFETLERE YÖNELİK PLANLAMA	8.671.000,00
H1.2	KENTSEL GELİŞİM	36.355.000,00
H1.3	ÇEVRECİ KENT	39.111.999,92
SA.2	SA. 2 SOSYO-EKONOMİK VE KÜLTÜREL ANLAMDA YAŞANABİLİR KENT	19.524.000,00
H2.1	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENT	10.144.000,00
H2.2	SOSYAL-EKONOMİK KENT	3.480.000,00
H2.3	KÜLTÜREL VE SANATSAL GELİŞİM	5.900.000,00
SA.3	SA. 3 DÜNYA STANDARTLARINDA KURUMSAL YAPI	91.593.000,00
H3.1	KATILIMCI ETKİN YÖNETİM VE İNSAN KAYNAKLARI	5.698.000,00
H3.2	GÜÇLÜ KURUMSAL VE MALİ YAPI	68.900.000,00
H3.3	ETKİN İLETİŞİM VE TEKNOLOJİK GELİŞİM	16.995.000,00
H3.4	DIŞ İLİŞKİLER VE FON YÖNETİMİ	0,00

4. MALTEPE BELEDİYESİ PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.1 MAVİ – YEŞİL KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	KENTSEL DÖNÜŞÜM İMAR VE AFETLERE YÖNELİK PLANLAMA			
Performans Hedefi	KENTSEL DÖNÜŞÜM İMAR VE AFETLERE YÖNELİK PLANLAMA			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**(t-1)**	**(t)**	**2017**
G1.1.1	Kesinleşen Bedellerin Ödenme Oranı			80%
G1.1.2	Kamulaştırılacak Alan			0
G1.1.3	Kiralanacak Taşınmaz Sayısı			0
G1.1.4	Projenin Gerçekleşme Oranı			0
G1.1.5	Yapılan/Yapılacak Başvurusu Sayısı			200 Kişi
G1.1.6	Yapılacak Anket Sayısı			120 Adet
G1.1.7	Ölçümü Yapılan/Yapılacak Bina Sayısı			100 Adet
G1.1.8	Hak sahipliği Belirlenen/Belirlenecek Kişi Sayısı			82 Kişi
G1.1.9	Değerlemesi Yapılan Kişi Sayısı			
G1.1.10	Muvafakat İmzalanan/İmzalanacak Kişi Sayısı			42 Kişi
G1.1.11	Noter Çekilişi Yapılacak Kişi Sayısı			82 Kişi
G1.1.12	Yıkımı Yapılan Bina Sayısı			86 Adet
				Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)
Faaliyetler		**Bütçe**	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F1.1.1	Kamulaştırmasız El Atma Giderleri	4.950.000,00	0,00	4.950.000,00
F1.1.2	Kamulaştırma İşlemleri	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F1.1.3	Kiralama İşlemleri	2.550.000,00	0,00	2.550.000,00
F1.1.4	Başı büyük Kentsel Yenileme ve Gecekondu Dönüşüm Projesinin Yürütülmesi	121.000,00	0,00	121.000,00
F1.1.5	Gecekondu Dönüşüm Projesi kapsamında Hak sahipliği Başvurularının Alınması	0,00	0,00	0,00
F1.1.6	Proje süreci ile ilgili arazide görüşmeler ve sosyo-ekonomik analiz amaçlı çalışmaların yapılması	0,00	0,00	0,00
F1.1.7	Gecekondu Dönüşüm Projesi kapsamında gecekondu ve eklentilerinin ölçümlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
F1.1.8	Gecekondu Dönüşüm Projesi kapsamında hak sahipliliğinin belirlenmesi	0,00	0,00	0,00

F1.1.9	Gecekondu Dönüşüm Projesi kapsamında gecekondu ve eklentilerinin değerlemelerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
F1.1.10	Gecekondu Dönüşüm Projesi kapsamında hak sahipleri ile muvafakatlerin imzalanması	0,00	0,00	0,00
F1.1.11	Gecekondu Dönüşüm Projesi kapsamında hak sahipleri ile noter çekilişlerinin yapılması (TOKİ ile)	0,00	0,00	0,00
F1.1.12	Gecekondu Dönüşüm Projesi kapsamında yıkımların yapılması ve molozların toplanması	50.000,00	0,00	50.000,00
Ara Toplam		**8.671.000,00**	**0,00**	**8.671.000,00**
Genel Toplam		**8.671.000,00**	**0,00**	**8.671.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.1 MAVİ – YEŞİL KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	KENTSEL GELİŞİM			
Performans Hedefi	KENTSEL GELİŞİM			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**(t-1)**	**(t)**	**2017**
G1.2.1	Dökülen Asfalt Miktarı			60.000 Ton
G1.2.2	Yapılan Kaldırım Miktarı			40.000 M2
G1.2.3	Yapılan Oto korkuluk miktarı			3.500 m
G1.2.4	Gelen İstek Ve Şikâyetlerin Gerçekleştirme Oranı			80%
G1.2.5	Bakımı Yapılacak Yer Sayısı			4 Adet
G1.2.6	Yeşil Alanların Bakım ve Onarım Oranı			100%
				Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)
Faaliyetler		**Bütçe**	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F1.2.1	Yol ve açık alan yapımı	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00
F1.2.2	Yol Bakım Onarım Giderleri	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
F1.2.3	Hizmet Binaları Bakım Onarım Gideri	195.000,00	0,00	195.000,00
F1.2.4	Park Alanlarının Oluşturulması, Bakım ve Onarımı	18.060.000,00	0,00	18.060.000,00
Ara Toplam		**36.355.000,00**	**0,00**	**36.355.000,00**
Genel Toplam		**36.355.000,00**	**0,00**	**36.355.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA.1 MAVİ – YEŞİL KENTSEL GELİŞİM
Hedef	ÇEVRECİ KENT
Performans Hedefi	ÇEVRECİ KENT
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**(t-1)**	**(t)**	**2017**
F1.3.1	Toplanması hedeflenen atık miktarı			4.000 Ton
F1.3.2	Toplama yapılması hedeflenen nokta sayısı			5.000 Adet
F1.3.3	Dağıtımı hedeflenen konteyner sayısı			100 Adet
F1.3.4	Dağıtımı hedeflenen kumbara sayısı			100 Adet
F1.3.5	Dağıtımı hedeflenen kutu sayısı			600 Adet
F1.3.6	Dağıtımı hedeflenen poşet sayısı			32 Ton
F1.3.7	Toplanması hedeflenen atık miktarı			120 Ton
F1.3.8	Toplama yapılması hedeflenen nokta sayısı			400 Adet
F1.3.9	Dağıtımı hedeflenen konteyner sayısı			40 Adet
F1.3.10	Toplanması hedeflenen atık miktarı			10 Ton
F1.3.11	Dağıtımı hedeflenen konteyner sayısı			
F1.3.12	Toplanması hedeflenen atık miktarı			2 Ton
F1.3.13	Dağıtımı hedeflenen kutu sayısı			100 Adet
F1.3.14	Gelen İstek ve Şikâyetlerin Değerlendirme Oranı			100%
F1.3.15	Gelen İstek ve Şikâyetlerin Değerlendirme Oranı			100%
F1.3.16	Gelen İstek ve Şikâyetlerin Değerlendirme Oranı			100%
F1.3.17	Gelen İstek ve Şikâyetlerin Değerlendirme Oranı			100%
F1.3.18	Gelen İstek ve Şikâyetlerin Değerlendirme Oranı			100%
F1.3.19	Gelen İstek ve Şikâyetlerin Değerlendirme Oranı			100%
F1.3.20	Gelen İstek ve Şikâyetlerin Değerlendirme Oranı			100%
F1.3.21	Başvuruların Sonuçlandırma Oranı			100%
F1.3.22	Başvuruların Sonuçlandırma Oranı			100%
F1.3.23	Başvuruların Sonuçlandırma Oranı			100%
F1.3.24	Eğitim verilmesi hedeflenen okul sayısı			25 Adet
F1.3.25	Eğitim verilmesi hedeflenen öğrenci sayısı			2.500 Adet

F1.3.26	Düzenlenmesi planlanan seminer sayısı			2 Adet
F1.3.27	Düzenlenmesi planlanan organizasyon sayısı			1 Adet
F1.3.28	Ulaşılması hedeflenen mahalle sayısı			
F1.3.29	Hazırlanması hedeflenen SEAP sayısı			1 Adet
F1.3.30	Toplanacak Çöp Miktarı Tonajı			172.000 Ton
F1.3.31	Tamir Edilen Yer Üstü Konteyner Sayısı			3.880 Adet
F1.3.32	Tamir Edilen Yer Altı Konteyner Sayısı			420 Adet
F1.3.33	Yer Üstü Konteyner Cep Çalışması Sayısı			500 Adet
F1.3.34	Yıkanan Yer Üstü Konteyner Miktarı			34.000 Adet
F1.3.35	Yıkanan Yer Altı Konteyner Miktarı			2.960 Adet
F1.3.36	Nakledilen Hayvansal Atık ve Gübre Miktarı			6.000 M3
F1.3.37	Temizlenen Pazar Yeri Sayısı			600 Adet
F1.3.38	Süpürülen Cadde, Sokak, Meydan, Altgeçit, Pazar Yeri			90.000 Km
F1.3.39	Toplanan Tamir, Tadilat Atıklarının Miktarı			14.000 Ton
F1.3.40	Yerleştirilen Yer Altı Çöp Konteyneri Sayısı			100 Adet
F1.3.41	Yerleştirilen Yer Üstü Galvaniz Çöp Konteyneri Miktarı			2.000 Adet
F1.3.42	Yerleştirilen Yer Üstü Galvaniz Çöp Konteyneri Miktarı			1.000 Adet
F1.3.46	Yıkanan Cadde, Sokak, Meydan, Altgeçit, Pazar Yeri			8200 Km
F1.3.44	Yapılan Uygulama Sayısı			1.840 Adet
F1.3.45	Gelen Talep Sayısı			200 Adet
F1.3.46	Yapılan Uygulama Sayısı			960 Adet
F1.3.47	Yapılan Denetim Sayısı			300 Adet
F1.3.48	Görev Yapılması Planlanan Okul Sayısı			
F1.3.49	Yapılan Uygulama Sayısı			2.000 Adet
F1.3.50	Gelen Talep Sayısı			600 Adet

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F1.3.1	Ambalaj Atıklarının Toplanması	0,00	0,00	0,00
F1.3.2	Ambalaj Atığı Toplama Materyallerinin Dağıtımı	256.000,00	0,00	256.000,00
F1.3.3	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	0,00	0,00	0,00

F1.3.4	Bitkisel Atık Yağlar İçin Toplama Materyallerinin Dağıtımı	0,00	0,00	0,00
F1.3.5	Elektronik Atıkların Toplanması	0,00	0,00	0,00
F1.3.6	Elektronik Atıklar İçin Toplama Materyallerinin Dağıtımı	0,00	0,00	0,00
F1.3.7	Atık Pillerin Yönetiminin Sağlanması	0,00	0,00	0,00
F1.3.8	Atık Piller İçin Toplama Materyallerinin Dağıtımı	0,00	0,00	0,00
F1.3.9	Eğlence Yerlerinden Kaynaklanan Gürültü Kirliliğinin Kontrolü	110.000,00	0,00	110.000,00
F1.3.10	İşletme, Tesis ve İşyeri Kaynaklanan Gürültü Kirliliğinin Kontrolü	470.000,00	0,00	470.000,00
F1.3.11	İşletme, Tesis ve İşyeri Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü	0,00	0,00	0,00
F1.3.12	İşletme, Tesis ve İşyeri Kaynaklanan İçme suyu ve Atık su Kirliliğinin Kontrolü	0,00	0,00	0,00
F1.3.13	İşletme, Tesis ve İşyerlerinden Kaynaklanan Genel Çevre Kirliliğinin Kontrolü	0,00	0,00	0,00
F1.3.14	Baz İstasyonlarından Kaynaklanan Elektromanyetik Kirliliğin Kontrolü	20.000,00	0,00	20.000,00
F1.3.15	Elektrik Hatlarından Kaynaklanan Elektromanyetik Kirliliğin Kontrolü	10.000,00	0,00	10.000,00
F1.3.16	Canlı Müzik Ruhsat Başvurularına Görüş Verilmesi	0,00	0,00	0,00
F1.3.17	İnşaat Faaliyetleri Gece Çalışma İzni İçin Görüş Verilmesi	0,00	0,00	0,00
F1.3.18	Genel Ruhsat Başvurularına Çevresel Etki Değerlendirme Görüşü Verilmesi	0,00	0,00	0,00
F1.3.19	İlçemizdeki Eğitim Kurumlarında Eğitim Düzenlenmesi	2.000,00	0,00	2.000,00
F1.3.20	Konferans ve Seminerlerin Düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
F1.3.21	Çevre Dostu Tüketim Ürünlerinin Kullanımının Yaygınlaştırılması	0,00	0,00	0,00
F1.3.22	Sürdürülebilir Enerji Yönetimi Eylem Planının Hazırlanması	0,00	0,00	0,00
F1.3.23	Evsel Atıkların Toplanması	18.197.638,24	0,00	18.197.638,24
F1.3.24	Konteyner Tamir Çalışmaları	1.774.099,52	0,00	1.774.099,52
F1.3.25	Konteyner Yıkama Çalışmaları	1.084.653,08	0,00	1.084.653,08
F1.3.26	Kurban Alanlarının Temizliği	150.000,00	0,00	150.000,00
F1.3.27	Pazar Yeri Temizleme Çalışmaları	654.321,00	0,00	654.321,00
F1.3.28	Süpürme Çalışmaları	12.797.680,08	0,00	12.797.680,08

F1.3.29	Tamir, Tadilat Atıklarının Toplanması	1.624.429,80	0,00	1.624.429,80
F1.3.30	Yer Altı Çöp Konteyner Çalışmaları	804.797,68	0,00	804.797,68
F1.3.31	Yer Üstü Çöp Konteyner Çalışmaları	165.000,00	0,00	165.000,00
F1.3.32	Yıkama Çalışmaları	986.380,52	0,00	986.380,52
F1.3.33	Dilenci Denetimleri	0,00	0,00	0,00
F1.3.34	İlan İşlemleri	0,00	0,00	0,00
F1.3.35	İşgaliye Uygulamaları	0,00	0,00	0,00
F1.3.36	İşyeri Denetimleri	0,00	0,00	0,00
F1.3.37	Okul Önü Trafik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
F1.3.38	Pazar İş ve İşlemleri	5.000,00	0,00	5.000,00
F1.3.39	Seyyar Denetimleri	0,00	0,00	0,00
F1.3.40	Tebligat İşlemleri	0,00	0,00	0,00
Ara Toplam		**39.111.999,92**	**0,00**	**39.111.999,92**
Genel Toplam		**39.111.999,92**	**0,00**	**39.111.999,92**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 2 SOSYO-EKONOMİK VE KÜLTÜREL ANLAMDA YAŞANABİLİR KENT			
Hedef	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENT			
Performans Hedefi	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENT			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**(t-1)**	**(t)**	**2017**
G2.1.1	İstek ve Şikâyetlerin Karşılanma Oranı			100%
G2.1.2	İstek ve Şikâyetlerin Karşılanma Oranı			100%
G2.1.3	Sünnet Yapılacak Çocuk Sayısı			500 Adet
G2.1.4	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı			2.200 Adet
G2.1.5	Aşılanan Hayvan Sayısı			1.400 Adet
G2.1.6	Muayene Edilen Hayvan Sayısı			13.000 Adet
G2.1.7	İlaçlama Sayısı			1.800 Adet
G2.1.8	İlaçlama Sayısı			1.200 Adet
G2.1.9	Dezenfeksiyon Sayısı			250 Adet
G2.1.10	İlaçlama Sayısı			20.000 Adet
G2.1.11	İlaçlama Sayısı			8.000 Adet
G2.1.12	İlaçlama Sayısı			800 Adet
G2.1.13	Yüzey Ölçüsü (hektar)			19080 ha
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F2.1.1	Evde Sağlık, Nakil Ambulans, Acil Ambulans, Tele destek Hizmeti İşi	5.200.000,00	0,00	5.200.000,00
F2.1.2	Ayakta 1. Ve 2. Basamak sağlık hizmeti vermek	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00
F2.1.3	Sünnet Hizmeti	50.000,00	0,00	50.000,00
F2.1.4	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması	533.000,00	0,00	533.000,00
F2.1.5	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Aşılanması	374.000,00	0,00	374.000,00
F2.1.6	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Muayenesi	586.000,00	0,00	586.000,00
F2.1.7	Açık Alan İlaçlama Faaliyeti	401.000,00	0,00	401.000,00
F2.1.8	Kapalı Alan İlaçlama Faaliyeti	360.000,00	0,00	360.000,00
F2.1.9	Dezenfeksiyon Faaliyeti	260.000,00	0,00	260.000,00
F2.1.10	Larva Odağı İlaçlama Faaliyeti	280.000,00	0,00	280.000,00
F2.1.11	Kanal İlaçlama Faaliyeti	290.000,00	0,00	290.000,00
F2.1.12	Fare İle Mücadele Faaliyeti	180.000,00	0,00	180.000,00
F2.1.13	ULV Alan Spreyleme Faaliyeti	480.000,00	0,00	480.000,00
Ara Toplam		**10.144.000,00**	**0,00**	**10.144.000,00**
Genel Toplam		**10.144.000,00**	**0,00**	**10.144.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 2 SOSYO-EKONOMİK VE KÜLTÜREL ANLAMDA YAŞANABİLİR KENT			
Hedef	SOSYAL-EKONOMİK KENT			
Performans Hedefi	SOSYAL-EKONOMİK KENT			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**(t-1)**	**(t)**	**2017**
G2.2.1	Açılacak Kreş Sayısı			6 Adet
G2.2.2	Talepleri Karşılama Oranı			100%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		**Bütçe**	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F2.2.1	Kreş hizmetlerinin yaygınlaşması	280.000,00	0,00	280.000,00
F2.2.2	Cenaze Hizmetleri Sunmak	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00
Ara Toplam		**3.480.000,00**	**0,00**	**3.480.000,00**
Genel Toplam		**3.480.000,00**	**0,00**	**3.480.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 2 SOSYO-EKONOMİK VE KÜLTÜREL ANLAMDA YAŞANABİLİR KENT			
Hedef	KÜLTÜREL VE SANATSAL GELİŞİM			
Performans Hedefi	KÜLTÜREL VE SANATSAL GELİŞİM			
Açıklamalar				

Performans Göstergeleri		**(t-1)**	**(t)**	**2017**
G2.3.1	Sergi Sayısı			27 Adet
G2.3.2	Sefer Sayısı			18 Adet
G2.3.3	Sefer Sayısı			19 Adet
G2.3.4	Konser Sayısı			9 Adet
G2.3.5	Oyun Sayısı			54 Adet
G2.3.6	Dağıtılacak Gıda Kolisi Sayısı			5.000 Adet
G2.3.7	Sıcak yemekten Yararlanacak Kişi Sayısı			110.000 Kişi
G2.3.8	Taziye yemeğinden yararlanan kişi sayısı			1.000 Aileye

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F2.3.1	Sergi Faaliyetleri Yürütmek	0,00		0,00
F2.3.2	Tekne Gezisi Gerçekleştirmek	400.000,00		400.000,00
F2.3.3	Çanakkale (18 Mart) Ve Ankara'ya (10 Kasım) Ziyaretleri Gerçekleştirmek	1.000.000,00		1.000.000,00
F2.3.4	Konser Hizmeti Vermek	500.000,00		500.000,00
F2.3.5	Tiyatro Hizmetleri Sunmak	500.000,00		500.000,00
F2.3.6	Yiyecek Yardımları	3.500.000,00		3.500.000,00
Ara Toplam		**5.900.000,00**	**0,00**	**5.900.000,00**
Genel Toplam		**5.900.000,00**	**0,00**	**5.900.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 3 DÜNYA STANDARTLARINDA KURUMSAL YAPI			
Hedef	KATILIMCI ETKİN YÖNETİM VE İNSAN KAYNAKLARI			
Performans Hedefi	KATILIMCI ETKİN YÖNETİM VE İNSAN KAYNAKLARI			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**(t-1)**	**(t)**	**2017**
G3.1.1	Yapılan etkinlik sayısı			20 Adet
G3.1.2	Fuar ve Kongre sayısı			1 Adet
G3.1.3	Eğitime Katılan Personel Sayısı (Kişi başı eğitim/saat oranı)			100
G3.1.4	Yolluk kullanan personel sayısı			50
G3.1.5	Eğitime katılan personel sayısı			100 Kişi
G3.1.6	Turnuva fikstür hazırlanması ve organizasyon planlaması			5 Fikstür ve Organizasyon
G3.1.7	Turnuva/ Etkinliğe katılan personel sayısı			5 Etkinlik
G3.1.8	Yapılacak Organizasyon Sayısı			2 Adet
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F3.1.1	Yerli ve Yabancı Konukların Ağırlanmasının yapılması	300.000,00	0,00	300.000,00
F3.1.2	Fuarlara ve Kongrelere Katılımların Sağlanması	550.000,00	0,00	550.000,00
F3.1.3	Kurum dışı eğitimlere katılım sağlanması	32.000,00	0,00	32.000,00
F3.1.4	Kurum İçi Eğitim Programı	16.000,00	0,00	16.000,00
F3.1.5	Sosyo-Kültürel Turnuvalar ve Etkinlikler Düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
F3.1.6	Kültürel Gezi Organizasyonları	0,00	0,00	0,00
F3.1.7	Temsil Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00
Ara Toplam		**5.698.000,00**	**0,00**	**5.698.000,00**
Genel Toplam		**5.698.000,00**	**0,00**	**5.698.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 3 DÜNYA STANDARTLARINDA KURUMSAL YAPI			
Hedef	GÜÇLÜ KURUMSAL VE MALİ YAPI			
Performans Hedefi	GÜÇLÜ KURUMSAL VE MALİ YAPI			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**(t-1)**	**(t)**	**2017**
G3.2.1	Memnuniyet Oranı			70%
G3.2.2	Memnuniyet Oranı			70%
G3.2.3	Memnuniyet Oranı			60%
G3.2.4	Memnuniyet Oranı			60%
G3.2.5	Talep ve Şikâyetleri Karşılama Oranı			90%
G3.2.6	Birimlerden Gelen Taleplerin Karşılanma Oranı			90%
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F3.2.1	Maltepe Belediye Başkanlığı Birimlerinde Görevlendirilmek Üzere Yardımcı Personel Destek Hizmet Alım İşi	30.600.000,00		30.600.000,00
F3.2.2	Maltepe Belediye Başkanlığı Merkez ve Ek Hizmet Binaları İçin Özel Güvenlik Hizmet Alım İşi	10.650.000,00		10.650.000,00
F3.2.3	Maltepe Belediye Başkanlığı Merkez ve Ek Hizmet Binaları İçin Temizlik Hizmet Alım İşi	6.000.000,00		6.000.000,00
F3.2.4	Malzemeli Yemek Üretim Hizmet Alım İşi	3.350.000,00		3.350.000,00
F3.2.5	Personel Servis Hizmeti Sunmak	4.200.000,00		4.200.000,00
F3.2.6	Taşıt Temini	14.100.000,00		14.100.000,00
Ara Toplam		**68.900.000,00**	**0,00**	**68.900.000,00**
Genel Toplam		**68.900.000,00**	**0,00**	**68.900.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 3 DÜNYA STANDARTLARINDA KURUMSAL YAPI			
Hedef	ETKİN İLETİŞİM VE TEKNOLOJİK GELİŞİM			
Performans Hedefi	ETKİN İLETİŞİM VE TEKNOLOJİK GELİŞİM			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**(t-1)**	**(t)**	**2017**
G3.3.1	Çeşitli Gazete Aboneliği Yapılması			5 Adet
G3.3.2	Haber takibi ve arşivleme			1 Adet
G3.3.3	Ulusal ve yerel basında çıkan haber sayısı			28.000 Adet
G3.3.4	Tanıtım amaçlı video filmlerinin prodüksiyonun yaptırılması			1 Adet
G3.3.5	Yazılan Basın bülten ve daveti			1.000 Adet
G3.3.6	İlgili lisans antlaşması gereği kullanım hakkı elde edilen ürün ve kullanıcı lisansları			160/500
G3.3.7	Kullanım hakkı elde edilen ürünlerden etkin olarak kullanılanları ile bunlardan faydalananlar			136/500
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F3.3.1	Belediyemizin Faaliyetlerinin etkin bir şekilde duyurulması ve Medya takibi	7.370.000,00		7.370.000,00
F3.3.2	Microsoft Kurumsal Enterprise Antlaşması Gereği Lisans Alımları	750.000,00		750.000,00
F3.3.3	Belediye Otomasyon Uygulamalarının Alımı	8.875.000,00		8.875.000,00
Ara Toplam		**16.995.000,00**	**0,00**	**16.995.000,00**
Genel Toplam		**16.995.000,00**	**0,00**	**16.995.000,00**

5. AMAÇ, HEDEF VE FAALİYET MALİYET TABLOSU (MÜDÜRLÜKLER BAZINDA)

Tablo 2: BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

F3.1.8	Temsil Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon	4.800.000,00
F3.3.1	Belediyemizin Faaliyetlerinin etkin bir şekilde duyurulması ve Medya takibi	400.000,00
		120.000,00
		2.050.000,00
		4.800.000,00
		0,00

Tablo 3: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

F3.3.2	Microsoft Kurumsal Enterprise Antlaşması Gereği Lisans Alımları	750.000,00
F3.3.3	Belediye Otomasyon Uygulamalarının Alımı	3.350.000,00
		175.000,00
		150.000,00
		1.500.000,00
		200.000,00
		275.000,00
		3.000.000,00
		225.000,00

Tablo 4: ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

F.1.3.1	Ambalaj Atıklarının Toplanması	0,00
F.1.3.2	Ambalaj Atığı Toplama Materyallerinin Dağıtımı	130.000,00
		20.000,00
		6.000,00
		100.000,00
F.1.3.3	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	0,00
		0,00
F.1.3.4	Bitkisel Atık Yağlar İçin Toplama Materyallerinin Dağıtımı	0,00
F.1.3.5	Elektronik Atıkların Toplanması	0,00
F.1.3.6	Elektronik Atıklar İçin Toplama Materyallerinin Dağıtımı	0,00
F.1.3.7	Atık Pillerin Yönetiminin Sağlanması	0,00
F.1.3.8	Atık Piller İçin Toplama Materyallerinin Dağıtımı	0,00
F.1.3.9	Eğlence Yerlerinden Kaynaklanan Gürültü Kirliliğinin Kontrolü	100.000,00
		10.000,00
F.1.3.10	İşletme, Tesis ve İşyeri Kaynaklanan Gürültü Kirliliğinin Kontrolü	470.000,00
F.1.3.11	İşletme, Tesis ve İşyeri Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü	0,00
F.1.3.12	İşletme, Tesis ve İşyeri Kaynaklanan İçme suyu ve Atık su Kirliliğinin Kontrolü	0,00
F.1.3.13	İşletme, Tesis ve İşyerlerinden Kaynaklanan Genel Çevre Kirliliğinin Kontrolü	0,00
F.1.3.14	Baz İstasyonlarından Kaynaklanan Elektromanyetik Kirliliğin Kontrolü	20.000,00
F.1.3.15	Elektrik Hatlarından Kaynaklanan Elektromanyetik Kirliliğin Kontrolü	10.000,00
F.1.3.16	Canlı Müzik Ruhsat Başvurularına Görüş Verilmesi	0,00
F.1.3.17	İnşaat Faaliyetleri Gece Çalışma İzni İçin Görüş Verilmesi	0,00
F.1.3.18	Genel Ruhsat Başvurularına Çevresel Etki Değerlendirme Görüşü Verilmesi	0,00
F.1.3.19	İlçemizdeki Eğitim Kurumlarında Eğitim Düzenlenmesi	2.000,00
F.1.3.20	Konferans ve Seminerlerin Düzenlenmesi	0,00
F.1.3.21	Çevre Dostu Tüketim Ürünlerinin Kullanımının Yaygınlaştırılması	0,00
F.1.3.22	Sürdürülebilir Enerji Yönetimi Eylem Planının Hazırlanması	0,00

Tablo 5: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F3.2.1	Maltepe Belediye Başkanlığı Birimlerinde Görevlendirilmek Üzere Yardımcı Personel Destek Hizmet Alım İşi	30.600.000,00
F3.2.2	Maltepe Belediye Başkanlığı Merkez ve Ek Hizmet Binaları İçin Özel Güvenlik Hizmet Alım İşi	10.650.000,00
F3.2.3	Maltepe Belediye Başkanlığı Merkez ve Ek Hizmet Binaları İçin Temizlik Hizmet Alım İşi	6.000.000,00
F3.2.4	Malzemeli Yemek Üretim Hizmet Alım İşi	3.350.000,00

Tablo 6: EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

F1.1.1	Kamulaştırmasız El Atma Giderleri	4.950.000,00
F1.1.2	Kamulaştırma İşlemleri	1.000.000,00
F1.1.3	Kiralama İşlemleri	1.800.000,00
		750.000,00

Tablo 7: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F1.2.1	Yol ve açık alan yapımı	17.000.000,00
F1.2.2	Yol Bakım Onarım Giderleri	100.000,00
		500.000,00
		500.000,00
F1.2.3	Hizmet Binaları Bakım Onarım Gideri	95.000,00
		100.000,00

Tablo 8: GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

F1.1.4	Başı büyük Kentsel Yenileme ve Gecekondu Dönüşüm Projesinin Yürütülmesi	100.000,00
		15.000,00
		3.000,00
		3.000,00
F1.1.5	Gecekondu Dönüşüm Projesi kapsamında Hak sahipliği Başvurularının Alınması	0,00
F1.1.6	Proje süreci ile ilgili arazide görüşmeler ve sosyo-ekonomik analiz amaçlı çalışmaların yapılması	0,00
F1.1.7	Gecekondu Dönüşüm Projesi kapsamında gecekondu ve eklentilerinin ölçümlerinin yapılması	0,00
F1.1.8	Gecekondu Dönüşüm Projesi kapsamında hak sahipliliğinin belirlenmesi	0,00
F1.1.9	Gecekondu Dönüşüm Projesi kapsamında gecekondu ve eklentilerinin değerlemelerinin yapılması	0,00
F1.1.10	Gecekondu Dönüşüm Projesi kapsamında hak sahipleri ile muvafakatlerin imzalanması	0,00
F1.1.11	Gecekondu Dönüşüm Projesi kapsamında hak sahipleri ile noter çekilişlerinin yapılması (TOKİ ile)	0,00
F1.1.12	Gecekondu Dönüşüm Projesi kapsamında yıkımların yapılması ve molozların toplanması	50.000,00

Tablo 9: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

F3.1.3	Kurum dışı eğitimlere katılım sağlanması	20.000,00
		12.000,00
F3.1.4	Kurum İçi Eğitim Programı	16.000,00
F3.1.6	Sosyo-Kültürel Turnuvalar ve Etkinlikler Düzenlenmesi	0,00
F3.1.7	Kültürel Gezi Organizasyonları	0,00

Tablo 10: KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

F2.2.1	Kreş hizmetlerinin yaygınlaşması	220.000,00
		60.000,00

Tablo 11: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

F2.3.1	Sergi Faaliyetleri Yürütmek	0,00
F2.3.2	Tekne Gezisi Gerçekleştirmek	400.000,00
F2.3.3	Çanakkale (18 Mart) Ve Ankara'ya (10 Kasım) Ziyaretleri Gerçekleştirmek	1.000.000,00
F2.3.4	Konser Hizmeti Vermek	500.000,00
F2.3.5	Tiyatro Hizmetleri Sunmak	500.000,00
F2.3.6	Yiyecek Yardımları	3.500.000,00

Tablo 12: ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

F3.1.1	Yerli ve Yabancı Konukların Ağırlanmasının yapılması	300.000,00
F3.1.2	Fuarlara ve Kongrelere Katılımların Sağlanması	550.000,00

Tablo 13: PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

F1.2.4	Park Alanlarının Oluşturulması, Bakım ve Onarımı	200.000,00
		50.000,00
		10.000,00
		17.800.000,00

Tablo 14: SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F2.1.1	Evde Sağlık, Nakil Ambulans, Acil Ambulans, Tele destek Hizmeti İşi	5.200.000,00
F2.1.2	Ayakta 1. Ve 2. Basamak sağlık hizmeti vermek	1.150.000,00
F2.1.3	Sünnet Hizmeti	50.000,00

Tablo 15: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F.1.3.23	Evsel Atıkların Toplanması	18.187.638,24
		10.000,00
F.1.3.24	Konteyner Tamir Çalışmaları	30.000,00
		1.699.099,52
		45.000,00
F.1.3.25	Konteyner Yıkama Çalışmaları	1.084.653,08
F.1.3.26	Kurban Alanlarının Temizliği	150.000,00
F.1.3.27	Pazar Yeri Temizleme Çalışmaları	10.000,00
		644.321,00
F.1.3.28	Süpürme Çalışmaları	12.797.680,08
F.1.3.29	Tamir, Tadilat Atıklarının Toplanması	1.624.429,80
F.1.3.30	Yer Altı Çöp Konteyner Çalışmaları	804.797,68
F.1.3.31	Yer Üstü Çöp Konteyner Çalışmaları	105.000,00
		60.000,00
F.1.3.32	Yıkama Çalışmaları	986.380,52

Tablo 16: ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F2.2.2	Cenaze Hizmetleri Sunmak	700.000,00
		2.500.000,00
F3.2.5	Personel Servis Hizmeti Sunmak	700.000,00
		3.500.000,00
F3.2.6	Taşıt Temini	2.100.000,00
		12.000.000,00

Tablo 17: VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F2.1.4	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması	50.000,00
		80.000,00
		30.000,00
		340.000,00
		3.000,00
		20.000,00
		10.000,00
F2.1.5	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Aşılanması	24.000,00
		350.000,00
F2.1.6	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Muayenesi	20.000,00
		126.000,00
		400.000,00
		20.000,00
		10.000,00
		10.000,00

F2.1.7	Açık Alan İlaçlama Faaliyeti	70.000,00
		320.000,00
		10.000,00
		1.000,00
F2.1.8	Kapalı Alan İlaçlama Faaliyeti	110.000,00
		240.000,00
		10.000,00
F2.1.9	Dezenfeksiyon Faaliyeti	60.000,00
		200.000,00
F2.1.10	Larva Odağı İlaçlama Faaliyeti	80.000,00
		200.000,00
F2.1.11	Kanal İlaçlama Faaliyeti	80.000,00
		200.000,00
		10.000,00
F2.1.12	Fare İle Mücadele Faaliyeti	30.000,00
		150.000,00
F2.1.13	ULV Alan Spreyleme Faaliyeti	70.000,00
		400.000,00
		10.000,00

Tablo 18: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

F.1.3.35	Dilenci Denetimleri	0,00
F.1.3.36	İlan İşlemleri	0,00
F.1.3.37	İşgaliye Uygulamaları	0,00
F.1.3.38	İşyeri Denetimleri	0,00
F.1.3.39	Okul Önü Trafik Hizmetleri	0,00
F.1.3.40	Pazar İş ve İşlemleri	5.000,00
F.1.3.41	Seyyar Denetimleri	0,00
F.1.3.42	Tebligat İşlemleri	0,00

6. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı	**T.C. MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**					
						(TL)
Bütçe Kaynak İhtiyacı		**Ekonomik Kod**	**Faaliyet Toplamı**	**Genel Yönetim Giderleri Toplamı**	**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı**	**Genel Toplam**
	1	Personel Giderleri	0,00	46.971.000,00		46.971.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	8.343.000,00		8.343.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	171.474.999,92	19.065.000,08		190.540.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	3.300.000,00		3.300.000,00
	5	Cari Transferler	0,00	5.400.000,00		5.400.000,00
	6	Sermaye Giderleri	23.780.000,00	4.375.000,00		28.155.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00		0,00
	8	Borç verme	0,00	0,00		0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	17.000.000,00		17.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**195.254.999,92**	**104.454.000,08**	**0,00**	**299.709.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı			**195.254.999,92**	**104.454.000,08**	**0,00**	**299.709.000,00**

NOTLAR

Daima
Sevgi Kazanacak

Ali KILIÇ

Maltepe Belediye Başkanı

458 99 99

maltepe.bel.tr

/maltepebeltr