2016
PERFORMANS PROGRAMI

MALTEPE BELEDİYESİ
www.maltepe.bel.tr

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ **7**

1- GENEL BİLGİLER **9**

A) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 9

B) BELEDİYE İLE İLGİLİ MEVZUAT LİSTESİ 21

C) TEŞKİLAT YAPISI 26

D) FİZİKSEL KAYNAKLAR 27

E) İNSAN KAYNAKLARI 31

2) PERFORMANS BİLGİLERİ **33**

A) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 33

B) AMAÇ VE HEDEFLER 53

AMAÇ 1. MAVİ – YEŞİL KENTSEL GELİŞİM 55

AMAÇ 2. SOSYO-EKONOMİK VE KÜLTÜREL ANLAMDA YAŞANABİLİR KENT 57

AMAÇ 3. DÜNYA STANDARTLARINDA KURUMSAL YAPI 59

3.AMAÇ ve HEDEF GİDER TAHMİNLERİ **61**

4.MALTEPE BELEDİYESİ PERFORMANS HEDEF TABLOLARI **62**

5.AMAÇ, HEDEF VE FAALİYET MALİYET TABLOSU (MÜDÜRLÜKLER BAZINDA) **79**

6.BELEDİYENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI **85**

Sunuş

Değerli Maltepeliler,

Bildiğiniz gibi, devletin hizmet üretme açısından yurttaşlarına en yakın birimleri, yerel yönetimlerdir.

Çünkü yerel yönetimlerin her kademesinde bulunan çalışanları, altyapıdan kültürel etkinliklere kadar hizmet üretmekle yükümlü olduğu yurttaşlar ile aynı mekanlarda aynı adımları atarlar.

Halk ile bu kadar iç içe olan bir kurum, hizmetin en kalıcı ve kalitelisini sunmak, bunun için gerekli olan yıllık bütçeyi de Stratejik Plan, Performans Programı doğrultusunda oluşturmak zorundadır.

Bu durum, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi uyarınca; "Kamu İdareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar" ifadeleriyle yasal çizgiye oturtulmuştur.

Bizler de Maltepe Belediyesi olarak 2016 yılını kapsayacak bir Performans Programı hazırlamış bulunmaktayız. Bu Performans Programı doğrultusunda üretilecek hizmetleri Maltepelilere sunmak üzere, 2016 yılı için 398.664.000,00 TL bütçe öngörülmektedir.

Sosyal Demokrat belediyecilik anlayışının gereği olan şeffaf ve insan odaklı çalışmalarımızı daha hızlı yaşama geçirmek, uzun vadeli kullanılabilir projeler üretmek için hizmete devam ediyoruz.

Bu vesile ile Maltepe Belediyesi 2016 yılı Performans Programını bilginize sunuyor, herkes için başarılı ve verimli bir süreç olmasını diliyorum.

Saygı ve sevgilerimle…

Ali KILIÇ
Maltepe Belediye Başkanı

1- GENEL BİLGİLER

A) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	
1. BÖLÜM	
1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "a" fıkrası	İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası	Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar (5393 sayılı Kanun 14.madde)	Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır. Madde-4: "Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür." Madde-6: "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır." Madde-15: İl Hayvanları Koruma Kurulunun üyesi Belediye Başkanıdır. Diğer taraftan, belediye veteriner işleri müdürü de bu kurulun üyesidir. Madde-22: "İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler."
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: "Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindendir." Madde-4: "Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücuda getirir." Madde-20: Belediyelerin görevleri; 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi. 2 - Lağım ve mecralar tesisatı. 3 - Mezbaha inşaatı. 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası. 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret. 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

	8 - **(Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)** 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale. 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet. 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı. 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı. 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi. 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı. Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.
3914 sayılı İmar Kanunu	Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin; **"Madde 7 –** Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur. a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir. b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir. c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar"

2872 sayılı Çevre Kanunu	Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin; Madde-11: "Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz."
775 sayılı Gecekondu Kanunu	Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin; **"Madde 7 –** Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır."
3621 sayılı Kıyı Kanunu	Kanunun amacı, deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını tespit etmektir. Örneğin; **"Madde 13 –** Bu Kanun kapsamında kalan alanlardaki uygulamaların kontrolü; belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye, dışında ise valilikçe yürütülür."
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Örneğin; Madde-15: "Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma olanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır."

4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin; Madde-22: "Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkâr odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkâr olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir."
4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	**Madde 3 –** Belediyeler ile köy muhtarlıkları, mezarlıkların etrafını duvarla çevirmek, ağaçlandırıp çiçeklendirmek ve gerekli her türlü bakım ve onarımı yaparak korumak zorundadırlar. Belediyeler ve köy muhtarlıkları birinci fıkrada belirtilen hizmetleri yerine getirebilmek için gerekli ödeneği her yıl bütçelerine koyarlar. Ayrıca İl Özel İdareleri Bütçelerine de köy mezarlıklarına sarf edilmek üzere bu maksatla ödenek konur ve bu hizmetleri muntazam olarak yürütebilmek için yeterli personeli görevlendirirler. Belediye ve köy bütçelerini tasdike yetkili makamlar gerekli ödeneklerin bu idarelerin bütçelerine konulup konulmadığını araştırırlar.

5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır. **Madde-13:** "Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürlünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürlü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder." **Geçici Madde 3-** "Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürlülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır."
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir. Bu Kanun'a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir: "a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye, e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,"
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu	Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir. Madde 10: "Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur."

1.2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesi	a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek. f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek. g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. i) Borç almak, bağış kabul etmek. j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

	n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak. p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. (l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
Yetki ve İmtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)	Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2. BÖLÜM	
2.1. Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri	
5393 sayılı Belediye Kanunun 18.maddesi	a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek. g) Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek. i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

	o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek. s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
2.2. Belediye Encümenin Görevleri	
5393 sayılı Belediye Kanunu	Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.
2.3. Belediye Başkanının Görevleri	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesi	a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d) Meclise ve encümene başkanlık etmek. e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

	i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelini atamak. k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak. o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
3. BÖLÜM	
3.1. Belediyelerin Giderleri	
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu	Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.
3.2.Belediye Gelirleri	
2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	**2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu** **a.1. Belediye Vergileri** Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır: 1. İlan ve Reklam Vergisi 2. Eğlence Vergisi 3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi) **a.2. Belediye Harçları** Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır: 1. İşgal Harcı 2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı 3. Kaynak Suları Harcı

	4. Tellallık Harcı 5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı 6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı 7. Bina İnşaat Harcı 8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı) **a.3. Harcamalara Katılma Payı** Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır: 1. Yol harcamalarına katılma payı 2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı 3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı **a.4. Ücrete Tabi İşler** 2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir. **a.5. Diğer Paylar** 2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır. 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır: **a.1. Bina Vergisi** **a.2. Arsa Vergisi** **a.3. Arazi vergisi**
2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	Genel bütçe gelirleri tahsilâtının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.
213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun	213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.

B) BELEDİYE İLE İLGİLİ MEVZUAT LİSTESİ

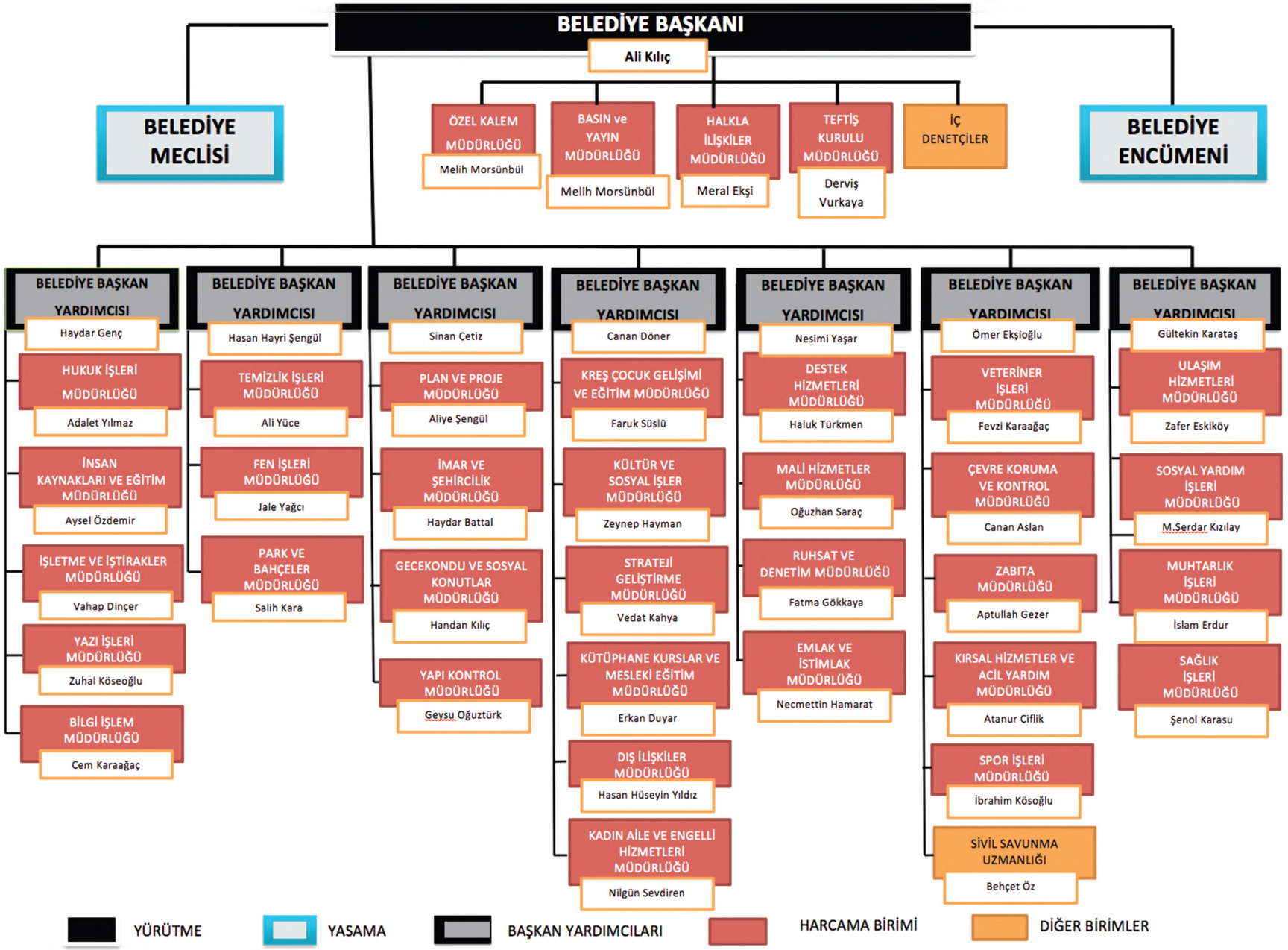
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5393 Sayılı Belediye Kanunu
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3194 Sayılı İmar Kanunu
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
2872 Sayılı Çevre Kanunu
2872 Sayılı Çevre Kanununa Dayanılarak Çıkarılan Yönetmelikler
1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu
2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun
775 Sayılı Gecekondu Kanunu
6831 Sayılı Orman Kanunu
3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu
5846 Sayılı Fikir Ve Sanat Eserleri Kanunu
5179 Sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Kanunu
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
552 Sayılı Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi Ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kanun
394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu

831 Sayılı Sular Hakkındaki Kanun
7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
3572 Sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun
7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun
5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
1475 Sayılı İş Kanunu

488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
6245 Sayılı Harcırah Kanunu
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
2981/3290/3366 Sayılı İmar Affı Kanunu Ve Uygulama Yönetmeliği
2946 Kamu Konutları Kanunu
4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun İlgili Yönetmelikleri
6098 Sayılı Borçlar Kanunu
4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
2577 Sayılı İdare Yargılama Usul Kanunu
2575 Sayılı Danıştay Kanunu
6100 Sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu
5271 Sayılı Ceza Usulu Kanunu
2004 Sayılı İcra İflas Kanunu
5253 Sayılı Dernekler Kanunu
5188 Sayılı Özel Güvenlik Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Kanunu
6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun Ve Yönetmeliği
5226 Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
3621 Sayılı Kıyı Kanunu
5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
4916 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanunu
5366 Sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu
6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanununa Dayanılarak Çıkarılan Yönetmelikler
5809 Elektronik Haberleşme Kanunu
5369 Sayılı Evrensel Hizmetin Sağlanması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun


BELEDİYE BAŞKANI
Ali Kılıç
BELEDİYE MECLİSİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Melih Morsünbül
BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
Melih Morsünbül
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Meral Ekşi
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Derviş Vurkaya
İÇ DENETÇİLER
BELEDİYE ENCÜMENİ
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Haydar Genç
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Adalet Yılmaz
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Aysel Özdemir
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Vahap Dinçer
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Zuhal Köseoğlu
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Cem Karaağaç
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Hasan Hayri Şengül
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ali Yüce
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Jale Yağcı
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Salih Kara
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Sinan Çetiz
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Aliye Şengül
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Haydar Battal
GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Handan Kılıç
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Geysu Oğuztürk
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Canan Döner
KREŞ ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faruk Süslü
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Zeynep Hayman
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Vedat Kahya
KÜTÜPHANE KURSLAR VE MESLEKİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Erkan Duyar
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hasan Hüseyin Yıldız
KADIN AİLE VE ENGELLİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Nilgün Sevdiren
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Nesimi Yaşar
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Haluk Türkmen
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Oğuzhan Saraç
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Fatma Gökkaya
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Necmettin Hamarat
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Ömer Ekşioğlu
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Fevzi Karaağaç
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Canan Aslan
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Aptullah Gezer
KIRSAL HİZMETLER VE ACİL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ
Atanur Çiflik
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İbrahim Kösoğlu
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
Behçet Öz
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Gültekin Karataş
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Zafer Eskiköy
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
M.Serdar Kızılay
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İslam Erdur
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Şenol Karasu
YÜRÜTME
YASAMA
BAŞKAN YARDIMCILARI
HARCAMA BİRİMİ
DİĞER BİRİMLER

D) FİZİKSEL KAYNAKLAR

Maltepe Belediyesi'nde 01/08/2015 tarihi itibarıyla mevcut olan hizmet binaları aşağıda yer almaktadır:

Genel Faaliyetlere İlişkin Hizmet Noktaları

- Belediye Başkanlığı Binası
- Küçükyalı Ek Hizmet Binası
- Başıbüyük Zabıta Birimi.
- Gülsuyu Zabıta Birimi Hizmet Birimi (2 Adet)
- Yalı Zabıta Birimi Hizmet Binası
- Fındıklı Zabıta Birimi Hizmet Binası
- Girne Zabıta Birimi Hizmet Binası
- Zabıta Karakolu ve Ek Hizmet Binası
- Veteriner İşleri Hayvan Tedavi ve Kısırlaştırma Merkezi.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası
- Yol Yapım Atölyesi
- Sanat Atölyesi (Girne)
- Araç Bakım Atölyesi

Kültürel Faaliyetlere İlişkin Hizmet Noktaları

- Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- Küçükyalı Kültür Merkezi
- Yılmaz Mızrak Kültür Merkezi

Sosyal Faaliyetlere İlişkin Hizmet Noktaları

- Taziye ve Aşevi

- Maltepe Belediyesi Kreş Müdürlüğü Ek Hizmet Binası
- Sosyal Yardım Deposu

Eğitim – Kütüphanecilik Faaliyetlerine İlişkin Hizmet Noktaları

- Cumhuriyet Eğitim Merkezi (Bağlarbaşı Mahallesi – Yetmişevler)
- Cumhuriyet Eğitim Merkezi (İdealtepe Mahallesi)
- Aydınevler Eğitim Merkezi.
- Başıbüyük Eğitim Evi
- Cevizli Eğitim Evi
- Zümrütevler Eğitim Evi.
- Esenkent Eğitim Evi.
- Bağlarbaşı Eğitim Evi.
- Halk Kütüphanesi (Maltepe Belediyesi Küçükyalı Ek Hizmet Binası).
- Halk Kütüphanesi (Çınar Mahallesi Cami).
- H. Senih Tongsir Kütüphanesi (TSKM)
- Yalvaç Ural Çocuk ve Gençlik Kütüphanesi (TSKM)

Sportif Faaliyetlere İlişkin Hizmet Noktaları

- İdealtepe Spor Kompleksi
- Yalçın Kızılay Spor Kompleksi

Sağlık Faaliyetlerine İlişkin Hizmet Noktaları

- Bahadır Erdoğdu Zihinsel Erdoğdu Engelliler Rehabilitasyon Merkezi.
- Maltepe Belediyesi Sağlık Merkezi Ek Hizmet Binası.
- Maltepe Belediyesi Alzheimer Gündüz Bakımevi
- Yaşlı Bakım Evi

- Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetleri Evde Sağlık Ek Hizmet Binası

Konuk Evi Faaliyetleri Hizmet Noktası

- Adalet İlmen Kız Öğrenci Konuk Evi.

Lojistik Destek Faaliyetlerine İlişkin Hizmet Noktaları

- Aydınevler Atölye Binası (Temizlik İşleri)
- Bağlarbaşı Makine ve İkmal Binası

Gündüz Çocuk Bakımevi ve Kreşler

- Bağlarbaşı Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakımevi
- Zümrütevler Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakımevi
- Altayçeşme Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakımevi

Maltepe Belediyesi'nde 01/08/2015 tarihi itibarıyla mevcut olan büro makineleri ve sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Türü	Adet
Bilgisayar	891
Yazıcı	274
Cep telefonu	195
Fotokopi makinesi	60
Fotoğraf makinesi	3
Video kamera	3
Projeksiyon makinesi	40
Sunucu /server	2
Telsiz Telefon	301
Faks	17
Toplam	**1786**

Maltepe Belediyesi'nde 01/09/2015 tarihi itibarıyla mevcut olan araçlar ve sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Türü	Adet
Binek otomobil	4
Station-Wagon	4
Minibüs	1
Pick-up	3
Midibüs	3
Otobüs	9
Kamyon	5
Ambulans	2
Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası.	1
Motorsiklet	2
Tıbbi Atık Aracı	2
Asfalt Robotu Aracı	3
Su Tankeri	2
Akaryakıt Tankeri	1
Sepetli Araç	1
Engelli Taşıma Aracı	2
Binek otomobil	4
Toplam	**49**

E) İNSAN KAYNAKLARI

Maltepe Belediyesi personelinin 01.08.2015 itibarıyla birimlere göre dağılımına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir:

PERSONEL SAYISININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI					
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ. PERS.	MECLİS ÜYESİ	TOPLAM
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1				1
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	4		6
BAŞKAN YARDIMCILARI	4			3	7
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3				3
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	9			14
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3	4	2		9
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	23			30
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2				2
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	6	2			8
KADIN, AİLE VE ENGELLİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1			4
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	27			37
FUAR HİZMETLERİ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	1				1
GECEKONDU VE SOSYAL KONUT MÜDÜRLÜĞÜ	6	1			7
GEÇİCİ GÖREV		6			6
STRATEJİ GELİŞTİRME VE GELİR TAKİP DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	9	5			14
HASTANE,SAĞLIK TESİSLERİ VE AMATEM MÜDÜRLÜĞÜ	1				1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	3	2		15
HUZUREVİ,KONUKEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	1				1
İÇ DENETCİ	2				2

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	18	8	2		28
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	8	5			13
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	3			11
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	2				2
KIRSAL HİZMETLER VE ACİL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ	2				2
KREŞ,ÇOCUK GELİŞİM VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	2			6
KÜTÜPHANE,KURSLAR VE MESLEKİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5				5
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	4			8
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	37	26	1		64
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1				1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	4	2		7
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8	8	3		19
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	5	7			12
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	7	4	1		12
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19	1	5		25
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	2	1			3
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	7	1		13
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	8			9
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	4				4
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	6			12
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	31			35
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	5	2		15
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	16	2	1		19
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	4			17
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	107				107
TOPLAM	**370**	**218**	**26**	**3**	**617**

2- PERFORMANS BİLGİLERİ

A) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

-Onuncu Kalkınma Programı (2014-2018) incelendiğinde Maltepe Belediyesi için öncelikler seti belirlenmiştir. Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması önem taşımaktadır. Aşağıda belirtilmiş olan temel politika ve hedefler onuncu kalkınma programında belirtilen hedeflerdir.

Eğitim

- Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okul öncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.
- Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla beşeri ve fiziki altyapı güçlendirilecektir.

Sağlık

- Bireylerin bedenen ve ruhen tam bir iyilik halinde olması için koruyucu sağlık hizmetleri, gerek bireye gerekse sosyal, biyolojik ve fiziki çevreye yönelik çok sektörlü bir yaklaşımla geliştirilecektir.
- Sağlıklı hayat tarzı teşvik edilecek ve daha erişilebilir, uygun, etkili ve etkin bir sağlık hizmeti sunulacaktır.
- Sağlık hizmet sunumunda klinik müdahalelerin etkililiğini, hasta ve sağlık çalışanlarının güvenliği ve memnuniyetini dikkate alan yaklaşımlar geliştirilecektir.
- Akılcı ilaç kullanımı için sağlık personelinin ve halkın bilinçlendirilmesi sağlanacak, ilaç ve tıbbi cihazların kalitesi, kullanımı ve bunlara yönelik harcamaların etkinliği kontrol edilecektir.

Güvenlik

- Güvenlik hizmetleri sunan kuruluşların sahip oldukları altyapı ve kabiliyetlerini ortak kullanabilmesine yönelik işbirliği mekanizmaları daha da güçlendirilecektir.
- Güvenlik birimlerine ilişkin mevzuat iyileştirilecek ve organizasyon sorunları giderilecek; hizmet sunumunda kurumlar arasında daha etkin bir koordinasyon sağlanacaktır.
- Vatandaşların kamu düzeni ve güvenliğine duyarlılıklarını artıracak uygulamalarla toplum destekli kolluk yaklaşımı güçlendirilecektir.

Temel Hak ve Özgürlükler

- Temel hak ve özgürlükler evrensel ölçüt ve uygulamalar ışığında geliştirilmeye devam edilecektir.

Sivil Toplum Kuruluşları

- Ulusal öncelikler ve kamu yararı doğrultusunda faaliyet gösteren STK'lar öncelikli olarak desteklenecektir.
- STK'ların kalkınma sürecine daha fazla katkı yapabilmeleri amacıyla gerçek ve tüzel kişilerin yapacakları mali desteklere yönelik vergisel teşvikler gözden geçirilecek ve geliştirilecektir.

Aile ve Kadın

- Aile yardımlarının geliştirilmesi, aile danışmanlık ve eğitim hizmetlerinin kapsamlı, standart, etkin ve yaygın hale getirilmesi, evlilik öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, sosyal yardım ve hizmetlerin aile temelli sunulması temin edilecektir.
- Kadınların karar alma mekanizmalarında daha fazla yer almaları, istihdamının artırılması, eğitim ve beceri düzeylerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
- Sosyal ve ekonomik politikalar, ailenin korunması ve güçlendirilmesine katkı yapacak şekilde birbirini tamamlayıcı ve destekleyici bir anlayışla tasarlanacaktır.
- Görsel, işitsel ve sosyal medyanın ve internetin aile üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik tedbirler alınacak, aile içi iletişim ve etkileşim konularında eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.

- Boşanmaların azaltılması amacıyla aile danışmanlığı ve uzlaştırma mekanizmaları geliştirilecektir. Tek ebeveynli ailelerin karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik izleme ve rehberlik hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
- Aile ve iş yaşamının uyumlaştırılmasına yönelik güvenceli esnek çalışma, kreş ve çocuk bakım hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve erişilebilir kılınması ile ebeveyn izni gibi alternatif modeller uygulanacaktır.
- Kadına yönelik şiddetin ve ayrımcılığın ortadan kaldırılabilmesi amacıyla özellikle erken çocukluktan başlayarak örgün ve yaygın eğitim yoluyla toplumsal bilinç düzeyi yükseltilecektir.
- Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme konusunda farkındalık oluşturulacak ve örnek uygulamalar geliştirilecektir.

Çocuk ve Gençlik

- Çocukların iyi olma hallerini ve refahlarını destekleyici bütüncül modeller geliştirilerek daha iyi eğitim ve sağlık hizmeti almaları sağlanacak, temel becerileri geliştirilecek, özellikle zor şartlar altındaki ve risk grubundaki çocukların yaşam kalitesi yükseltilecek, toplumla bütünleşmeleri sağlanacaktır.
- Gençlerin sosyal hayatta ve karar alma mekanizmalarında daha aktif rol almaları sağlanacak, hareketlilik programları özellikle dezavantajlı gençlerin katılımını artıracak biçimde genişletilip çeşitlendirilecektir.
- Gençlerin şiddete ve zararlı alışkanlıklara yönelmelerini önlemek üzere spor, kültür, sanat gibi alanlarda gelişimlerini destekleyici programların uygulanmasına devam edilecektir.

Sosyal Koruma

- Yoksulluğun nesiller arası aktarımının önlenmesi amacıyla başta eğitim olmak üzere temel kamu hizmetlerine erişimde fırsat eşitliği daha da güçlendirilecek; yoksullukla mücadelede sivil toplumun katılımı artırılacak ve yerel yönetimlerin rolü güçlendirilecektir.
- Sosyal yardım-istihdam bağlantısı güçlendirilerek yoksul kesimin istihdam edilebilirliğinin artırılması ve üretken duruma geçirilmesine yönelik programlara devam edilecektir.
- Sosyal hizmet ve yardım alanında nitelikli personel eksikliği giderilecek, aile yanında bakımı destekleyen modeller geliştirilecek, kurum bakımı hizmetlerinin standart ve niteliği iyileştirilecektir.

- Engellilere yönelik eğitim, istihdam ve bakım hizmetlerinin etkinliği ve denetimi artırılacak, bu kapsamda kaynaklar daha verimli kullanılacak ve fiziksel çevre şartları engellilere uygun hale getirilecektir.
- Yaşlıların kendi çevrelerinden uzaklaşmadan evlerinde bakımını sağlamaya yönelik hizmetler çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacak ve yaşlılara yönelik kurumsal bakım hizmetlerinin sayı ve niteliği artırılacaktır.

Kültür ve Sanat

- Kültürümüzün özgün yapısını ve zenginliğini kaybetmeden gelişime açık olması ve evrensel kültür birikimine katkıda bulunması, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi sağlanacaktır.
- Ortak tarihi geçmişimiz olan ülkeler başta olmak üzere dünya ülkeleriyle kültürel ilişkilerimiz geliştirilecek, kültür endüstrisinin milli gelir, ihracat ve ülke tanıtımına katkısı artırılacaktır.
- Toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla hoşgörü ortamını, toplumsal diyaloğu ve ortak kültürümüzü güçlendirici politika ve uygulamalara öncelik verilecektir.
- Kültür değerlerimiz ve geleneksel sanatlarımızın yaşatılmasına yönelik destekler etkinleştirilerek uygulamaya devam edilecektir.
- Görsel, işitsel ve sahne sanatları başta olmak üzere kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gelişiminde ve sunumunda mahalli idarelerin, özel ve sivil girişimlerin rolü artırılacaktır.
- Tarihimizin önemli şahsiyetleri, olayları, masal kahramanları ve kültürel zenginlik unsurlarımız belgesel, dizi ve çizgi filmlere dönüştürülecektir.
- Şehir mimarisinin ve peyzajın insan üzerindeki etkisi göz önünde bulundurularak, yapılacak kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
- Yurtiçi ve yurtdışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacaktır.
- Tarihi kent bölgelerinin bir bütün olarak korunması, kültür ve sanat hayatının merkezi haline gelmesi sağlanacaktır.
- Okuma kültürü yaygınlaştırılacak, çocukların erken yaşlarda kültür ve sanat eğitimi almaları sağlanacaktır.

- İstihdam ve Çalışma Hayatı bölgesel, yerel ve sektörel işgücü dinamikleri dikkate alınarak, başta kadın ve gençler olmak üzere tüm kesimler için nitelikli istihdam imkânları geliştirilmeye devam edilecektir.
- Mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri başta olmak üzere aktif işgücü politikaları etki analizlerine dayandırılarak yaygınlaştırılacaktır.
- İşgücünün eğitim düzeyi yükseltilerek istihdam edilebilirliği artırılacak ve işgücü piyasasının talep ettiği becerilerin kazandırılması için yaşam boyu eğitim faaliyetlerine önem verilecektir.

Spor

- Vatandaşların fiziksel hareketliliğini teşvik edecek programlar geliştirilecek, uygun rekreasyon alanları oluşturulacaktır.
- Erken çocukluk eğitiminden başlamak üzere tüm eğitim kademelerinde spor eğitimi içerik ve uygulama olarak iyileştirilecektir.
- Spor tesislerinin yapımı ve işletiminde başta kamu-özel işbirliği modeli olmak üzere alternatif finansman ve işletme modelleri hayata geçirilecektir.
- Kamuya ait tüm spor tesislerinin bütün vatandaşların kullanımına açık olması sağlanacaktır.

Nüfus Dinamikleri

- Genç ve dinamik nüfus yapısının korunması ve doğurganlıktaki hızlı düşüşün önüne geçilebilmesi için kadınlara yönelik iş ve aile yaşamını uyumlaştırıcı nitelikte uygulamalar ile çalışanlar için doğuma bağlı izin ve haklar geliştirilecek, kreşler teşvik edilecek, esnek çalışma imkânları sağlanacaktır.
- Artan yaşlı nüfusun aktif bir hayat sürmesi, sağlıklı ve güvenli yaşam şartlarına erişimi sağlanacak, toplumda kuşaklar arası dayanışma güçlendirilecektir.

Kamuda Stratejik Yönetim

- Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.
- Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilerek üst politika belgelerinin stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.
- Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı

ve sonuçlarını kapsaması amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.

- Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.
- Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilebilir belgelere dönüştürülecektir.
- Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.
- Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.
- Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.
- Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.
- Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.

Kamuda İnsan Kaynakları

- Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.
- Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.
- Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.
- Kamu personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.
- Kamu personel sisteminde uygun iş ve kuruluşlardan başlanarak esnek çalışma modeli geliştirilecektir.

- Kamu personelinin sayı, nitelik gibi temel özelliklerini içeren dijital veri tabanı oluşturulacaktır.
- Hizmet içi eğitim uygulaması, akredite edilmiş program ve kuruluşlar aracılığıyla kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran, uzaktan eğitim sistemleri de kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.

Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları

- e-Devlet çalışmaları etkin kamu yönetimi bakış açısıyla yürütülecek, kurumlar üstü ve kurumlar arası düzeyde güçlü bir yönetim ve koordinasyon yapısına kavuşturulacaktır.
- e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri tamamlanacaktır. Ortak altyapıların kurulmasına ve ortak standartların belirlenmesine devam edilecek; mahalli idareler de dâhil olmak üzere, kamuda ortak uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. Bu kapsamda MERSİS, TAKBİS, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS), EKAP, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ve Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezi projelerinin tamamlanmasına öncelik verilecektir. Kurumsal e-devlet projeleri, oluşturulacak ortak eylem planları çerçevesinde sürdürülecektir.
- e-Devlet uygulama ve hizmetlerinin geliştirilmesine ve e-Devlet Kapısına taşınmasına devam edilecektir. Yeni kimlik kartının tüm vatandaşlara dağıtımı tamamlanacak ve e-devlet hizmetlerinde yaygın kullanımı sağlanacaktır. Kamu kurumları arasındaki resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılmasına imkân tanıyan e-Yazışma Projesi yaygınlaştırılacaktır.
- Kamu kurumlarına ait bilgi sistemlerinin birlikte işlerliği sağlanacaktır.
- e-Devlet hizmet sunumunda kullanıcı talep ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanmasında mobil uygulamalara ve e-katılıma önem verilecektir.
- Kamu kurumlarının e-devlet projesi hazırlama ve yönetme kapasiteleri geliştirilecek, bilgi işlem birimlerindeki insan kaynağı güçlendirecektir.
- Açık kaynak kodlu yazılımlar, büyük veri, bulut bilişim, yeşil bilişim, mobil platform, nesnelerin interneti gibi ürün, hizmet ve yönelimler değerlendirilerek kamu için uygun olabilecek çözümler hayata geçirilecektir.

Yurtiçi Tasarruflar

- İsrafın yoğun olduğu alanlarda israfla etkin mücadele edilecektir.

- Vergi ve kredi maliyetlerinin farklılaştırılması gibi araçlarla üretken olmayan yatırımların cazibesi azaltılacak ve tasarruflar üretken alanlarda yatırımlara yönlendirilecektir.

Ödemeler Dengesi

- Tüketime yönelik ihraç ürünlerinde özgün tasarım faaliyetleri özendirilecek, nitelikli tasarımcı yetiştirilmesi sağlanacak, patent tescili ve uluslararası marka oluşturulması desteklenecek, tanıtım ve pazarlama konusundaki destekler ihracatçıların ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilecektir.
- Türkiye'nin ikili ve çok taraflı yükümlülükleri çerçevesinde yurtiçi üretimde yerli ara malı kullanımının ve katma değerin artırılması sağlanacaktır.

Maliye Politikası

- İsrafın önlenmesi, verimlilik artışı sağlanması ve harcama programlarının önceliklendirilmesi suretiyle kamu harcamaları kontrol altında tutulacaktır. Kamu harcamalarının etkinleştirilmesiyle elde edilecek tasarruf ve tahsis edilecek ilave kaynaklar; büyümeyi destekleyecek yatırım harcamalarında, teşviklerde ve Ar-Ge desteklerinde kullanılacaktır.
- Sosyal amaçlı programlar ile tarım sektörüne yönelik transferler başta olmak üzere harcamalar etkinlik artışını temin etmek amacıyla gözden geçirilecektir.
- Kamu harcamalarının program bazlı sınıflandırma çalışmaları tamamlanarak kamu hizmetlerini program yaklaşımıyla ele alan bütçe yapısına geçilecektir.
- Kaynak tahsis sürecinin stratejik planlar ve performans esaslı bütçeleme sistemiyle ilişkisi güçlendirilerek, sürecin planlama, programlama, bütçeleme, uygulama, izleme ve değerlendirme etkinliği artırılacaktır.
- Yerel yönetimlerin mali imkânlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dâhil olmak üzere yerel yönetim öz gelirleri artırılacaktır.

Kamu Yatırımları

- Yüksek ve istikrarlı büyüme için kamu ve özel kesim yatırımları birbirlerini tamamlayacak şekilde bütüncül bir bakış açısıyla ele alınacaktır. Kamu yatırımları, özel sektör tarafından gerçekleştirilemeyecek ekonomik ve sosyal altyapı alanlarında yoğunlaştırılacaktır.

- Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.
- Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.
- Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.
- Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

Özel Kesim Yatırımları

- Yatırım teşvik uygulamalarında maliyet-etkinlik, hesap verebilirlik, şeffaflık, öngörülebilirlik, esneklik, atıl kapasite oluşturulmaması ile verimlilik ilkeleri gözetilerek istihdam, yüksek katma değer ve ihracat artışına yönelik yatırım alanlarına öncelik verilecektir.
- Türkiye için kritik teknolojileri içeren stratejik yatırımların teşviki için kamunun altyapı yatırımlarının bir destek unsuru olarak kullanılmasına öncelik verilecektir.
- Öncelikli alanlarda üretim ve ihracat kapasitesini artıran uluslararası doğrudan yatırımlar, ithal girdilerde, stratejik ürün ve sektörlerde yerlileştirmeyi özendirici bir şekilde desteklenecektir.
- Yatırımcılara ve işletmelere yönelik izin, onay ve işlemlerle ilgili bürokrasi azaltılacak, saydam ve objektif kurallar getirilecektir.

Bilim, Teknoloji ve Yenilik

- Üniversite ve kamu kurumları bünyesindeki araştırma merkezleri, özel sektörle yakın işbirliği içinde çalışan, nitelikli insan gücüne sahip, tüm araştırmacılara kesintisiz hizmet veren ve etkin bir şekilde yönetilen sürdürülebilir yapılara dönüştürülecektir.
- Araştırmacı insan gücünün sayısı ve niteliği daha da artırılacak, özel sektörde araştırmacı istihdamı teşvikine devam edilecektir.
- Temel ve sosyal bilimlerde yetkin araştırmacıların yetiştirilmesi desteklenecek, üniversiteler ve kamu kurumları bünyesinde bu alanlardaki araştırmaların sayısı, niteliği ve etkinliği artırılacaktır.

- Kamu tedarik sistemi yeniliği, yerlileşmeyi, çevreye duyarlılığı, teknoloji transferini ve yenilikçi girişimciliği teşvik edecek şekilde iyileştirilecektir.
- Kamu kurumlarının özel sektörle işbirliği içerisinde Ar-Ge faaliyetlerini yönlendirme ve sonuçlarını hayata geçirmeye yönelik kapasiteleri güçlendirilecektir.
- Ar-Ge faaliyetleri, araştırma altyapıları ve araştırmacı insan gücü bakımından bölgesel ve küresel düzeyde işbirliği geliştirilecektir. Bu kapsamda kritik teknolojilerin transferinin kolaylaştırılmasına, içselleştirilmesine ve dünyadaki emsal teknolojilerle rekabet edebilecek şekilde geliştirilmesine önem verilecektir.

İmalat Sanayiinde Dönüşüm

- Kamu alımları, yerli firmaların yenilik ve yeşil üretim kapasitesini artırmada etkin bir araç olarak kullanılacaktır. Bu kapsamda, nitelikli ihale şartnameleri hazırlama ve değerlendirme kapasitesi geliştirilecek, iyi uygulama örneklerinin kamuda yaygınlaştırılması ve tanıtılması sağlanacaktır.
- Kentleşme ve kentsel dönüşüm, imalat sanayii ile bütünleşik bir şekilde ele alınacaktır. Bu çerçevede akıllı bina, yapı malzemeleri, toplu taşıma araçları ve sinyalizasyon sistemleri gibi alanlarda üretim ve ihracat kapasitesi artırılacaktır.
- Büyükşehir belediyeleri başta olmak üzere kamunun raylı ulaşım sistemleri ihtiyaçlarının yurtiçinden karşılanması için teknolojik kabiliyet ve yerli üretim geliştirilecektir. Bu doğrultuda yerli ve yabancı sanayi ortak girişimleri kurulması desteklenecektir. Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları (TCDD) Genel Müdürlüğünün bağlı ortaklıkları olan TÜLOMSAŞ, TÜDEMSAŞ ve TÜVASAŞ; demiryolu sektöründe yapılan yasal düzenlemeler sonucu oluşan piyasa beklentilerini de karşılayacak şekilde yeniden yapılandırılacaktır.
- Büyük ölçekli firmalar ile küçük ölçekli firmalar arasındaki verimlilik farkının yüksek olduğu gıda, giyim, metal eşya, mobilya sektörlerinde küçük işletmelerin verimliliklerinin artırılmasına öncelik verilecektir.
- Sanayide geri dönüşüm ve geri kazanım gibi uygulamalara önem verilecektir.
- Yenilenebilir enerjinin ekonomiye katkısını en üst seviyeye çıkarmak için ekipmanlarda yerli imalat düzeyi artırılacak ve özgün teknolojiler geliştirilecektir.

Girişimcilik ve KOBİ'ler

- Girişimcilik kültürü; eğitimin her kademesinde girişimciliğe yönelik örgün ve

yaygın eğitim programları, girişimcilik eğitimlerinin niteliğinin artırılması, girişimci rol modellerinin tanıtılması ve ödüllendirilmesine yönelik uygulamalar yoluyla geliştirilecektir.

- Esnaf ve sanatkârların değişen ekonomik ve sosyal şartlara uyum sağlayabilmesi için gerekli yapısal dönüşümleri desteklenecek ve alışveriş merkezlerinin küçük esnaf ve sanatkârlara yönelik olumsuz etkilerinin giderilmesi sağlanacaktır.
- Bireylerin ve küçük işletmelerin ekonomik ve sosyal refaha katkılarını artırmak üzere kooperatifleşme faaliyetleri özendirilecektir.

Bilgi ve İletişim Teknolojileri

- Bilgi toplumuna dönüşüm çalışmaları birbirini tamamlayacak ve destekleyecek şekilde ilgili tarafların katılımı gözetilerek etkili bir koordinasyon içinde yürütülecektir.
- Bilgi toplumuna dönüşüm sürecinde hayata geçirilecek politika, strateji ve uygulamaların belirlendiği yeni bilgi toplumu stratejisi ile eylem planı etkin biçimde uygulanacaktır.
- Akıllı uygulamaların sağlık, ulaştırma, bina, enerji ile afet ve su yönetimi gibi alanlar başta olmak üzere kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Şehirlerin bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki altyapı, kapasite ve beceri düzeyleri artırılarak akıllı kentlere dönüşmesi desteklenecektir.
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıyla elde edilebilecek ekonomik ve sosyal faydalar konusundaki farkındalık artırılacak, bu teknolojilere ilişkin beceriler geliştirilecektir.
- Sayısal bölünme ve bu olgunun etkilerinin azaltılması için bu alandaki sosyal içerikli çalışmalar desteklenecektir.
- İnternet ekonomisinin gelişimi için gerekli teknik, hukuki ve idari altyapılar geliştirilecektir. Yerli internet girişimlerinin başta bölge ülkeleri olmak üzere yurtdışına açılmaları sağlanacaktır.

Enerji

- Birincil enerji kaynakları bazında dengeli bir kaynak çeşitlendirmesine ve orijin ülke farklılaştırmasına gidilecek, üretim sistemi içinde yerli ve yenilenebilir enerji kaynaklarının payı azami ölçüde yükseltilecektir.

Lojistik ve Ulaştırma

- Ulaştırma koridorlarında uygun hacim ve mesafelerde en avantajlı ulaşım türü belirlenerek, bu kapsamda denizyolu ve demiryolu taşımacılığı özendirilecek ve kombine taşımacılık imkânları geliştirilecektir. Enerji verimliliğini, temiz yakıt ve çevre dostu araç kullanımını sağlayan ulaşım sistemlerine öncelik verilecektir.
- Karayollarında; önleyici bakım kavramının esas alındığı ve bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını temin edecek etkin bir üstyapı yönetim sistemi tesis edilecektir. Bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.

Turizm

- Sağlık turizmi başta olmak üzere, kongre turizmi, kış turizmi, kruvaziyer turizmi, golf turizmi ve kültür turizmine ilişkin altyapı eksiklikleri tamamlanarak pazarın çeşitlendirilmesi sağlanacak ve alternatif turizm türlerinin gelişimi desteklenecektir.
- Turizm türleri bütüncül bir şekilde ele alınarak "Varış Noktası Yönetimi" kapsamında yeni projeler hayata geçirilecektir.
- Pazardaki ve müşteri profilindeki gelişmeler sürekli izlenerek dış tanıtım faaliyetleri etkinleştirilecektir.
- Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin, STK'ların ve halkın turizmle ilgili kararlara katılımı artırılacaktır.
- Turizm sektöründe işgücü kalitesi artırılarak, nitelikli turizm personeliyle turiste daha yüksek standartlarda hizmet sunumuna önem verilecektir.
- Çevreye duyarlı ve sorumlu turizm anlayışı kapsamında sürdürülebilir turizm uygulamaları geliştirilecek, turizmin sosyo-kültürel ve çevresel olumsuzlukları azaltılacaktır.
- İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri yerli teknik müşavirlik firmalarının inşaat sektörünün tüm üretim süreçlerinde ve kamu-özel işbirliği projeleri ile kentsel dönüşüm gibi alanlarda daha etkin faaliyet göstermeleri temin edilecektir. Ayrıca, teknik müşavirlik firmalarının yurtdışı faaliyetlerinin desteklenmesine devam edilecektir.
- Kullanıcı odaklı, güvenli, çevreyle barışık, enerji verimli ve mimari estetiğe sahip yapıların üretimi için tasarım ve yapım standartları geliştirilecektir.
- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik

- Yoğun göç alan şehirlerde sosyal uyum güçlendirilecek bu amaçla eğitim düzeyi ve mesleki beceriler geliştirilerek toplumsal faaliyetlere ve işgücü piyasalarına katılım kolaylaştırılacaktır.
- Metropollerin küresel ölçekte rekabet edebilmelerini teminen, Ar-Ge kapasiteleri ile yeniliğe dayalı yüksek teknolojili ürün ve nitelikli hizmet üretme, kaliteli yaşam ve çalışma imkânları sunma kabiliyetleri artırılacaktır. Metropoller ve etki alanları arasında uyum ve bütünleşme güçlendirilecektir.
- Şehirlerin; taşıdıkları potansiyeller, sundukları imkânlar, ürettikleri mal ve hizmetler etrafında markalaşmasını sağlayacak şartlar oluşturulacaktır. Bu kapsamda coğrafi işaretler desteklenecektir.
- Kalkınma ajanslarının aralarındaki ağ bağlantıları güçlendirilecek, merkezi ve yerel düzeydeki kurum ve kuruluşlarla daha yakın ve koordinasyon içinde çalışmaları ve uzmanlık kuruluşlarıyla işbirliği mekanizmaları oluşturmaları sağlanacaktır. Kalkınma ajanslarının, AB fonları başta olmak üzere, kaynak yönetimindeki rolü ve etkinliği artırılacaktır.
- STK'ların yerel ve bölgesel kalkınmaya katkılarını artırmak üzere karar alma süreçlerine katılımları artırılacak, mali yönetim ve teknik kapasiteleri güçlendirilecek, proje geliştirme ve uygulama becerileri geliştirilecektir. Kamu kurumlarının özellikle kalkınma konularında çalışan STK'larla işbirliği geliştirilecektir.

Mekânsal Gelişme ve Planlama

- Mekânsal planlama sistemi merkezin düzenleyici ve denetleyici rol üstleneceği, planlama ve uygulamanın ise yerinde gerçekleştirileceği, ortak karar alma süreçlerini güçlendiren bir yapıya dönüştürülecektir.
- Yaşlılar, engelliler ve çocuklar öncelikli olmak üzere toplumun farklı kesimleri için yaşanabilirliği artırmayı hedefleyen; fırsat eşitliğini ve hakkaniyeti gözeten mekânsal planlama ve kentsel tasarım uygulamaları hayata geçirilecektir.
- Şehirlerin gelişiminin altyapı ve ulaşım maliyetlerini azaltacak şekilde gerçekleşmesi sağlanacak ve yapılaşmanın kademeli gerçekleştirilmesi için gerekli sistem oluşturulacaktır.
- Detaylı arazi kullanımlarına, mülkiyet düzenlemesine ve uygulamaya ilişkin kararların alt ölçekli planlarla belirlenmesi, bunları yönlendiren üst ölçekli mekânsal planların ise stratejik nitelikte olması sağlanacak; planların amacı, niteliği, kapsamı ve arazi kullanım kararlarındaki belirleyicilik düzeyleri netleştirilecektir.

- Ortak kullanım alanlarının genişletilmesi ve imar uygulamalarındaki finansal yüklerin azaltılması amacıyla, özellikle yapılaşmamış alanlarda imar haklarının transferi gibi yenilikçi araçların belediyeler tarafından kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
- İmar planları ve revizyonlarıyla ortaya çıkan değer artışlarının nesnel değerleme esaslarına göre belirlenmesi ve kamunun bu artıştan öncelikle temel sosyal altyapı ve ortak kullanım alanları oluşturması amacıyla daha çok yararlanması sağlanacaktır.
- Gayrimenkul piyasasındaki eğilimler izlenerek piyasanın sağlıklı işleyebilmesini temin etmek amacıyla kurumsal ve yasal altyapı geliştirilecektir.
- Mekânsal ve sektörel etki analizlerine dayalı olarak alışveriş merkezlerinin (AVM) ölçeği ve şehir genelinde dağılımına ilişkin ilke ve standartlar geliştirilecektir.

Kentsel Dönüşüm ve Konut

- Afet riski taşıyan alanlar başta olmak üzere üretim ve ortak kullanım alanlarında yüksek fayda ve değer üreten, büyüme ve kalkınmaya katkı sağlayan, mekân ve yaşam kalitesini yaygın şekilde artıran dönüşüm projelerine öncelik verilecektir.
- Kentsel dönüşüm projeleri, farklı gelir gruplarının yaşam alanlarını kaynaştıran, işyeri-konut mesafelerini azaltan, şehrin tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu, sosyal bütünleşmeyi destekleyen bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir.
- Kentsel dönüşümde ideal alan büyüklüğü ve bütünlüğü gözetilecek, planlama araçlarından en üst düzeyde yararlanılması sağlanacak, plan ve projelerin niteliklerini, önceliklendirme, hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme, denetim ve yönetişim süreçlerini tanımlayan usul ve esaslar geliştirilecektir.
- Kentsel dönüşüm uygulamalarının finansmanında kamu harcamalarını asgariye indiren model ve yöntemler kullanılacaktır.
- Kentsel dönüşüm projelerinde yenilikçi ve katma değer yaratan sektörleri, yaratıcı endüstriler ile yüksek teknolojili ve çevreye duyarlı üretimi destekleyen uygulamalara öncelik verilecektir.
- Dar gelirliler başta olmak üzere, halkın temel konut ihtiyacının daha yüksek oranda karşılanması için gerekli önlemler alınacak; barınma sorununa sağlıklı ve alternatif çözümler geliştirilecektir.
- Kamunun, konut piyasasında yönlendirici, düzenleyici, denetleyici ve destekleyici rolü güçlendirilecek, altyapısı hazır arsa üretimi hızlandırılacaktır.

Kentsel Altyapı

- Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.
- Kentiçi ulaşımda kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.
- Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

Mahalli İdareler

- Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.
- Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
- Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.
- Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

Çevrenin Korunması

- Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılacaktır.
- Sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılacaktır.
- Üretim ve hizmetlerde yenilenebilir enerji, eko-verimlilik, temiz üretim tekno-

lojileri gibi çevre dostu uygulamalar desteklenecek, çevre dostu yeni ürünlerin geliştirilmesi ve markalaşması teşvik edilecektir.

- Sürdürülebilir üretim ve tüketimi desteklemek üzere kamu alımlarında çevre dostu ürünlerin tercih edilmesi özendirilecektir.
- Doğal kaynakların ve ekosistem hizmetlerinin değeri ölçülerek politika oluşturma ve uygulama süreçlerinde dikkate alınacaktır.
- Tüketim alışkanlıklarının sürdürülebilirliğinin desteklenmesi ve doğa koruma başta olmak üzere çevre bilincinin artırılmasına yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
- İklim değişikliği ile mücadele ve uyum çalışmaları ülke gerçekleri gözetilerek "ortak fakat farklılaştırılmış sorumluluklar" ile "göreceli kabiliyetler" ilkeleri doğrultusunda sürdürülecektir.
- Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda yeşil büyüme fırsatları değerlendirilecek, çevreye duyarlı ekonomik büyümeyi sağlayan yeni iş alanları, Ar-Ge ve yenilikçilik desteklenecektir.

Afet Yönetimi

- Afet risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve denetimi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumsal yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecektir.
- Yüksek afet riskli alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları tamamlanacak ve imar planlaması süreçlerinde afet riskleri dikkate alınacaktır.
- Bölgelerin sosyo-ekonomik ve fiziksel özelliklerine ve farklı afet türlerine göre değişen risk ve zarar azaltma çalışmaları hızlandırılacak ve afet riski yüksek yerlerin afet sonrası iyileştirme planları hazırlanacaktır.
- Afet risklerinin azaltılmasına yönelik uygulama mekanizmaları güçlendirilecek, afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede özel önem arz eden hastane, okul, yurt gibi ortak kullanım mekânları ile enerji, ulaştırma, su ve haberleşme gibi kritik altyapıların güçlendirilmesine öncelik verilecektir.
- Afetlere karşı daha etkin mücadele etmek üzere kamu kurum ve kuruluşları arasında hızlı, güvenli ve etkin bir veri paylaşımını sağlayacak afet bilgi yönetim sistemi kurulacak, etkin ve kesintisiz haberleşme temin edilebilmesi için iletişim altyapısı daha da güçlendirilecektir.
- Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların denetimi bağımsız, ehil ve yetkili kişi ve kurumlar aracılığıyla güçlendirilecektir.

Bölgesel İşbirlikleri

- AB'den ülkemize sağlanan mali yardımların ulusal önceliklerimizi de dikkate alarak daha verimli ve etkili bir biçimde kullanılması sağlanacak, AB üyeliği sonrası Yapısal Fonlar ve Uyum Fonundan yararlanmaya yönelik hazırlık çalışmaları yürütülecek ve kurumsal kapasite geliştirilecektir.
- Komşu ülkelerle çok yönlü ilişkileri geliştirmek ve sinerjiyi artırmak amacıyla, şehirler ve bölgeler arası işbirliği programları uygulaması güçlendirilecektir.
- Bölgesel ölçekte başta enerji, eğitim, sağlık, gıda, tarım, ulaştırma ve turizm gibi sektörler olmak üzere ortak potansiyeli harekete geçirmeye yönelik işbirliği imkânları değerlendirilecektir. Bu kapsamda yakın bölgeye odaklanan sektörel stratejiler, ortak program ve projeler hazırlanacaktır.

-Orta Vadeli Program (2014-2016) incelendiğinde ise;

Büyüme

- Ekonominin enerji yoğunluğunu azaltmak üzere enerji verimliliği çalışmalarına devam edilecektir.
- Ar-Ge tabanlı, yenilikçi ve yüksek katma değer yaratan üretim desteklenecektir. Bu doğrultuda, Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri özel sektör odaklı olacak şekilde artırılacak, elde edilecek çıktıların ticarileştirme ve markalaşma süreçleri hızlandırılacaktır.
- Kamu ve özel kesim yatırımları birbirlerini tamamlayacak şekilde bütüncül bir bakış açısıyla ele alınacaktır.
- Yatırımcılara ve işletmelere yönelik bürokratik ve hukuki süreçler iyileştirilecek, mevzuat uluslararası standartlara ve en iyi uygulamalara göre güncellenecektir.
- İş ve yatırım ortamının iyileştirilmesine yönelik yaklaşımın bölgesel düzeyde yaygınlaştırılması, geliştirilmesi ve yatırımcının yerel düzeyde desteklenmesi sağlanacaktır.
- Hem kamu hem de özel kesimde israfı azaltmaya yönelik politikalar uygulanacaktır.
- Doğal kaynaklar etkin kullanılacak, atıklar ekonomiye kazandırılacaktır.
- Teknolojik gelişme ve yerli üretimin artırılmasında kamu alımları etkin bir araç olarak kullanılacaktır.

- Büyümenin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla gelir dağılımını iyileştirmeye yönelik olarak izlenen politikalara devam edilecektir.
- Çevre dostu yaklaşımların barındırdığı yeni iş imkânları, gelir kaynakları, ürün ve teknolojilerin geliştirilmesine yönelik fırsatlar değerlendirilerek yeşil büyüme desteklenecektir.
- Kentsel dönüşümde katma değer yaratan sektörlerin, yaratıcı endüstrilerin, yüksek teknolojili, çevreye duyarlı yenilikçi üretimin ve enerji verimliliğinin desteklenmesine önem verilecektir.

Kamu Harcama Politikası

- Kamu harcama politikasının, çok yıllı bütçeleme yaklaşımı çerçevesinde ve belirlenen politika öncelikleri doğrultusunda yürütülmesi ve kamu idarelerinin kendilerine tahsis edilen ödenekleri ekonomik ve verimli bir şekilde kullanması esastır.
- Kaynak kullanımında etkinliği artırmak ve hesap verebilirliği güçlendirmek amacıyla, yeni harcama programları uygulamaya geçirilmeden önce pilot uygulamalara gidilecek ve etki analizi çalışmaları yapılacak, mevcut programlar etkililik ve etkinlik bakımından gözden geçirilecektir.
- Bütçe hazırlık sürecinde, personel harcamaları dışında kalan diğer cari harcamalara yönelik ödeneklerin sıfır tabanlı bütçe ilkesiyle belirlenmesine özen gösterilecektir.
- Harcama programları yalnızca varlık sebebini oluşturan amaçlara uygun olarak ve belirlenmiş süreler dâhilinde yürütülecektir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarının Kalkınma Planında yer alan politikalarla uyumu gözetilecek, stratejik planlarda yer alan önceliklerin bütçe hazırlık ve uygulama sürecine daha etkin yansıtılması sağlanacaktır.
- Kamu mali yönetimi alanında yapılan reformların uygulamasını güçlendirmek amacıyla kamu hizmetlerini program yaklaşımıyla ele alan bütçe yapısına kademeli olarak geçilecektir.
- Kamu özel işbirliği kapsamında yapılacak yatırımlar, sözleşmelerden doğacak yükümlülüklerin kamu mali dengeleri üzerindeki etkileri göz önünde bulundurularak planlanacaktır.
- Kamuda hizmet alımlarına ilişkin mevcut politikaların etkinliği, fayda ve alternatif maliyet analizleri yapılarak değerlendirilecektir.
- Tarımsal destekleme amacıyla yapılan transferler; etkinlik, verimlilik ve katma değerin artırılması hedefi çerçevesinde belirlenecektir.

- Kamu Ar-Ge harcamalarının tahsisinde, özel kesim yatırımlarının yüksek dış ticaret açığı verdiğimiz sanayi kollarında üretime yönlendirilmesine öncelik verilecektir.
- Kamu harcamalarının tahsisinde eğitim öncelikli sektör olmaya devam edecektir.
- Sağlık hizmetlerinin kalitesinden ödün verilmeksizin, gereksiz ilaç ve hizmet kullanımını önlemek üzere, ilaç ve tedavi harcamaları daha akılcı hale getirilecektir.
- Sosyal amaçlı programların etkinliği değerlendirilecek ve mükerrerlikler önlenecektir.
- Kamu yatırım projeleri önceliklendirilerek, kısa sürede tamamlanacak projelere yoğunlaşılacak, mevcut sermaye stokundan daha etkin yararlanmak amacıyla idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.
- Kamu ve özel kesim yatırımları birbirlerini tamamlayacak şekilde bütüncül bir bakış açısıyla ele alınarak, kamu yatırımları, özel sektör tarafından gerçekleştirilemeyecek ekonomik ve sosyal altyapı alanlarında yoğunlaştırılacaktır.
- Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

Kamu Gelir Politikası

- Haksız rekabetin önlenmesi, ekonomide rekabet gücünün ve kamu gelirlerinin artırılması amacıyla kayıt dışılıkla etkin bir şekilde mücadele edilecektir. Bu kapsamda; denetim kapasitesi artırılacak ve etkinleştirilecek, idarelerin uygulama kapasitesi ve bilişim altyapısı geliştirilecek, kaçakçılıkla mücadele, kurumlar arası işbirliği ile veri paylaşımı artırılacak ve toplumsal farkındalık yaygınlaştırılacaktır.
- Vergi tabanı, vergilemenin daha adil olmasını ve mali fonksiyonunu yerine getirmesini sağlayacak şekilde genişletilecektir.
- Vergi politikalarının belirlenmesinde ve uygulanmasında, iklim değişikliğiyle mücadele edilmesine ve enerji tüketiminde tasarruf sağlanmasına yönelik öncelikler gözetilecektir.
- Yerel yönetimlerin mali imkânlarını güçlendirmek için kentsel rantlar da değerlendirilerek yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılacaktır.

Kamu Mali Yönetimi ve Denetim

- Kamu idarelerinin faaliyetlerinin, iç kontrol ve iç denetim standartlarına uyum düzeyinin artırılması sağlanacaktır.

Ödemeler Dengesi

- Yurt içi katma değer oranı yüksek malları kullanma bilincinin geliştirilmesine yönelik özendirici tedbirler alınacaktır.
- Kamu alımlarında yurt içinde üretilen ve yerli girdi kullanan ürünler tercih edilecektir.
- Turizm sektöründe hizmet kalitesini artıran, pazarlama kanallarını çeşitlendirerek üst gelir gruplarını hedef alan, karşılaştırmalı rekabet üstünlüğüne uygun turizm çeşitlerini öne çıkaran bir yapı oluşturulacaktır.
- Turizm yatırımlarının gelişmiş ve yoğun kullanıma konu olan yörelerden diğer alanlara kaydırılarak çeşitlendirilmesine ve turizm faaliyetlerinin tüm yıla yayılmasına dönük politikalar uygulanacaktır.

İstihdam Politikaları

- Bireylere işgücü piyasasının talepleriyle uyumlu temel ve mesleki beceriler kazandırılacak, iş-aile yaşamı uyumlu hale getirilecek ve aktif işgücü politikaları etki analizlerine dayalı olarak uygulanacaktır.
- Etkin ve bütüncül bir istihdam politikası izlenerek; kadın, genç ve engelliler başta olmak üzere, işgücüne katılım ve istihdam oranları artırılmaya devam edilecektir.
- Alt işverenlik uygulaması işçi haklarını ve ekonominin rekabet gücünü dikkate alacak şekilde gözden geçirilecektir.
- Bölgesel düzeyde farklı dinamiklere tâbi olan işsizlik sorununun çözümüne yönelik olarak işgücü piyasası ayrıntılı analiz edilecek ve bölgeye özgü stratejiler geliştirilecektir.
- Yoksul kesimin istihdam edilebilirliğinin artırılması ve üretken duruma geçirilmesine yönelik olarak sosyal yardım-istihdam bağlantısı güçlendirilecektir.
- Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle mücadele edilerek kayıtlı çalışan sayısı artırılacak ve prim tabanı genişletilecektir.

B) AMAÇ VE HEDEFLER

Maltepe Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planıyla belirlenmiş olan vizyon ve misyonumuz aşağıda belirtildiği gibidir;

VİZYON;

Mavi, yeşil, yaşanabilir dünya standartlarında bir kent olmak.

MİSYON;

Bilimsel, şeffaf, güler yüzlü, çevreci, koordinatör ve katılımcı bir belediye olmak.

Maltepe Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planıyla belirlenmiş olan amaç ve hedefler aşağıda belirtildiği gibidir;

AMAÇ 1. MAVİ – YEŞİL KENTSEL GELİŞİM

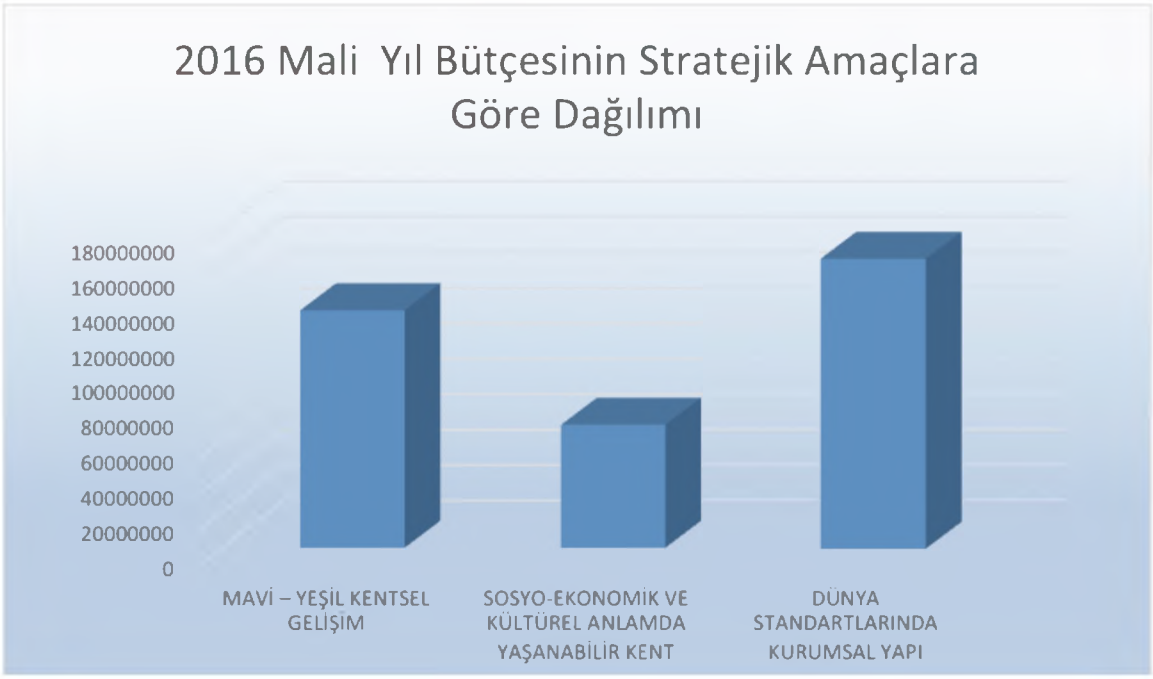
Maltepe ilçesi sahil şeridi ve sahildeki açık yeşil alanı ile halkın rekreasyon ihtiyacı için başka ilçelerden de sıklıkla geldiği, yol üzerinde uğradığı bir yerleşimdir. İlçe genelinde yeşil alanların, oyun parklarının geliştirilmesi, düzenlenmesi ile artan nüfusun yeşil alan ihtiyacı karşılanacaktır. Doğa dostu mavi yeşil tasarımlarla kentsel gelişim ve dönüşüm sağlanacak, doğal afetlere daha dayanıklı bir şehir inşa edilecektir.

AMAÇ 2. SOSYO-EKONOMİK VE KÜLTÜREL ANLAMDA YAŞANABİLİR KENT

Maltepe Belediyesi'nin kültür, sanat ve eğitim faaliyetlerini destekleme ve geliştirme çalışmaları 2015-2019 stratejik planında sürdürecektir. İlçede tiyatro, konser, sergi gibi sanatsal faaliyetlere ve kurslara yer verilecektir. Bunun yanında sosyal ve ekonomik yönden değişmek ve gelişmek, daha yaşanabilir bir Maltepe oluşturmak Maltepe belediyesinin temel amaçlarından biridir.

AMAÇ 3. DÜNYA STANDARTLARINDA KURUMSAL YAPI

Maltepe Belediyesinin halka sunduğu hizmetlerin kalitesini arttırması için öncelikle kendi kurumsal yapısını güçlendirmesi gerekmektedir. Bu sebeple bilimsel yöntemler temelinde bir organizasyonla ve halkın talepleri doğrultusunda kurumsal yapısını yeniden şekillendirmek ve geliştirmek zorundadır. Bu amaçla katılımcı etkin bir yapı kurmak, güçlü mali ve kurumsal bir yapı oluşturmak, dış ilişkileri ve fon yönetimini geliştirmek, etkin bir iletişim ve halkla ilişkiler ağı kurarak son teknoloji ile donatılmak hedeflenmektedir.

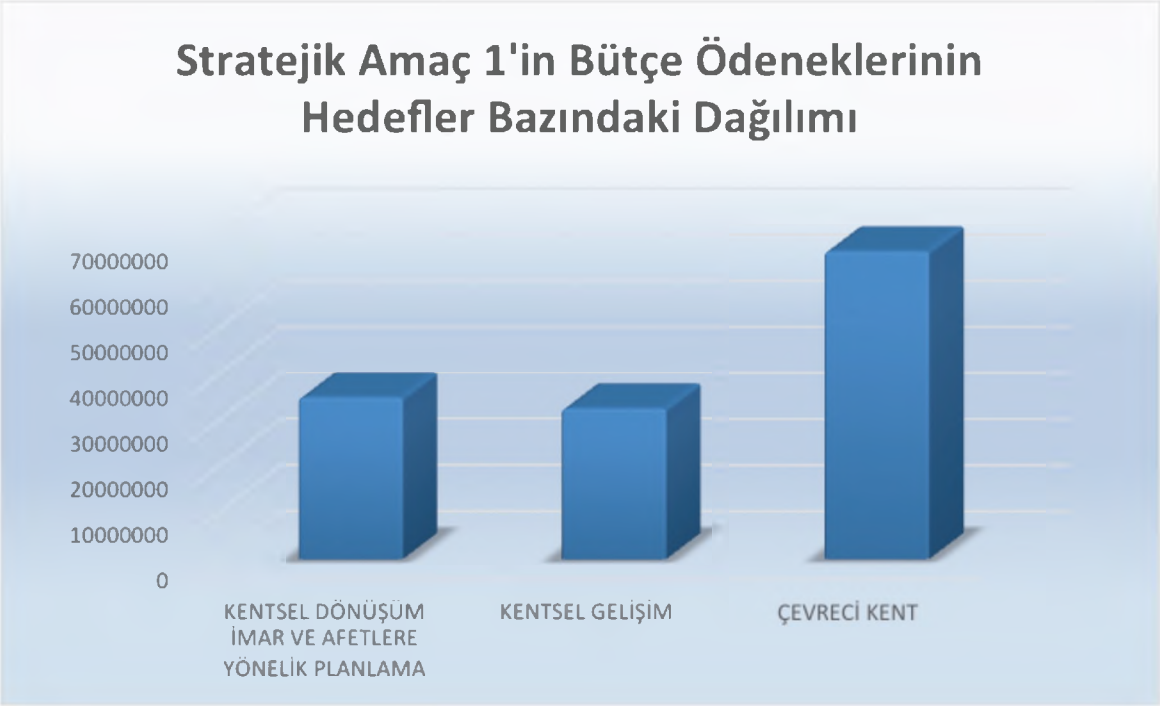


Yukarıda tabloda görüleceği gibi, Maltepe Belediye Başkanlığının 2016 yılı bütçe tahminlerinde 3 adet stratejik amaç için toplam 366.657.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Bu ödeneğin Stratejik Amaçlara göre dağılımına bakıldığında, ilk sırayı Stratejik Amaç 3 (**Dünya Standartlarında Kurumsal Yapı**) 163.050.000,00 TL ile almaktadır. Tablonun tetkikine devam edildiğinde, ikinci sırayı Stratejik Amaç 1'in 134.167.000,00 TL ile (**Mavi-Yeşil Kentsel Gelişim**) , Stratejik Amaç 2'nin ise 69.440.000,00 TL 3.sırayı aldığını görmekteyiz.

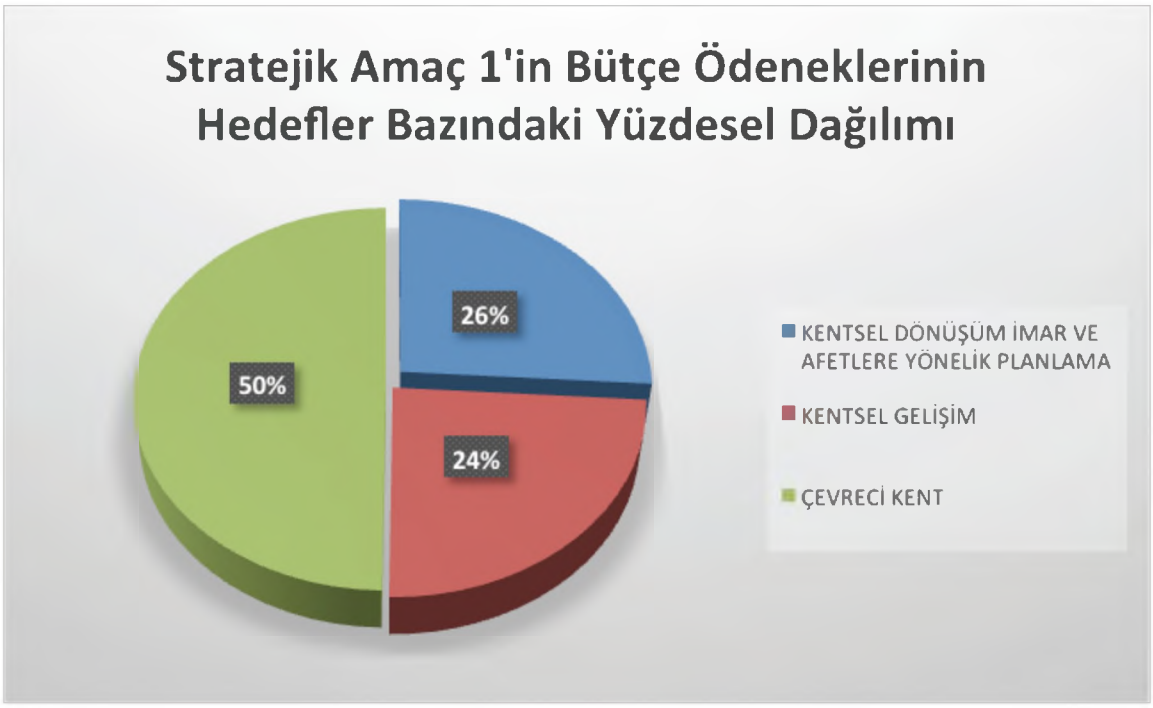
Oransal olarak bakıldığında ise, aşağıda grafik de görüleceği gibi, Stratejik Amaç (3) %44, Stratejik Amaç (1) %37, Stratejik Amaç (2) %19 ile bütçeden pay almaktadırlar.

AMAÇ 1. MAVİ – YEŞİL KENTSEL GELİŞİM

Stratejik Amaç1'in (**Mavi-Yeşil Kentsel Gelişim**) hedeflerinin arasında birinci hedef (Çevreci Kent) 66.757.000,00 TL ile ilk sırayı almaktadır.



Aşağıda grafikte incelendiğinde de görüleceği gibi, bu defa oransal olarak %50 ile Stratejik Hedef 3 bütçeden, burada en yüksek payı almaktadır. Diğer oranlar da, grafikte görüldüğü gibidir.



HEDEF 1.1. KENTSEL DÖNÜŞÜM İMAR VE AFETLERE YÖNELİK PLANLAMA

Maltepe Belediyesinin halka sunduğu en önemli hizmetlerden biri olan, kent içerisinde ortak kent mekanlarından, barınma mekanlarından daha aktif bir şekilde yararlanmalarını sağlamak. Maltepe halkının ilçe sınırları içerisinde teknik açıdan daha güvenli yapılarda, daha sağlıklı ve daha düzenli çevrede yaşam olanaklarının temin edilmesini sağlamak hedeflenmektedir.

HEDEF 1.2. KENTSEL GELİŞİM

Maltepe halkının kullanımına sunulan kentsel alan içerisindeki bütün altyapı ve üstyapı birimlerinin daha düzenli bir şekilde görünmesini ve daha verimli kullanılmasını temin etmek üzere bütün bu altyapı ve üstyapı birimlerinin bakım çalışmalarının kentteki ilgili diğer kurumlarla da koordinasyon halinde yapılması hedeflenmektedir.

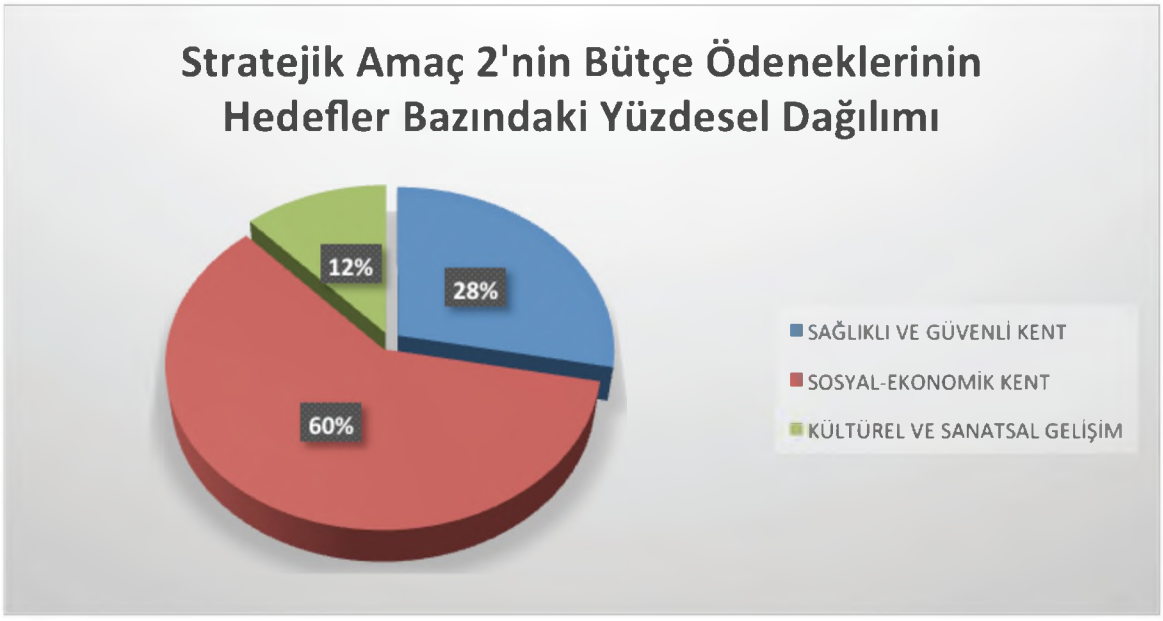
HEDEF 1.3. ÇEVRECİ KENT

Kentin mevcut çarpık yapılaşma alanlarının rehabilite edilerek, çağdaş ve modern yaşam alanlarına dönüştürmek, kentte yaşayanların yaşam kalitesini arttırmaya yönelik Kentsel Dönüşüm Projelerini ve kentimize değer katacak planlamaları gerçekleştirebilmek hedeflenmektedir.

AMAÇ 2. SOSYO-EKONOMİK VE KÜLTÜREL ANLAMDA YAŞANABİLİR KENT

Stratejik Amaç2'nin (**Sosyo-Ekonomik Ve Kültürel Anlamda Yaşanabilir Kent**) hedeflerinin arasında ikinci hedef (**Sosyal-Ekonomik Kent**) 41.730.000,00 TL ile ilk sırayı almaktadır.

Aşağıda grafik incelendiğinde de görüleceği gibi, bu defa oransal olarak %60 ile Stratejik Hedef 2 bütçeden, burada en yüksek payı almaktadır. Diğer oranlar da, grafikte görüldüğü gibidir.



HEDEF 2.1. SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENT

Maltepe'de daha güvenli ve sağlıklı bir toplumsal yaşam seviyesine ulaşmak için; çevre, kadın, şiddet, madde bağımlılığı, çocuk, sağlık, spor başlıklarında kentteki ilgili kurumların, sivil oluşumların ve halkın katılımıyla ilgili projelerin hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

HEDEF 2.2. SOSYAL-EKONOMİK KENT

Maltepe halkının kent yaşamına sosyal, ekonomik ve kültürel olarak dahil olabilmesi ve kent hizmetlerinden tam anlamıyla faydalanabilmesi için gerekli olan desteği, eğitim, bilgilendirme ve sosyal hizmet uygulamaları sunarak sağlamak hedeflenmektedir.

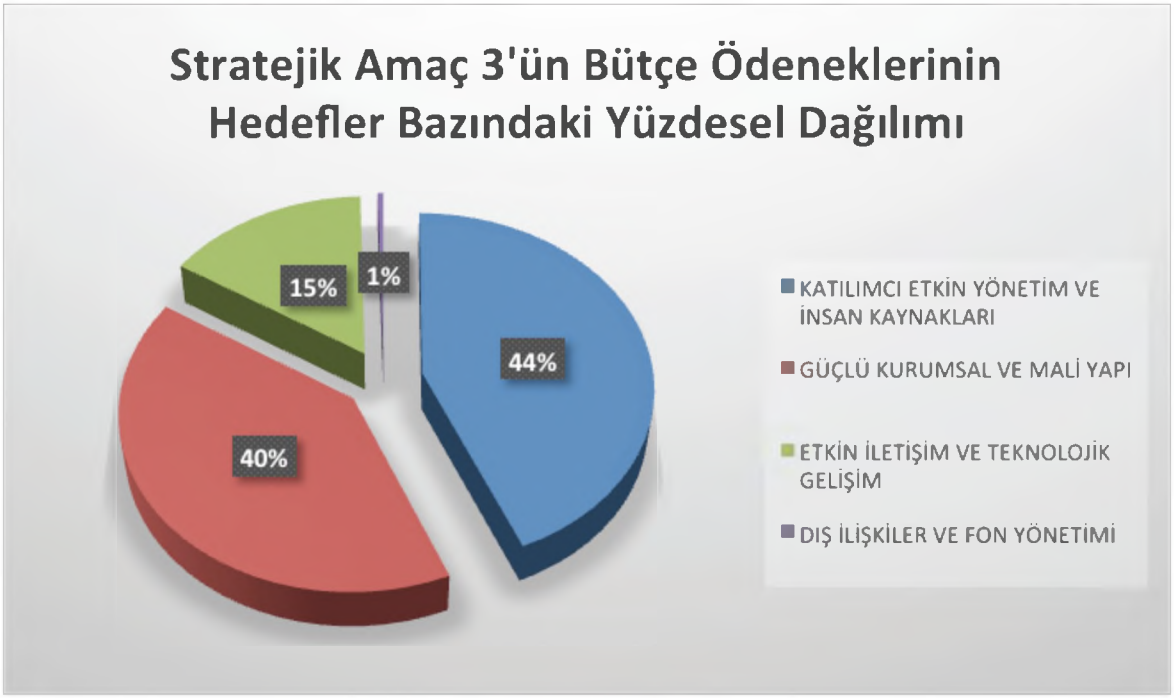
HEDEF 2.3. KÜLTÜREL VE SANATSAL GELİŞİM

Kentte düzenlenen kültür sanat aktivitelerinde, Maltepe halkının, ilçenin kültür-sanat alanında gelişimine katkı sağlamak, ilçenin tarihi, doğasını tanıtmak ve bunları halkın üretiminde ve katılımında gerçekleştirmek hedeflenmektedir.

AMAÇ 3. DÜNYA STANDARTLARINDA KURUMSAL YAPI

Stratejik Amaç 3' ün (**Dünya Standartlarında Kurumsal Yapı**) hedeflerinin arasında birinci hedef (**Katılımcı Etkin Yönetim ve İnsan Kaynakları**) 71.144.000 TL ile ilk sırayı almaktadır. İkinci sırada 65.876.000,00 TL ile Hedef 2 (Güçlü Kurumsal ve Mali Yapı) yer almaktadır. Son sırada ise 700.000,00 TL ile Hedef 4 (**Dış İlişkişler ve Fon Yönetimi**) yer almaktadır.

Aşağıdaki grafik incelendiğinde de görüleceği gibi, bu defa oransal olarak %44 ile Stratejik Hedef 1 bütçeden, burada en yüksek payı almaktadır. Stratejik Hedef 4 ise %1 ile son sırada yer almaktadır. Diğer oranlar da, grafikte görüldüğü gibidir.



HEDEF 3.1. KATILIMCI ETKİN YÖNETİM VE İNSAN KAYNAKLARI

Maltepe Belediyesinin halka sunduğu kamu hizmetlerinin daha insan odaklı, kurumsal ve etkili olabilmesi için, insan kaynakları yönetiminin teknoloji, etkili denetim ve şeffaf raporlama temelli bir şekilde oluşturulması hedeflenmektedir.

HEDEF 3.2. GÜÇLÜ KURUMSAL VE MALİ YAPI

Maltepe Belediyesinin halka sunduğu hizmetlerin ölçülebilmesi için performansa dayalı bir ölçme değerlendirme sistemi yaratması, Stratejik Planlama, Performans Programları ve faaliyet raporları oluşturması hedeflenmektedir. Ayrıca İyi bir iç kontrol sisteminin kurulması, AR-GE çalışmaları yapılması ve gönüllülük esasına göre çalışmalar yürütülmesine ön ayak olması gerekmektedir.

HEDEF 3.3. ETKİN İLETİŞİM VE TEKNOLOJİK GELİŞİM

Kent hizmetlerinin halka sunumunda ve yerine getirilmesinde gerekli olan fiziksel kapasite, araç ve ekipmanların yeterli seviyede olması, iş süreçlerinin son ve etkili teknolojik gelişmeler takip edilerek adapte edilmesi hedeflenmektedir.

HEDEF 3.4. DIŞ İLİŞKİLER VE FON YÖNETİMİ

Maltepe Belediyesinin ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, ilçenin sahip olduğu dinamizmi ve dinamikleri kullanarak, yurtdışındaki kurumlarla ve belediyelerle ilçenin gelişimine katkı sağlayacak projeleri ve işbirliklerini gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

3- AMAÇ ve HEDEF, DİĞER TAHMİNLERİ

PERFORMANS TOPLAMI		366.657.000,00
SA.1	MAVİ – YEŞİL KENTSEL GELİŞİM	134.167.000,00
H1.1	KENTSEL DÖNÜŞÜM İMAR VE AFETLERE YÖNELİK PLANLAMA	34.895.000,00
H1.2	KENTSEL GELİŞİM	32.515.000,00
H1.3	ÇEVRECİ KENT	66.757.000,00
SA.2	SOSYO-EKONOMİK VE KÜLTÜREL ANLAMDA YAŞANABİLİR KENT	69.440.000,00
H2.1	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENT	19.510.000,00
H2.2	SOSYAL-EKONOMİK KENT	41.730.000,00
H2.3	KÜLTÜREL VE SANATSAL GELİŞİM	8.200.000,00
SA.3	DÜNYA STANDARTLARINDA KURUMSAL YAPI	163.050.000,00
H3.1	KATILIMCI ETKİN YÖNETİM VE İNSAN KAYNAKLARI	71.144.000,00
H3.2	GÜÇLÜ KURUMSAL VE MALİ YAPI	65.876.000,00
H3.3	ETKİN İLETİŞİM VE TEKNOLOJİK GELİŞİM	25.330.000,00
H3.4	DIŞ İLİŞKİLER VE FON YÖNETİMİ	700.000,00

4- MALTEPE BELEDİYESİ PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.1 MAVİ – YEŞİL KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	KENTSEL DÖNÜŞÜM İMAR VE AFETLERE YÖNELİK PLANLAMA			
Performans Hedefi	KENTSEL DÖNÜŞÜM İMAR VE AFETLERE YÖNELİK PLANLAMA			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F1.1.1	Resmi işlemlerde kullanılmak üzere harita hazırlanması m^2	224	200	224
	Kamulaştırma, ecrimisil vb. ölçüm gerektiren işlemler Dosya (Adet)	15	25	30
	Başıbüyük Mh. Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) alanında kalan ve/veya burada yapılacak yeni yapılardan yararlanmak isteyen hak sahiplerinin her türlü yapı ve eklentileri ile ağaçların tespiti hizmet alım işi Bina (Adet)		100	100
	Ölçüm ve Haritalandırma Faaliyetlerinin İyileştirilmesi	15	25	30
F1.1.2	Belediyemiz hizmet projeleri çerçevesinde gerekli olan yerlerin kiralaması işlemlerinde yapılan harcamalar Dosya (Adet)	10	15	15
F1.1.3	Belediyemiz hizmet projeleri çerçevesinde gerekli olan gayrimenkul alımı ve kamulaştırma işlemlerinde yapılan harcamalar Dosya (Adet)	5	5	15
	18.madde uygulaması ve planlama çalışmaları için yapılan ekspertiz giderleri,Diğer firma ve kişilere ödemeler Rapor (adet)	50	50	50
F1.1.4	Tespit Edilen Kaçak Yapıların Yıkılması- Sözleşme (Adet)	1	1	1
F1.1.5	Yapı ruhsatı verilmesi (Adet)	85	100	750
	Yapı kullanma izin belgesi (Adet)	120	150	400
	Yanan ve yıkılan yapı formu (Adet)	80	85	420
	Proje onay (Adet)	995	1000	800
	İmar durumu (Adet)	11000	11500	1.000
	Yerleşim yeri uygunluk belgesi (Adet)	7750	8000	8.150
	Zemin etüd tastiği (Adet)	75	100	120
F1.1.6	Gülsuyu ve Gülensu kentsel yenileme alanlarının planlanması Alan (ha)	146	146	146

	Yalı ve Dragos planlarının yapılması	67	67	67
	Plan tadilatlarının yapılması(dilekçe adedi)	12	15	25
F1.1.7	Karla mücadele(tuzlama-ton)			1000
F1.1.8	Başıbüyük Mah. Kentsel yenileme alanının imar planı çalışmlarının yapılması (ha)		100	100
	Başıbüyük Mah. gecekondu dönüşüm alanı projelerinin yapılması (ha)		100	100
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		**Bütçe**	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F1.1.1	Ölçüm, haritalandırma, kadastro vb. destekleyici faaliyetleri	2.495.000,00		2.495.000,00
F1.1.2	Kiralama İşlemlerinin Yürütülmesi	3.950.000,00		3.950.000,00
F1.1.3	Kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi	9.000.000,00		9.000.000,00
F1.1.4	Kamulaştırmasız el atma giderleri	1.995.000,00		1.995.000,00
F1.1.5	Yıkım faaliyetleri	500.000,00		500.000,00
F1.1.6	İmar planlarının hazırlanması	200.000,00		200.000,00
F1.1.7	Afet/yönetim, yer altı hatları çalışmaları, eğitim	300.000,00		300.000,00
F1.1.8	Kentsel yenileme ve gecekondu dönüşüm plan ve proje çalışmaları	100.000,00		100.000,00
F1.1.9	Kent estetiğinin artırılması	15.000.000,00		15.000.000,00
F1.1.10	Kadastro Tescil İşlemlerinin Yürütülmesi	10.000,00		10.000,00
F1.1.11	Taşınmaz Satış İşlemlerinin Yürütülmesi	45.000,00		45.000,00
F1.1.12	1/1000 Ölçekli imar planlarının hazırlanması (Brias Arkeoljık sit alanının, Gülsuyu ve Gülensu mah ile Yalı Mah. KY alanlarının 1/1000 imar teklifinin hazırlanması	300.000,00		300.000,00
F1.1.13	Maltepe ilçesi mahalle ve sokak haritalarının yaptırılması	100.000,00		100.000,00
F1.1.14	Büyükbakkalköy mahallesi ve Esenkent mahallesinde 18. inci madde imar uygulaması işinin ihale yöntemi ile yapılması	500.000,00		500.000,00
F1.1.15	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	100.000,00		100.000,00
F1.1.16	İmar Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	100.000,00		100.000,00
F1.1.17	Plan ve Proje Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	100.000,00		100.000,00
F1.1.18	Yapı Kontrol Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	100.000,00		100.000,00
F1.1.19	Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	0,00		0,00
Ara Toplam		34.895.000,00	0,00	34.895.000,00
Genel Toplam		34.895.000,00	0,00	34.895.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.1 MAVİ – YEŞİL KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	KENTSEL GELİŞİM			
Performans Hedefi	KENTSEL GELİŞİM			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F1.2.1	İlçe genelinde eski ve kötü durumdaki asfalt yolların freze ile kaldırılması, asfalt ile kaplanarak ve istenilen kota getirilerek yenilenmesi, diğer altyapı kurumlarının (İSKİ, AYEDAŞ, TELEKOM, İGDAŞ, vb.) yaptıkları kazılar sonucu oluşan çukurların yamanması, hız kesici nitelikte asfalt bariyerler hazırlanması - Asfalt miktarı (ton)	40000	50000	50000
	İlçe genelinde bulunan kötü durumdaki kaldırım ve tretuarların yenilenmesi, yaya, bisiklet ve engelli kullanımına uygun olara yeniden yapılandırılması, prestij cadde, sokak ve meydanların uygun desen ve malzemedeki doğal veya yapay taşlarlar kaplanarak güzelleştirilmesi, yaya taşıt ayrımının net olarak sağlanması -Taş kaplama miktarı (M^2)	35000	40000	32000
	İlçe Dahilindeki Tretuvarların ve Kamuya ait Park ve bahçe duvarlarının boyanması – (m^2)			22385
	İstinat ve bahçe duvarı yapımı (m2)	6850	7000	8000
F1.2.2	İski ile koordineli çalışarak yeni yağmur suyu kanalı, ızgarası ve bacaları yapılması, yol üstünden akan veya biriken yağmur suyunu önce derelere sonra denize tahliyesini sağlamak amacıyla projeler üretilmesi ve inşaat çalışmaları yapılması, kötü durumda olan kanalların onarılması veya yenilenmesi -Kanal yapım ve bakımı (M)	2000	3000	5000
	Izgara baca yapım ve bakımı (Adet)	1000	1000	1435
F1.2.3	Maltepe Belediyesi'nin daha iyi hizmet verebilmesi için hizmet veren diğer birimlerle koordine biçimde hareket ederek belediyemizin ihtiyaç duyduğu dış ve iç birimlerin inşaat çalışmalarının yapılması, kötü durumda veya işlevi yetersiz bina ve birimlerin tadilatlarının yapılarak yenilenmesi -Hizmet Binaları (ADET)	10	10	15

F1.2.4	Belediye mücavir sorumluluk alanı içinde belediye hizmetleri dışında tadilata ihtiyaç duyulan okul, hastane, karakol, idari tesis ve benzeri kamu kurum ve kuruluşlarının bahçe ve binalarının projelendirilmesi, yapım veya tadilatının yapılması, ilçemizde korunması gerekli kültür ve tabiat varlıklarının korunabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması -Kamu Binaları (ADET)	10	10	15
F1.2.5	Aydınlatma direği montajı (Adet)	175	200	250
F.1.2.7	Mahalle bazında yapım, bakım ve onarım çalışmaları (m^2)		10000	10.000
F1.2.8	Açık ve kapalı otoparkların oluşturulması (Araç)		1	1
F1.2.9	Numaratajın etkin hale getirilmesi ve denetiminin sağlanması (tespit adet)			1300
	Maltepe genelinde bina, bağımsız birim ve kişi bilgilerinin birlikte değerlendirildiği bir coğrafi bilgi sisteminin oluşturulması(sözleşme)		1	1
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		**Bütçe**	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F1.2.1	Yol ve açık alan yapım, bakım ve onarımı	17.065.000,00		17.065.000,00
F1.2.2	Altyapı kanal yapım, bakım ve onarımı	1.450.000,00		1.450.000,00
F1.2.3	Belediye hizmet binaları yapım, bakım ve onarımı	3.000.000,00		3.000.000,00
F1.2.4	Kamusal tesisler yapım, bakım ve onarımı	1.500.000,00		1.500.000,00
F1.2.5	Kentsel Gelişimi destekleyici altyapı faaliyetleri	2.050.000,00		2.050.000,00
F1.2.6	Meydan düzenlemelerinin yapılması	4.640.000,00		4.640.000,00
F1.2.7	Otopark alanlarının oluşturulması	500.000,00		500.000,00
F1.2.8	Genel Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) güncellenmesi	300.000,00		300.000,00
F1.2.9	Küçük sanayi işletmelerinin toplulaştırılması	0,00		0,00
F1.2.10	Fen İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	1.500.000,00		1.500.000,00
F1.2.11	Kentsel Tasarım Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	510.000,00		510.000,00
Ara Toplam		32.515.000,00	0,00	32.515.000,00
Genel Toplam		32.515.000,00	0,00	32.515.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.1 MAVİ – YEŞİL KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	ÇEVRECİ KENT			
Performans Hedefi	ÇEVRECİ KENT			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.1.3.1	Gürültü kirliliğinin kontrolü(denetlenen işletme sayısı)	150	200	320
	Hava/ Koku-duman kirliliği kontrolü (denetlenen işletme sayısı)	392	200	100
	İçmesuyu ve atıksu kirliliği kontrolü (denetlenen işletme sayısı)	8	10	5
	Elektromanyetik kirliliğin kontrolü (denetlenen baz istasyonu)		50	25
	Çevre bilincini geliştirici eğitim, konferans vb. çalışmalar (adet)	25	25	25
F.1.3.2	Ambalaj atıklarının toplanması(ton)	4000	4500	4000
	Bitkisel atık yağların toplanması(ton)	300	150	120
	Elektronik atıkların toplanması(ton)	3	5	10
	Atık pillerin toplanması(ton)	1	2	2
	Tıbbi atıkların toplanması(ton)	85	100	147
F.1.3.3	Cadde ve sokakların temizlik çalışmaları (adet)	57248	60000	65000
	Semt pazarlarının temizlenmesi çalışmaları(toplanan çöp miktarı)	1245	2.000	2800
	Kurban alanlarındaki gübrenin nakil işlemleri (m^3)		100	3400
F.1.3.4	Maltepe ilçe sınırları içerisinde evsel atıkların toplanması ve imha edilmesi-Çöp Miktarı (ton)	160.000	160.000	16000000%
	Yeraltı ve yerüstü çöp konteynırlarının alım, bakım ve onarımı çalışmaları -Konteyner Sayısı (Adet)	60.000	67.000	7000000%

	Moloz atıklarınn toplanması ve taşınması çalışmaları (ton)	18750	20.000	15000
F.1.3.5	Yeşil alan oluşturma faaliyetleri (m2)		50.000	100
	Yeşil alan yenileme çalışmaları (m2)		65.000	20000
	Açık alanların ağaçlandırılması (adet)		5.000	1000
F.1.3.6	Yeni park yapımı (adet)			2
	Mevcut parkların bakım ve onarım çalışmaları (m^2)		25.000	40000
	Park aydınlatma çalışmaları (adet)	10	15	28
F.1.3.8	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının sağlanması(azaltılan sera gazı miktarı ton)	1.300	1.500	1.500
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		**Bütçe**	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F.1.3.1	Çevre denetim ve yönetim hizmetleri	93.000,00		93.000,00
F.1.3.2	Geri dönüştürülebilir atıkların yönetimi	150.000,00		150.000,00
F.1.3.3	Kamusal alanların temizlik ve bakım çalışmaları	25.000.000,00		25.000.000,00
F.1.3.4	Çöp toplama ve taşıma hizmetleri	15.600.000,00		15.600.000,00
F.1.3.5	Mevcut yeşil alanların korunması ve onarım bakımı yeni yeşil alanların oluşturulması	12.500.000,00		12.500.000,00
F.1.3.6	Park alanlarının oluşturulması, bakımı ve onarımı	8.500.000,00		8.500.000,00
F.1.3.7	İklim değişikliği çalışmaları	150.000,00		150.000,00
F.1.3.8	Çevre ve Koruma Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	150.000,00		150.000,00
F.1.3.9	Park ve Bahçeler Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	204.000,00		204.000,00
F.1.3.10	Temizlik İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	4.400.000,00		4.400.000,00
F.1.3.11	Zabıta Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	10.000,00		10.000,00
Ara Toplam		66.757.000,00	0,00	66.757.000,00
Genel Toplam		66.757.000,00	0,00	66.757.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 2 SOSYO-EKONOMİK VE KÜLTÜREL ANLAMDA YAŞANABİLİR KENT			
Hedef	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENT			
Performans Hedefi	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENT			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F2.1.1	Amatör spor kulüplerine yardım yapılması (kulüp sayısı)			15
F2.1.2	Sıhhi müsseselerin ruhsatlandırılması (adet)	330	350	250
	Gayrisıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması (adet)	85	90	57
	Umuma Açık yerlerin ruhsatlandırılması (adet)	100	110	60
	Diğer sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması (adet)	125	130	152
F2.1.3	Acil ambulans hizmeti (adet)	2000	11.000	1.750
	Nakil ambulans hizmeti (adet)	8500	9.000	8.050
	Sosyal destek hizmeti (adet)	450	500	14.000
	Sosyolog ve psikolog hizmetleri (adet)	650	750	85
	Diyetisyen hizmeti (adet)		250	60
F2.1.5	İhtiyaç sahibi çocuklara yönelik sünnet organizasyonu düzenlenmesi (kişi sayısı)		500	55000%
F2.1.6	Diş sağlığı hizmetleri (hasta sayısı)	8000	10000	95000%
	Göz hastalıkları polikliniği(hasta sayısı)	9000	11000	490000%
	Göğüs hastalıkları polikliniği (hasta sayısı)	-	5000	525000%
	Laboratuvar hizmetleri (hasta sayısı)	50000	5000	780000%
	Radyoloji hizmetleri (çekim sayısı/adet)	4500	5654	590000%
F2.1.7	Başıboş hayvanların muayene ve tedavi çalışmaları(hayvan sayısı/adet)	500	100	5400
	Başıboş hayvanların aşılama çalışmaları(hayvan sayısı/adet)	150	200	535
	Başıboş hayvanların kısırlaştırma çalışmaları(hayvan sayısı/ adet)	300	150	1400
	Başıboş hayvanların mikroçip takılarak kayıt altına alınması(hayvan sayısı/adet)	4000	1000	65
F2.1.8	Sahipli hayvanların mikroçip takılarak kayıt altına alınması(hayvan sayısı/adet)	1500	500	50
	Sahipli hayvanların şikayet değerlendirmesi (sonuçlanan şikayet)	85	100	400
F2.1.9	Açık ve kapalı alan ilaçlama faaliyetleri (adet)			5700
	İbadethane ilaçlama ve fare ilaçlama (adet)			1400
	Okul dezenfeksiyonu (okul adet)			38000%
	Çöp konteynırı ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları	23	32	11750
F2.1.10	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimi	250	280	300
	Pazar tahsis işlemleri (sayı)			160
	Dilenci denetimi (sayı)			1300
	Seyyar Satıcı Denetimleri			2350
	Ruhsatsız işletmelerin denetlenmesi(işyeri sayısı)	3500	4000	160

	Gıda ve hijyen denetimleri (denetlenen işyeri sayısı)(veteriner)	3000	4500	155000%
F2.1.11	Oyun ve spor alanı yapım çalışmaları(oyun grubu sayısı)			35
F2.1.11	Sportif etkinlikler düzenlemek (etkinlik sayısı)			2000%
F2.1.15	Kadına ve Çocuğa Yönelik destekler (rehabilite edilen birey sayısı)			50
F2.1.16	İlçemizde kütüphane hizmetlerini geliştirmek (okuma sevdirme oranını artırmak %)			5
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		**Bütçe**	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F2.1.1	Amatör spor kulüplerine, STK'lara yardım yapılması	600.000,00		600.000,00
F2.1.2	İş yerlerinin ruhsatlandırılması	0,00		0,00
F2.1.3	Evde sağlık ve sosyal destek hizmeti (altın destek kart)	8.350.000,00		8.350.000,00
F2.1.4	Sünnet işlemleri	150.000,00		150.000,00
F2.1.5	Poliklinik hizmetleri verilmesi	500.000,00		500.000,00
F2.1.6	Teledestek Hizmetlerinin verilmesi	50.000,00		50.000,00
F2.1.7	Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu	1.500.000,00		1.500.000,00
F2.1.8	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması	750.000,00		750.000,00
F2.1.9	Açık ve kapalı alan ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri	250.000,00		250.000,00
F2.1.10	Sağlıklı ve güvenli kent için etkin denetim hizmetleri	10.000,00		10.000,00
F2.1.11	Gıda güvenliği ve gıda hijyeninin işletme sahipleri, çalışanları yada halka eğitim hizmeti verilmesi(veteriner)	350.000,00		350.000,00
F2.1.12	Açık spor alanlarının oluşturulması ve işletme bakımı, onarımı ve denetimi	2.000.000,00		2.000.000,00
F2.1.13	Maltepe Halkının sağlıklı yaşamları için spor yapma imkanlarını artırmak ve spor yapma bilincini yükseltmek	300.000,00		300.000,00
F2.1.14	Madde bağımlılığı ile mücadele ve rehabilitasyon	0,00		0,00
F2.1.15	Sağlıklı ve güvenli kent için eğitim hizmetleri	0,00		0,00
F2.1.16	Suç oranının azaltılması faaliyetleri	0,00		0,00
F2.1.17	Kadına ve çocuğa yönelik destekler (sığınma evi, eğitim, üstün zekalı çocuklar, istihdam)	1.700.000,00		1.700.000,00
F2.1.18	İlçemizde kütüphane hizmetlerini geliştirmek	1.700.000,00		1.700.000,00
F2.1.19	İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	0,00		0,00
F2.1.20	Sağlık İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	0,00		0,00
F2.1.21	Spor İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	340.000,00		340.000,00
F2.1.22	Veteriner İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	940.000,00		940.000,00
F2.1.23	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	20.000,00		20.000,00
Ara Toplam		19.510.000,00	0,00	19.510.000,00
Genel Toplam		19.510.000,00	0,00	19.510.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 2 SOSYO-EKONOMİK VE KÜLTÜREL ANLAMDA YAŞANABİLİR KENT			
Hedef	SOSYAL-EKONOMİK KENT			
Performans Hedefi	SOSYAL-EKONOMİK KENT			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F2.2.1	Kent Konseyi faaliyetlerine ihtiyaçları için istediklerinin karşılama oranı (yüzde)			90
F2.2.2	Cenaze evlerine yemek gönderilmesi (kişi sayısı) sosyal yardım müd			50000
	Cenaze hizmetleri için gerekli ulaşım desteği vermek (araç adet) ulaşım müd.	1500	1600	1275
	Ölüm raporlama işlemlerini düzenlemek (ölüm belgesi) sağlık müd.	775	863	920
	Sokak İftarlarının Düzenlenmesi (adet)	500	540	550
	Ramazan ayında yapılan kültürel faaliyetler(adet)	30	30	30
F2.2.4.	Muhtaç Kimselere sıcak yemek desteği(kişi)	250	250	97500
	Muhtaç Kimselere erzak yardımı (koli)	5000	6000	3000
	Hasta Bezi Yardımı (adet)	800	850	2550
	Tekerlekli Sandalye Yardımı	100	100	75
F2.2.6.	Asker ailelerine yardım (Aile)	90	100	135
F2.2.8.	Kamusal alanlara engelli tuvaletlerinin yapılması(adet)		3	3
F2.2.11.	Yeni Kreşlerin yapılması(adet)	3	2	5
F2.2.13.	Evlilik Testlerinin yapılması	10000	10000	3000
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1	Kent konseyi, Dernek, birlik gibi kuruluşlara yardım etmek	250.000,00		250.000,00
F2.2.2	Cenaze, defin hizmetleri	1.030.000,00		1.030.000,00
F2.2.3	Ramazan ayı etkinlikleri	750.000,00		750.000,00
F2.2.4	Sosyal yardım kapsamında aş evi faaliyetlerinde kullanmak üzere mal ve malzeme alınması	4.220.000,00		4.220.000,00
F2.2.5	Fuar ve kongre merkezi	0,00		0,00
F2.2.6	İhtiyaç Sahiplerine Maddi Destek Sağlanması	5.000.000,00		5.000.000,00
F2.2.7	Küçük Esnafın Güçlendirilmesi	0,00		0,00
F2.2.8	Engellilerin hayatını kolaylaştırıcı faaliyetler (engelsiz hayat/yaşam)	2.080.000,00		2.080.000,00
F2.2.9	Meslek edindirme kurslarıyla eğitim verilmesi ve/veya sonrasında destek verilmesi	0,00		0,00
F2.2.10	Göçle gelen nüfusun adaptasyonu	0,00		0,00
F2.2.11	Kreş hizmetlerinin yaygınlaşması	2.090.000,00		2.090.000,00
F2.2.12	Gönüllülük hizmetlerinin desteklenmesi	0,00		0,00
F2.2.13	Evlendirme Hizmetleri	0,00		0,00
F2.2.14	Kreşler Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	0,00		0,00
F2.2.15	Asker Ailelerine yardım ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	700.000,00		700.000,00
F2.2.16	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	25.500.000,00		25.500.000,00
F2.2.17	İşletme Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	100.000,00		100.000,00
F2.2.18	Tesisler Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	10.000,00		10.000,00
Ara Toplam		41.730.000,00	0,00	41.730.000,00
Genel Toplam		41.730.000,00	0,00	41.730.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 2 SOSYO-EKONOMİK VE KÜLTÜREL ANLAMDA YAŞANABİLİR KENT			
Hedef	KÜLTÜREL VE SANATSAL GELİŞİM			
Performans Hedefi	KÜLTÜREL VE SANATSAL GELİŞİM			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F2.3.1.	Vatandaşlara ve öğrencilere hediye kitap dağıtılması(adet)	23490	30000	30000
F2.3.2.	Ücretli konserler düzenlenmesi(adet)	3	5	5
	Ücretsiz halk konserleri düzenlenmesi(adet)	30	35	25
	Tiyatro Faaliyetleri (oyun adeti)			35
	Sergi faaliyetleri(adet)	3	3	13
	Müzecilik faaliyetleri(adet)	2	2	2
F2.3.3.	Kültürel Gezi Faaliyetleri(gezi sayısı)			3
F2.3.8	Belirli Günler ve haftalar Etkinlikleri (etkinlik sayısı)			10
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		**Bütçe**	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F2.3.1	Kitap ve yayınların alım, basım ve dağıtımı, kütüphanecilik hizmetleri	500.000,00		500.000,00
F2.3.2	Açık hava konser, tiyatro, sinema, sergi, müze vb. kültürel faaliyetler	1.500.000,00		1.500.000,00
F2.3.3	Kültürel gezi faaliyetleri	2.000.000,00		2.000.000,00
F2.3.4	Kültür sanat, hobi ve dil kursları	0,00		0,00
F2.3.5	Kent festivalleri	0,00		0,00
F2.3.6	Kentin tarihi dokusunun korunması ve geliştirilmesi	0,00		0,00
F2.3.7	Sokak sanatı geliştirme faaliyetleri (dolgu alanı, açık alan)	0,00		0,00
F2.3.8	Turizm faaliyetlerinin desteklenmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
F2.3.9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	2.700.000,00		2.700.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		8.200.000,00	0,00	8.200.000,00
Genel Toplam		8.200.000,00	0,00	8.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 3 DÜNYA STANDARTLARINDA KURUMSAL YAPI			
Hedef	KATILIMCI ETKİN YÖNETİM VE İNSAN KAYNAKLARI			
Performans Hedefi	KATILIMCI ETKİN YÖNETİM VE İNSAN KAYNAKLARI			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F3.1.1	Yerli ve yabancı konukların ağırlanması(adet)	17	1	50
	Fuarlara ve kongrelere katılma(adet)		1	10
F3.1.2	Belediye personeli ve yöneticilerine" dezavantajlı gruplar bilgilendirme Seminer" verilmesi(adet)		2	2
	Belediye personeli ve yöneticilerine yönelik mesleki ve mevzuat eğitimleri(adet)	3	2	3
	Kurum dışı eğitimlere katılım sağlanması(adet)		3	4
	Kurum içi Eğitim program(adet)	3	2	3
	Kurum içi oryantasyon programı ve bülteninin oluşturulması(adet)	1	2	2
	Eğitici eğitimleri(adet)	1	2	2
F3.1.3	Sosyo-Kültürel turnuvalar ve etkinlikler düzenlenmesi(satranç, pilav günü vb.) (adet)	5	2	2
	Sportif turnuvalar ve etkinliklerin düzenlenmesi(masa tenisi, kort tenisi, paint-ball-bisiklet buluşmaları vb.) (adet)	1	2	2
	Kültürel gezi organizasyonları (adet)		2	2
F3.1.4	Başarılı personelin tespiti ve ödüllendirilmesi(adet)	6	50	3
F3.1.5	Meclis üyelerinin eğitimleri (adet)	1	1	1

	Meclis ve encümen toplantılarının yapılması ve meclis kararlarının tasnif edilerek yayınlanması(adet)	122	122	122
F3.1.6	Proje bazlı hibe fonları açılması(adet)		1	2
F3.1.7	Tüm mahallelerde halk katılının sağlandığı toplantılar		56	56
	düzenlenmesi (adet)			
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		**Bütçe**	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F3.1.1	Temsil, tanıtım, ağırlama ve organizasyon faaliyetleri ile Belediye hizmetlerinin tanıtılması	3.040.000,00		3.040.000,00
F3.1.2	Eğitim ve oryantasyon faaliyetleri	50.000,00		50.000,00
F3.1.3	Kurum içi sosyo-kültürel etkinlik	10.000,00		10.000,00
F3.1.4	Kurum içi ödüllendirme faaliyetleri	10.000,00		10.000,00
F3.1.5	Yasama ve temsil faaliyetlerine destek	0,00		0,00
F3.1.6	Alt paydaşlara yönelik hibe fonları açılması	100.000,00		100.000,00
F3.1.7	Etkin halkla ilişkiler ve danışma (çağrı merkezi, Salı toplantıları)	0,00		0,00
F3.1.8	Belediyemiz personel giderlerinin ödenmesi ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	67.434.000,00		67.434.000,00
F3.1.9	Özel Kalem Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	500.000,00		500.000,00
Ara Toplam		71.144.000,00	0,00	71.144.000,00
Genel Toplam		71.144.000,00	0,00	71.144.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 3 DÜNYA STANDARTLARINDA KURUMSAL YAPI			
Hedef	GÜÇLÜ KURUMSAL VE MALİ YAPI			
Performans Hedefi	GÜÇLÜ KURUMSAL VE MALİ YAPI			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F3.2.6	Kurum içi güvenlik çalışmaları(sözleşme)	1	1	1
	Kurum içi temizlik çalışmaları (sözleşme)	1	1	1
	Yemek ve ikram hizmetleri (dosya)	30	50	55
	Bakım, onarım ve teknik çalışmaları(adet)	25	30	32
	Kurum içi atölye çalışmaları	20	25	30
	Enerji ve doğal kaynak alım faaliyetleri(fatura adet)	190	200	200
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		**Bütçe**	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F3.2.1	Stratejik yönetim faaliyetleri	250.000,00		250.000,00
F3.2.2	Performans programlarının hazırlanması	50.000,00		50.000,00
F3.2.3	Faaliyet raporu	15.000,00		15.000,00
F3.2.4	Taşınır kayıt kontrol hizmetleri	0,00		0,00
F3.2.5	Ar-ge çalışması	0,00		0,00
F3.2.6	Belediyemizin birim müdürlüklerininden gelecek talepler doğrultusunda büro mobilyası üretim ihtiyacını karşılamak	0,00		0,00
F3.2.7	İç kontrol sisteminin kurulması	0,00		0,00
F3.2.8	Kayıp, kaçak mükelleflerin tespiti ve gelir artırıcı çalışmalar yapmak, takip ve icra süreçlerini etkinleştirmek	750.000,00		750.000,00
F3.2.9	Mobil Belediyecilik İşlemleri	200.000,00		200.000,00
F3.2.10	Kurum içi yeşil belediyecilik faaliyetlerinin yaygınlaşması	150.000,00		150.000,00
F3.2.11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak, Belediye Başkanlığının ortak ihtiyaçlarını karşılamak, etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	64.000.000,00		64.000.000,00
F3.2.12	Mali Hizmetler Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	391.000,00		391.000,00
F3.2.13	Strateji Geliştirme Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	50.000,00		50.000,00
F3.2.14	Teftiş Kurulu Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	20.000,00		20.000,00
Ara Toplam		65.876.000,00	0,00	65.876.000,00
Genel Toplam		65.876.000,00	0,00	65.876.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 3 DÜNYA STANDARTLARINDA KURUMSAL YAPI			
Hedef	ETKİN İLETİŞİM VE TEKNOLOJİK GELİŞİM			
Performans Hedefi	ETKİN İLETİŞİM VE TEKNOLOJİK GELİŞİM			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F3.3.1	Haber, faaliyet ve etkinliklerin web sitesi, SMS ve sosyal medya aracılığıyla duyurulması (adet)	80	110	370
	Haber, faaliyet ve etkinliklerin billboard, pankart vb. dış mekan ilan araçlarıyla duyurulması	80	90	96
F3.3.2	Dijital arşive altlık teşkil eden fiziksel arşivin sanallaştırılması		1	1
	Çağrı merkezi büro hizmetlerinin oluşturulması		1	1
F3.3.3	Belediye otomasyon uygulamalarının alımı		10	10
	Belediye otomasyon güncellemeleri ve geliştirilmesi		7	7
	Belediye teknik altyapısının sürekliliğinin sağlanması için kiralama ve alımlar	7	8	8
F3.3.4	Standardizasyon sistemlerine uyumun sağlanması	1	1	1
F3.3.5	"Basında Maltepe" projesi için Maltepe haberlerinin takibi ve süzülmesi		1	1
F3.3.6	Belediye hizmetlerinin tv programlarına tanıtılması			
F3.3.7	Gazete Aboneliği			
Faaliyetler		**Bütçe**	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F3.3.1	İlan ve duyurularının yapılması	500.000,00		500.000,00

F3.3.2	Belediye Teknik Altyapısının Sürekliliğinin Sağlanması İçin, Otomasyon Uygulamaları, Yazılım, Donanım ve Teçhizat Alımları ile Kiralamalarının yapılması kapsamında; "Dijital Arşiv Servis-Büro Hizmetleri" yapılması	750.000,00		750.000,00
F3.3.3	Belediye Teknik Altyapısının Sürekliliğinin Sağlanması İçin, Otomasyon Uygulamaları, Yazılım, Donanım ve Teçhizat Alımları ile Kiralamalarının yapılması kapsamında; "Belediye Otomasyon Uygulamalarının Alımı" yapılması	6.000.000,00		6.000.000,00
F3.3.4	Belediye Teknik Altyapısının Sürekliliğinin Sağlanması İçin, Otomasyon Uygulamaları, Yazılım, Donanım ve Teçhizat Alımları ile Kiralamalarının yapılması kapsamında; "Belediye Otomasyon Uygulamalarının Alımı" yapılması	7.000.000,00		7.000.000,00
F3.3.5	Medya takip çalışmaları	500.000,00		500.000,00
F3.3.6	Belediye hizmetlerinin tv programlarına tanıtılması	650.000,00		650.000,00
F3.3.7	Gazete Aboneliği	350.000,00		350.000,00
F3.3.8	Bilgi İşlem Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	750.000,00		750.000,00
F3.3.9	Meclis ve Encümen çalışmalarını organize ederek, karar alma süreçlerinin etkinleştirilmesi	400.000,00		400.000,00
F3.3.10	Yazı İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	30.000,00		30.000,00
F3.3.11	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	5.300.000,00		5.300.000,00
F3.3.12	Davaların hukuki süreçlerini takip etmek	3.000.000,00		3.000.000,00
F3.3.13	İlçemizde bulunan muhtarların sorunlarını çözmek	100.000,00		100.000,00
				0,00
Ara Toplam		25.330.000,00	0,00	25.330.000,00
Genel Toplam		25.330.000,00	0,00	25.330.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 3 DÜNYA STANDARTLARINDA KURUMSAL YAPI			
Hedef	DIŞ İLİŞKİLER VE FON YÖNETİMİ			
Performans Hedefi	DIŞ İLİŞKİLER VE FON YÖNETİMİ			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F3.4.1.	Kardeş şehir ilişkileri kurmak (adet)		1	1
F3.4.2	Ulusal hibe fonlarının araştırılması ve belediye projelerine entegrasyonu (adet)	1	2	2
	Uluslararası hibe fonlarının araştırılması ve belediye projelerine entegrasyonu	1	1	1
F3.4.3	Üniversitelerle proje bazında işbirliği sağlanması		1	1
	Üniversitelerle halkı kaynaştıracak sosyal aktivite alanlarının oluşturulması		1	1
F3.4.4	Belediye birlikleriyle koordineli toplantılar düzenlenmesi	2	2	2
	Belediye birlikleriyle ortak projeler geliştirilmesi	1	1	1
			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
Faaliyetler		**Bütçe**	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F3.4.1	Kardeş belediyecilik	50.000,00		50.000,00
F3.4.2	Ulusal ve uluslararası fonlarından yararlanma	0,00		0,00
F3.4.3	Üniversitelerle işbirliği sağlanarak Maltepe'nin eğitim potansiyelinin yükseltilmesi	0,00		0,00
F3.4.4	Maltepe Belediyesinin ulusal ve ulusla arası ilişkilerini geliştirmek	650.000,00		650.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		700.000,00	0,00	700.000,00
Genel Toplam		700.000,00	0,00	700.000,00

5. AMAÇ, HEDEF VE FAALİYET MALİYET TABLOSU (MÜDÜRLÜKLER BAZINDA)

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ		
F3.3.1	İlan ve duyurularının yapılması	**500.000,00**
F3.3.5	Medya takip çalışmaları	**500.000,00**
F3.3.6	Belediye hizmetlerinin tv programlarına tanıtılması	**650.000,00**
F3.3.7	Gazete Aboneliği	**350.000,00**
F3.3.11	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	**5.300.000,00**

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
F1.2.8	Genel Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) güncellenmesi	**300.000,00**
F3.2.9	Mobil Belediyecilik İşlemleri	**200.000,00**
F3.3.2	Belediye Teknik Altyapısının Sürekliliğinin Sağlanması İçin, Otomasyon Uygulamaları, Yazılım, Donanım ve Teçhizat Alımları ile Kiralamalarının yapılması kapsamında; "Dijital Arşiv Servis-Büro Hizmetleri" yapılması	**750.000,00**
F3.3.3	Belediye Teknik Altyapısının Sürekliliğinin Sağlanması İçin, Otomasyon Uygulamaları, Yazılım, Donanım ve Teçhizat Alımları ile Kiralamalarının yapılması kapsamında; "Belediye Otomasyon Uygulamalarının Alımı" yapılması	**6.000.000,00**
F3.3.4	Belediye Teknik Altyapısının Sürekliliğinin Sağlanması İçin, Otomasyon Uygulamaları, Yazılım, Donanım ve Teçhizat Alımları ile Kiralamalarının yapılması kapsamında; "Belediye Otomasyon Uygulamalarının Alımı" yapılması	**7.000.000,00**
F3.3.8	Bilgi İşlem Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	**750.000,00**

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
F.1.3.1	Çevre denetim ve yönetim hizmetleri	**93.000,00**
F.1.3.2	Geri dönüştürülebilir atıkların yönetimi	**150.000,00**
F.1.3.7	İklim değişikliği çalışmaları	**150.000,00**
F.1.3.8	Çevre ve Koruma Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	**150.000,00**
F3.2.5	Ar-ge çalışması	**0,00**
F3.2.10	Kurum içi yeşil belediyecilik faaliyetlerinin yaygınlaşması	**150.000,00**

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F3.2.4	Taşınır kayıt kontrol hizmetleri	**0,00**
F3.2.6	Belediyemizin birim müdürlüklerininden gelecek talepler doğrultusunda büro mobilyası üretim ihtiyacını karşılamak	**0,00**
F3.2.11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak, Belediye Başkanlığının ortak ihtiyaçlarını karşılamak, etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	**64.000.000,00**

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
F3.4.1	Kardeş belediyecilik	**50.000,00**
F3.4.4	Maltepe Belediyesinin ulusal ve ulusla arası ilişkilerini geliştirmek	**650.000,00**

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
F1.1.2	Kiralama İşlemlerinin Yürütülmesi	**3.950.000,00**
F1.1.3	Kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi	**9.000.000,00**
F1.1.4	Kamulaştırmasız el atma giderleri	**1.995.000,00**
F1.1.11	Taşınmaz Satış İşlemlerinin Yürütülmesi	**45.000,00**
F1.1.10	Kadastro Tescil İşlemlerinin Yürütülmesi	**10.000,00**
F1.1.19	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	**0,00**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F1.1.7	Afet/yönetim, yer altı hatları çalışmaları, eğitim	**300.000,00**
F1.1.9	Kent estetiğinin artırılması	**15.000.000,00**
F1.2.1	Yol ve açık alan yapım, bakım ve onarımı	**17.065.000,00**
F1.2.2	Altyapı kanal yapım, bakım ve onarımı	**1.450.000,00**
F1.2.3	Belediye hizmet binaları yapım, bakım ve onarımı	**3.000.000,00**
F1.2.4	Kamusal tesisler yapım, bakım ve onarımı	**1.500.000,00**
F1.2.5	Kentsel Gelişimi destekleyici altyapı faaliyetleri	**2.050.000,00**
F1.2.6	Meydan düzenlemelerinin yapılması	**4.640.000,00**
F1.2.7	Otopark alanlarının oluşturulması	**500.000,00**
F1.2.9	Küçük sanayi işletmelerinin toplulaştırılması	**0,00**
F1.2.10	Fen İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	**1.500.000,00**

GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ		
F1.1.8	Kentsel yenileme ve gecekondu dönüşüm plan ve proje çalışmaları	**100.000,00**
F1.1.12	1/1000 Ölçekli imar planlarının hazırlanması (Brias Arkeoljık sit alanının, Gülsuyu ve Gülensu mah ile Yalı Mah. KY alanlarının 1/1000 imar teklifinin hazırlanması	**300.000,00**
F1.1.15	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	**100.000,00**

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
F3.1.7	Etkin halkla ilişkiler ve danışma (çağrı merkezi, Salı toplantıları)	**0,00**

HUKUK İŞERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F3.3.12	Davaların hukuki süreçlerini takip etmek	**3.000.000,00**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
F1.1.1	Ölçüm, haritalandırma, kadastro vb. destekleyici faaliyetleri	**2.495.000,00**
F1.1.5	Yıkım faaliyetleri	**500.000,00**
F1.1.16	İmar Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	**100.000,00**

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
F2.2.9	Meslek edindirme kurslarıyla eğitim verilmesi ve/veya sonrasında destek verilmesi	**0,00**
F3.1.2	Eğitim ve oryantasyon faaliyetleri	**50.000,00**
F3.1.3	Kurum içi sosyo-kültürel etkinlik	**10.000,00**
F3.1.4	Kurum içi ödüllendirme faaliyetleri	**10.000,00**
F3.1.8	Belediyemiz personel giderlerinin ödenmesi ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	**67.434.000,00**

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		
F2.1.19	İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	**0,00**
F2.2.17	İşletme Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	**100.000,00**

KADIN AİLE VE ENGELLİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F2.1.15	Sağlıklı ve güvenli kent için eğitim hizmetleri	**0,00**
F2.1.17	Kadına ve çocuğa yönelik destekler (sığınma evi, eğitim, üstün zekalı çocuklar, istihdam)	**1.700.000,00**
F2.2.8	Engellilerin hayatını kolaylaştırıcı faaliyetler (engelsiz hayat/yaşam)	**2.080.000,00**

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ		
F1.2.11	Kentsel Tasarım Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	**510.000,00**

KREŞ, ÇOCUK GELİŞİM VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
F2.2.11	Kreş hizmetlerinin yaygınlaşması	**2.090.000,00**
F2.2.14	Kreşler Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	**0,00**

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
F2.2.3	Ramazan ayı etkinlikleri	**750.000,00**
F2.3.1	Kitap ve yayınların alım, basım ve dağıtımı, kütüphanecilik hizmetleri	**500.000,00**
F2.3.2	Açık hava konser, tiyatro, sinema, sergi, müze vb. kültürel faaliyetler	**1.500.000,00**
F2.3.3	Kültürel gezi faaliyetleri	**2.000.000,00**
F2.3.8	Turizm faaliyetlerinin desteklenmesi	**1.500.000,00**
F2.3.9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	**2.700.000,00**

KÜTÜPHANE KURSLAR VE MESLEKİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
F2.1.18	İlçemizde kütüphane hizmetlerini geliştirmek	**1.700.000,00**

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
F3.2.2	Performans programlarının hazırlanması	**50.000,00**
F3.2.7	İç kontrol sisteminin kurulması	**0,00**
F3.2.8	Kayıp, kaçak mükelleflerin tespiti ve gelir artırıcı çalışmalar yapmak, takip ve icra süreçlerini etkinleştirmek	**750.000,00**
F3.2.12	Mali Hizmetler Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	**391.000,00**

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ		
F3.3.13	İlçemizde bulunan muhtarların sorunlarını çözmek	**100.000,00**

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
F3.1.1	Temsil, tanıtım, ağırlama ve organizasyon faaliyetleri ile Belediye hizmetlerinin tanıtılması	**3.040.000,00**
F3.1.9	Özel Kalem Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	**500.000,00**

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
F.1.3.5	Mevcut yeşil alanların korunması ve onarım bakımı yeni yeşil alanların oluşturulması	**12.500.000,00**
F.1.3.6	Park alanlarının oluşturulması, bakımı ve onarımı	**8.500.000,00**
F.1.3.9	Park ve Bahçeler Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	**204.000,00**

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
F1.1.6	İmar planlarının hazırlanması	**200.000,00**
F1.1.13	Maltepe ilçesi mahalle ve sokak haritalarının yaptırılması	**100.000,00**
F1.1.14	Büyükbakkalköy mahallesi ve Esenkent mahallesinde 18. inci madde imar uygulaması işinin ihale yöntemi ile yapılması	**500.000,00**
F1.1.17	Plan ve Proje Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	**100.000,00**

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
F2.1.2	İş yerlerinin ruhsatlandırılması	**0,00**
F2.1.23	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	**20.000,00**

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F2.1.3	Evde sağlık ve sosyal destek hizmeti (altın destek kart)	**8.350.000,00**
F2.1.4	Sünnet işlemleri	**150.000,00**
F2.1.5	Poliklinik hizmetleri verilmesi	**500.000,00**
F2.1.6	Teledestek Hizmetlerinin verilmesi	**50.000,00**
F2.1.14	Madde bağımlılığı ile mücadele ve rehabilitasyon	**0,00**
F2.1.20	Sağlık İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	**0,00**
F2.2.2	Cenaze, defin hizmetleri	**1.030.000,00**

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F2.2.1	Kent konseyi, Dernek, birlik gibi kuruluşlara yardım etmek	**250.000,00**
F2.2.4	Sosyal yardım kapsamında aş evi faaliyetlerinde kullanmak üzere mal ve malzeme alınması	**4.220.000,00**
F2.2.6	İhtiyaç Sahiplerine Maddi Destek Sağlanması	**5.000.000,00**
F2.2.15	Asker Ailelerine yardım ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	**700.000,00**

SPOR MÜDÜRLÜĞÜ		
F2.1.1	Amatör spor kulüplerine, STK'lara yardım yapılması	**600.000,00**
F2.1.12	Açık spor alanlarının oluşturulması ve işletme bakımı, onarımı ve denetimi	**2.000.000,00**
F2.1.13	Maltepe Halkının sağlıklı yaşamları için spor yapma imkanlarını artırmak ve spor yapma bilincini yükseltmek	**300.000,00**
F2.1.16	Suç oranının azaltılması faaliyetleri	**0,00**
F2.1.21	Spor İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	**340.000,00**

STRATEJİ GELİŞTİRME VE GELİR TAKİP DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
F3.1.6	Alt paydaşlara yönelik hibe fonları açılması	**100.000,00**
F3.2.1	Stratejik yönetim faaliyetleri	**250.000,00**
F3.2.3	Faaliyet raporu	**15.000,00**
F3.2.13	Strateji Geliştirme Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	**50.000,00**

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
F3.2.14	Teftiş Kurulu Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	**20.000,00**

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F.1.3.3	Kamusal alanların temizlik ve bakım çalışmaları	**25.000.000,00**
F.1.3.4	Çöp toplama ve taşıma hizmetleri	**15.600.000,00**
F.1.3.10	Temizlik İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	**4.400.000,00**

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ		
F2.2.18	Tesisler Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	**10.000,00**

ULAŞIM HZİMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F2.2.16	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	**25.500.000,00**

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F2.1.7	Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu	**1.500.000,00**
F2.1.8	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması	**750.000,00**
F2.1.9	Açık ve kapalı alan ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri	**250.000,00**
F2.1.11	Gıda güvenliği ve gıda hijyeninin işletme sahipleri, çalışanları yada halka eğitim hizmeti verilmesi(veteriner)	**350.000,00**
F2.1.22	Veteriner İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	**940.000,00**

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
F1.1.18	Yapı Kontrol Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	**100.000,00**

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F2.2.13	Evlendirme Hizmetleri	**0,00**
F3.3.9	Meclis ve Encümen çalışmalarını organize ederek, karar alma süreçlerinin etkinleştirilmesi	**400.000,00**
F3.3.10	Yazı İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	**30.000,00**

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
F.1.3.11	Zabıta Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	**10.000,00**
F2.1.10	Sağlıklı ve güvenli kent için etkin denetim hizmetleri	**10.000,00**

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			T.C. MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
						(TL)
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	59.284.000,00	0,00		59.284.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	8.150.000,00	0,00		8.150.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	244.319.000,00	510.000,00		244.829.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	2.200.000,00		2.200.000,00
	5	Cari Transferler	5.380.000,00	2.230.000,00		7.610.000,00
	6	Sermaye Giderleri	49.524.000,00	0,00		49.524.000,00
	7	Sermaye Transferleri		0,00		0,00
	8	Borç verme		0,00		0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	27.067.000,00		27.067.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**366.657.000,00**	**32.007.000,00**	**0,00**	**398.664.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı			**366.657.000,00**	**32.007.000,00**	**0,00**	**398.664.000,00**

MALTEPE BELEDİYESİ
www.maltepe.bel.tr

Maltepe Belediye Başkanlığı

Feyzullah Mah.Bağdat Cad.No:292 Maltepe/İstanbul
Tel:+90 216 458 99 99 Faks: +90 216 441 62 04
www.maltepe.bel.tr