

**UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI MÜRACAATI İÇİN GEREKLİ BELGELER**

- **VEKÂLETNAME (Müracaatı Ruhsat sahibinin yapmaması durumunda ve şirketlerde ise iş takibi yapan kişilerden istenir)**

MÜRACAAT ESNASINDA DOSYASINDA BULUNACAK EVRAKLAR

1. Başvuru Beyan Formu (Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğünden Temin Edilecek ve Eksiksiz Doldurulacaktır)
2. Vergi Levhası Fotokopisi (Şube ise ayrıca yoklama fişi)
3. Şahıs ise 2 Adet Vesikalık Fotoğraf,
4. İkametgâh belgesi (İlçe dışında ikamet eden mükelleflerden ve şirket ise şirket müdürünün),
5. Esnaf ve Sanatkârlar Odası Kaydı (Esnaf Odasından) veya Ticari Faaliyet Belgesi (Başvuru formuna yazılması yeterlidir.)
6. Tapu Fotokopisi; (Niteliği Arsa veya Mesken olarak görünen yerlerden kat maliklerinin tamamından (%100), dükkân-ışyeri olarak görünen yerlerden kat maliklerinin (%51) muvafakat alınması zorunludur. (Apartman Karar Defteri)
7. Yapı ruhsatı, yapı kullanma izni (iskân belgesi) bulunmayan binalarda bulunan işyeri ilgisinin; 2004 öncesi elektrik, su veya doğalgaz faturasını ibraz etmesi zorunludur.
8. Özel Yapı şeklini gerektiren işyerlerinden ve 12.10.2004 tarihinden sonra yapılmış binalardan iskan belgesi istenir. (Başvuru formuna eklenmesi zorunludur.)
9. Kira Kontratı Fotokopisi (Gayrimenkul sahibinin vefatı halinde; veraset ilanı ve veraset ilanındaki varislerin tamamının kira kontratını imzalaması veya noterden vekil tayin edilen kişinin imzalaması gerekmektedir.)
10. Ustalık Belgesi (İçkili Lokanta- ticaret odasına kayıtlı ise istenmez.)
11. Hijyen Belgesi (Yeme İçme Yerleri)(Halk Eğitim Merkezi)
12. İşletme Kayıt Belgesi (Yeme İçme Yerleri) (İlçe Tarım Müdürlüğü)
13. İtfaiye Raporu (Başvuru formuna eklenmesi zorunludur.)
14. Devir İşlemlerinde; Ayrıca noterden devir sözleşmesi, dilekçe ve ruhsatın aslı gerekmektedir.
15. Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin belgesi. (İşyerinde bu evrakın bulundurulması zorunlu)
16. Şirketler İçin;
 - a) Ticari Sicil Gazetesi
 - b) İmza Sirküleri. (01.10.2003 tarihinden sonraki ticaret kayıtlarının sicil numarası ile ticaret sicil müdürlüğünün adının Başvuru formuna yazılması yeterlidir.)
17. Mesafe Krokisi (Başvuru formuna eklenmesi zorunlu)
18. Çalışanların bildiri ile ilgili Beyanname ve "Mesul Müdürlük Beyannamesi" (Müdürlüğümüzden temin edilir.)
19. Ruhsatın Tüzel Kişilik Olması Durumunda "Mesul Müdürlük Sözleşmesi" Yönetmelik gereği zorunludur.

İŞYERİ SAHİPLERİNİN İŞYERİ AÇMADAN ÖNCE BİLMESİ GEREKEN KONULAR

İçkili Lokanta, bar, birahane vb. faaliyet gösteren işyerlerinin öncelikle İçkili Bölge kapsamında olması gerekmektedir, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatlarının, İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin yönetmelikte belirtilen mesafe şartlarını uygun olması gerekmektedir.

Müracaat dosyası alınan işyeri yönetmelik gereği genel güvenlik ve asayiş yönünden İlçe Emniyet Müdürlüğü ile yazışma yapılmakta olup, gelen cevabi yazının olumlu olması durumunda ruhsat düzenlenmektedir.