T.C. MALTEPE BELEDİYESİ

# 2025

# FAALİYET RAPORU













Mimar
ESİN
KÖYMEN
MALTEPE BELEDİYE BAŞKANI

MALTEPE BELEDİYESİ
1992

"MALTEPE'DE YAŞAM VAR"



Millete efendilik yoktur,
hizmet vardır.
Bu millete en iyi hizmet eden
onun efendisi olur.

M. Atatürk

Maltepe Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

Nisan 2026, İSTANBUL

# BAŞKAN SUNUŞU



Değerli Maltepeliler,

Kentler yalnızca fiziki mekânlardan ibaret değildir; aynı zamanda adaletin, dayanışmanın ve ortak geleceğin inşa edildiği yaşam alanlarıdır. Maltepe Belediyesi olarak 2025 yılı boyunca yürüttüğümüz faaliyetleri; kent hakkını temel alan, toplumsal dayanışmayı güçlendiren ve kamusal yararı önceliklendiren bir anlayışla gerçekleştirdik. Yerel yönetimleri yalnızca hizmet sunan kurumlar olarak değil, kentin geleceğini birlikte şekillendiren demokratik yapılar olarak görmekteyiz.

Maltepe Belediyesi olarak; sosyal destekten eğitime, kültürden çevre yönetimine kadar geniş bir alanda Maltepeli hemşehrilerimizin yaşam kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirdik.

2025 yılında kentimizin altyapısını güçlendirmek ve daha nitelikli bir kentsel yaşam sunmak amacıyla 32.500 ton asfalt serimi gerçekleştirdik. Afetlere hazırlık kapasitemizi artırmak için 135 acil müdahale yürüttük; yaklaşık 3.000 vatandaşımıza arama kurtarma eğitimi verdik. Sağlık hizmetleri kapsamında; 2.416 kişi evlilik öncesi testlerden yararlandı, 7.414 vatandaşımıza hasta nakil ve engelli taşıma hizmeti sunduk. Böylece daha güvenli, sağlıklı ve dayanıklı bir kent oluşturma yolunda önemli mesafeler kat ettik.

Ulaşımda fırsat eşitliğini sağlamak ve kent içi erişimi güçlendirmek önceliklerimiz arasında yer aldı. Ulaşım olanaklarını geliştirmek amacıyla semt pazarları ve kent merkezine erişimi kolaylaştıran ring seferleri düzenledik. Öğrencilerimize yönelik servis hizmetleri ve bayram dönemlerinde mezarlıklara sağlanan ulaşım dâhil olmak üzere 2025 yılı boyunca toplam 2.100 sefer gerçekleştirdik ve kent içi erişimi önemli ölçüde artırdık. Bu çalışmalarla Maltepe'de yaşamı kolaylaştıran güçlü ve kapsayıcı bir ulaşım ağı oluşturduk.

Toplumsal dayanışmayı büyütmek ve sosyal belediyeciliği sahada güçlendirmek temel önceliklerimizden biri oldu. Cenaze evlerine yönelik yemek hizmetimizle 2025 yılında 1.706 haneye toplam 153.499 öğün ulaştırdık. Ayrıca 94 kültür ve inanç gezisi düzenledik; 1.410 vatandaşımıza yaygın eğitim desteği sağladık ve 5.500 vatandaşımıza Yalçın Kızılay Kapalı Spor Salonu'nda spor ve sağlıklı yaşam hizmetleri sunduk. Böylece Maltepe'de kimseyi yalnız bırakmayan bir dayanışma anlayışını daha da kökleştirdik.

Doğaya karşı sorumluluğumuzu yerine getirmek ve sürdürülebilir bir kent hedefiyle çalışmalarımızı sürdürdük. Çevresel sürdürülebilirlik hedeflerimiz doğrultusunda 2.664 kg atık pilin geri kazanımını sağladık ve yaklaşık 1 milyon $m^3$ suyun ve 5,3 dönüm toprağın kirlenmesini önledik. 8 ton sera gazı emisyonunun azaltılmasına katkı sunduk ve 3.400 kg atık ilacın yeniden dolaşıma girmesinin önüne geçtik. Bu çalışmalarla çevreyi koruyan ve geleceği güvence altına alan bir belediyecilik anlayışını pekiştirdik.

Kentsel dönüşümde insanı merkeze alan yaklaşımımızı kararlılıkla uyguladık. Halkçı kentsel dönüşüm anlayışımız kapsamında; riskli yapılarda yaşayan vatandaşlarımızın mağduriyet yaşamaması amacıyla kira ve taşınma yardımlarının gerçekleştirilmesi için toplam 14.533 işlem yürüttük. Kurumsal kapasitemizi güçlendirmek amacıyla 36 eğitim programı düzenledik ve 1.211 personelimizin bu eğitimlere katılımını sağladık. Böylece hem sosyal adaleti gözeten hem de kurumsal gücü artan bir belediye yapısını daha da sağlamlaştırdık.

Değişen mevzuata uyum sağlamak ve yönetim kapasitemizi güçlendirmek adına önemli adımlar attık. 2025 yılında yürürlüğe giren mevzuat değişikliği nedeniyle "program bütçe" sistemine geçildi ve bu durum stratejik planımızın güncellenmesini gerekli kıldı. Bu doğrultuda çalışmalarımızı yeni bütçe sistemine uyumlu ve Maltepe'nin önceliklerini yansıtan güncel stratejik planımız çerçevesinde sürdürdük. Bu sayede; daha planlı, şeffaf ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışını hayata geçirdik.

2025 Yılı Faaliyet Raporu'muz, Maltepe için ortaya koyduğumuz ortak emeğin somut bir göstergesi oldu. Daha adil, dayanışmacı ve yaşanabilir bir Maltepe hedefiyle çalışmalarımıza aynı kararlılıkla devam edeceğiz. Bu süreçte emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, meclis üyelerimize ve Maltepe'nin geleceğine sahip çıkan değerli hemşehrilerime teşekkür ederim.

Esin KÖYMEN
Maltepe Belediye Başkanı

# MECLİS ÜYELERİ

(31.12.2025)

| AD / SOYAD | PARTİ |
|---|---|
| İsmail Hakkı BULUT | Cumhuriyet Halk Partisi |
| Hazar KUBAN | Cumhuriyet Halk Partisi |
| Ozan EKŞİOĞLU | Cumhuriyet Halk Partisi |
| Nurdan BOZ | Cumhuriyet Halk Partisi |
| Feride AKYILDIZ BİRCAN | Cumhuriyet Halk Partisi |
| Gültekin ÖZDEMİR | Cumhuriyet Halk Partisi |
| Cem KALENDER | Cumhuriyet Halk Partisi |
| Cumhur YILMAZ | Cumhuriyet Halk Partisi |
| Ali Can YİĞİT | Cumhuriyet Halk Partisi |
| Suat KARAOĞLAN | Cumhuriyet Halk Partisi |
| Gamze KARSLI | Cumhuriyet Halk Partisi |
| Nimet KARABULUT | Cumhuriyet Halk Partisi |
| Eren AĞKAYA | Cumhuriyet Halk Partisi |
| Hüseyin Nazif BEL | Cumhuriyet Halk Partisi |
| Göktuğ SAGUN | Cumhuriyet Halk Partisi |
| Zafer YILDIRIM | Cumhuriyet Halk Partisi |
| Saniye KOLUAÇIK | Cumhuriyet Halk Partisi |
| Hatice YAZICIOĞLU | Cumhuriyet Halk Partisi |
| Sinem ÇAKIR | Cumhuriyet Halk Partisi |
| Songül AYBİRDİ | Cumhuriyet Halk Partisi |
| Cihan KÖSE | Cumhuriyet Halk Partisi |
| Hamza CELEP | Cumhuriyet Halk Partisi |
| Gökhan ŞEKER | Cumhuriyet Halk Partisi |
| Şükrü AKÇADAĞ | Cumhuriyet Halk Partisi |
| Deniz Berk SAYAR | Cumhuriyet Halk Partisi |
| Levent ZENGİN | Cumhuriyet Halk Partisi |
| Hüseyin IŞIK | Cumhuriyet Halk Partisi |
| Erdoğan DOĞAN | Cumhuriyet Halk Partisi |
| Nazlıcan BELTAN | Cumhuriyet Halk Partisi |
| İsmail POLAT | Cumhuriyet Halk Partisi |
| Murat YILMAZ | Cumhuriyet Halk Partisi |
| Melih ARMUTLU | Cumhuriyet Halk Partisi |
| Eray AYDIN | Cumhuriyet Halk Partisi |
| Osman SAVUL | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| Kamil KARABAK | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| Muhammet Ali ÇAVUŞOĞLU | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| Sevim ÇELİK | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| Adem ALBAYRAK | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| Fatih BİNİCİ | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| İlker BARUTCU | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| Gürol MANÇİ | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| Zehra GÜLSU | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| Yusuf ÖZGÜN | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| Hüseyin Serdar KAYA | Milliyetçi Hareket Partisi |
| Gökhan KÖKALP | Milliyetçi Hareket Partisi |

*Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu*

# BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ

(07.04.2025)

| AD / SOYAD | GÖREV |
|---|---|
| Hazel Şafak ÇELİK | Encümen Başkanı ve Başkan Yardımcısı |
| Hatice YAZICIOĞLU | Seçilmiş Üye |
| Ozan EKŞİOĞLU | Seçilmiş Üye |
| Hüseyin Nazif BEL | Seçilmiş Üye |
| Ufuk AYDIN | Mali Hizmetler Müdür V. |
| Fethiye Buket PİŞTAV | Yazı İşleri Müdür V. |
| Cem GÜÇLÜ | Hukuk İşleri Müdür V. |

*Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu*

# MUHTARLAR

(31.12.2025)

| | MAHALLE ADI | MUHTAR ADI - SOYADI | TELEFON |
|---|---|---|---|
| 1 | Altayçeşme Mahallesi | H. Arzu TOKER | 0 (216) 370 65 00 |
| 2 | Altıntepe Mahallesi | Halet ATAŞ | 0 (216) 366 94 77 |
| 3 | Aydınevler Mahallesi | Füsun ERAYLA | 0 (216) 388 49 76 |
| 4 | Bağlarbaşı Mahallesi | Perihan YÜKSEL | 0 (216) 352 66 79 |
| 5 | Başıbüyük Mahallesi | Ayhan KARPUZ | 0 (216) 421 10 00 |
| 6 | Büyükbakkalköy Mahallesi | Fuat GÜZEY | 0 (216) 311 22 51 |
| 7 | Cevizli Mahallesi | Fikret BİRDAL | 0 (216) 459 74 06 |
| 8 | Çınar Mahallesi | Ayşem MÖRÖY | 0 (216) 388 51 16 |
| 9 | Esenkent Mahallesi | Ahmet ŞAHİNKAYA | 0 (216) 589 89 99 |
| 10 | Feyzullah Mahallesi | Ayça BAL | 0 (216) 371 76 34 |
| 11 | Fındıklı Mahallesi | Doğukan ÇINAR | 0 (216) 576 96 31 |
| 12 | Girne Mahallesi | Tevfik SONGÜN | 0 (216) 441 94 54 |
| 13 | Gülensu Mahallesi | Nilüfer AKKAYA | 0 (216) 427 06 73 |
| 14 | Gülsuyu Mahallesi | Ebu Talip YILDIRIM | 0 (216) 427 06 56 |
| 15 | İdealtepe Mahallesi | Fitnat KARATAŞ | 0 (216) 367 18 83 |
| 16 | Küçükyalı Mahallesi | K. Necla TİMUR | 0 (216) 388 27 23 |
| 17 | Yalı Mahallesi | Arzu TURNA | 0 (216) 371 42 73 |
| 18 | Zümrütevler Mahallesi | Murat ÇILGIN | 0 (216) 589 80 80 |

*Kaynak: Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu*

# 2025 YILINDA
# KAYBETTİKLERİMİZİN ANISINA



Mustafa ÖZDEMİR
25.02.2025



Köksal ÖZTÜRK
15.10.2025



Murat UÇAR
31.08.2025

# İÇİNDEKİLER

# İçindekiler

BAŞKAN SUNUŞU ..... 4
1. GENEL BİLGİLER ..... 16
A) MİSYON VE VİZYON ..... 25
B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR ..... 26
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER ..... 29
1. FİZİKSEL YAPI ..... 29
2. ÖRGÜTSEL YAPI ..... 31
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR ..... 33
4. İNSAN KAYNAKLARI ..... 35
5. FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ ÜRÜN VE HİZMETLER ..... 39
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL ..... 42
2. AMAÇLAR VE HEDEFLER ..... 44
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ ..... 44
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER ..... 45
**3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER** ..... 47
A. MALİ BİLGİLER ..... 47
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI ..... 47
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR ..... 52
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI ..... 54
B. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE SONUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ ..... 168
**4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ** ..... 201
A. ÜSTÜNLÜKLER ..... 201
B. ZAYIFLIKLAR ..... 201
C. DEĞERLENDİRME ..... 202
**5. ÖNERİ VE TEDBİRLER** ..... 203
ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ..... 204
MALİ HİZMETLER BİRİMİ YÖNETİCİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ..... 205
NOTLAR: ..... 206

## KISALTMALAR

AB : Avrupa Birliği

CİMER : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

ÇAÇA : Çok Amaçlı Çöp Toplama Aracı

EKA : Evsel Katı Atık

İBB : İstanbul Büyükşehir Belediyesi

KKA : Kentsel Katı Atık

NİP : Nazım İmar Planı

SFT : Solunum fonksiyon testi.

STK : Sivil Toplum Kuruluşu

TCE : Toplumsal Cinsiyet Eşitliği

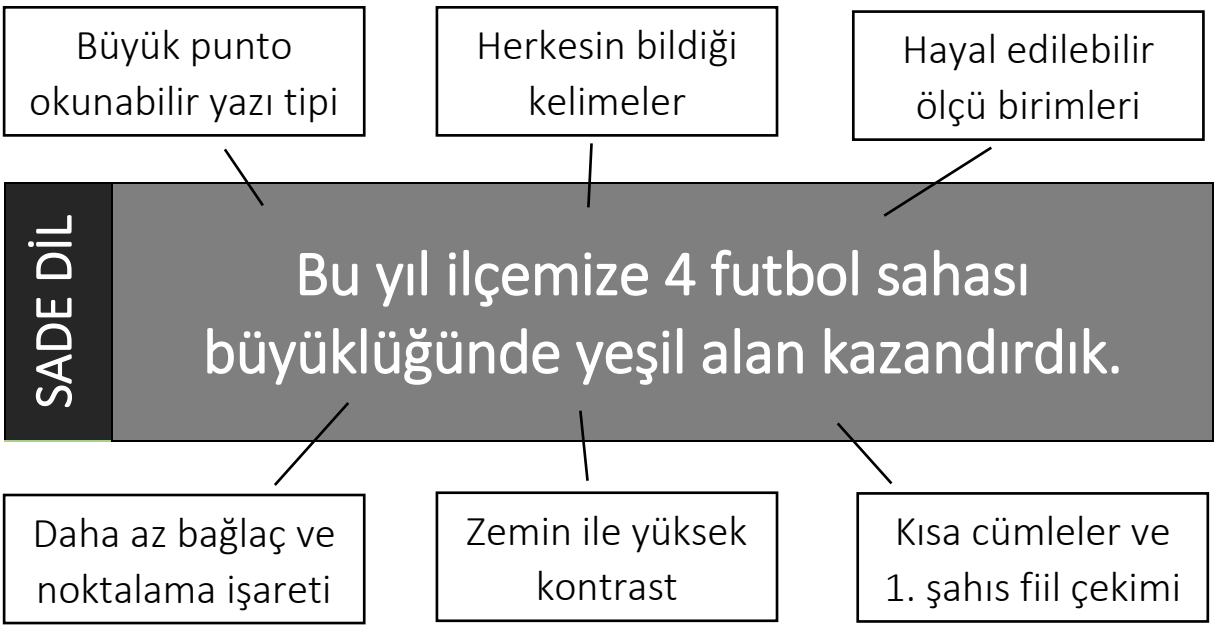
TSKM : Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi

TESEV : Türkiye Ekonomik ve Sosyal Etüdler Vakfı

MoDeL : Stratejik Plan İzleme ve Katılım Aracı

**Bu raporda SADE DİL kullanılmıştır.**

Çocuklar, yaşlılar, okuma yazmayı az bilenler, Türkçeyi yeterince bilmeyen yabancılar, hafif zihinsel engelliler ve algı problemi yaşayanlar için faaliyet raporlarının daha anlaşılır ve kapsayıcı olmasını sağlamak amacıyla kullanılan; basit, açık ve kolay okunur anlatım biçimine sade dil denir.



## SÖZLÜK

**Ada:** Parsellerin bir araya gelip oluşturdukları arazi parçası. Kadastro Adası; kadastro yapıldığı zaman var olan etrafı kadastral boşluklarla çevrili adadır. İmar Adası; imar planındaki esaslara göre meydana gelen adadır.

**ADSL:** Asimetrik Sayısal Abone Hattı, günümüzde internet bağlantısı için en çok kullanılan bağlantı tekniğidir. Tek bir telefon bağlantısı ile hem ADSL hattına hem de gelen çağrılara izin verir.

**Ağ:** Bilgisayarların iletişim hatları aracılığıyla veri aktarımının sağlandığı sistem.

**Alan Adı (Domain):** Web sitesinin İnternetteki adı ve adresidir.

**Ağaç Topolojisi (Tree Topology):** Bu ağ topolojisinde bir merkezi kök düğüm, hiyerarşide bir alt seviyede bir veya daha fazla düğüm ile bağlıdır.

**Antivirüs:** Zararlı yazılımların bilgisayara erişmesine karşın koruyan program.

**Asbest:** Doğal yollardan oluşmuş, lifsi yapıya sahip bir grup minerale verilen isimdir. Asbest mineralleri sesi ve suyu izole etmesi, yanmaya karşı dirençli olması gibi birçok fiziksel özelliği nedeniyle asbest içeren marley, eternit gibi malzemeler özellikle inşaatlarca sıkça kullanılmıştır. Uluslararası Kanser Araştırmaları Ajansı'nın kanserojen maddeler listesinde "kesin kanserojen" tanımlanması ile 1. grupta yer almaktadır. Yıkımlar sırasında oluşan tozla beraber solunum yoluyla insan vücuduna geçmektedir.

**Betonarme:** Betonun çelik kullanılmak suretiyle güçlendirilerek imal edilen yapı malzemesinin ismidir.

**Bilişim Teknolojileri:** Bilgi teknolojisi, enformasyon teknolojisi veya enformasyon teknolojisi, bilgisayar tabanlı bilişim sistemlerinin, özellikle yazılım uygulamaları ve bilgisayar donanımının incelenmesi, tasarlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi, yönetimi ve desteğine verilen addır.

**Biyosidal Ürün:** Bir veya birden fazla aktif madde içeren, kullanıma hazır halde satışa sunulmuş, kimyasal veya biyolojik açıdan herhangi bir hedef organizma üzerinde kontrol edici etki gösteren veya hareketini kısıtlayan, zararsız kılan, yok eden aktif madde ve preparatlar.

**Biyomikroskop:** Biyomikroskop üzerinde özel olarak hazırlanmış bir mikroskop ve ışık kaynağı bulunan alet.

**ÇAÇA Konteyneri:** Çok Amaçlı Çöp Aracı'nın Alabildiği Konteyner.

**Dağıtıcı (Switch):** Bilgisayarların ve diğer ağ öğelerinin birbirlerine bağlanmasına olanak veren ağ donanımlarından biridir.

**Ecrimisil**: İşgal tazminatı.

**EKG Çekimi:** Kalp atışları grafiği.

**Elektromanyetik Kirlilik:** Elektrik akımı taşıyan kablolar, radyo frekans dalgaları yayan radyo ve televizyon vericileri, cep telefonu baz istasyonları, yüksek gerilim hatları, trafolar, mikrodalga yayan ev aletleri vb.nin yarattığı etkileri ifade eder.

**Enfeksiyon:** Organizmada hastalığa yol açan bir mikrobun yerel ya da genel olarak yayılması, bulaşma.

**Enjeksiyon:** Bir ilacı, sağaltım amacıyla, enjektörle vücuda verme, iğne yapma.

**Entegrasyon:** Bir araya gelerek birleşme, bütünleşme.

**Ekolojik:** Canlıların hem kendi aralarındaki hem de çevreleriyle olan ilişkilerini tek tek veya birlikte inceleyen bilim dalının uygulanması.

**Eşgüdüm:** Bilişimde, bir olaylar dizisini, bir süreci ya da bir aracı yöneltme ve düzenlemeyle ilgili işlerin tümü.

**e-Talep:** Bilgi Teknolojileri Servis Yönetim Sistemi.

**E-Ticaret:** Alım ve satım işlerinin internet üzerinden yapılmasına denir.

**Fiber Optik Kablolar:** Veri göndermek için elektrik sinyallerinin aksine ışık sinyallerini kullanır.

**Gabari:** Yükseklik.

**Gayri Sıhhi Müesseseler:** Gıda üretimi yapan, makine teçhizat imalatı ve tamiri yapan, her türlü depolama ve paketleme işi yapan, insan sağlığı üzerine ilaç ve protez imalatı ve depolama yapan ve benzeri olan işyerlerinden olan yerlere verilen yerlere verilen izin belgesidir.

**Hotspot:** Çoğunlukla halka açık ya da kurumsal alanlarda kullanılan internet hizmetidir.

**İçtihat**: Özel görüş, anlayış, kavrayış, görüş.

**İmar Parseli**: İmar adaları içerisindeki kadastro parsellerinin İmar Kanunu, İmar Planı ve yönetmelik esaslarına göre düzenlenmiş şekli.

**İnşaat İstikamet Rölövesi:** Meri İmar Planı'na göre kadastral parselin yeni oluşacak geometrisini gösterir kroki.

**İnteraktif:** Etkileşimli.

**İstimlak:** Kamulaştırma.

**İşaret Dili:** İşitme veya konuşma engellilerin aralarında iletişim kurabilmek için el hareketlerini, yüz mimiklerini ve bir bütün olarak vücut dilini kullanarak oluşturdukları sessiz, görsel dile denir.

**IP:** Ağ üzerinden birbirleri ile veri alışverişi yapmak için kullandıkları adres.

**Kadastral:** Bir bölgedeki özel arsaların kaydı.

**Kadastro Parseli:** kadastro yapıldığı zaman kadastro adaları içinde bulunan mülkiyeti tescilli parsel.

**Kent zararlıları:** Uçan ve yürüyen haşereler (Bit, pire, hamamböceği vb.) ile fare gibi canlılar.
**Kesit:** Bir şeyin içini inceleyebilmek için, boylamasına ya da enlemesine kesildiğinde ortaya çıkan yüzey.
**Kontur:** Mevcut bir binanın parsel üzerindeki zemin oturumu
**Koordinasyon:** Eşgüdüm.
**Kot Kesit ve Ağaç Revizyonu:** Parsel üzerine yapılan yapının parsele olan çekme mesafeleri, yapının su basman kotu, en boy ölçüsü ve kat yüksekliklerini gösteren kroki
**Kot:** (1) Bir noktanın, esas olarak alınan düzlemden uzaklığı (2) Temel ile zemin arasındaki yükseklik. (3) İmar planında gösterilen yolun doğal zeminini ifade eden ölçü.
**Kroki:** Ölçeksiz plan, taslak.
**Larva:** Tüm başkalaşım gösteren böceklerde yumurtadan çıkan ve pupa evresine girmemiş olan kanatsız, genel olarak kurt biçiminde evre, kurtçuk.
**Megabit:** Bilgisayarlarda ya da veri iletiminde kullanılan bir ölçü birimidir.
**Meri Plan:** Yürürlükteki imar planı.
**Mevzuat:** Bir ülkede yürürlükte bulunan yasa, tüzük, yönetmelik, kararname vb.nin tümü.
**Mobil:** Taşınabilir elektronik cihazlar, devinen, devingen.
**Mühür Fekki:** Mühür bozma (Mühür Fekki) suçu, bir şeyin muhafazası veya varlığının mevcut olduğu şekilde korunması için yetkili makamlar tarafından konulan mührün kaldırılması veya mührün konulma gayesine aykırı hareketler yapılmasıyla meydana gelen işlemdir.
**Mükellef:** Yükümlü.
**Müşahede:** İncelemek, tetkik etmek, gözlemleme.
**Mikroçip:** Kayıp hayvanlar ve çalınan hayvanların bulunması için geliştirilmiş elektronik bir sistemdir.
**Nazım İmar Planı:** Mevcut ise çevre düzeni planının genel ilke, hedef ve kararlarına uygun olarak, arazi parçalarının genel kullanış biçimlerini, başlıca bölge tiplerini, bölgelerin gelecekteki nüfus yoğunluklarını, çeşitli kentsel ve kırsal yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini, kentsel, sosyal ve teknik altyapı alanlarını, ulaşım sistemlerini göstermek ve uygulama imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere, varsa kadastral durumu işlenmiş olarak 1/5.000 ölçekte, büyükşehir belediyelerinde 1/5000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte, onaylı hâlihazır haritalar üzerine, plan notları ve ayrıntılı raporuyla bir bütün olarak hazırlanan plan.
**Numarataj:** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde, yol, sokaklar ile bunlara cephesi bulunan yapılara adres tespiti yapılması veya herhangi bir toprak parçası veya binanın coğrafi konumunu ve işlev açısından tanımlanması.
**Operasyonel:** İşlevsel, hareketli.
**Otomasyon:** Sanayide, yönetimde ve bilimsel, teknik işlerde insan emeği olmaksızın, işlerin otomatik işleyen araçlarla yapılmasıdır.
**Özişler:** Endüstride, yönetimde ve bilimsel işlerde insan aracılığı olmadan işlerin otomatik olarak yapılması; öz devim, otomasyon.
**Pay Satış:** Riskli yapının yıkımı neticesinde yeniden yapılması sürecinin başlatılması için 3/2 çoğunluğun dışında kalan anlaşamayan maliklerin hisselerinin satış işlemidir.
**Pafta:** Arazilerin teknik usullere göre ölçülüp belli oranda küçültülerek çizilmiş haritasıdır.
**Parazit:** Başka bir canlıya bağımlı olarak ve onun bedenini kullanarak o canlıya zarar veren mikrop türüne denir.
**Parsel**: Arazi parçası.
**Platform:** Yüksekçe yer.
**Proje:** İnşa edilecek yapının dış görüntüsü, iç dizaynı, kitlelerin birbiriyle oranı, planları gibi tüm ayrıntıların yer aldığı projedir.
**Rayiç:** Bir malın alım satım değeri.
**Sanal Sunucu:** Fiziksel bir sunucunun sanallaştırma yazılımları ile birden çok sunucuya bölünerek kaynakları en verimli şekilde kullanmasını sağlayan yapıdır.
**Sıfır Atık:** Doğal kaynakların korunması amacıyla oluşan atık miktarının azaltılmasını, kaynağında etkin toplama sisteminin kurulmasını, atıkların geri dönüştürülmesini hedefleyen atık önleme sisteminin adıdır.
**Sit Alanı:** Tarih öncesinden günümüze kadar gelen çeşitli medeniyetlerin ürünü olup, yaşadıkları devirlerin sosyal, ekonomik, mimari ve benzeri özelliklerini yansıtan kent ve kent kalıntıları, önemli tarihi hadiselerin cereyan ettiği yerler ve tespiti yapılmış tabiat özellikleri ile korunması gerekli alanlar.
**Sıhhi Diğer Müesseseler:** Giyim, beyaz eşya, mobilya, kırtasiye, hırdavat ve benzeri satışı olan mağazalar ve büro faaliyetindeki hizmet sektörü ve benzeri işyerlerinden olan yerlere verilen izin belgesidir.
**Sıhhi Müesseseler:** Gıda satışı olan market bakkal ve benzeri gibi ve yeme içme yerleri olan lokanta büfe ve benzeri olan işyerlerinden olan yerlere verilen izin belgesidir.
**Security Boundary:** Güvenlik Sınırı.

**Sunucu:** Bilgisayarda bilgilerin yedeklendiği ana bilgisayar.

**Tahakkuk:** Gerçekleşme.

**Takyit:** kayıt altına alma, genellikle tapu kütüğüne kayıtlı taşınmazların ve ayni hakların üzerindeki her türlü sınırlandırmayı gösterir.

**Tapu Tahsis Belgesi:** Tapu senedi olmayan, imar ve gecekondu mevzuatı kapsamında, belediye, il özel idareleri, hazine ve vakıflara ait taşınmazların üzerinde yer alan meskenler için verilen ve kişilere şahsi haklar tanıyan bir belgedir.

**Tapu Tahsis Şerhinin Terkin Edilmesi:** tapudan tahsis kaydının kaldırılması.

**Tasfiye:** Arıtma, ayıklama, temizleme.

**Terapi:** Konuşma biçimli tedavidir.

**Terkin:** Resmi defterlerde ve tapu kütüğü üzerinde yer alan şerlerin çizilmesi işlemi.

**Tetkik:** İnceleme.

**Topoloji:** Bir ağdaki bilgisayarların nasıl yerleşebileceğini, nasıl bağlanacağını, veri iletiminin nasıl olacağını belirleyen gene yapıdır.

**ULV Cihazı:** Haznesinde bulunan suyu, basınçlı hava gücünü kullanarak çok küçük çapta (mikron düzeyinde) su taneciklerine dönüştürerek kullandığı ortamda yapay su buharı üreten cihazlar.

**Uygulama İmar Planı:** Nazım imar planı ilke ve esaslarına uygun olarak yörenin koşulları ve planlama alanının genel özellikleri, yapının kullanım amacı ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik ve çevreye etkisi dikkate alınarak; yapılaşmaya ilişkin yapı adaları, kullanımları, yapı nizamı, bina yüksekliği, taban alanı katsayısı, kat alanı kat sayısı veya emsal, yapı yaklaşma mesafesi, ön cephe hattı, ifraz hattı, kademe hattı, ada ayrım çizgisi, taşıt, yaya ve bisiklet yolları, ulaşım ilişkileri, parkları, meydanları, kentsel, sosyal ve teknik altyapı alanlarını, gerektiğinde; parsel büyüklükleri, parsel cephesi ve derinliği, arka cephe hattı, yol kotu ve bu kotun altındaki kat adedi, bağımsız bölüm sayısı gibi yapılaşma ve uygulamaya ilişkin kararları, uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve varsa kadastral durumu işlenmiş olarak 1/1.000 ölçekte onaylı hâlihazır haritalar üzerinde, plan notları ve ayrıntılı raporuyla bir bütün olarak hazırlanan plan.

**Vektör:** Mikroorganizmaları bünyesinde barındıran, taşıyan bunları insan vücuduna bulaştıran, çevre ve insan sağlığını tehdit eden canlılar.

**Veri:** Bilgisayarda bilişimde olgu, kavram ya da komutların, iletişim, yorum ve işlem için elverişli biçimsel gösterimi.

**Veri Tabanı:** Veri tabanları birbirleriyle ilişkili bilgilerin depolandığı alanlardır.

**Veri Kaybı:** Daha önce çalışan bir bilgisayar sistemindeki veya yedeklemedeki herhangi bir veriye erişememe.

**Virüs:** Yüklenen bilgilere vb. zarar veren yazılım.

**Yazılım:** Program da denilen, bir bilgisayarı belirli işlevleri yerine getirmek üzere yöneten, bilgisayara ne yapacağını söyleyen, kodlanmış komutlar dizisi.

**Yoga:** Ruhsal yaşama ve bedene egemen olmayı amaçlayan Hint felsefe sistemi.

**Yıldız Topolojisi (Star Topology):** Merkezi anahtar, hub veya mesaj iletimi için bir araç gibi davranan bilgisayar yıldız ağı oluşturur.

**Web:** İnternet üzerinde yazı, grafik, resim, ses ve hareketli görüntülerden oluşan dökümanları uzaktaki bilgisayarlara iletmesi.

**Web Arayüzü:** Web sitesi veya kullanıcı arayüz tasarımı, bir web sayfasına girdiğinizde karşınızda gördüğünüz tüm öğeleri içeren bütüne denir.

**Wi-Fi:** Kişisel bilgisayar, video oyunu konsolları, dijital ses oynatıcıları ve akıllı telefonlar gibi cihazların kablosuz olarak birbirlerine bağlanmasını sağlayan teknolojidir.

# GENEL BİLGİLER
# AMAÇLAR VE HEDEFLER

# 1. GENEL BİLGİLER

## TARİH

### Maltepe'nin Tarihi ve Arkeolojik Mirası

Maltepe'de yapılan arkeolojik kazılar ilçemizin yüzyıllardır iskân görmüş olan bir yerleşim yeri olarak tercih edildiğini göstermektedir. Kazı çalışmalarında elde edilen en eski buluntular 4. ile 13. yüzyıllar arasına tarihlenmiştir. İlçe sınırları içinde Küçükyalı'da bir sit alanı olarak yer alan "Küçükyalı ArkeoPark", Başıbüyük Mahallesinde bulunan "Tekke Bayırı" ve "Fındıkbayır Tepesi" önemli arkeolojik alanlardır.

Maltepe adının kaynağı tam olarak bilinmemektedir. Bölgede bulunan bir tümülüsün bu isme kaynaklık ettiği düşünülmektedir. Türkler, eskiden içinde hazine ya da define bulunduğuna inanılan küçük höyük biçimindeki toprak yığınlarını "Maltepe" olarak adlandırmıştır. Maltepe'de gerçekleşen arkeolojik kazılar ilçemizin tarihinin Bizans İmparatorluğu Dönemine kadar uzandığını göstermektedir. Maltepe'de bilim insanlarınca yapılan çalışmalar sonucunda arkeolojik çağlar açısından ciddi bir potansiyel olduğu ve bu tarihin çok daha eskilere dayanabileceği görülmektedir.

Maltepe'de çok sayıda manastırın bulunduğu bilinmektedir ve bu manastırlara dair bilgiler Fener Rum Patrikhanesi kayıtlarında yer almaktadır. Bu durum, bölgenin Bizans döneminde dini yaşam ve inziva için önemli bir merkez olduğunu göstermektedir. Aydos ve Başıbüyük tepelerinin meydana getirdiği özgün iklimi sayesinde İstanbul'dan farklı bir hava sunan Maltepe tıpkı sonraki yıllarda olduğu gibi Bizans Dönemi'nde de şifa bulmak isteyenlerin uğrak yeri olmuştur. Su kaynakları oldukça zengin olan Maltepe'de döneme ait pek çok ayazmanın varlığına dair kanıtlar gerek yapı kalıntıları, gerek bazı yazılı belgeler ve gerek sözlü tarih sonucu günümüze ulaşmıştır.

Bugün Küçükyalı Arkeopark olarak kullanılan alanda, arkeolojik araştırmalar yapılana kadar tarihi kaynakların yorumlanmasıyla alan, önce Patrik Ignatios tarafından yaptırıldığı belirtilen Satyros Manastırı, daha sonra ise İmparator Theophilos tarafından inşa ettirildiği düşünülen Bryas Sarayı ile özdeşleştirilmiştir. Topografik bağlamda, dönüştürülmüş bir alanda yapılan sistemli araştırmalar, metin incelemeleri ve arkeolojik çalışmalar sonucunda, 21. yüzyıldan itibaren bu kalıntıların büyük olasılıkla Satyros Manastırı'na ait olduğu görüşü hâkim olmuştur. İstanbul Arkeoloji Müzeleri Müdürlüğü ve Koç Üniversitesi'nin ortak kazılarında, Patrik Ignatios'a ait mezarın ortaya çıkarılması da bu tezi güçlendirmiştir.

Başıbüyük'te yer alan ve ayazma olduğu düşünülen yapı kalıntıları, Fındıkbayır Tepesi'nde bulunan ve Trichinera Manastırı'na ait olabileceği düşünülen alan, yapılacak yeni bilimsel çalışmalarla açığa çıkmayı beklemektedir.

Maltepe sahiline yaklaşık 1 km uzaklıkta ve 3 metre derinlikte yer alan Vordonosi Adası, Bizans İmparatorluğu'na ait haritalarda açıkça görülebilmektedir. 1010 yılında meydana gelen bir deprem sonucu battığına inanılan bu adadaki en önemli yapı ise, Bizans döneminde iki kez patriklik yapmış olan Patrik Photios'un sürgün edildiği Armenianon Manastırı'dır.

Maltepe'deki manastırlar ve ayazmaların yanı sıra Daver Baba Tekkesi de bölgenin önemli inanç merkezlerinden biri olarak tarih sahnesinde yer almıştır. Kurulduğu tarih kesin olarak bilinmemekle beraber, Reşat Ekrem KOÇU'nun İstanbul Ansiklopedisi'nde aktırdığı bilgilere göre; İstanbul'un fethinden bir asır önce, 1350-1375 yılları arasında kurulduğu tahmin edilmektedir. Bu Bektaşi tekkesi adını 18. yüzyılda şeyhlik postunda oturan Daver Baba'dan almaktadır. 1826'daki Vaka-i Hayriye'den sonra bütün Bektaşi tekkeleri gibi kapatılmış, daha sonra Nakşi tekkesi görünümünde yine bir Bektaşi tekkesi olarak yeniden açılmıştır. Reşat Ekrem KOÇU, tekke

binasının yakınında bir ayazma, ayazma önünde de kitabesinde 1273 (1862/63) tarihli bir çeşme bulunduğunu belirtmiştir. Koçu'nun 1966 yılında; bağdadi yapılı, tek katlı ve en çok yüz yıllık olduğunu ifade ettiği tekke binası zamanla tahribata dayanamayarak tamamen ortadan kalkmıştır. Günümüzde Daver Baba Teknesi'nden geriye yakınlarındaki ayazma, çeşme kalıntıları ve temel duvarları kalmıştır.

## Maltepe'de Osmanlı Dönemi

Maltepe Belediyesi'nin kuruluşuna ilişkin ilk resmi belge, 4 Aralık 1899 tarihini taşımaktadır. Söz konusu belgede, o dönemde Kartal Kazası'na bağlı bir köy (kariye) statüsünde bulunan Maltepe'de belediye teşkilatının kurulmasına yönelik yapılan başvuru yer almaktadır. Arzuhalde, Maltepe'nin yıllık 20.000 kuruş gelir potansiyeline sahip olduğu, özellikle yaz aylarında sayfiye yeri olarak yoğun ilgi gördüğü ve buna karşın gerekli altyapı ve hizmet yatırımlarının yetersiz kaldığı ifade edilmiştir. Söz konusu başvurunun kabul edilmesiyle birlikte 4 Aralık 1899 tarihi, Maltepe Belediyesi'nin kuruluş tarihi olarak kabul edilmektedir. Nitekim takip eden yıllara ait resmi yazışmalar, Maltepe'de belediye teşkilatının faaliyete geçtiğini açıkça ortaya koymaktadır.

Bağdat yolu üzerinde bulunan ve Osmanlı ordusunun konaklama yerlerinden biri olan Maltepe, 18.yüzyılda Feyzullah Efendi'nin çabaları ile yeni bir çehre kazanmıştır. Kazasker Feyzullah Efendi, çiftliğinin bulunduğu Maltepe'ye künklerle Kayış Dağı'ndan su getirtmiştir. Bu suyu inşa ettirdiği çeşme ve hamama bağlatan Feyzullah Efendi, 1728 yılında Maltepe'de bir külliye inşa ettirmiştir. Feyzullah Efendi Külliyesi'nden günümüze sadece çeşmesi ulaşmıştır.

Maltepe'nin diğer bir banisi ise Süreyya İlmen Paşa'dır. Süreyya Paşa, 1902 yılında Başıbüyük Mahallesi'nin büyük bölümünü satın alarak çiftlik yapmış ve bu çiftlik sınırları içerisine köşk, çeşme, iki su bendi ile büyük bir havuz inşa ettirmiştir. Narlıdere Çiftliği olarak adlandırılan bu alan dışında Başıbüyük'te bir cami ve okul da yaptıran Süreyya Paşa, 1910 yılında Uhuvvet-i Osmaniye adı altında Maltepe'de bir cemiyet kurarak Şayeste Kadınefendi mektebinin açılmasına öncülük etmiştir.

Maltepe'deki önemli kültürel miraslardan biri, bugün Aydınevler Mahallesi sınırlarında bulunan ve 1881 yılında Sultan II. Abdülhamit tarafından inşa ettirilen dört adet taş cephaneliktir. Askerî açıdan tam korunaklı olan bu yapılar devrin padişahı tarafından yaptırıldıkları için "Abdülhamit Depoları" olarak anılmaktadır.

19. Yüzyıl Sonları ve Cumhuriyet'in İlk Yıllarında Maltepe

19. yüzyılın son çeyreğinde başlayan ve 20. Yüzyılın ilk yarısına kadar süregiden bölgesel ve küresel gelişmelerden etkilenmiştir. Osmanlı - Rus Harbi (1877-1878) öncesinde veya sonrasında Erzincan Kemah'tan ilk kitlesel göç yaşanmıştır. Balkan Savaşları (1912-1913) ile birlikte "Balkan muhacirleri" olarak anılan Müslüman Türk ve Arnavutların bir kısmı Kartal ve Maltepe'de arazi satın alarak çiftçilik ve sebze üretimi yapmaya başlamış, bir kısmı ise tütün üretiminde çalışmıştır. 1918'de İstanbul'un işgali ile Maltepe de işgal altına girmiştir. 1923 yılında Lozan Barış Antlaşması'na ek olarak yapılan Türkiye ile Yunanistan arasındaki nüfus mübadelesi sözleşmesi uyarınca ve öncesinde gayrimüslim ahali Maltepe'den ayrılmış; Yunanistan Drama (Nusratlı Köyü) başta olmak üzere Selanik ve Kavala'dan gelen mübadiller 1924 yılında İzmit'in ardından ilçeye yerleştirilmiştir. Maltepe, tarımsal üretimi ve bostanlarıyla İstanbul'un sebze-meyve üretiminde önemli bir yere sahiptir. Maltepe'deki Kemahlı, Arnavut ve mübadil nüfus uzun bir dönem meyve-sebze üretimi ve hayvancılık ile geçimlerini sağlamışlardır. Cumhuriyet'in ilanının ardından ilk belediye ise 1928 yılında kurulmuş ve

belediyenin ilk başkanı emekli veteriner Selahattin Narlıgil olmuştur.

## 20. Yüzyıl Başlarında Maltepe'nin Sayfiye Niteliği

20. yüzyılın başında itibaren İstanbul'un sayfiyesi haline gelen Maltepe sayfiye niteliğini 1970'lere kadar korumuştur. Sayfiyeleşme sürecinde İstanbul'un farklı yerlerinden gelen yazlık ve köşk sahipleri yaz aylarındaki sosyal ve ekonomik hareketi sağlayan unsurlar olmuştur. Ankara Evleri Yapı Kooperatifi tarafından Dragos'da yapılan yazlık ve tesisler Ankara'daki siyasi ve bürokrat çevrelerin yaşadığı bir sayfiye alanıdır.

1939 yılında Maltepe sahilindeki bostanını plaja dönüştürmeye karar veren Süreyya Paşa 2. Dünya Savaşı nedeniyle bu fikrini ancak 1946 yılında hayata geçirebilmiştir. 8 Haziran 1946 tarihinde açılışı yapılan plajın; 80 adet birinci mevki, 200 adet ikinci mevki soyunma odası, 42 odalı oteli, gazinosu ve 300 metre uzunluğunu bulan kumsalı bulunmaktaydı. Süreyya Paşa, plajın sembolü olması adına kendi deyimiyle "Avrupa parklarında, su kenarlarında ve sinema filmlerinde tesadüf edilmekte olan" Bakireler Anıtı ile açtığı plajı süslemiştir. Anıtın üzerindeki Venüs heykeli, heykeltıraş Türkan Tangör tarafından yapılmış olup, 1980'li yıllarda kaybolmuştur.

Süreyya Paşa, 1950 yılında Narlıdere Çiftliği'ni İşçi Sigortalar Kurumu'na hastane yapılmak amacıyla hibe ederek eşi Adalet İlmen ile birlikte Süreyya Paşa İşçi Sanatoryumu'nun kurulmasına öncülük etmiştir.

Adını 1902 yılında yaptırılan çeşmeden alan Beşçeşmeler Meydanı, Balıkçıköy kentsel sit alanı içerisinde yer almaktadır. Uzun yıllar balıkçılık ile uğraşılan bölge sahil yolu sonrası ilçenin deniz ile olan bağlantısı kestiğinden ötürü mekânsal bir dönüşüm geçirmiştir. Eski aşı boyalı, cumbalı ahşap evleri, dar sokakları, arnavut kaldırımları, meydanı, çınar ağaçları, çeşmeleri, asmalı kahvesi ile ilçenin en nostaljik yerleşim yeridir. Geniş meydanını çevreleyen dinlenme mekânları, yazın çınar ağaçları altındaki masaları ile sadece Maltepelilerin değil tüm İstanbulluların uğrak yeridir.

30 Ocak 1922'de Lozan'da imzalanan mübadele anlaşmasından Drama'dan gelen 2000 mübadil Maltepe'de iskân edilmiştir. Drama mübadilleri ayrılmak zorunda kaldıkları topraklardan getirdikleri kültürel değerleri yıllar boyunca canlı tutmuşlardır. Bunların başında kendilerine özgü halk dansı olan Zigoş gelmektedir. Zigoş dansının kamusal alanda oynandığı Cumhuriyet Bayramı kutlaması, Maltepe'de 1924 yılından beri süregelen ve kültürel miras değeri olan bir geleneğe dönüşmüştür. Mahallenin dokusunu anlamada önemli bir diğer unsur, özellikle Beşçeşmeler ve çevresinde yıllarca görev yapan temizlik işçisinin, mahalleliler tarafından meydanda dikilen heykelidir. Meydanı kesen bir sokağa adını veren "Mahallenin Muhtarları" dizisi ise, Beşçeşmeler ve Maltepe'nin 1990'lı yıllardaki günlük yaşamına dair önemli bilgiler sunmaktadır.

## 1950–1980 Dönemi: Hızlı Kentleşme ve Sanayileşme

Maltepe'deki hızlı kentleşme eğilimi, 1950'lerden sonra başlamıştır. İlçede yer alan ucuz arazi stoku, Anadolu'dan İstanbul'a yönelen yoğun iç göç, sanayileşme, kamu ve özel sektör eliyle yapılan inşaat ve altyapı yatırımları ile ulaşım ağlarının genişlemesi, hızlı kentleşmeyi tetikleyen temel etmenlerdir. 1950'lerden sonra arazi politikaları, imar planları ve uygulamalarında köklü değişiklikler yaşanmıştır. Belediyeye veya hazineye ait kamu arazilerinin parsellenip taksitlendirilerek satılması, eski yapıların betonarme binalara dönüştürülmesi ve hazine ile milli emlaktaki arazilerin imara açılması, merkez dışında yeni mahallelerin kurulmasına yol açmıştır. 1960'lardan itibaren ilçede atölye, imalathane ve fabrikaların kurulması ile Süreyyapaşa Hastanesi'nin yapımıyla başlayan inşaat faaliyetleri, yeni bir emek göçünü Maltepe'ye

çekmiştir. 1950-1980 döneminde ilçede kamu ve özel sektör eliyle kurulan büyük ölçekli sanayi tesisleri ve sanayileşme eğilimi, 1953'te yapımına başlanan Ankara Asfaltı (E-5/D100 Karayolu) ile 1973'te açılan Boğaziçi Köprüsü, ilçedeki değişimleri etkilerken Maltepe'nin İstanbul ile olan bağlantısını güçlendirmiştir. İstanbul'un merkezinde konut almaya gücü yetmeyen orta sınıfı çeken apartmanlaşma eğilimi, D-100 kara yolunun güneyindeki mahallelerde, hazine arazileri üzerine yapılan gecekondulaşma eğilimi ise kara yolunun kuzeyinde yoğunlaşmıştır. Bu açıdan Maltepe, 1970'lere gelindiğinde merkezde azalan arsa stoku nedeniyle farklı nitelikte konut stokuna sahip ve değişik sosyo-ekonomik gruplardan insanların bir arada yaşadığı bir yerleşim alanını temsil etmektedir.

### 1980 Sonrası: Modern Kentleşme ve Yapılaşma

12 Eylül 1980 Sonrası Maltepe Belediyesi 9 Şubat 1981 tarih ve 57 sayılı bildiri ile İstanbul Anakent Belediyesine bağlı Şube Müdürlüğüne dönüştürülmüş, 1985 yılında Kartal Belediyesi'ne bağlanmıştır. 1992 yılında çıkarılan kanun hükmünde kararnameyle tekrar müstakil bir belediye olarak kurulmuştur. Maltepe'de belediyenin yeniden kurulduğu 1990'lı yıllarda büyük sanayi alanları ilçeyi terk etmiş; ancak dönemin imar hareketleri ve kent politikaları açısından ilçe bir çekim merkezi haline gelmiştir. İlçe içerisinde kalan son bostan arazileri, kuzey kesimlerinde henüz yapılaşmayan araziler ve kamu arsaları bu dönemde yapılaşmaya başlamış; Maltepe-de inşaat sektörü hızla gelişmiştir. Bu gelişmeler ilçenin nüfusunda yeni artışlara neden olmuş; İstanbul'un bu dönemde kuzey-güney aksında yaşadığı yeni hızlı büyüme paradigmasına paralel biçimde ilçe, kentin merkezine yaklaşmıştır.

1999 depreminin ardından 2000'li yıllarda kentin içinde kalan son sanayi tesisleri tasfiye olmuştur. Bu dönemde finansmanı bankacılık sistemi ile sağlanan büyük konut yatırımı projeleri üretilmiş, eski orta sınıf mahallelerinde bina bazlı yenilemeler gerçekleşmiş, kent çeperindeki imarsız mahallelerde inşaat yoğunlaşmış ve yine hazine arazileri üzerinde kurulmuş gecekondu mahallerindeki kentsel dönüşüm baskısı artmıştır. Diğer taraftan; kamu ve özel sektör girişimleriyle yapılan, bir kısmı kapalı site niteliği taşıyan toplu konut ofis, rezidans, alışveriş merkezi, özel okul ve özel sağlık tesisi gibi yapılar da yaygınlaşmıştır

### Maltepe'nin Coğrafi Yapısı

5.412 hektar alan üzerine kurulmuş olan Maltepe (Sahil dolgu alanı dâhil); Kocaeli Yarımadası'nın güneybatısında, İstanbul ilinin Marmara Denizi kıyısında yer alır. Kadıköy, Kartal, Sancaktepe, Ataşehir ve Adalar belediyeleri ile komşudur.

İlçedeki yerleşim düzeni kenti ikiye bölen E-5 kara yolunun etkisiyle; "E-5 üstü" ve "E-5 altı" şeklinde iki ana grupta toplanabilir. E-5 kara yolu altında kalan 19/1, 19/2, 32/1, 32/2, 32/3 ile 32 ve 21 numaralı paftaları kapsayan alanlar eski sanayi bölgesi olup bu bölgeler ise E-5 kara yolunun güneyindeki Kör Deresi ile Dragos Deresi, Bağdat Caddesi'nin kuzeyindeki Tugay Yolu güzergâhıdır.

İlçe sınırları içerisinde kara yolu, marmaray, metro ve deniz ulaşımı mevcuttur. İlçemizden geçen E-5 kara yolu bir anlamda Maltepe'yi ikiye böler. İkinci önemli kara yolu Bağdat Caddesi'dir. Üçüncü ana yol ise Maltepe-Başıbüyük-Büyükbakkalköy yolu, dördüncü ana yol sahil yoludur.

İstanbul metropoliten alanı; Kocaeli ve Çatalca Yarımadaları üzerinde yer almaktadır. Her iki yarımada aşınmış birer platodur. İstanbul ve çevresi, jeolojik zamanlar içinde III. Zaman'ın Miosen devri sonunda Sarmat iç denizinin bir körfezi iken; Pliosen devrinde deniz çekilmiş, karalar ortaya çıkmış daha sonra akarsu ve rüzgâr aşındırmaları ile uzun bir erozyon devrinin ardından yükseltilerin kaybolduğu,

aşınmaya dayanıklı kuvarsit tepelerin kaldığı; geniş bir peneplen ortaya çıkmıştır. Boğaziçi'nin yerindeki vadi de genişlemiştir. Daha sonra peneplenin Boğaziçi Vadisi'nin doğusunda kuzey kısmın, batısında ise güney kısmın kabarması ile su bölümü hatları değişmiş; akarsu vadilerinde eğim artışı nedeniyle su aşındırması da artmış; doğu yakasında büyük akarsular Karadeniz'e, batı yakasında ise Marmara Denizi'ne dökülmüşlerdir.

Söz konusu jeolojik hareketler sonucunda İstanbul metropoliteninin yer aldığı alan; genellikle aşınmaya uğramış silik yeryüzü şekilleri içeren bir plato görünümü kazanmıştır. Jeomorfolojik birimler olarak gruplanabilen, vadiler, ovalar, yükseklikler, yüksek alanlar vb. anlatılan nedenlerle İstanbul metropoliten alanda keskin ve çarpıcı bir görünüme sahip değillerdir. Doğu yakasında aşınmaya dayanıklı kuvarsit tepelerle (Aydos, Kayışdağı, Alemdağ), Gebze-Ömerli Barajı hattının doğusundan başlayan ve doğuya doğru yükselmeyi sürdüren 350 metreden yüksek alanlar yer alır. Bu yarımada da "su bölümü hattı", Marmara kıyılarına daha yakındır. Peneplen; geri kalan kısımlarda akarsuların akış yönünün daha çok Karadeniz olduğu, geniş vadi tabanlı ve hafif dalgalı alanları içerir.

Kıyılarda başlayan düzlüklerin ardından, kuzeye doğru yer yer tepeler sıralanır. Bu tepelerin ortasında ve gerisinde geniş düzlükler yer almaktadır.

Bölgede büyük akarsu veya her mevsim akışta olan dere yoktur. Fındıklı bölgesinden inen Çamaşırcı Deresi, Altıntepe'de denize dökülmektedir. Bu dere, aynı zamanda Kadıköy-Maltepe ilçe sınırını belirlemektedir.

Başıbüyük sırtlarından gelen Çobanlar Deresi ile yine Başıbüyük ile Zümrütevler arasında bulunan Süreyyapaşa su bentlerinin kenarından gelen Narlı Dere birleşerek Büyükyalı Deresi adını alır ve İdealtepe'den denize dökülür. Küçükyalı Deresi ise Feyzullah Mahallesinden denize dökülmektedir. Gülsuyu ve Gülensu bölgesinden devam eden Esenyurt Deresi, Yalı Mahallesi'nden denize dökülmektedir. Maltepe tepelerinden inen Bülbül Deresi; Uğur Mumcu Değirmen Dere, Yakacık tepelerinden inen Soğanlık Ağıl Deresi, Balıklı Ayazma Deresi ile birleştikten sonra Dragos Deresi adını alır ve Orhantepe (Kartal)–Yalı mahallelerinin yanından geçerek denize dökülmektedir. Bu derelerin suları yağışlı mevsimlere göre artma ve azalma göstermektedir.

Maltepe'nin en yüksek noktası, 423 m ile Kayışdağı'dır Bu tepe, aynı zamanda İstanbul'un Aydos tepesinden sonra en yüksek ikinci noktasıdır. Maltepe'de meskûn alanda en yüksek nokta 315 m ile Gülensu tepesidir.

Marmaray seferlerinin ulaşımda önemli bir yeri vardır. Maltepe'yi kentin öbür merkezlerine üç önemli karayolu bağlar. Bunların başında ilçenin orta kesiminden güneydoğu-kuzeybatı doğrultusunda geçen D-100 kara yoludur. Maltepe'yi Anadolu'daki merkezlere de bağlayan bu kara yolunun iki yanındaki semt ve mahalleler arasındaki ilişki köprülü kavşaklarla sağlanır.

Bir başka kara yolu; yakın yıllarda inşa edilen ve kıyı çizgisini izlediğinden halk arasında "Sahil Yolu" da olarak da anılan Turgut Özal Bulvarı'dır. Otoyol biçiminde yapılan bu bulvarın bazı kesimlerinde, kentin öbür semtlerinde pek rastlanmayan bisiklet yolu bulunmaktadır. Turgut Özal Bulvarı'nın açılmasıyla; artık denize girilemeyen bu kıyıdaki plajlar da tarihe karışmıştır. Öbür önemli ulaşım kanalı ise halkın "Minibüs Yolu" dediği Bağdat Caddesi'dir. Fatih Sultan Mehmet Köprüsü'ne bağlanan Anadolu (O-2) Otoyolu ise Büyükbakkalköy' ün kuzeyindeki ilçe sınırı yakınından geçer.

## İklim

İlçemizde geçiş (karadeniz-akdeniz) iklimi özellikleri görülür. Yazları sıcak ve kurak, kışlar yağışlı ve serindir. İlkbahar serin ve yağışlı, sonbahar ılıman ve yağışlıdır. En çok esen rüzgârlar poyraz ve lodostur. Lodos deniz fırtınası yapar. Kışın keşişleme ve kıble rüzgârları

da eser; Yıldız ve karayel rüzgârları fırtına getirir. Kış aylarında görülen kar yağışlarında Başıbüyük, Gülsuyu ve Gülensu tepeleri genellikle kar tutar. Büyükbakkalköy mahallesinde ise genellikle ormanlık alanlar ve Kayışdağı kar ile buz tutar.

Bölgenin yıllık ortalama sıcaklığı 15 derecedir. En yüksek sıcaklık Ağustos ayında 40 derece, en düşük sıcaklık ise Şubat ayında ise –9 derece olarak ölçülmüştür.

Otuz yıllık ölçümlerin ortalamasına göre Maltepe'de yılın 68 günü açık; 204 günü bulutlu, 93 günü kapalı geçer. Yağışlar daha çok kış ve sonbahar aylarında düşer. Yıllık ortalama yağış 680 milimetredir.

İstanbul'da rüzgâr özellikleri, makro ölçekte atmosferik basınç sistemlerinin etkisi altında meydana gelmektedir. Kış mevsiminde Akdeniz ve çevresindeki kara parçaları üzerinde oluşan basınç bileşenleri; İstanbul'da egemen rüzgârların kuzeydoğu ve güneybatıdan esmesine yol açmaktadır. Yaz mevsiminde ise Arabistan Yarımadası ve Hindistan ekseninde oluşan ve Basra Alçak Basınç Merkezi olarak adlandırılan büyük basınç merkezinin yönlendirdiği akışlar, Türkiye'de "Etezyen" rüzgârlarının yaz boyunca esmesine yol açmaktadır. Bu hava dolaşımı sebebiyle de yaz mevsimi boyunca İstanbul'da egemen rüzgârlar kuzey ve kuzeydoğudan esmektedir.

Bölgede yaz aylarında poyraz, kış aylarında lodos rüzgârlarının daha çok estiği görülür. Ayrıca kış aylarında keşişleme ve kıble rüzgârlarının estiği de gözlenmektedir.

İstanbul'da genellikle üç ana hava tipi gözlenmektedir. Bunlar; kuzey ve güneyden sokulan hava kütlelerine bağlı olanlar ile sakin nitelikteki hava tipleridir. İstanbul'un yer aldığı coğrafyayı etkileyen hava tipleri, Maltepe için de aynıdır.

Bu hava tipleri içinde en çok rastlananı, kuzeyden gelen hava kütleleridir. Bunların dışında doğu ve batı rüzgârlarına bağlı hava tiplerinin de bulunmasına karşın; söz konusu yönlerden gelen kütleler iklimi etkileyecek kadar önemli değildir. Kuzeyden gelen hava kütlelerine bağlı tip, ilkbahar aylarında Balkan Yarımadası ve Romanya üzerinden gelen soğuk hava kütlesi şeklinde belirmektedir. Kuzey Adriyatik merkezinden ilkbaharda ayrılarak Karadeniz'e sokulan bu hava tipi, buralardan Kırım'a dek uzanmaktadır.

İkinci hava kütlesi ise; sonbahar ve kış aylarında Büyük Britanya Adaları'nın güneydoğusunda, özellikle Gaskonya Körfezi'nde oluşup doğuya doğru iner. Bu noktadan sonra Orta Avrupa'yı aşarak Akdeniz'e inen bu hava akımı; Cenova Körfezi'nde parçalanıp Adriyatik Denizi'ne, buradan da Yunanistan'a geçer. Bir kolu Ege ve Akdeniz kıyılarını, öteki kolu ise Marmara ve Karadeniz'i, dolayısıyla Maltepe'yi etkisi altına alır.

### Bitki Örtüsü

Maltepe topraklarının doğal bitki örtüsü ormandır. Orman olmayan yerler makiler ve otsu bitkilerle kaplıdır. Günümüzde; düzlük alanlardaki bağ ve bahçeler, tepelerin yamaçlarını saran yeşil ormanlar azalmış; tarla ve otlakların yerine yerleşme alanları, iş yerleri, atölyeler ve fabrikalar kurulmuştur.

İlçenin kuzey doğusunda Başıbüyük Mahallesi'nin kuzeyinde orman alanı yer almaktadır. Bu ormanın bir bölümü yerleşime dönüşmüş olup halen de Fındıklı ve Başıbüyük mahallelerinin baskısı altındadır. Bu Orman alanında meşe, kestane ağaçlarının yanında yabani yemişler bulunmaktadır. Orman olmayan yerler makiler ile kaplıdır. Buralarda bodur meşe, süpürge çalısı, funda ve defne gibi ağaççıklar görülür.

### İdari Yapı

Maltepe yerleşim birimi olarak; Altayçeşme, Altıntepe, Aydınevler, Bağlarbaşı, Başıbüyük, Büyükbakkalköy, Cevizli, Çınar, Esenkent, Feyzullah, Fındıklı, Girne, Gülensu, Gülsuyu,

İdealtepe, Küçükyalı, Yalı, Zümrütevler olarak 18 mahalleye ayrılmıştır.

1994'te Yeniçamlıca Mahallesi (2008'de Ataşehir'e geçti) Ümraniye'ye ve 2004'te Ferhatpaşa Mahallesi (2008'de güney kısmı Ataşehir'e, kuzey kısmı Sancaktepe'ye geçti.)

Maltepe'de belediye teşkilatının ilk olarak 1899 yılında, Kartal kazasına bağlı bir kariye iken buradan ayrılarak kurulduğu tahmin edilmektedir. Belediyenin varlığının kesin kanıtlarına; 1901 tarihli o zamanın büyükşehir belediyesi olan "Şehremini Celilesi"ne yazılmış belgelerde rastlanmaktadır. Yangınlar sonucu yeniden imar edilmesi planlanan Maltepe'de belediye örgütü Cumhuriyet döneminde, 1928'de bu sebeple yeniden kurulmuş olup İstanbul'un en eski belediyeleri arasında yer almaktadır. İlk Belediye Başkanı Emekli Baytar Selahattin Narlıgil'dir. Bundan sonra sırasıyla; 1932'den 1951'e kadar Faik Bey, Kahraman Yiğit, Kemal Dumlupınar, İsmet Onan, Harun Tuna, Necip Ayla, Mahir Dökmecibaşı, 1951 - 1960 arasında Selami Oğuz iki kez, 1964 - 1966 arası Cemal Bey, Osman Tuna, Selahattin Temiz ve 1972-1980 arasında da Yalçın Kızılay görevi sürdürmüşlerdir

Maltepe'de ilk kez imar planı yapılması 1945'e rastlar. Bu imar planına göre tren istasyonu ve demir yolu hattı çevresi yerleşme alanı olarak belirlenmişti. Ancak, Maltepe'nin gelişmesi bu plan öngörülerine göre olmamıştır. Maltepe'deki yerleşme alanı; 1960'tan sonra yeni açılan Ankara Asfaltı yönünde doğuya ve kuzeydoğuya doğru hızlı bir gelişme gösterdi. Bu hızlı gelişmeden Küçükyalı da nasibini aldı. Küçükyalı'nın 1950'de yalnızca 859 kişi olan nüfusu 1955'te 1.845 kişiye, 1960'ta 5.071 kişiye ve 1965'te de 12.888 kişiye yükselmiştir. Hızla kalabalıklaşan Küçükyalı'da belediye 1960'ta kuruldu.

12 Eylül 1980 sonrası Maltepe Belediyesi, 09.02.1981 tarih ve 57 sayılı bildiri ile İstanbul Anakent Belediyesine bağlı Şube Müdürlüğüne dönüştürülmüştür. 1960 yılında kurulan Küçükyalı Belediyesi de kaldırılarak Maltepe'ye bağlanmıştır. Daha sonra 25.03.1985'te Kartal Belediyesi'ne bağlanmıştır. 27.5.1992 tarihinde TBMM'nde kabul edilen ve 3.6.1992 tarihinde resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 3806 sayılı "On üç İlçe ve İki İl Kurulması Hakkında Kanun" ile Maltepe Kartal İlçesi'nden ayrılıp müstakil ilçe olmuş, aynı yıl 1 Kasım'da ara yerel seçimleri neticesi Maltepe'de belediye kurulmuştur.

İlçe'nin ilk Belediye Başkanı Bahtiyar Uyanık'tır. Bahtiyar Uyanık'tan sonra 2004 yerel seçimlerinde Fikri Köse Belediye Başkanı seçilmiştir. Daha sonra ise 2009 yerel seçimlerinde Prof. Dr. Mustafa Zengin Maltepe Belediye Başkanı olmuştur. 2014 yılından 2024 yılına kadar Belediye Başkanlığı görevi Ali Kılıç tarafından yürütülmüştür. 2024 yılı Nisan ayından itibaren de Belediye Başkanlığı Esin Köymen tarafından sürdürülmektedir. Esin Köymen aynı zamanda Maltepe'nin ilk kadın Belediye Başkanıdır.

## Demografik Yapı

"Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi" veri tabanından elde edilen bilgilere göre Maltepe ilçesinin 2025 nüfusu 525.044'tür. 2025 yılında Maltepe'nin nüfusunda 0,02% oranında 123 kişilik bir artış gözlemlenmiştir. İstanbul ilçelerinin büyüklük sırasına göre nüfusa dağılımı ve Maltepe'nin bu sıralamadaki yeri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İstanbul İlçelerinin Büyüklük Sırasına Göre Nüfusa Dağılımı

| No | İlçe Adı | 2023 | 2024 | 2024 Yılı Nüfus Artışı | 2025 | 2025 Yılı Nüfus Artışı |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Esenyurt | 978.007 | 988.369 | 1,05% | 1.003.905 | 1,55% |
| 2 | Küçükçekmece | 792.030 | 789.033 | -0,38% | 785.270 | -0,48% |
| 3 | Pendik | 743.774 | 749.356 | 0,74% | 752.033 | 0,36% |
| 4 | Ümraniye | 723.760 | 727.819 | 0,56% | 728.913 | 0,15% |
| 5 | Bağcılar | 719.071 | 713.594 | -0,77% | 707.635 | -0,84% |
| 6 | Bahçelievler | 567.848 | 560.086 | -1,39% | 539.035 | -3,91% |
| 7 | Başakşehir | 509.915 | 520.467 | 2,03% | 536.797 | 3,04% |
| 8 | Sultangazi | 532.802 | 532.601 | -0,04% | 529.306 | -0,62% |
| 9 | Maltepe | 523.137 | 524.921 | 0,34% | 525.044 | 0,02% |
| 10 | Üsküdar | 517.348 | 512.981 | -0,85% | 514.294 | 0,26% |
| 11 | Sancaktepe | 492.804 | 502.077 | 1,85% | 507.500 | 1,07% |
| 12 | Gaziosmanpaşa | 483.830 | 479.931 | -0,81% | 478.395 | -0,32% |
| 13 | Kartal | 475.042 | 475.859 | 0,17% | 475.630 | -0,05% |
| 14 | Kadıköy | 467.919 | 462.189 | -1,24% | 458.573 | -0,79% |
| 15 | Kâğıthane | 445.672 | 444.820 | -0,19% | 446.420 | 0,36% |
| 16 | Avcılar | 437.221 | 440.934 | 0,84% | 440.663 | -0,06% |
| 17 | Eyüpsultan | 420.194 | 420.706 | 0,12% | 425.216 | 1,06% |
| 18 | Beylikdüzü | 409.347 | 415.290 | 1,43% | 422.988 | 1,82% |
| 19 | Esenler | 427.901 | 423.625 | -1,01% | 419.878 | -0,89% |
| 20 | Ataşehir | 416.529 | 414.866 | -0,40% | 412.125 | -0,67% |
| 21 | Sultanbeyli | 360.702 | 369.193 | 2,30% | 378.908 | 2,56% |
| 22 | Arnavutköy | 336.062 | 344.868 | 2,55% | 358.469 | 3,79% |
| 23 | Fatih | 356.025 | 354.472 | -0,44% | 351.786 | -0,76% |
| 24 | Sarıyer | 344.250 | 342.582 | -0,49% | 344.883 | 0,67% |
| 25 | Çekmeköy | 299.806 | 306.739 | 2,26% | 315.959 | 2,92% |
| 26 | Tuzla | 293.604 | 301.400 | 2,59% | 313.865 | 3,97% |
| 27 | Büyükçekmece | 276.572 | 280.528 | 1,41% | 283.239 | 0,96% |
| 28 | Zeytinburnu | 280.896 | 278.344 | -0,92% | 275.471 | -1,04% |
| 29 | Bayrampaşa | 268.850 | 268.303 | -0,20% | 272.978 | 1,71% |
| 30 | Şişli | 264.736 | 263.063 | -0,64% | 261.959 | -0,42% |
| 31 | Güngören | 269.944 | 264.831 | -1,93% | 251.242 | -5,41% |
| 32 | Beykoz | 245.647 | 245.440 | -0,08% | 246.833 | 0,56% |
| 33 | Silivri | 221.723 | 232.156 | 4,49% | 240.029 | 3,28% |
| 34 | Bakırköy | 220.476 | 219.893 | -0,27% | 218.204 | -0,77% |
| 35 | Beyoğlu | 218.589 | 216.688 | -0,88% | 215.991 | -0,32% |
| 36 | Beşiktaş | 169.022 | 167.264 | -1,05% | 165.895 | -0,83% |
| 37 | Çatalca | 80.007 | 80.399 | 0,49% | 81.143 | 0,92% |
| 38 | Şile | 48.537 | 48.936 | 0,82% | 50.090 | 2,30% |
| 39 | Adalar | 16.325 | 16.979 | 3,85% | 17.489 | 2,92% |
| TOPLAM | | 15.657.947 | 15.703.626 | 15,92% | 15.754.053 | 0,32% |

*Kaynak: ADNKS 2025 verileri*

Maltepe'de Yaş Gruplarına, Yıllara ve Cinsiyete Göre Nüfus Verileri

| Yaş Grubu | Erkek | | | Kadın | | | Toplam | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2023 | 2024 | 2025 | 2023 | 2024 | 2025 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 0 - 4 | 11.799 | 10.870 | 10.063 | 11.236 | 10.262 | 9.518 | 23.035 | 21.132 | 19.581 |
| 5 - 9 | 14.976 | 14.284 | 13.359 | 14.338 | 13.880 | 12.964 | 29.314 | 28.164 | 26.323 |
| 10 - 14 | 14.560 | 14.660 | 14.673 | 13.664 | 13.716 | 13.867 | 28.224 | 28.376 | 28.540 |
| 15 - 19 | 16.696 | 17.308 | 17.578 | 15.216 | 14.570 | 14.058 | 31.912 | 31.878 | 31.636 |
| 20 - 24 | 21.857 | 22.182 | 22.664 | 17.230 | 17.511 | 17.421 | 39.087 | 39.693 | 40.085 |
| 25 - 29 | 23.422 | 23.068 | 22.353 | 20.950 | 20.573 | 20.403 | 44.372 | 43.641 | 42.756 |
| 30 - 34 | 23.239 | 23.267 | 23.373 | 22.065 | 21.740 | 21.429 | 45.304 | 45.007 | 44.802 |
| 35 - 39 | 22.615 | 22.513 | 22.458 | 22.461 | 22.104 | 21.735 | 45.076 | 44.617 | 44.193 |
| 40 - 44 | 23.103 | 22.800 | 22.430 | 23.389 | 22.948 | 22.535 | 46.492 | 45.748 | 44.965 |
| 45 - 49 | 20.230 | 20.629 | 21.581 | 21.485 | 21.794 | 22.286 | 41.715 | 42.423 | 43.867 |
| 50 - 54 | 17.860 | 18.640 | 18.707 | 19.101 | 19.888 | 20.062 | 36.961 | 38.528 | 38.769 |
| 55 - 59 | 14.449 | 14.683 | 14.854 | 15.733 | 15.833 | 15.849 | 30.182 | 30.516 | 30.703 |
| 60 - 64 | 12.038 | 12.387 | 12.877 | 13.554 | 14.103 | 14.503 | 25.592 | 26.490 | 27.380 |
| 65 - 69 | 9.137 | 9.719 | 9.883 | 11.255 | 11.545 | 11.677 | 20.392 | 21.264 | 21.560 |
| 70 - 74 | 6.348 | 6.651 | 7.094 | 8.370 | 8.800 | 9.418 | 14.718 | 15.451 | 16.512 |
| 75 - 79 | 4.158 | 4.466 | 4.718 | 5.919 | 6.450 | 6.850 | 10.077 | 10.916 | 11.568 |
| 80 - 84 | 2.155 | 2.309 | 2.529 | 3.735 | 3.849 | 4.151 | 5.890 | 6.158 | 6.680 |
| 85 - 89 | 1.024 | 1.024 | 1.084 | 2.051 | 2.147 | 2.267 | 3.075 | 3.171 | 3.351 |
| 90+ | 442 | 470 | 485 | 1.277 | 1.278 | 1.288 | 1.719 | 1.748 | 1.773 |
| **TOPLAM** | 260.108 | 261.930 | **262.763** | 263.029 | 262.991 | **262.281** | 523.137 | 524.921 | **525.044** |

| MAHALLE | 18 yaş ve üzeri | | | 18 yaş altı | | | Toplam | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2023 | 2024 | 2025 | 2023 | 2024 | 2025 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Altayçeşme | 26.628 | 21.355 | 27.039 | 5.657 | 11.042 | 5.279 | 32.285 | 32.397 | 32.318 |
| Altıntepe | 27.000 | 22.886 | 26.849 | 4.076 | 8.040 | 3.867 | 31.076 | 30.926 | 30.716 |
| Aydınevler | 17.280 | 13.400 | 17.428 | 4.012 | 7.700 | 3.757 | 21.292 | 21.100 | 21.185 |
| Bağlarbaşı | 34.783 | 28.084 | 34.791 | 6.760 | 13.158 | 6.413 | 41.543 | 41.242 | 41.204 |
| Başıbüyük | 20.399 | 16.147 | 20.901 | 5.217 | 10.082 | 4.758 | 25.616 | 26.229 | 25.659 |
| Büyükbakkalköy | 9.410 | 9.698 | 12.249 | 809 | 1.816 | 1.062 | 10.219 | 11.514 | 13.311 |
| Cevizli | 33.037 | 26.207 | 33.931 | 7.448 | 14.570 | 7.074 | 40.485 | 40.777 | 41.005 |
| Çınar | 17.172 | 14.326 | 17.573 | 3.186 | 6.376 | 3.043 | 20.358 | 20.702 | 20.616 |
| Esenkent | 14.604 | 11.327 | 14.622 | 3.644 | 7.034 | 3.327 | 18.248 | 18.361 | 17.949 |
| Feyzullah | 17.219 | 14.379 | 16.855 | 2.950 | 5.838 | 2.742 | 20.169 | 20.217 | 19.597 |
| Fındıklı | 48.431 | 33.705 | 49.441 | 15.427 | 29.878 | 14.281 | 63.858 | 63.583 | 63.722 |
| Girne | 15.293 | 11.437 | 15.671 | 4.025 | 7.956 | 3.908 | 19.318 | 19.393 | 19.579 |
| Gülensu | 11.239 | 8.626 | 11.196 | 2.718 | 5.110 | 2.429 | 13.957 | 13.736 | 13.625 |
| Gülsuyu | 11.888 | 9.094 | 12.036 | 2.862 | 5.440 | 2.557 | 14.750 | 14.534 | 14.593 |
| İdealtepe | 20.589 | 16.843 | 20.689 | 3.920 | 7.758 | 3.731 | 24.509 | 24.601 | 24.420 |
| Küçükyalı | 21.704 | 17.912 | 21.556 | 3.769 | 7.280 | 3.689 | 25.473 | 25.192 | 25.245 |
| Yalı | 10.742 | 8.636 | 10.491 | 1.998 | 3.764 | 1.786 | 12.740 | 12.400 | 12.277 |
| Zümrütevler | 67.754 | 49.875 | 69.727 | 19.487 | 38.142 | 18.296 | 87.241 | 88.017 | 88.023 |
| **TOPLAM** | 425.172 | 333.937 | **433.045** | 97.965 | 190984 | **91.999** | 523.137 | 524.921 | **525.044** |

*Kaynak: ADNKS 2025 verileri*

A) MİSYON VE VİZYON

# MİSYON

MALTEPELİLERİN

KENT HAKKINI KORUYAN BİR BELEDİYE OLMAK.

# VİZYON

MALTEPE'DE YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK.

## B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiştir. Buna göre:

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (…)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

ç) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet

karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

d) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

h) Borç almak, bağış kabul etmek.

ı) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

i) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

j) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

k) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

l) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

m) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

n) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

o) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

ö) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları

doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. FİZİKSEL YAPI

**Binalar**

Belediyemizin hizmet binaları ve ofis binaları ayrı ayrı değerlendirilmektedir. Kurum tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu; bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelendirilebilir. Park ve bahçe, sağlık, sosyal destek hizmetleri, kütüphane, tiyatro ve spor vb. hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla; bu tür hizmetleri yürüten birimler ana hizmet binalarının dışında örgütlenmiştir. Bazı durumlarda geçici olarak prefabrik yapılardan da yararlanılmaktadır.

**Belediyeye Ait Betonarme ve Prefabrik Yapılar**

| Sıra No | Kullanım Amacı | Betonarme Yapı | Prefabrik Yapı |
|---|---|---|---|
| 1 | Ana Hizmet Binası | 1 | - |
| 2 | Belediye Ek Hizmet Binası | 20 | - |
| 3 | Zabıta Karakolu ve Ek Hizmet Binası | - | 10 |
| 4 | Aile Sağlığı Merkezleri | - | 12 |
| 5 | Muhtarlıklar | - | 18 |
| 6 | Spor Tesisleri | 6 | - |
| 7 | Tıp Merkezi Hizmet Binası | 1 | - |
| 8 | Kültür Merkezi Ve Evlendirme Dairesi | 1 | - |
| 9 | Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi | 1 | - |
| 10 | Yaşar Kemal Kültür Merkezi | 1 | - |
| 11 | Bahadır Erdoğdu Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi | 1 | - |
| | **Toplam** | **32** | **40** |

*Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu*

Zabıta Müdürlüğünün 2025 yılı hizmetlerinin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur:

| **Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binaları** | **Alan (m²)** | **Sayı** |
|---|---|---|
| Zabıta Müdürlüğü Binası | 200 m² | 1 Adet |
| E-5 Üstü Zabıta Ek Hizmet Binası | 300 m² | 1 Adet |
| Küçükyalı Zabıta Karakolu | 50 m² | 1 Adet |
| Cevizli Zabıta Karakolu | 50 m² | 1 Adet |
| Feyzullah Zabıta Karakolu | 40 m² | 1 Adet |
| Başıbüyük Zabıta Karakolu | 30 m² | 1 Adet |
| Çarşı Zabıta Noktası | 20 m² | 1 Adet |
| Seyyar Zabıta Karakolu | 25 m² | 1 Adet |
| Zabıta Deposu | 105 m² | 2 Adet |
| Pazar Ekip ve Büro Amirliği | 50 m² | 1 Adet |

*Kaynak: Zabıta Müdürlüğü 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu*

## Temizlik İşleri Müdürlüğü Makine ve Ekipman Listesi

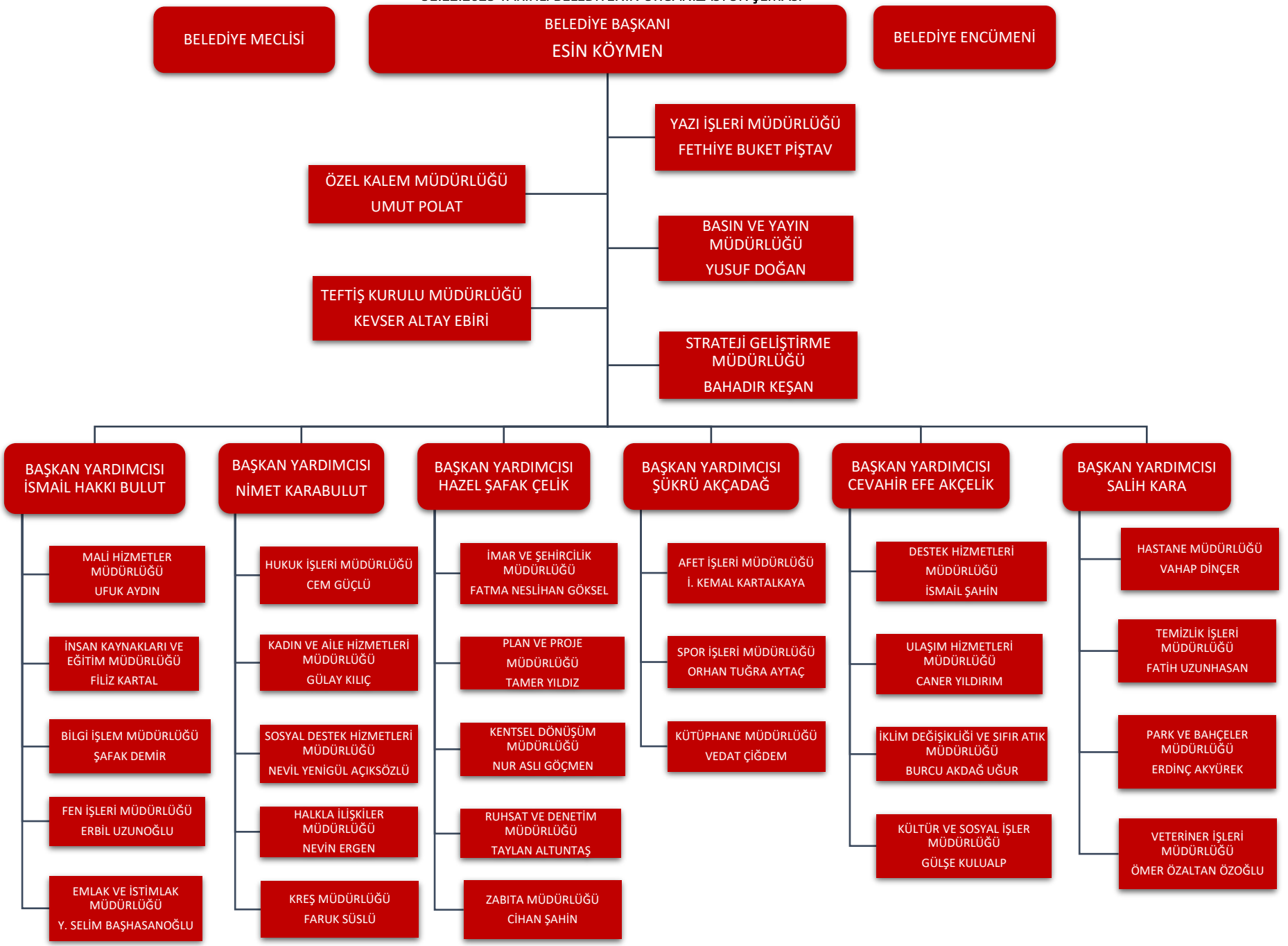
| MAKİNE CİNSİ | MİKTAR |
|---|---|
| Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu *(15 + 1,5 m³ - Büyük)* | 8 |
| Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu *(11 + 1 m³ - Orta)* | 4 |
| Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu *(8 + 1 m³ - Küçük)* | 6 |
| Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu *(15 + 1,5 m³ - Vinçli)*<br>*(3 m³'lük yer altı konteynerleri ve 660 - 770 lt' lik yer üstü konteynerleri için)* | 5 |
| Çok Amaçlı Vinçli Çöp Kamyonu *(20 m³ - ÇAÇA)*<br>*(2400 - 3200 lt' lik yer üstü ÇAÇA konteynerleri için)* | 1 |
| Mini Damper Kasalı Çöp Toplama Kamyoneti *(4 m³)* | 6 |
| Vakumlu Yol Süpürme Aracı *(6 m³ - Büyük)* | 1 |
| Vakumlu Yol Süpürme Aracı *(4,5 m³ - Orta)* | 1 |
| Yol Yıkama Aracı *(10 m³ - Büyük)* | 1 |
| Yol Yıkama Aracı *(6 m³ - Küçük)* | 2 |
| Yol Yıkama Aracı *(1 m³ - VAN Tipi)* | 1 |
| Özel Amaçlı Vinçli Konteyner Yıkama Aracı (10 m³)<br>*(3 m³'lük yer altı konteynerleri ve 2400 - 3200 lt'lik yer üstü ÇAÇA konteynerleri için)* | 1 |
| Konteyner Yıkama Aracı *(12 m³)*<br>(*660 - 770 lt' lik yer üstü konteynerleri için)* | 2 |
| Açık Kasa Damperli Kamyon *(10 Ton)* | 2 |
| Kanca Liftli Konteyner Taşıyıcı Kamyon *(Kayar Kasalı - 30 m³)* | 1 |
| Damperli Çekici Kamyon *(Havuz Kasalı - 24 m³)* | 3 |
| Lift İlaveli Çift Kabin Kamyon-Kamyonet *(Kapalı Kasa)* | 1 |
| Lift İlaveli Çift Kabin Kamyon-Kamyonet *(Açık Kasa)* | 1 |
| Çift Kabin Açık Kasa Damperli Kamyon | 1 |
| Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici *(Loder)* | 2 |
| Kontrol Aracı - Binek *(Kapalı Kasalı)* | 2 |
| Camlı Van Denetim Aracı *(Kapalı Kasalı)* | 2 |
| Çift Kabin Kapalı Kasalı Denetim Aracı - *(Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği İle)* | 5 |
| Hafif Ticari Kapalı Kasalı Binek Araç - *(Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği İle)* | 1 |
| TOPLAM | 60 |

*Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu*

## 2. ÖRGÜTSEL YAPI

<table>
<tr><td colspan="2">MALTEPE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ TEŞKİLAT ŞEMASI<br>(07.04.2025 TARİHİNDE SEÇİLENLER)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Esin KÖYMEN<br>Belediye Başkanı / Meclis Başkanı<br>Nimet KARABULUT Meclis 1. Başkan Vekili<br>Gültekin ÖZDEMİR Meclis 2. Başkan Vekili</td></tr>
<tr><td>MECLİS DİVAN KÂTİPLERİ<br>Nazlıcan BELTAN (ASİL)<br>Deniz Berk SAYAR (ASİL)<br>Gamze KARSLI (YEDEK)<br>Göktuğ SAGUN (YEDEK)</td><td>ENCÜMEN ÜYELERİ<br>Ozan EKŞİOĞLU<br>Hüseyin Nazif BEL<br>Hatice YAZICIOĞLU</td></tr>
<tr><td>PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU<br>Feride AKYILDIZ BİRCAN<br>Ozan EKŞİOĞLU<br>Gamze KARSLI<br>Deniz Berk SAYAR<br>Sevim ÇELİK</td><td>ULAŞIM KOORDİNASYON KOMİSYONU<br>Eren AĞKAYA<br>Zafer YILDIRIM<br>Eray AYDIN<br>Cihan KÖSE<br>Yusuf ÖZGÜN</td></tr>
<tr><td>İMAR KOMİSYONU<br>İsmail Hakkı BULUT<br>Erdoğan DOĞAN<br>Hazar KUBAN<br>Cumhur YILMAZ<br>Muhammet Ali ÇAVUŞOĞLU</td><td>ENGELLİLER KOMİSYONU<br>İsmail POLAT<br>Nazlıcan BELTAN<br>Nurdan BOZ<br>Songül AYBİRDİ<br>Gürol MANÇİ</td></tr>
<tr><td>HUKUK KOMİSYONU<br>Nimet KARABULUT<br>Songül AYBİRDİ<br>Suat KARAOĞLAN<br>Gültekin ÖZDEMİR<br>İlker BARUTCU</td><td>DEPREM VE DOĞAL AFETLER KOMİSYONU<br>Şükrü AKÇADAĞ<br>Sinem ÇAKIR<br>Ali Can YİĞİT<br>Ozan EKŞİOĞLU<br>Adem ALBAYRAK</td></tr>
<tr><td>TARİFE KOMİSYONU<br>Cihan KÖSE<br>Melih ARMUTLU<br>Hüseyin IŞIK<br>Gültekin ÖZDEMİR<br>Fatih BİNİCİ</td><td>TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYONU<br>Hatice YAZICIOĞLU<br>Deniz Berk SAYAR<br>Ali Can YİĞİT<br>Nurdan BOZ<br>Zehra GÜLSU</td></tr>
<tr><td rowspan="2">KESİN HESAP TETKİK KOMİSYONU<br>Suat KARAOĞLAN<br>İsmail POLAT<br>Gamze KARSLI<br>Hamza CELEP<br>Gürol MANÇİ</td><td>GAYRİMENKUL SATIŞ KOMİSYONU<br>Erdoğan DOĞAN (ASİL)<br>İsmail POLAT (YEDEK)</td></tr>
<tr><td>TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ<br>Songül AYBİRDİ (ASİL)<br>Ozan EKŞİOĞLU (YEDEK)</td></tr>
<tr><td>SAĞLIK VE ÇEVRE KOMİSYONU<br>Nurdan BOZ<br>Sinem ÇAKIR<br>Hamza CELEP<br>Murat YILMAZ<br>Sevim ÇELİK</td><td>TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ<br>Deniz Berk SAYAR (ASİL)<br>Melih ARMUTLU (ASİL)<br>Nazlıcan BELTAN (YEDEK)</td></tr>
<tr><td>TOPLU KONUT VE GECEKONDU KOMİSYONU<br>Eray AYDIN<br>Melih ARMUTLU<br>Cumhur YILMAZ<br>Gökhan ŞEKER<br>Gökhan KÖKALP</td><td>TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ<br>Ali Can YİĞİT<br>İsmail Hakkı BULUT<br>Cihan KÖSE<br>Gökhan ŞEKER</td></tr>
<tr><td>EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR KOMİSYONU<br>Murat YILMAZ<br>Saniye KOLUAÇIK<br>İsmail POLAT<br>Zafer YILDIRIM<br>Yusuf ÖZGÜN</td><td>MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ<br>Gamze KARSLI (ASİL)<br>Göktuğ SAGUN (ASİL)<br>Hazar KUBAN (YEDEK)</td></tr>
</table>

*31.12.2025 TARİHLİ BELEDİYENİN ORGANİZASYON ŞEMASI*



## 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Günümüzde yalnızca ekonomik alanda değil, güncel yaşamımızda da çok önemli rol oynayan bilişim teknolojisi, belediyemiz tüm personelimiz çalışma faaliyetlerinin bir parçasıdır.
Belediyemizin merkezi omurga üzerinde mevcut internet bağlantısı 100 mbps (megabit) hıza ulaşmaktadır. Çıkış hızımızın (internet) ve dış hizmet noktaları arasındaki network (ağ) bağlantı hızlarının artması bütçe ile doğru orantılı olup, belediyemiz imkânlarınca, personel sayısı, hizmet birim sayısı, bilgisayar sayısı, internet üzerinden sunulan teknolojilerinin kullanımı otomasyonel (eşgüdümsel) faaliyetlerin kullanım sıklığı gibi veriler üzerinden yapılan değerlendirmeler sonucu, istatistiksel olarak hesaplanarak sunulmaktadır.
Belediyemiz bünyesinde tüm programlarımızda bilgisayar donanımı ön planda tutulmuş ve her birimimizde imkânlar ölçüsünde bilgisayar temini sağlanmıştır. Bu kapsamda, kurumumuz tüm hizmet birimlerinde bulunan bilgisayar donanımlarını destekleyen, bir bilgisayar ve internet altyapısı vardır. Fiber optik omurga (Fiber optik kablolarla) ve servis sağlayıcı imkânları ile söz konusu noktalar arası bilişim ağları alt yapısı kurulmuş, tüm birimlerimizde internet erişimi sorunsuz ve hızlı hale getirilmiştir.

### Donanım Altyapısı

| Teknolojik Altyapı | | | |
|---|---|---|---|
| **Türü** | **2023** | **2024** | **2025** |
| Bilgisayar | 748 | 787 | 815 |
| İnternet Hattı | 60 | 65 | 69 |
| Yazıcı | 90 | 80 | 68 |
| Cep Telefonu | 3 | 3 | 4 |
| Telsiz Telefon | 25 | 25 | 25 |
| Dahili Telefon | 410 | 435 | 650 |
| Telefon Hat Kapasitesi | 60 | 75 | 75 |
| Faks | 4 | 4 | 4 |
| Fotokopi Makinesi | 16 | 17 | 14 |
| Fotoğraf Makinesi | 15 | 15 | 15 |
| Video Kamera | 2 | 2 | 2 |
| Projeksiyon Makinesi | 75 | 75 | 75 |
| Kameralı Drone | 1 | 1 | 1 |
| Evrak İmha Makinası | 16 | 16 | 16 |
| Tarayıcı | 87 | 90 | 106 |
| Tablet | 52 | 52 | 57 |
| Profesyonel Baskı Cihazı | 1 | 2 | 2 |
| Plotter | 1 | 1 | 1 |
| Güvenlik Cihazları | 4 | 4 | 4 |
| Sunucu / Server | 2 | 3 | 3 |

*Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu*

## Bilgi İşlem Müdürlüğünde Kullanılan Yazılımlar

| Modül/Ürün | Açıklama |
|---|---|
| E-Talep Servis Yönetim Sistemi | Müdürlükler Arası Talep ve Takip Programı |
| Muhasebe Takip Sistemi | Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe |
| Taşınır Takip Sistemi | Demirbaş Kayıt ve Takip |
| Elektronik Belge Yönetimi | Doküman Yönetimi ve Evrak Takip |
| HBYS-Medisis | Hastane Bilgi Yönetim Sistemi |
| PACS | Hasta Görüntü Arşivleme ve İletişim Sistemi Yazılım |
| HYS Ambulans Takip ve Evde Bakım Takip Sistemi Yazılımı | Evde Sağlık Bakımı ile Hasta ve Nakil Yönetimi |
| Siber Güvenlik Yazılımları | UTM, Antivirüs, DLP, SIEM, NAC, WAF, Mail Gateway |
| Allot | Bant Genişliği ve Ağ Trafik Yönetim Yazılımı |
| Kurum içi Eğitim Sistemi | Online Kurum içi Eğitim Programı |
| Bridge | Dijital Santral ve CRM Entegre Çağrı ve Başvuru Programı |
| Merkezi Faks Yazılımı | Elektronik Faks İletimi |
| ABC Programı | Okul Yönetim Sistemi |
| Ses Tanıma Transkript Yazılımı | Konuşma Tanıma Programı |
| Maltepe BelFit | Spor Salonu Üyelik ve Takip Sistemi |
| ZWCad | Mimari Proje Çizim Programı |
| Ağaç İSG | İş Sağlığı ve Güvenliği Programı |
| Meyer Angel+ | Personel Giriş Çıkış Sistemi Takip Programı |
| Adobe Creative Cloud | Grafik Düzenleme Programları |
| Bilet Otomasyon Sistemi Yazılım | Kurumsal Web Sitesi Entegrasyon, Güncelleme ve Bakım Hizmetleri Alımı |
| Hukuk Yönetim Sistemi | İçtihat, Mevzuat, Karar Takip Yazılım |
| Sinerji Dava Takip | Hukuk İşleri Yönetim Sistemi |
| AMP | Yapım ve Hizmet İşleri Hakediş Yaklaşık Maliyet Programı |
| NetCad/Net GIS/Belnet | Coğrafi Bilgi Sistemleri |
| Afet Yönetim Sistemi | Coğrafi Tabanlı Afet Bilgi Haritaları |
| Windows İşletim Sistemleri | Windows Sunucu ve Operasyon Yazılımları |
| Linux İşletim Sistemleri | Linux Sunucu ve Operasyon Yazılımları |
| CentOS İşletim Sistemleri | CentOS Sunucu ve Operasyon Yazılımları |
| Veeam | Veri Koruma, Yedekleme, Kurtarma Yazılımı |
| VmWare | Sunucu Sanallaştırma Yazılımı |
| Wildcard SSL Sertifikası | Belediye web sayfalarında kullanılan Wildcard SSL Sertifikası |

*Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu*

Ağ ve Sistem Altyapısı

**Network (ağ) altyapısı:** Belediyemiz Network'ü (ağı) Tree Topology (ağaç topolojisine) göre tasarlanmış olup, tüm birimlerin merkez binamızda bulunan sunucu odasına kenar switchler (dağıtıcılar) yardımı ile ana omurgaya toplanması şeklinde konuşlandırılmıştır. Katlarda bulunan birimlere gelişmiş yıldız topolojisi mantığı ile sonlandırılarak ağ hata olasılığını azaltılmıştır.
**Domain (alan adı) sistemi:** Belediyemiz tüm network (ağ) altyapısına uygun olarak kullandığımız Active Directory'nin (aktif dizinin) en temel mantıksal bileşeni domaindir. Domain (alan adı), aynı dizin database (veri tabanı) paylaşan bilgisayarlar bütünüdür ve sistem yöneticisi tarafından oluşturulur. Sistem yöneticilerimiz tarafından belirlenmiş olan kullanıcı ve grup hesaplarına erişim domain (ağ) ile sağlanmaktadır. Ayrıca domainler (ağlar) Security Boundary (Güvenlik sınırı) olarak da bilinir. Güvenlik sınırı sayesinde, eğer sistem yöneticisi ayrıca bir izin belirlememişse, bir kullanıcının hakları sadece o domain (ağ) içerisinde geçerli olacaktır.
**Sistemin virüs vb. saldırılara karşı güvenliği:** Yukarıda sayılan ağ ve bütünleşik sistemin sürekliliği ve etkinliği yine etkin bir güvenlik cihazları ve yazılımları ile mümkün olmaktadır. Söz konusu işlemler sistemsel açıdan aktif saldırılara karşı trafik kontrol ve güvenlik cihazları ile denetlenmekte ve uyarı sistemleri ile teknik personelimiz bilgilendirilmektedir. Bunun yanında kullanıcı bazında tüm bilgisayarlarımız Anti-Virüs yazılımları ile desteklenmektedir.
**Sunucular:** Belediyemizin tüm operasyonel (işlevsel) faaliyetlerinin üzerinde çalıştığı platform olan sunucularımız, yüksek güvenlik önlemleri alınmış, 7/24 esasına göre çalışacak şekilde enerji beslemesi yapılmış ve yedekli çalışacak şekilde ayarlanmıştır.
Her fiziksel sunucu üzerinde bir bilgisayar sistemi gibi ayarlanmış sanal işletim sistemleri çalışmaktadır. Veri kaybını önlemek ve çalışma sürekliliği sağlanmak üzere yedekli olarak kurulmuş sunucularımızda bir kesinti olması halinde herhangi bir kesinti yaşamaksızın tüm otomasyonel (özişler) faaliyetler diğer sunucu üzerinde anlık olarak çalışmaya devam eder.

## 4. İNSAN KAYNAKLARI

Maltepe Belediye Başkanlığı; bünyesinde görev yapan donanımlı ve yetkin personeliyle, Maltepe halkına ve Maltepe'ye hizmet sunmaktadır. Kurumsal teşkilat yapısının nitelikli duruma gelmesi amacıyla oluşturulmuş çalışma politikası; Maltepe Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'nda yer alan ilgili hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Belediyecilik hizmetlerinde vatandaş odaklı çalışma prensibi esas alınmış; nitelikli personel desteğiyle kurumumuza yapılan başvurular hızlı geri dönüşlerle sonuçlandırılmıştır.

Kurumumuzun personel yapısı; memur, kadrolu işçi, sözleşmeli personel ve hizmet alım personelinden oluşmaktadır. 2025 yılında belediyecilik hizmetlerini daha iyi sunabilmek adına 397 memur, 34 kadrolu işçi olmak üzere 431 kadrolu personel ve 1636 hizmet alım personeli ile hizmet vermiştir.

Kurumumuzun istihdam yapısı incelendiğinde, 2025 yılı içerisindeki memur personel hareketliliği şu şekildedir:

- 21 memur kurumumuza naklen atanmış, 1 memur ise açıktan atanma yoluyla göreve başlamıştır. Aynı dönem içerisinde 9 memur kurumumuzdan diğer kurumlara naklen tayin olmuş, 13 personelimiz emekliğe ayrılmış ve 1 personelimiz vefat etmiştir. Ayrıca 2025 yılı içerisinde 1 sözleşmeli personel görevinden istifa etmiştir.
- İşçi personel hareketliliği kapsamında; 2025 yılında 13 kadrolu işçi personelimiz emekliye ayrılmış, 1 personelimiz ise vefat etmiştir.

- Hizmet alımı personeli hareketliliği incelendiğinde; 2025 yılında 14 personel emekliğe ayrılmış, 13 personel ise istifa ederek görevinden ayrılmıştır. Ayrıca aynı dönem içerisinde 33 personelin iş akdi çeşitli nedenlerle feshedilmiştir.

İlçemizin artan nüfusundan kaynaklı olarak kurumumuzun vatandaşlara daha etkin ve kaliteli hizmet vermesi amacıyla gerek çeşitli nedenlerle işten ayrılan personel gerekse ihtiyaçların karşılanması amacıyla 2025 yılında 13 hizmet alımı personeli işe alınmıştır.

## Kadro Durumuna Göre Personel Dağılımı

| Yıllar | Memur | İşçi | Sözleşmeli Personel | Hizmet Alımı Personeli | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | 398 | 59 | 4 | 1.581 | 2.042 |
| 2024 | 397 | 48 | 2 | 1.577 | 2.024 |
| **2025** | **397** | **34** | **0** | **1.636** | **2.067** |

*Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu*

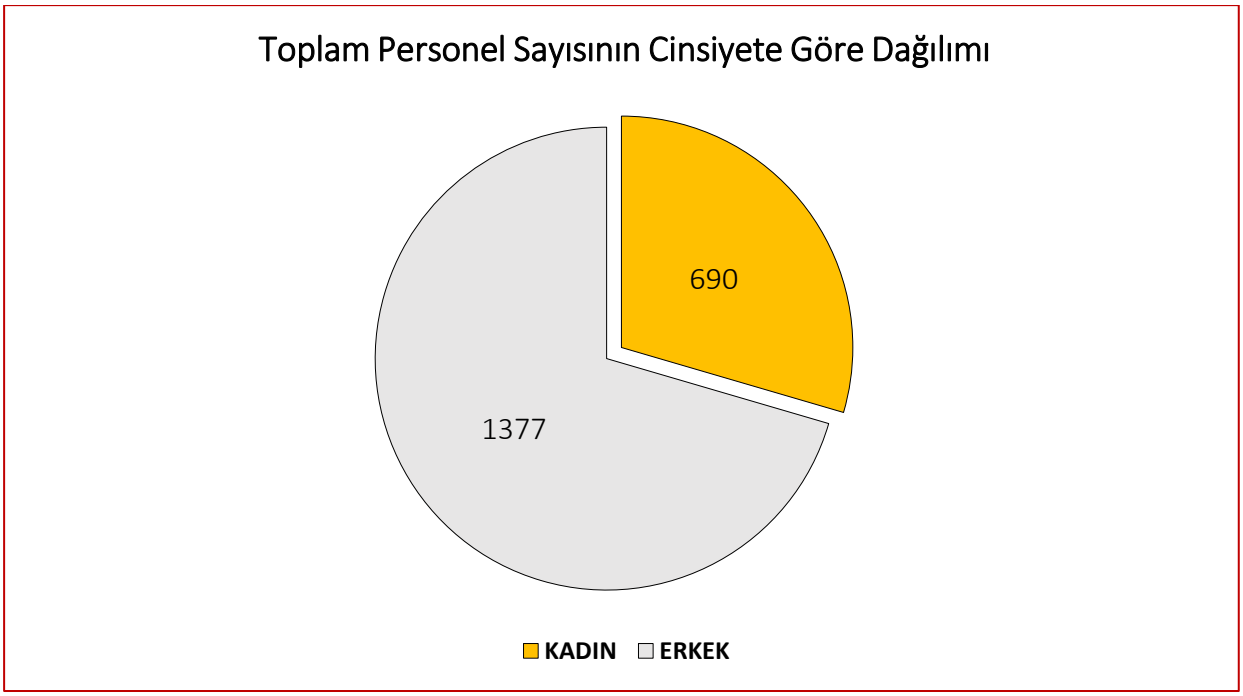
Belediyemizin 3 yıllık istihdam yapısı analiz edildiğinde memur, sözleşmeli ve işçi personel sayısının azaldığı, hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personel sayısının arttığı gözlemlenmektedir. Personel profilinin daha genç ve aktif hale getirilmesi, sosyal belediyecilik anlamında daha fazla hizmet noktasının oluşturulması ve işsizliğin azaltılması yönünde politikalar geliştirilmeye ve uygulanmaya gayret gösterilmektedir.

## Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

| Yıllar | Memur | | İşçi | | Sözleşmeli Personel | | Hizmet Alımı Personeli | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| 2023 | 156 | 242 | 27 | 32 | 1 | 3 | 419 | 1.162 |
| 2024 | 163 | 234 | 24 | 24 | 1 | 1 | 441 | 1.136 |
| **2025** | **157** | **240** | **17** | **17** | **0** | **0** | **516** | **1.120** |

*Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu*

Cinsiyet dağılımına göre personel yapısı analiz edildiğinde; toplam personelin yaklaşık %67'sinin erkek, %33'ünün ise kadın çalışanlardan oluştuğu görülmektedir. Bir önceki yıla göre 629 olan kadın personel sayısının 690'a yükseldiği görülmekte olup, bu durum da kurumumuzun kadın istihdam sayısının artırılması yönünde politikalar uyguladığı görülmektedir.




*Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu*

## Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

| Yıllar | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans | Doktora | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | 675 | 611 | 239 | 446 | 69 | 2 | 2.042 |
| 2024 | 637 | 623 | 253 | 433 | 77 | 1 | 2.024 |
| **2025** | **622** | **628** | **278** | **442** | **95** | **2** | **2.067** |

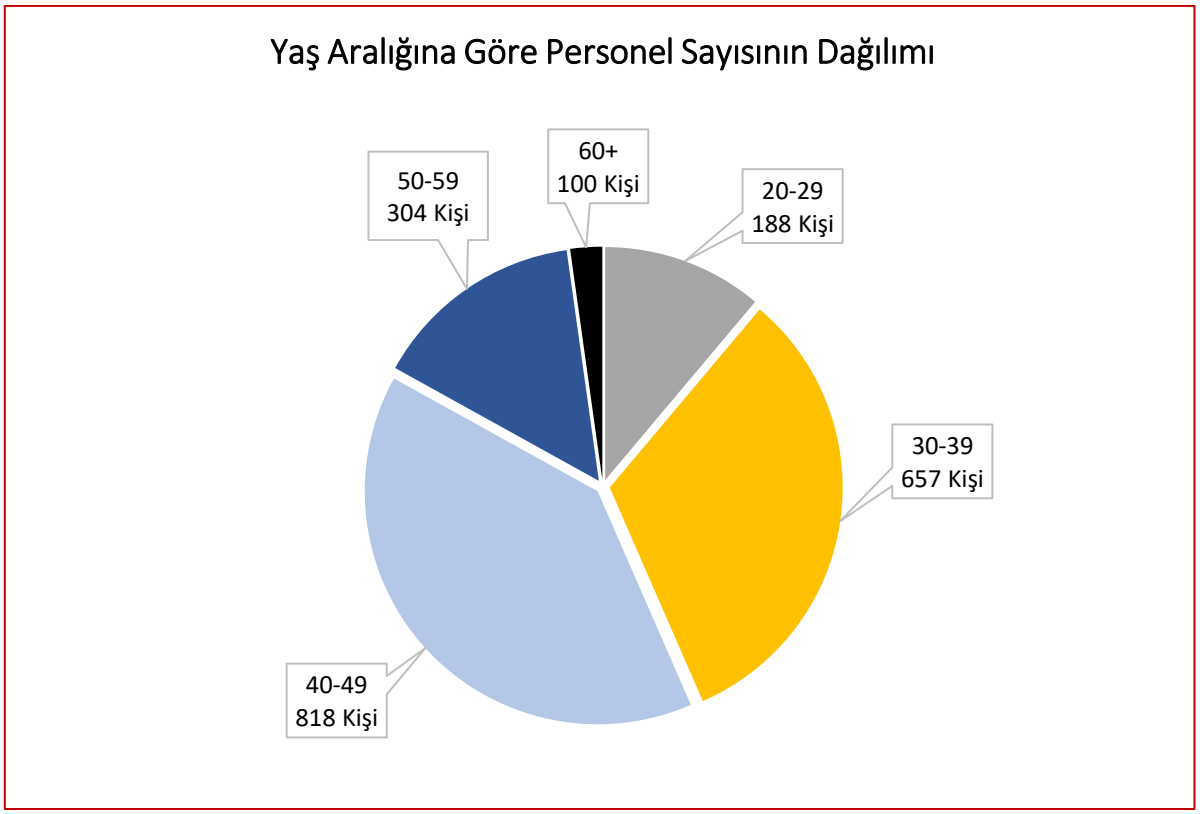
*Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu*

Personelin öğrenim durumuna göre dağılımı incelendiğinde; 622 kişinin ilkokul ve ortaokul mezunu olduğu, 628 kişinin lise mezunu olduğu ve 817 kişinin üniversite mezunu olduğu görülmektedir. Bu durum kurumda istihdam edilen personelin nitelikli ve kalifiye kişilerden oluştuğu anlaşılmaktadır. Kurum bünyesinde imzalanan toplu iş sözleşmelerinde eğitimli personele yönelik uygulanan ücret farkı ve teşvikler, çalışanların eğitim seviyelerini yükseltmeleri yönünde önemli bir motivasyon kaynağı olmuştur.

Yaş Aralığına Göre Personel Dağılımı

| Yıllar | 20 – 29 Yaş | 30 – 39 Yaş | 40 – 49 Yaş | 50 – 59 Yaş | 60+ Yaş | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | 181 | 654 | 756 | 357 | 94 | 2.042 |
| 2024 | 212 | 678 | 743 | 299 | 92 | 2.024 |
| **2025** | **188** | **657** | **818** | **304** | **100** | **2.067** |

*Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu*




*Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu*

Personelin yaş dağılımı analiz edildiğinde; 40 yaş altında 845 kişinin çalıştığı ve bu grubun toplam personelin yaklaşık %41'ini oluşturduğu görülmektedir. 40-60 yaş aralığında 1.122 kişi ile personelin %54'lük çoğunluğu yer alırken; 60 yaş üstünde 100 kişinin görev yaptığı ve bu grubun da genel toplamın %5'ine tekabül ettiği anlaşılmaktadır. Tüm statülerde emeklilik nedeniyle ayrılan ve ayrılacak personelin yerine genç ve dinamik çalışanların istihdam edilmesi planlanmakta; böylece insan kaynağının daha genç bir profile kavuşturulması öngörülmektedir.

## 5. FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ ÜRÜN VE HİZMETLER

Maltepe Belediyesi 2025 - 2029 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında belediyeye bağlı tüm birimlerin yıllara göre ölçülebilir tüm ürün, hizmet veya faaliyetleri aşağıdaki gibidir.

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmet |
|---|---|
| KENT HAKKI VE DAYANIŞMA | Aktif Vatandaşlık ve Taktiksel Kentleşme ile Proje Gerçekleştirilmesi |
| | Kurum Hizmetleri Memnuniyet Araştırmaları |
| | Ayrımcılıkla Mücadele ve İnsan Hakları Etkinliklerinin Düzenlenmesi |
| | Nefret Suçu ve Ayrımcılığa Yönelik Kampanyaların Yapılması |
| | Basın Kanalıyla Duyurulan Haberler |
| | Sosyal Medya ve Resmi Sitede Haber ve Duyuların Yapılması |
| | Billboardlara Afişlerin Astırılması |
| | Talep, Şikâyet ve Önerilerin İşleme Alınması (CİMER, Açık Kapı, İBB CRM, Telefon, e-posta, Web Form, Dilekçe, Kargo, Posta, Faks) |
| | Başkanlık Makamının Muhtarlar ile Toplantılar Düzenlemesi |
| | Sistem Kurulumlarının veya Bakımlarının Yapılması |
| | Yazılım veya Donanım Hizmetlerinin Yapılması |
| | Belediye Meclisi İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi |
| | Encümen İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi |
| | Dernek ve STK'lara Ulaşım Desteği Verilmesi |
| | Hasta ve Engelli Vatandaşlara Ulaşım Desteği Verilmesi |
| | Cenaze Yakınları için Ulaşım Hizmeti Verilmesi |
| | Araç Kiralama Hizmetinin Alınması |
| | Kurum İçi Araçlara Akaryakıt Desteğinin Verilmesi |
| TOPLUMCU YEREL HİZMETLER | Psikolojik, Hukuki, Pedagojik Danışmanlık Verilmesi |
| | Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Farkındalık Yaratma Etkinliklerinin Düzenlenmesi |
| | Yaşlılara Yönelik Hizmetler |
| | Engellilere Yönelik Hizmetler |
| | Evde Bakım Hizmetinin Verilmesi |
| | Sosyal Destek Hizmetlerinin Verilmesi |
| | Cenaze Evlerine Yönelik Yemek Hizmetinin Verilmesi |
| | Erzak ve Nakdi Destek Sağlanması |
| | Aşevi Yemek Hizmetinin Verilmesi |
| | Medikal Malzeme Desteğinin Verilmesi |
| | Uluslararası Dış Paydaşlarla Ortak Çalışmaların Yapılması |
| | Konser, Film, Şiir Dinletisi, Koro Çalışmalarının Yapılması |
| | Sergi, Söyleşi, Panel ve Seminerlerin Düzenlenmesi |
| | Festival, Şenlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi |
| | Kültürel Gezi Seferleri Düzenlenmesi |
| | Anma Programlarının Düzenlenmesi |
| | Yetişkin ve Çocuk Tiyatro Oyunlarının Sahnelenmesi |
| | İlk ve Ortaöğretim Grubunda Eğitim Verilmesi |
| | KPSS - DGS - ALES Kurslarının açılması |
| | Yabancı Dil Kursları Açılması |
| | Kütüphanecilik Hizmetlerinin Verilmesi |
| | Yalçın Kızılay Kapalı Spor Salonu Havuz Hizmeti |
| | Yalçın Kızılay Kapalı Spor Salonu Fitness Hizmeti |
| | Yaz Spor Etkinliklerinin Düzenlenmesi |

| | |
|---|---|
| SÜRDÜRÜLEBİLİR KAYNAK VE ÇEVRE YÖNETİMİ | Tamir, Tadilat (Moloz) ve Kentsel Katı Atıkların Toplanması |
| | Evsel Katı Atık (EKA) Toplanması |
| | Cadde, Sokak, Altgeçit ve Meydanların Süpürülmesi |
| | Yer Üstü ve Yer Altı Çöp Konteynerlerin Tamirinin Yapılması |
| | Basınçlı Su ile Cadde, Sokak, Altgeçit ve Meydanların Yıkanması |
| | İnşaat ve Hafriyat Atıklarının Toplanması |
| | Ambalaj, Tekstil, Bitkisel Yağ ve Elektronik Atıkların Toplanması |
| | Atık Pil, Atık İlaçların Toplanması |
| | Gürültü Kirliliği Denetimlerinin Yapılması |
| | Hava Kirliliği Denetimlerinin Yapılması |
| | Asbest Denetimlerinin Yapılması |
| | Sıfır Atık Projesi Kapsamında Bilgilendirme Çalışmalarının Yapılması |
| | Mühürleme ve Mühür Kaldırma İşlemlerinin Yapılması |
| | Ruhsatsız İşyeri Tespiti İşlemlerinin Yapılması |
| | Tüketicinin Korunmasına Yönelik İşlemlerin Yapılması |
| | İşgaliye İşlemlerinin Yapılması |
| | Kabahatler Kanunu ve Genel Zabıta Denetimi İşlemlerinin Yapılması |
| | Gayri Sıhhi Müessese Sınıfı Ruhsatların Verilmesi |
| | Sıhhi Müessese Sınıfı Ruhsatların Verilmesi |
| | Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatların Verilmesi |
| | Sıhhi (Diğer Müessese) Müessese Sınıfı Ruhsatların Verilmesi |
| NİTELİKLİ VE SAĞLIKLI KENTSEL YAPI | Taş Kaplama, Kaldırım, Yol vb. Yapılması |
| | Asfalt Serilmesi |
| | Yağmur Suyu Kanalı |
| | Izgara ve Bacaların Yapım ve Bakımların Yapılması |
| | İstinat ve Bahçe Duvarının Yapılması |
| | Parklardaki Çocuk Oyun Sistemlerinin Kurulum veya Bakımlarının Yapılması |
| | Kedi ve Köpeklere Yeni Yuva Yapılması |
| | Yeni Parkların Yapılması |
| | Parkların Revizyonunun Yapılması |
| | Yeni Ağaç Dikimin Yapılması |
| | Yabani Otların Temizlenmesi |
| | Acil Durum Eylem Planları Yapılması |
| | Afetlere Karşı Farkındalık Çalışmaları |
| | Arama Kurtarma Seminerleri |
| | Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi |
| | Evlilik Öncesi Tarama Testleri Hizmetlerinin Verilmesi |
| | Evde Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi |
| | Hemşirelik Hizmetinin Verilmesi |
| | Ambulans Hasta Nakil Hizmetinin Verilmesi |
| | Cenaze için Düzenlenen Ölüm Belgesi Hizmetinin Verilmesi |
| | Sokak Hayvanları için Kısırlaştırma ve Muayene İşlemlerinin Yapılması |
| | Sokak Hayvanlarına Kuduz Aşısı Yapılması |
| | İşyeri Gıda ve Hijyen Denetimlerinin Yapılması<br>Dezenfeksiyon İşlemlerinin Yapılması |
| | Açık ve Kapalı Alan ile Kanal İlaçlamalarının Yapılması<br>Larva Odak İlaçlama Hizmetinin Verilmesi |

| | |
|---|---|
| HALKÇI KENTSEL DÖNÜŞÜM | Yapı Kullanım İzni (İskân) Verilmesi |
| | Yapı Ruhsatı Verilmesi |
| | Mekanik ve Elektrik Proje Onaylarının Verilmesi |
| | Asansör Ruhsatının Verilmesi |
| | Adres Tespit Çalışmalarının Yapılması |
| | İmar Planlarına İlişkin Meclise Dosyaların İletilmesi |
| | Riskli Yapı Tespit İşlemlerinin Yapılması |
| | Yanan, Yıkılan Yapıların Ruhsatlarının Verilmesi |
| | Riskli Yapılara Kira Yardımı İşlemleri Yapılması |
| | Riskli Yapıların Pay Satış İşlemlerinin Yürütülmesi |
| | Kurum Taşınmazlarının Satış İşlemleri |
| | Kurum Taşınmazlarının Kiralama İşlemleri |
| ETİK ve ŞEFFAF KURUMSAL YAPI | Yeni Bina, Arsa, Arazi, ÇTV ve İlan Beyanlarının Alınması |
| | Vergi Tahakkuk İşlemlerinin Yapılması |
| | Yoklama Fişi İşlemlerinin Yapılması |
| | Vergi İhbarnamesi |
| | Ceza İhbarnamesi |
| | Birimlere Personel Temininin Sağlanması |
| | Kurum İçi Çeşitli Eğitimler Düzenlenmesi |
| | Kurum İçi Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi |
| | Belediye Hizmetleri için Su Temini ($m^3$) |
| | Belediye Hizmetleri için Elektrik Temini (kWh) |
| | Belediye Hizmetleri için Sıhhi ve Doğalgaz Temini ($m^3$) |
| | Kurumsal Kullanım için Mobilya (Masa, Dolap vb.) Üretimi |
| | Kurumun Elektrik, Mekanik ve Yapı İşlerinin Yapılması |
| | Güvenlik Hizmetleri |
| | Büro Temizlik Hizmetleri |
| | Başkanlık Makamının Görüşmeleri Gerçekleştirmesi |
| | Temsil ve Tanıtım Etkinliklerin Yapılması |
| | Başkanlık Makamının Haftalık İdari Toplantılarının Yapması |
| | Belediye Personeline Yönelik Ön İnceleme, Araştırma |
| | Raporunun ve Disiplin Soruşturmalarının Yapılması |
| | Yürütülen İdari Davalar |
| | Yürütülen Adli Davalar |
| | Kurum içine Hukuki Görüş Verilmesi |
| | İhtarnamelerin Gönderilmesi |

## 6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL

Yönetim; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir.
Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye meclisine ve belediye encümenine başkanlık eder.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirlenen sınırlar çerçevesindedir.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanın birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Harcama yetkilileri, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Maliye Bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarihinde yayımlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği"nde yer alan standartlar; idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

İç kontrol sistemi; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesinde;
- Varlıkların korunması
- Kurumsal ve yasal düzenlemelere uygun hareket edilmesi
- Tüm faaliyetlerin içerdiği risklerin uygun yöntemlerle kontrol edilmesi
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılması ile mali ve diğer bilgilerin doğruluğunun ve güvenilirliğinin sağlanması amacıyla yürütülen ve kurum faaliyetlerinin unsurlarını kapsayan yöntem, politika ve düzenlemelerin bütünüdür.
- Uluslararası düzeyde kabul gören iç kontrol kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir.

# AMAÇLAR ve HEDEFLER

# 2. AMAÇLAR VE HEDEFLER

## A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**VİZYON:** MALTEPE'DE YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

### A.1 Kent Hakkı ve Dayanışma

H.1.1 İyi Yönetişim ile Belediyenin Kurumsal Yapısının Güçlendirilmesi
H.1.2 Halkın Belediye Hizmetleri Hakkında Bilgilendirilmesi
H.1.3 Hizmet Alanlarla ve Kurumlarla Etkili İletişim Kurulması
H.1.4 Kurum içinde Teknolojinin Etkin Bir Şekilde Kullanılması
H.1.5 Seçilmiş Siyasi Aktörlerin Politik Katılımının Sağlanması
H.1.6 Belediye ve Paydaşlarının Lojistik İhtiyaçlarının Karşılanması

### A.2 Toplumcu Yerel Hizmetler

H.2.1 Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Önündeki Engellerin Kaldırılması
H.2.2 Aileye ve Dezavantajlı Sosyal Gruplara Destek Verilmesi
H.2.3 İlçenin Kültürel ve Sanatsal İhtiyacının Karşılanması
H.2.4 Bireysel ve Toplumsal Gelişime Katkı Sağlanması
H.2.5 Hareketlilik ve Aktivitenin Teşvik Edilmesi
H.2.6 Çocuklar için Nitelikli Okul Öncesi Eğitim Verilmesi

### A.3 Sürdürülebilir Kaynak ve Çevre Yönetimi

H.3.1 Açık Alanların Temizliğinin Sağlanması
H.3.2 Her Türlü Kirliliğin Önlenmesi ve Çevrenin Korunması
H.3.3 Kentsel Hizmet Güvenliğinin ve Denetiminin Sağlanması
H.3.4 Kentin Sürdürülebilir Ekonomik Yapısının Desteklenmesi

### A.4 Nitelikli ve Sağlıklı Kentsel Yapı

H.4.1 Erişilebilir Nitelikli Kentsel Altyapı Dönüşümünün Sağlanması
H.4.2 Nitelikli Yeşil Alan ve Doğal Çevre Kapasitesinin Artırılması
H.4.3 Afet ve Acil Durumlara Karşı Müdahale için Hazırlıklı Olunması
H.4.4 Maltepelilerin Sağlık İhtiyaçlarının Karşılanması
H.4.5 Etkin Veterinerlik Hizmetleri ile Yaşam Kalitesinin Artırılması

### A.5 Halkçı Kentsel Dönüşüm

H.5.1 Halkın Sağlıklı ve Güvenli Konut ve Yapılara Erişiminin Sağlanması
H.5.2 Planlı Kentleşme ile Maltepelilerin Kent Hakkının Korunması
H.5.3 İlçedeki Reel Riskli Yapı Oranının Azaltılması
H.5.4 Kentin Yapı Güvenliğinin ve Denetiminin Sağlanması
H.5.5 Belediye Taşınmazlarının Etkin ve Verimli Yönetilmesi

### A.6 Etik ve Şeffaf Kurumsal Yapı

H.6.1 Güçlü Mali Yapının Oluşturulması
H.6.2 Belediye Personelinin Nitelik ve Verimliliğinin Artırılması
H.6.3 Kurum İçi Güvenlik, Temizlik ve Bakım Onarım Hizmetlerinin Sağlanması
H.6.4 İç ve Dış Paydaşlar ile Başkanlık Arasında Koordinasyonun Sağlanması
H.6.5 Belediye Hizmetlerinin Etik Bir Çerçevede Yürütülmesinin Sağlanması
H.6.6 Belediyenin ve Maltepe'nin Haklarının Yargı Önünde Savunulması

## B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Maltepe Belediyesi'nin 2025 - 2029 Stratejik Planı'nda yer alan temel değerler; demokratik bir yönetim anlayışıyla hareket etmeyi, ortak yaşam kültürünü benimseyerek hizmetlerde eşitliği sağlamayı, dayanışmada öncü olmayı ve üretici belediyecilik ilkesini uygulamayı öne çıkarır. Belediyemiz; bilimsel planlama ve kentsel dönüşümle şehrimizi geliştirirken nitelikli ve üretken emekle projeleri hayata geçirir, doğal ve kültürel değerlerimizi korur ve her zaman yeniliklere ve gelişmeye açıktır.

1. Demokratik Yönetim
2. Ortak Yaşam Kültürü
3. Hizmet Dağılımında Eşitlik
4. Dayanışmada Öncülük
5. Üretici Belediyecilik
6. Bilimsel Planlama ve Kentsel Dönüşüm
7. Nitelikli ve Üretken Emekçilik
8. Doğal ve Kültürel Değerlerin Korunması
9. Gelişmeye Açıklık

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

# 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A. MALİ BİLGİLER

### 1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2025 Yılı Gider ve Gelir Bütçesi

| GİDER BÜTÇESİ | | ÖDENEK TUTARI |
|---|---|---|
| 1 | Personel Giderleri | 775.419.000,00 ₺ |
| 2 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 73.714.000,00 ₺ |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.063.950.000,00 ₺ |
| 4 | Faiz Giderleri | 32.050.000,00 ₺ |
| 5 | Cari Transferler | 53.600.000,00 ₺ |
| 6 | Sermaye Giderleri | 686.888.955,82 ₺ |
| 7 | Sermaye Transferleri | 54.500.000,00 ₺ |
| 8 | Borç Verme | 0 ₺ |
| 9 | Yedek Ödenekler | 460.757.000,00 ₺ |
| TOPLAM | | 6.200.878.955,82 ₺ |

| GELİR BÜTÇESİ | | ÖDENEK TUTARI |
|---|---|---|
| 1 | Vergi Gelirleri | 1.798.100.000,00 ₺ |
| 3 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 1.063.500.000,00 ₺ |
| 4 | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 6.700.000,00 ₺ |
| 5 | Diğer Gelirler | 3.181.700.000,00 ₺ |
| 6 | Sermaye Gelirleri | 150.000.000,00 ₺ |
| 9 | Red ve İadeler (-) | 0 ₺ |
| TOPLAM | | 6.200.000.000,00 ₺ |
| Ek Bütçe | | 878.955,82 ₺ |
| TOPLAM | | 6.200.878.955,82 ₺ |

2025 yılı Gelir Bütçesi 6.200.000.000,00 TL olarak öngörülmüştür. Ancak 775 Sayılı Gecekondu Kanunu 12. madde ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 18. madde gereği 878.955,82 TL Gecekondu Fonu ek ödenek olarak bütçemizde yer almış; gelir bütçesi toplamda 6.200.878.955,82 ₺'dir.

Yukarıda yer alan 2025 yılı Gider ve Gelir Bütçesi Tablosuna göre, Gider ve Gelir başlangıç bütçesi 6.200.878.955,82 ₺ olarak öngörülmüştür.

## 2025 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

| E. Kod | Bütçe Gelirinin Adı | Önceki Yıldan Devir | Bütçe İle Tahmin Edilen | Ek Bütçe | Devreden Tahakkuktan Terkin / Tenzil | 2025 Yılı Tahakkuku | Toplam Tahakkuk | 2025 Yılı Tahsilatı | Tahsilattan Red ve İadeler | 2024 Tahsilatından Red ve İadeler | 2025 Yılı Net Tahsilatı | Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk | Bütçe Oranı (%) | Tahsil Oranı (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Vergi Gelirleri | 184.309.439,04 | 1.798.100.000,00 | 0,00 | 21.109.055,50 | 690.361.724,68 | 853.562.108,22 | 629.716.581,09 | 3.702.248,88 | 3.466.101,37 | 622.548.230,84 | 231.013.877,38 | 34,62 | 72,94 |
| 03 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 33.214.859,73 | 1.063.500.000,00 | 0,00 | 3.359.655,23 | 629.461.931,46 | 659.317.135,96 | 618.262.514,42 | 1.874.098,60 | 521.806,18 | 615.866.609,64 | 43.450.526,32 | 57,91 | 93,41 |
| 04 | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 20.000,00 | 6.700.000,00 | 351.624,77 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Diğer Gelirler | 169.688.446,23 | 3.181.700.000,00 | 527.331,05 | 49.770.408,18 | 2.766.913.721,41 | 2.886.831.759,46 | 2.657.075.381,24 | 1.313.906,43 | 1.480.415,39 | 2.654.281.059,42 | 232.550.700,04 | 83,41 | 91,94 |
| 06 | Sermaye Gelirleri | 40.476.546,75 | 150.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 113.668.183,47 | 154.144.730,22 | 117.527.108,19 | 282.688,67 | 55.759,19 | 117.188.660,33 | 36.956.069,89 | 78,13 | 76,03 |
| **GENEL TOPLAM** | | **427.709.291,75** | **6.200.000.000,00** | **878.955,82** | **74.239.118,91** | **4.200.405.561,02** | **4.553.875.733,86** | **4.022.581.584,94** | **7.172.942,58** | **5.524.082,13** | **4.009.884.560,23** | **543.991.173,63** | **64,67** | **88,05** |

2025 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli değerlendirildiğinde; Bütçe ile tahmin edilen toplam tutar 6.200.000.000,00 TL'dir. Devreden gelir tahakkuk miktarı 427.709.291,75 TL ve 2025 yılı tahakkuku 4.200.405.561,02 ile birlikte 2025 yılı toplam tahakkuk miktarı 4.553.875.733,86 TL olmuştur. Toplam tahakkuk miktarının net 4.022.581.584,94 TL'si tahsil edilmiş ve 2025 yılı tahsilat oranı % 88,05 olarak gerçekleşmiştir. 2025 yılı tahakkukunun tahsilat oranı ise % 95,77'dir.

2025 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli

| E. Kod | Açıklama | Bütçe İle Verilen Ödenek | Ek Ödenek | Aktarmayla | | Net Bütçe Ödeneği Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı | İptal Edilen Ödenek | Bütçe Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Eklenen (+) | Düşülen (-) | | | | |
| 01 | Personel Giderleri | 767.619.000,00 | 0,00 | 50.850.000,00 | 43.050.000,00 | 775.419.000,00 | 613.044.544,57 | 162.374.455,43 | 79,06 |
| 02 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 73.642.000,00 | 0,00 | 21.787.000,00 | 21.715.000,00 | 73.714.000,00 | 50.325.746,82 | 23.388.253,18 | 68,27 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.998.865.000,00 | 0,00 | 156.746.733,25 | 91.661.733,25 | 4.063.950.000,00 | 3.227.392.892,31 | 836.557.107,69 | 79,42 |
| 04 | Faiz Giderleri | 1.050.000,00 | 0,00 | 31.000.000,00 | | 32.050.000,00 | 31.503.429,14 | 546.570,86 | 98,29 |
| 05 | Cari Transferler | 53.200.000,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 600.000,00 | 53.600.000,00 | 39.749.481,63 | 13.850.518,37 | 74,16 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 633.860.000,00 | 878.955,82 | 101.450.000,00 | 49.300.000,00 | 686.888.955,82 | 262.811.446,12 | 424.077.509,70 | 38,26 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 54.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 54.500.000,00 | 41.528.351,21 | 12.971.648,79 | 76,20 |
| 09 | Yedek Ödenekler | 617.264.000,00 | 0,00 | 0,00 | 156.507.000,00 | 460.757.000,00 | 0,00 | 460.757.000,00 | 0,00 |
| **GENEL TOPLAM** | | **6.200.000.000,00** | **878.955,82** | **362.833.733,25** | **362.833.733,25** | **6.200.878.955,82** | **4.266.355.891,80** | **1.934.523.064,02** | **68,80** |

2025 yılı Gider Bütçesi 6.200.000.000,00 TL olarak öngörülmüştür. 775 Sayılı Gecekondu Kanunu 12.madde ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 18.madde gereği 878.955,82 TL Gecekondu Fonu ek ödenek olarak bütçemizde yerini almıştır. Gerçekleşme ise 4.266.355.891,80 TL'dir.

2025 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli incelendiğinde; Gider Bütçesi gerçekleşme oranı % 68,80 olarak görülmektedir. Hesaplar bazında bakıldığında Personel Giderleri gerçekleşme oranı % 79,06, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinin gerçekleşme oranı % 68,27, Mal ve Hizmet Alım Giderleri gerçekleşme oranı % 79,42, Faiz Giderleri gerçekleşme oranı % 98,29, Cari Transferler gerçekleşme oranı % 74,16, Sermaye Giderleri gerçekleşme oranı % 38,26 ve Sermaye Transferleri gerçekleşme oranı % 76,20 olarak görülmektedir.

# 2025 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

| Hesap Kodu | | Bütçe Giderinin Türü Hesabın Adı | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| 830 | 01 | Personel Giderleri | 249.600.193,86 | 468.563.620,60 | 613.044.544,57 |
| 830 | 02 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 24.915.713,25 | 41.507.137,07 | 50.325.746,82 |
| 830 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.254.497.264,83 | 2.162.135.269,57 | 3.227.392.892,31 |
| 830 | 04 | Faiz Giderleri | 2.077.047,50 | 1.589.878,82 | 31.503.429,14 |
| 830 | 05 | Cari Transferler | 16.387.873,57 | 26.258.764,52 | 39.749.481,63 |
| 830 | 06 | Sermaye Giderleri | 744.834.114,08 | 221.293.212,89 | 262.811.446,12 |
| 830 | 07 | Sermaye Transferleri | 17.360.067,54 | 30.747.735,83 | 41.528.351,21 |
| **Bütçe Giderleri Toplamı** | | | 2.309.672.274,63 | 2.952.095.619,30 | **4.266.355.891,80** |

| Hesap Kodu | | Bütçe Gelirinin Türü Hesabın Adı | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| 800 | 01 | Vergi Gelirleri | 385.682.297,35 | 477.045.573,63 | 629.716.581,09 |
| 800 | 03 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 164.353.455,63 | 303.100.239,96 | 618.262.514,42 |
| 800 | 04 | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 540.551,65 | 795.443,89 | 0,00 |
| 800 | 05 | Diğer Gelirler | 921.274.361,20 | 1.633.906.911,96 | 2.657.075.381,24 |
| 800 | 06 | Sermaye Gelirleri | 107.249.983,72 | 70.379.171,19 | 117.527.108,19 |
| **Bütçe Gelirleri Toplamı** | | | 1.579.100.649,55 | 2.485.227.340,63 | **4.022.581.584,94** |

| Hesap Kodu | | Hesabın Adı | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| 810 | 01 | Vergi Gelirleri | 2.293.565,16 | 4.519.482,26 | 7.168.350,25 |
| 810 | 03 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 397.458,92 | 286.170,70 | 2.395.904,78 |
| 810 | 05 | Diğer Gelirler | 5.274.780,67 | 511.888,85 | 2.794.321,82 |
| 810 | 06 | Sermaye Gelirleri | 0,00 | 2.045.238,11 | 338.447,86 |
| **810 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Toplamı** | | | 7.965.804,75 | 7.362.779,92 | **12.697.024,71** |
| **Net Tahsilat** | | | 1.571.134.844,80 | 2.477.864.560,71 | **4.009.884.560,23** |
| **Bütçe Uygulama Sonuçları** | | | -738.537.429,83 | -474.231.058,59 | **-256.471.331,57** |

2025 yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosuna göre 2025 yılı net bütçe geliri 4.009.884.560,23 TL, 2025 yılı bütçe gideri ise 4.266.355.891,80 TL'dir. 2025 yılı gelir ve gider arasındaki olumsuz fark 256.471.331,57 TL olarak gerçekleşmiştir.

## 2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

| AKTİF | 2025 YILI |
|---|---|
| **1 DÖNEN VARLIKLAR** | **979.310.221,55** |
| 10 HAZIR DEĞERLER | 442.743.449,88 |
| 100 KASA HESABI | 0,00 |
| 102 BANKA HESABI | 187.789.030,52 |
| 103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - ) | 0,00 |
| 104 PROJE ÖZEL HESABI | 174.357,60 |
| 108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI | 0,00 |
| 109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI | 254.780.061,76 |
| 12 FAALİYET ALACAKLARI | 465.286.080,93 |
| 120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 19.025.017,19 |
| 121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI | 435.924.867,21 |
| 122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI | 1.094.621,65 |
| 127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI | 9.241.574,88 |
| 14 DİĞER ALACAKLAR | 2.045.102,66 |
| 140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI | 2.045.102,66 |
| 15 STOKLAR | 53.960.266,82 |
| 150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI | 53.960.266,82 |
| 16 ÖN ÖDEMELER | 15.275.321,26 |
| 160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI | 0,00 |
| 162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI | 15.275.321,26 |
| **2 DURAN VARLIKLAR** | **3.301.169.975,95** |
| 22 FAALİYET ALACAKLARI | 77.462.834,08 |
| 220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 52.860.642,96 |
| 222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI | 1.193.464,57 |
| 226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 537.374,76 |
| 227 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI | 22.871.351,79 |
| 24 MALİ DURAN VARLIKLAR | 136.957.234,31 |
| 240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI | 121.957.234,31 |
| 241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI | 15.000.000,00 |
| 25 MADDİ DURAN VARLIKLAR | 3.086.749.907,56 |
| 250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI | 1.319.161.184,22 |
| 251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI | 2.573.768.699,30 |
| 252 BİNALAR HESABI | 168.674.115,20 |
| 253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI | 46.692.775,77 |
| 254 TAŞITLAR HESABI | 5.969.028,73 |
| 255 DEMİRBAŞLAR HESABI | 64.348.679,88 |
| 257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-) | -1.091.864.575,54 |
| 258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI | 0,00 |
| 26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR | 0,00 |
| 260 HAKLAR HESABI | 95.349.039,18 |
| 268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-) | -95.349.039,18 |
| 29 DİĞER DURAN VARLIKLAR | 0,00 |
| 294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI | 263.571,42 |
| 299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - ) | -263.571,42 |
| **AKTİF TOPLAM** | **4.280.480.197,50** |

*KAYNAK: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu*

| PASİF | 2025 YILI |
|---|---|
| **3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR** | **2.377.618.538,30** |
| 30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR | 20.921.355,89 |
| 300 BANKA KREDİLERİ HESABI | 20.921.355,89 |
| 32 FAALİYET BORÇLARI | 1.773.967.993,16 |
| 320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI | 1.773.967.993,16 |
| 33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR | 210.482.157,67 |
| 330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 167.307.006,30 |
| 333 EMANETLER HESABI | 43.175.151,37 |
| 36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER | 124.666.324,00 |
| 360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI | 37.494.114,36 |
| 361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI | 1.593.523,37 |
| 362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI | 6.680.026,07 |
| 363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI | 3.559.296,76 |
| 368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI | 75.339.363,44 |
| 37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI | 205.055.560,03 |
| 372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI | 205.055.560,03 |
| 379 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI | 0 |
| 38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI | 42.525.147,55 |
| 380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI | 3.900.000,00 |
| 381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI | 38.625.147,55 |
| 391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI | 0 |
| 397 SAYIM FAZLALARI HESABI | 0 |
| 399 DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI | 0 |
| **4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR** | **1.108.542.996,58** |
| 40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR | 75.304.278,87 |
| 400 BANKA KREDİLERİ HESABI | 75.304.278,87 |
| 43 DİĞER BORÇLAR | 106.998.733,48 |
| 438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI | 106.998.733,48 |
| 47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI | 875.837.642,86 |
| 472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI | 875.837.642,86 |
| 479 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI | 0 |
| 48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI | 50.402.341,37 |
| 480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI | 4.550.000,00 |
| 481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI | 45.852.341,37 |
| **5 ÖZ KAYNAKLAR** | **794.318.662,62** |
| 50 NET DEĞER | 480.020.507,83 |
| 500 NET DEĞER HESABI | 480.020.507,83 |
| 57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI | 873.523.204,79 |
| 570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI | 873.523.204,79 |
| 58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI | -550.547.196,22 |
| 580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - ) | -550.547.196,22 |
| 59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI | -8.677.853,78 |
| 591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI ( - ) | -8.677.853,78 |
| **PASİF TOPLAM** | **4.280.480.197,50** |

*KAYNAK: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu*

## 3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu 25. Maddesi'nin *'İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.'* hükmü gereğince 2025 yılı için kurulan denetim komisyonu denetim sürecine devam etmektedir.

2024/7 Tasarruf Tedbirleri genelgesinin uygulanması ve denetimi amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından idaremiz denetlenmiştir. 27.06.2025 tarihinde idaremiz adına rapor düzenlenmiştir.

2025 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığınca idaremizde görevlendirilen Sayıştay denetçileri tarafından denetimler gerçekleştirilmiş olup 2026 yılında rapor düzenlenecektir.

# PERFORMANS BİLGİLERİ

## 1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

# AMAÇ 1

## Kent Hakkı ve Dayanışma

## Hedef 1.1 İyi Yönetişim ile Belediyenin Kurumsal Yapısının Güçlendirilmesi

### Aktif Vatandaşlık ve Taktiksel Kentleşme ile Proje Gerçekleştirmek

Özyeğin Üniversitesi koordinatörlüğünde, Maltepe Belediyesi ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB) Ulaşım Daire Başkanlığı ortaklığında 2023 yılından bu yana yürütülen 123N054 nolu ACCTRA Projesi (Evidence and Acceptance – from Experiments to Transformation) kapsamında; ulaşım sisteminde yapılacak düzenlemeler aracılığıyla kentin daha sürdürülebilir, yaşanabilir ve herkes için erişilebilir hale getirilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, otomobil trafiğine alternatif ulaşım türlerini (yürüyüş, bisiklet, toplu taşıma ve e-scooter) güçlendirmek amacıyla sokak deneylerinin nasıl daha etkin kullanılabileceğini anlamaya yönelik stratejiler geliştirilmektedir. Proje alanı olarak Maltepe İlçesi Yalı Mahallesi belirlenmiştir. Söz konusu alanda bisiklet yolları ve yayalaştırılmış alanlar ile ilgili düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.




**Aktif Vatandaşlık ve Taktiksel Kentleşme ile Proje Gerçekleştirilmesi Tablosu (Adet)**

Aktif Vatandaşlık ve Taktiksel Kentleşme ile Proje Gerçekleştirilmesi; 2023 yılında 2 adet, 2025 yılında 1 adet olarak gerçekleşmiştir.

### Belediye Hizmetleri Memnuniyet Araştırmalarını Yapmak

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin etkinliğini ve vatandaş memnuniyet düzeyini ölçmek amacıyla yıl içerisinde kapsamlı bir memnuniyet araştırması gerçekleştirilmiştir. Elde edilen bulgular doğrultusunda hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmıştır. Veriler, 2025 - 2029 Stratejik Planın verimli bir şekilde izleme ve değerlendirme çalışmalarında da kullanılacaktır.

Belediye Hizmetleri Memnuniyet Araştırmalarının Yapılması; 2023 yılında 1 adet, 2024 yılında 1 adet, 2025 yılında 1 adet olarak gerçekleşmiştir.

### Eylem Planlarını Hazırlamak, Revizyonunu Yapmak ve İzlemek

Kurumsal hedef ve stratejiler doğrultusunda İç Kontrol Eylem Planları, Yerel Eşitlik Eylem Planları hazırlanmış; ihtiyaçlar çerçevesinde güncellenmiş ve belirlenen performans göstergeleri üzerinden düzenli olarak izlenmiştir. İzleme sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirme ve revizyon çalışmaları gerçekleştirilmektedir.




**Eylem Planlarının Hazırlanması, Revizyonu ve İzlenmesi Tablosu (Adet)**

Eylem Planlarının Hazırlanması, Revizyonu ve İzlenmesi; 2023 yılında 3 adet, 2024 yılında 3 adet, 2025 yılında 2 adet olarak gerçekleşmiştir.

### Mahalle Meclisleri Toplantılarını Düzenlemek

Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı doğrultusunda 18 mahallemizin tamamında Mahalle Meclisi toplantıları düzenlenmiş; vatandaşların talep ve önerileri doğrudan alınmıştır. Toplantılarda iletilen görüşler değerlendirilerek ilgili birimlere iletilmiş ve çözüm süreçleri başlatılmıştır.

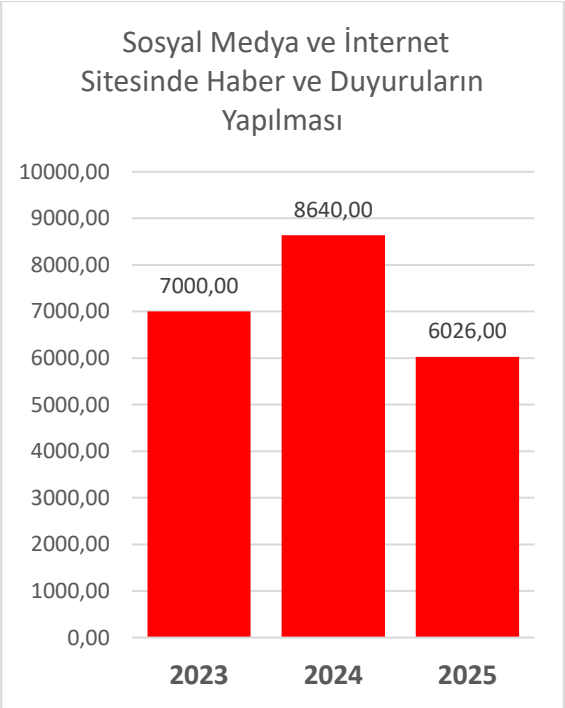
### Açık Veri Platformu ile Veri Hizmeti Vermek (Veri Çeşidi)

Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda Açık Veri Platformu üzerinden farklı veri setleri (imar, ulaşım, çevre, bütçe vb.) kamuoyunun erişimine sunulması amaçlanmıştır. Program bütçeye geçirilmesi sebebiyle öncelik, belediye içinde bu konu ile ilgili yeni sistemin adaptasyon çalışmalarına verilmiştir

## Hedef 1.2 Halkın Belediye Hizmetleri Hakkında Bilgilendirilmesi

### Sosyal Medya ve İnternet Sitesinde Haber ve Duyuruları Yapmak

Basın ve Yayın Müdürlüğü tarafından; Maltepe Belediyesi birimleri ve Belediye Başkanı'nın faaliyetlerine ilişkin bilgilendirmeler, yıl boyunca resmi sosyal medya hesapları ve kurum internet sitesi üzerinden düzenli olarak yapılmıştır. Vatandaş talepleri ilgili müdürlüklere yönlendirilerek takibi sağlanmış; planlanan ve gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin duyuru ve haberler kamuoyuyla paylaşılmıştır.




**Sosyal Medya ve İnternet Sitesinde Haber ve Duyuruların Yapılması Tablosu (Adet)**

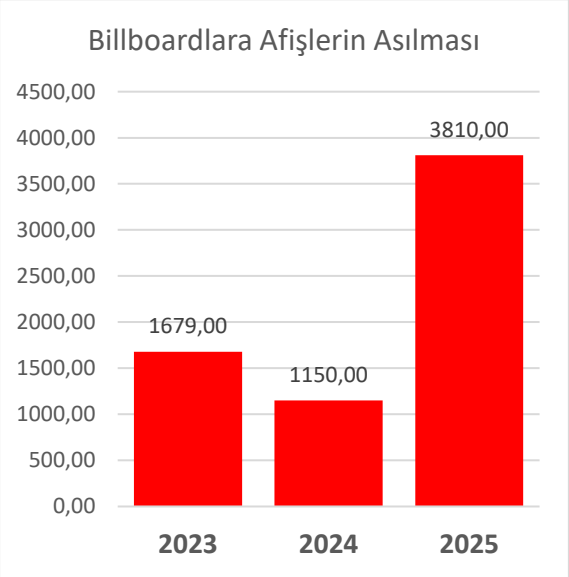
Sosyal Medya ve İnternet Sitesinde Haber ve Duyuruların Yapılması; 2023 yılında 7.000 adet, 2024 yılında 8.640 adet, 2025 yılında 6.026 adet olarak gerçekleşmiştir.

**SADE DİL**

Sosyal medya ve internet sitesinde toplam 6.026 haber ve duyuru paylaştık.

### Billboardlara Afişleri Asmak

Maltepe Belediyesi birimlerinin ve Belediye Başkanı'nın yapmış olduğu veya yapacağı faaliyetleri, etkinlikleri ve duyuruları daha etkin bir şekilde duyurulmasını sağlamak. Belediyemiz tarafından yapılan hizmetlere erişimin ve katılımın artmasını sağlamak.




**Billboardlara Afişlerin Asılması Tablosu (Adet)**

Billboardlara Afişlerin Asılması; 2023 yılında 1.679 adet, 2024 yılında 1.150 adet, 2025 yılında 3.810 adet olarak gerçekleşmiştir.

**SADE DİL**

Halkın belediye hizmetleri hakkında bilgilendirilmesi için yaklaşık 4.000 adet afiş astık.

### Duyurular için Pankart Yapmak

Maltepe Belediyesi birimleri ile Belediye Başkanı'nın gerçekleştirdiği ve planladığı; faaliyet, etkinlik ve duyuruların daha etkin biçimde kamuoyuna ulaştırılmasını sağlamak, belediye hizmetlerine erişimi ve vatandaş katılımını artırmak.

*2023 ve 2024 yılı Faaliyet Raporlarında yer alan "Duyurular için Pankart Yapılması" göstergesi farklı bir ölçüm birimi üzerinden raporlanmış olması nedeniyle, 2025 yılı Faaliyet Raporunda ölçüm birimi farklılık göstermektedir. Bu sebeple, 2023 ve 2024 yıllarına ait gerçekleşme oranlarına yer verilmemiştir.*

## Hedef 1.3 Hizmet Alanlarla ve Kurumlarla Etkili İletişim Kurulması

### Talep Şikâyet ve Önerileri Kayıt Altına Almak

Talep, şikâyet ve öneriler; CİMER, Açık Kapı, İBB CRM, telefon, e-posta, web form, dilekçe, kargo, posta ve faks gibi tüm iletişim kanalları üzerinden alınmakta ve ilgili mevzuat çerçevesinde kaydedilerek ilgili müdürlüklere yönlendirilmektedir.




**Talep Şikâyet ve Önerileri Kayıt Altına Almak Tablosu (Adet)**

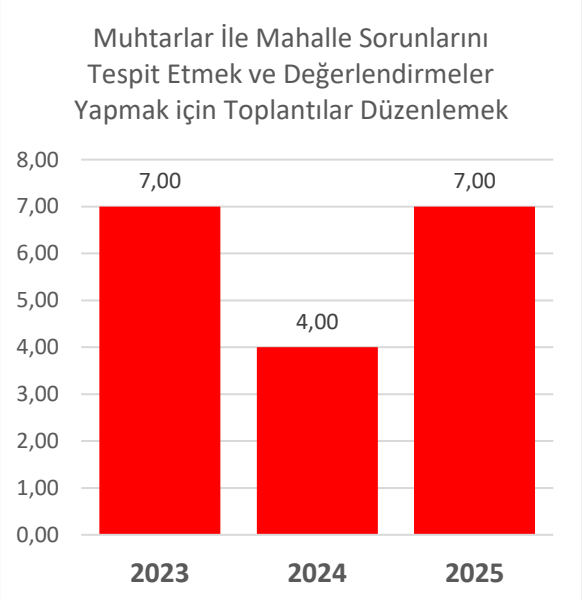
Talep Şikâyet ve Önerileri Kayıt Altına Almak; 2023 yılında 58.432 adet, 2024 yılında 53.021 adet, 2025 yılında 74.887 adet olarak gerçekleşmiştir.

**SADE DİL**

**2025 yılı içerisinde yaklaşık 75.000 adet talep, şikâyet ve öneri başvurusu aldık.**

## Muhtarlar ile Mahalle Sorunlarını Tespit Etmek ve Değerlendirmeler Yapmak için Toplantılar Düzenlemek

Başkanlık Makamı koordinasyonunda muhtarlarla düzenlenen toplantılar aracılığıyla mahallelere ilişkin belediyenin görev ve yetki alanına giren talep, şikâyet ve öneriler alınmakta; söz konusu bildirimlerin değerlendirilmesi, ilgili müdürlüklere iletilmesi ve raporlanması sağlanmaktadır.




**Muhtarlar ile Mahalle Sorunlarını Tespit Etmek ve Değerlendirmeler Yapmak için Toplantılar Düzenlemek Tablosu (Adet)**

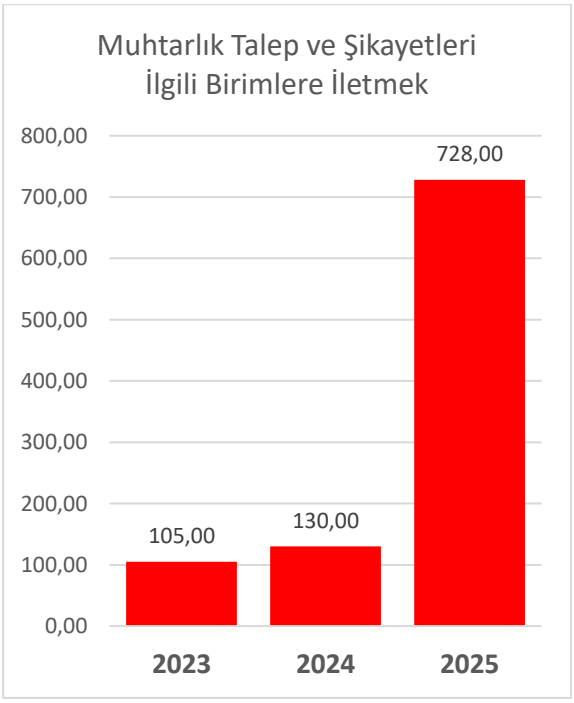
Muhtarlar ile Mahalle Sorunlarını Tespit Etmek ve Değerlendirmeler Yapmak için Toplantılar Düzenlemek; 2023 yılında 7 adet, 2024 yılında 4 adet, 2025 yılında 7 adet olarak gerçekleşmiştir.

**SADE DİL**

**2025 yılı içerisinde muhtarlar ile 7 adet toplantı yaptık.**

## Muhtarlık Talep ve Şikâyetleri İlgili Birimlere İletmek

Muhtarlık hizmet binalarında bulunan Belediyemiz İrtibat Bürolarından gelen talep, şikâyet ve öneriler kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere yönlendirilmektedir.




**Muhtarlık Talep ve Şikâyetleri İlgili Birimlere İletmek Tablosu (Adet)**

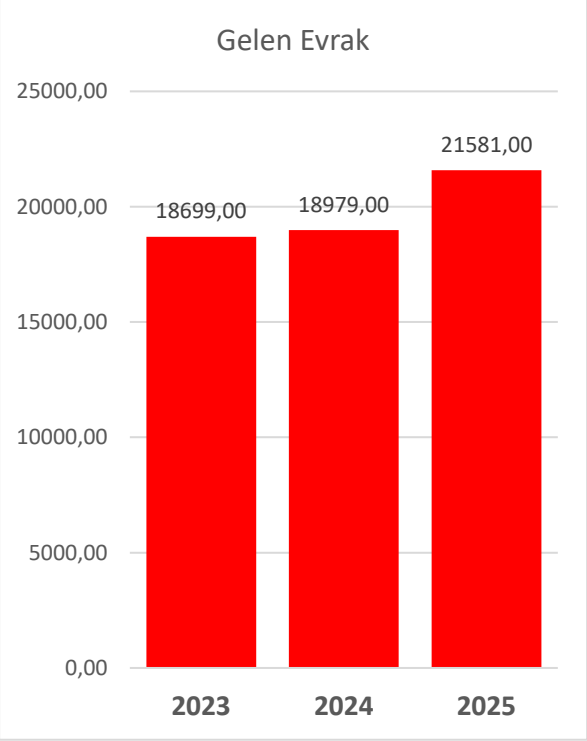
Muhtarlık Talep ve Şikâyetleri İlgili Birimlere İletmek; 2023 yılında 105 adet, 2024 yılında 130 adet, 2025 yılında 728 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

## 2025 yılı içerisinde İrtibat Bürolarından toplam 728 adet talep, şikâyet ve öneri başvurusu alınmıştır.

### Gelen Evrak İşlemlerini Yapmak

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında diğer kamu kurum ve kuruluşlarından Belediyemize toplam 21.581 adet resmi evrak ulaşmıştır. Söz konusu evraklar, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden kayda alınmış olup gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere imza karşılığında teslim edilmiştir.




**Gelen Evrak Tablosu (Adet)**

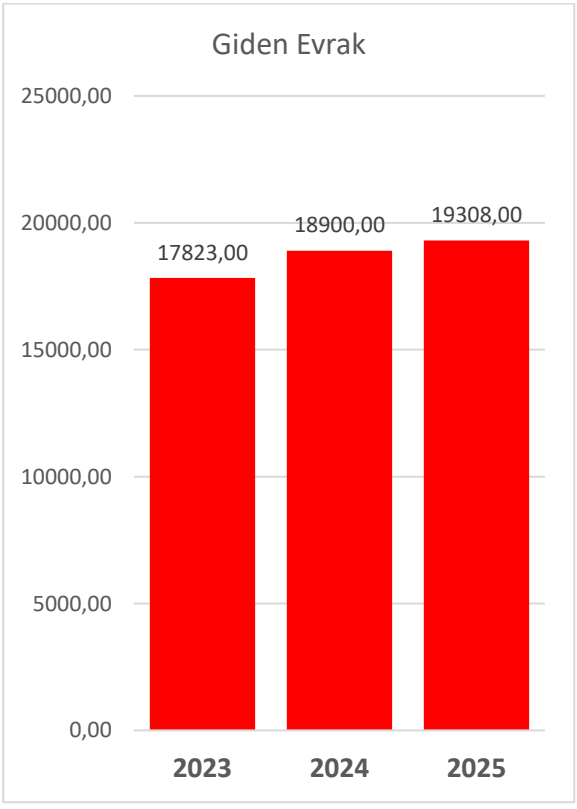
Gelen Evrak; 2023 yılında 18.699 adet, 2024 yılında 18.979 adet, 2025 yılında 21.581 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

## Diğer kamu kurum ve kuruluşlardan 21.500 adetin üstünde resmi evrak aldık.

### Giden Evrak İşlemlerini Yapmak

2025 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımıza bağlı birimlerden, dış kurum, kuruluş ve şahıslara iletilmek üzere; Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilen 19.308 adet resmi evrak EBYS ile kayda alınarak, KEP (Kayıtlı Elektronik Posta), PTT ve kurye ile ilgili yerlere teslim edilmiştir.




**Giden Evrak Tablosu (Adet)**

Giden Evrak; 2023 yılında 17.823 adet, 2024 yılında 18.900 adet, 2025 yılında 19.308 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

PTT, Kurye ve KEP aracılığı ile yaklaşık 19.500 adet evrak gönderimi yaptık.

### Halkla İlişkiler Hizmetleri için Personel Temin Etmek

Halkla İlişkiler hizmetilerinin ilçe genelinde yürütülebilmesi adına ilgili müdürlükte görevlendirilmek üzere personel temin edilmesi faaliyetidir. Halkla İlişkiler hizmetleri kapsamında 2025 yılında 44 kişi istihdam edilmiştir.

## Hedef 1.4 Kurum içinde Teknolojinin Etkin Bir Şekilde Kullanılması

### Tüm Bilişim Sistem Kurulumlarını veya Bakımlarını Yapmak

2023 ve 2024 yılı Faaliyet Raporlarında ayrı ayrı yer alan "Sistem Kurulumu veya Bakımı Hizmetleri Sayısı" ile "Donanım Sistemleri Sayısı" göstergeleri, 2025 yılı Faaliyet Raporunda "Sistem Kurulumlarının veya Bakımlarının Yapılması" göstergesi altında birleştirilmiştir. 2023 ve 2024 yıllarına ait gerçekleşme oranları, söz konusu iki göstergenin toplamı esas alınarak hesaplanmıştır. Bu kapsamda Belediyemiz Bilgi İşlem Alt ve Üst yapı donanımları ile bu donanımlarımızda kararlı ve istikrarlı çalışması gereken yazılım ve servis hizmetlerinin yıl boyunca yenileme, bakım ve güncelleme hizmetlerini oluşturmaktadır.

Tüm Bilişim Sistem Kurulumlarının veya Bakımlarının Yapılması; 2023 yılında 1003 adet, 2024 yılında 19 adet, 2025 yılında 16 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Süreklilik arz eden 16 adet sunucu, sağlayıcı ve yazılım sistemlerinin bakım faaliyetleri ile servis hizmetlerini yerine getirdik.

### Yazılım Sistemi Temin Etmek

Geçmiş yıllarda belirlenmiş "Yazılım Hizmetleri Sayısı" isimli faaliyetleri kapsayacak şekilde hazırlanan ilgili faaliyet yeni dönemde "Yazılım Sistemleri Temini" adı ile güncellenmiştir. İlgili faaliyetler içerisinde tüm birimlerinde kullanılmakta olan ve vatandaşlarımıza yönelik otomasyonel yazılım faaliyetleri çerçevesinde gerekli güncelleme, yenileme ve devamındaki bakım hizmetleri ile "Siber Güvenlik" tarafında kullanılmakta olan Lisans alımlarını kapsamaktadır.

Yazılım Sistemi Temini; 2023 yılında 413 adet, 2024 yılında 30 adet, 2025 yılında 35 adet olarak gerçekleşmiştir.

## Hedef 1.5 Seçilmiş Siyasi Aktörlerin Politik Katılımının Sağlanması

### Belediye Meclisi İş ve İşlemlerini Yürütmek

Belediye Meclisi, 2025 yılında 02.12.2024 tarihli ve 2024/107 sayılı Meclis Kararı ile belirlenen gün ve saatte, Belediye Başkanlığı tarafından; önceden tespit

edilen gündem doğrultusunda toplanmıştır. Yıl içerisinde toplam 22 birleşim gerçekleştirilmiş olup bu birleşimlerde belediyemiz birimlerinden karara bağlanmak üzere gönderilen toplam 110 adet konu görüşülerek karara bağlanmıştır.

Belediye Meclisi tarafından 2023 yılında 20 toplantıda 86 adet, 2024 yılında ise 19 toplantıda 121 adet meclis kararı alınmıştır.

*2023 ve 2024 yılı Faaliyet Raporlarında ayrı ayrı yer alan "Meclis Karar Sayısı" ile "Meclis Birleşim Sayısı" göstergeleri, 2025 yılı Faaliyet Raporunda "Belediye Meclisi İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi" göstergesi altında birleştirilmiştir. 2023 ve 2024 yıllarına ait gerçekleşme oranları, söz konusu iki göstergenin toplamı esas alınarak hesaplanmıştır.*




**Belediye Meclisi İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi Tablosu (Adet)**

Belediye Meclisi İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi; 2023 yılında 106 adet, 2024 yılında 140 adet, 2025 yılında 132 adet olarak gerçekleşmiştir.

**SADE DİL**

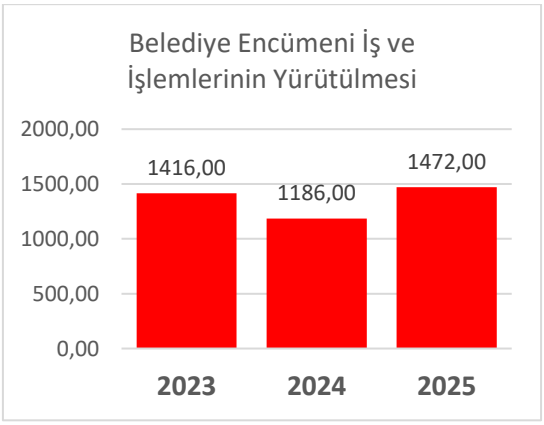
**Belediye Meclisinin 132 adet iş ve işlemlerini tamamladık.**

## Belediye Encümeni İş ve İşlemlerini Yürütmek

2025 yılında Belediye Encümeni, her hafta Salı ve Perşembe günleri saat 10.00'da Encümen Üyelerinin katılımıyla toplanmıştır. Yıl içerisinde toplam 97 toplantı gerçekleştirilmiş olup, belediyemiz birimlerinden gönderilen 1.375 adet konu karara bağlanmıştır.

Belediye Encümeni tarafından 2023 yılında 94 toplantıda 1.278 adet, 2024 yılında ise 92 toplantıda 1.094 adet karar alınmıştır.

*2023 ve 2024 yılı Faaliyet Raporlarında ayrı ayrı yer alan "Encümen Toplantı Sayısı" ile "Encümen Karar Sayısı" göstergeleri, 2025 yılı Faaliyet Raporunda "Belediye Encümen İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi" göstergesi altında birleştirilmiştir. 2023 ve 2024 yıllarına ait gerçekleşme oranları, söz konusu iki göstergenin toplamı esas alınarak hesaplanmıştır.*




**Belediye Encümeni İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi Tablosu (Adet)**

Belediye Encümeni iş ve işlemlerinin yürütülmesi; 2023 yılında 1.416 adet, 2024 yılında 1.186 adet, 2025 yılında 1.472 adet olarak gerçekleşmiştir.

**SADE DİL**

**Belediyemizin karar organı olan Belediye Encümeninde 1.472 adet işlem yaptık.**

## Hedef 1.6 Belediye ve Paydaşlarının Lojistik İhtiyaçlarının Karşılanması

### Dernek ve STK'lara Ulaşım Desteği Vermek

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından; toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi, dernekler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal, kültürel ve eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla ulaşım desteği sağlanmaktadır. Bu kapsamda, ilgili dernek ve STK'ların düzenlediği etkinliklere katılımın artırılması ve faaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesi hedeflenerek belediye imkânları doğrultusunda araç tahsisi gerçekleştirilmektedir. Faaliyet sürecinde; ulaşım hizmetinin etkin ve planlı şekilde sunulabilmesi amacıyla güzergâh planlamaları yapılmakta, katılımcı listeleri hazırlanmakta ve hizmet öncesi ile sonrası raporlama ve koordinasyon işlemleri yürütülmektedir. Böylece; katılımcı demokrasi ve gönüllülük esaslı çalışmalar desteklenirken sunulan ulaşım hizmetlerinin düzenli, kontrollü ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Bunlara ek olarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülen "Semt Pazarları ve Mahalle Ulaşımı Ring Seferleri" faaliyeti kapsamında; Altıntepe, Küçükyalı, Zümrütevler, Gülensu, Başıbüyük ve Büyükbakkalköy mahallelerinde planlı ring seferleri düzenlenmiştir. Beş mahallede semt pazarlarına erişimi sağlamak amacıyla 11.00 – 15.00 saatleri arasında hizmet verilmiş; Büyükbakkalköy Mahallesi'nde ikamet eden vatandaşların Maltepe merkezine ulaşımı için ise 07.00 – 08.00 ve 19.00 – 20.00 saatleri arasında seferler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, Maltepe sınırları içerisinde öğrenim gören öğrencilere yönelik olarak, başta LGS ve YKS kursları olmak üzere servis desteği sağlanmış; bunun yanı sıra Kurban ve Ramazan Bayramlarının arife günü ile bayramın birinci gününde, belirlenen günlerde çevre mezarlıklara ring servis hizmeti sunulmuştur. Faaliyet kapsamında belirlenen güzergâh ve zaman planlamasına uygun olarak sefer sürekliliği sağlanmış; hedeflenen mahallelerin tamamında hizmet sunularak vatandaşların pazarlara ve merkez alanlara erişim oranının artırılması amaçlanmıştır.




**Dernek ve STK'lara Ulaşım Desteği Verilmesi Tablosu (Sefer Sayısı)**

Dernek ve STK'lara Ulaşım Desteği Verilmesi; 2023 yılında 1.222 sefer sayısı, 2024 yılında 915 sefer sayısı, 2025 yılında 2.100 sefer sayısı olarak gerçekleşmiştir.

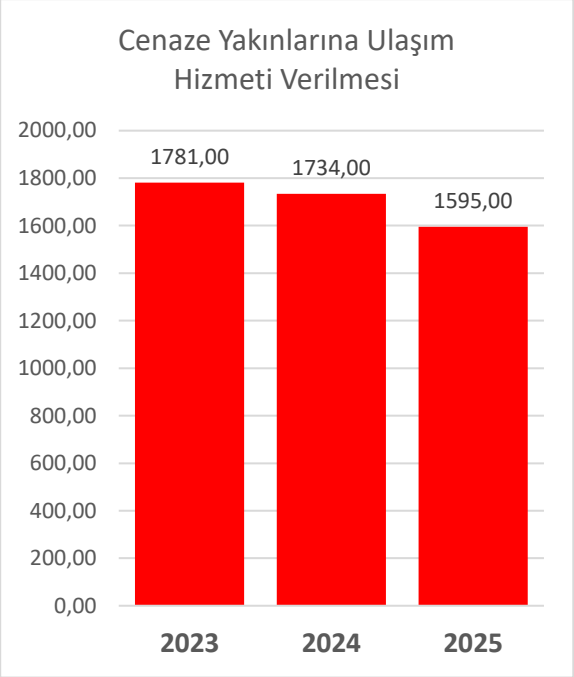
SADE DİL

Dernek ve STK'ların faaliyetleri için 2.100 sefer düzenledik.

## Cenaze Yakınlarına Ulaşım Hizmetleri Vermek

Cenaze yakınlarının defin işlemlerine katılımını kolaylaştırmak, ekonomik veya fiziki imkânı olmayan vatandaşlara destek olmak ve sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde toplumsal dayanışmayı güçlendirmek amacıyla cenaze yakınlarına ücretsiz ulaşım hizmeti verilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda, cenaze törenlerinin gerektirdiği süreçlerde vatandaşların cami, gasilhane ve mezarlık gibi alanlara zamanında ve güvenli şekilde ulaşımının sağlanması hedeflenmektedir.

Hizmetin etkin şekilde yürütülebilmesi için özel araç ve şoför görevlendirmesi yapılmakta, başvuru ve taleplerin planlaması gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, araçların bakım, yakıt ve organizasyon süreçleri düzenli olarak yürütülmekte; hizmet öncesi ve sonrası koordinasyon mekanizmaları işletilerek ulaşım desteğinin sürekliliği ve kalite standartlarına uygunluğu sağlanmaktadır.




**Cenaze Yakınlarına Ulaşım Hizmeti Verilmesi Tablosu (Sefer Sayısı)**

Cenaze Yakınlarına Ulaşım Hizmeti Verilmesi; 2023 yılında 1.781 sefer sayısı, 2024 yılında 1.734 sefer sayısı, 2025 yılında 1.595 sefer sayısı olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

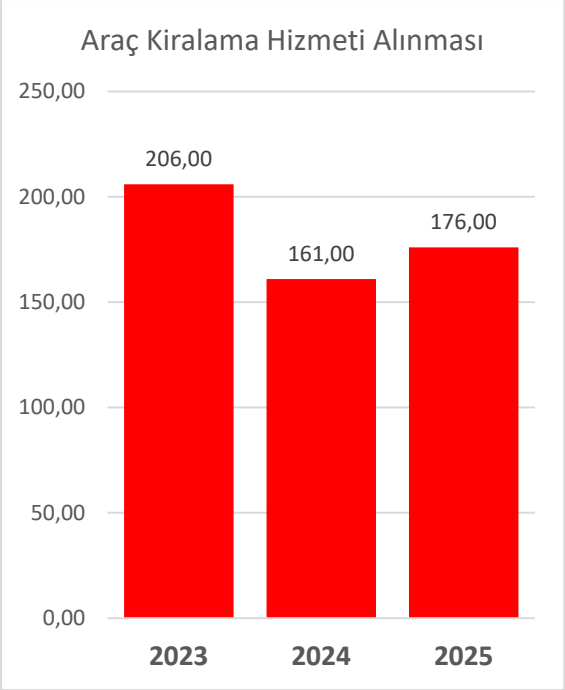
Cenaze yakınlarına, sosyal belediyecilik kapsamında yaklaşık 1.600 ücretsiz ulaşım seferi sağladık.

## Araç Kiralama Hizmetleri Alınmasını Sağlamak

Belediye hizmetlerinin kesintisiz ve etkin şekilde yürütülmesi amacıyla, mevcut araç sayısının yetersiz kalması ve yeni araç temininin yüksek maliyetli olması ile uzun süreli süreç gerektirmesi gerekçesiyle,

dönemsel ve sezonluk hizmet ihtiyaçlarında esneklik sağlanması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesi için geçici araç temini modeli benimsenmiştir.

Faaliyet kapsamında, belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere araçların temini sağlanmakta, araçların bakım, onarım ve sigorta işlemleri yürütülmektedir. Hizmet süresi boyunca araçların idareye hazır ve çalışır durumda tutulması sağlanarak operasyonel verimlilik artırılmakta, sözleşme süresi sonunda araçlar ilgili kuruma geri verilerek süreç tamamlanmaktadır. Böylece, kaynakların etkin kullanımı ve hizmet sürekliliği desteklenmektedir.

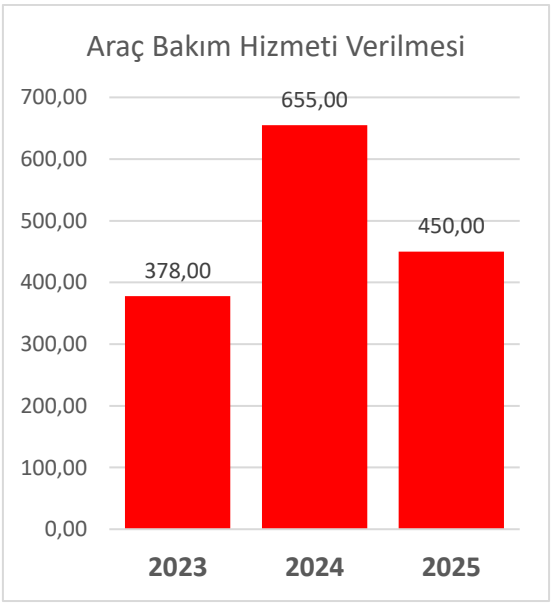



**Araç Kiralama Hizmeti Alınması Tablosu (Adet)**

Araç Kiralama Hizmeti Alınması; 2023 yılında 206 adet, 2024 yılında 161 adet, 2025 yılında 176 adet olarak gerçekleşmiştir.

## Araç Bakım Hizmetleri Vermek

Kurum bünyesindeki hizmet araçlarının güvenli, sürekli ve verimli şekilde hizmet verebilmesi için düzenli bakım ve onarım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi zorunludur. Araç arızalarının önlenmesi, hizmet aksamalarının engellenmesi, can ve mal güvenliğinin sağlanması ile araç ömrünün uzatılması ve yüksek onarım maliyetlerinin önüne geçilmesi amacıyla bakım-onarım hizmetleri yürütülmektedir. Bu yaklaşım, araçların operasyonel kullanılabilirliğinin artırılması ve hizmet sürekliliğinin sağlanması açısından stratejik bir gereklilik olarak değerlendirilmektedir. Faaliyet kapsamında araçların periyodik bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılmakta, oluşan arıza ve hasarların giderilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca lastik, akü, yağ ve filtre gibi sarf malzemelerinin değişimi ile araç muayene ve güvenlik hazırlık işlemleri yürütülmekte; mevsimlik bakım uygulamaları planlı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sayede araçların çalışma verimliliği korunmakta, bakım süreçleri standartlara uygun olarak takip edilmekte ve hizmetin aksamadan devam etmesi temin edilmektedir. Ayrıca, kurum bünyesinde bulunan jeneratörler, iş makineleri, tırpanlar ve benzeri araç ve gereçler için bakım hizmetleri sağlanmıştır.




**Araç Bakım Hizmeti Verilmesi Tablosu (Adet)**

Araç Bakım Hizmeti Verilmesi; 2023 yılında 378 adet, 2024 yılında 655 adet, 2025 yılında 450 adet olarak gerçekleşmiştir.

## Kurumsal Akaryakıt Desteği Vermek

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülen kurumsal akaryakıt desteğinin verilmesi faaliyeti kapsamında, belediye hizmetlerinde kullanılan araçların görevlerini kesintisiz şekilde sürdürebilmesi amacıyla akaryakıt temini gerçekleştirilmiştir. Araç filosunun yakıt ihtiyacı, hizmet planlaması doğrultusunda belirlenmiş ve ilgili mevzuat çerçevesinde düzenli olarak karşılanmıştır. Faaliyet kapsamında, akaryakıt tüketimleri izlenmiş ve kayıt altına alınarak kontrol mekanizmaları işletilmiştir. Bu sayede, hizmet araçlarının etkin kullanımı sağlanmış, kaynakların verimli ve ekonomik kullanılması hedeflenmiştir. Uygulama sonucunda, belediye hizmetlerinde süreklilik ve operasyonel verimlilik desteklenmiştir.

*2024 yılı içerisinde PG.6.5.4 Resmî Kurumlara Akaryakıt Desteği ile PG.8.5.3 Kurum İçi Akaryakıt Kullanımı işlemleri birleştirildiğinden, ilgili yıl için kullanılan toplam akaryakıt miktarı verilmiştir. Bunlara ek olarak Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılan araç ve gereçler için de akaryakıt desteği sağlanmaya başlanmıştır.*

Kurumsal Akaryakıt Desteğinin Verilmesi; 2023 yılında 804,4 Litre, 2024 yılında 804.044,62 Litre, 2025 yılında 1.471.281,77 Litre olarak gerçekleşmiştir.

## Ulaşım Hizmetleri için Personel Temin Etmek

Ulaşım Hizmetlerinin ilçe genelinde yürütülebilmesi adına ilgili müdürlükte görevlendirilmek üzere personel temin edilmesi faaliyetidir. Ulaşım hizmetleri kapsamında 2025 yılında 108 kişi istihdam edilmiştir.

# AMAÇ 2

## Toplumcu Yerel Hizmetler

# Hedef 2.1 Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Önündeki Engellerin Kaldırılması

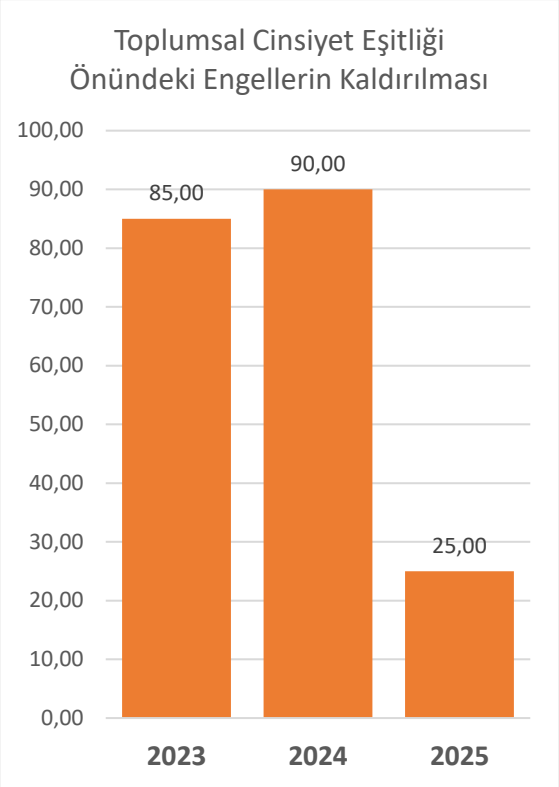
## Kadın ve Aileye Yönelik Psikolojik ve Pedagojik Danışmanlık Hizmetleri Vermek

Ailelerin korunması ve kadınların sosyal ile kültürel alanlarda yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik olarak psikolojik ve pedagojik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. 2025 yılı içerisinde; 320 vatandaşımıza psikolojik danışmanlık, 124 vatandaşımıza pedagojik danışmanlık hizmeti verilmiş olup toplamda 444 vatandaşımıza hizmet sağlanmıştır. Ayrıca 2023 ve 2024 yıllarında psikolojik ve pedagojik danışmanlık hizmetlerine ilişkin göstergeler birleştirildiğinden; toplam sayılar, bu yılları kapsayan birleşik veriler üzerinden sunulmuştur.

Kadın ve Aileye Yönelik Psikolojik ve Pedagojik Danışmanlık Verilmesi; 2023 yılında 10.335 Kişi, 2024 yılında 2.038 Kişi, 2025 yılında 444 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

## Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Önündeki Engellerin Kaldırılmasına Yönelik Adımlar Atmak

Toplumsal cinsiyet eşitliği ve farkındalık oluşturmak; kadınların hukuki hakları, aile içi şiddet gibi konularda bilinçlenmeyi sağlamak amacıyla 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü ve 5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü gibi önemli günlerde eğitim, seminer ve çeşitli organizasyonlar düzenlenmiştir.

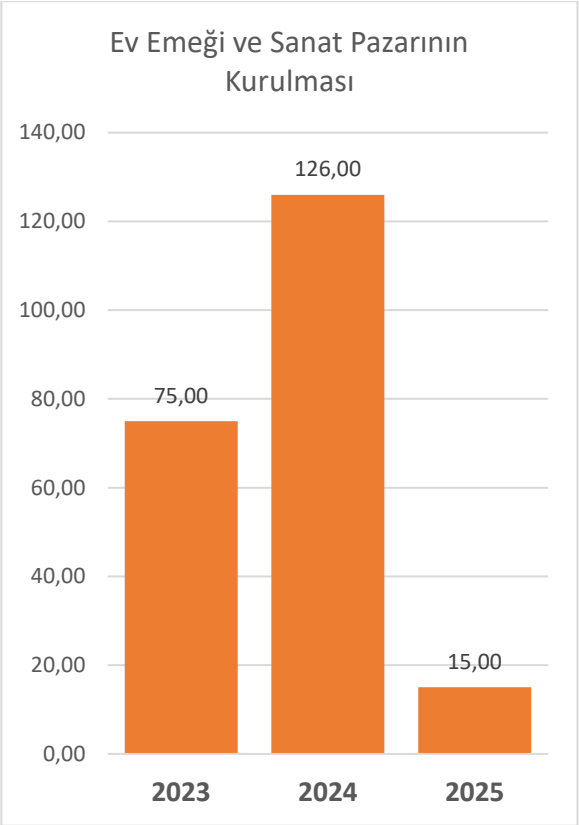



**Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Önündeki Engellerin Kaldırılması Tablosu (Adet)**

Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Önündeki Engellerin Kaldırılması; 2023 yılında 85 adet, 2024 yılında 90 adet, 2025 yılında 25 adet olarak gerçekleşmiştir.

## Ev Emeği ve Sanat Pazarlarının Kurulmasını Sağlamak

İlçemizde ikamet eden üreten kadınların sosyal yaşam kalitesini artırmak ve ürettikleri ev emeği ürünleri gelir elde ederek satabilmelerini sağlamak amacıyla ev emeği ve sanat pazarlarının kurulmasına yönelik sunulan bir hizmettir.




**Ev Emeği ve Sanat Pazarının Kurulması Tablosu (Adet)**

Ev Emeği ve Sanat Pazarının Kurulması; 2023 yılında 75 adet, 2024 yılında 126 adet, 2025 yılında 15 adet olarak gerçekleşmiştir.

**SADE DİL**

2025 yılında 15 adet ev emeği pazarı açtık.

## Kadın Danışma Merkezlerinde Kapasite Geliştirme Hizmetlerini Vermek

Kadın Danışma Merkezlerimizde, hayat boyu öğrenme programı kapsamında kadınlara yönelik birçok farklı alanda meslek edindirme kursları sunulmaktadır. Bu kurslar sayesinde kadınların; mesleki becerilerini geliştirmeleri, istihdama katılımlarının artırılması, ekonomik bağımsızlık kazanmaları ve kendi işlerini kurmalarına destek olunması amaçlanmaktadır. El sanatlarından bilgisayar eğitimine kadar birçok farklı branşta verilen eğitimlerle kadınlarımızın hem kişisel gelişimlerine hem de üretime katılımlarına katkı sağlanmaktadır.

Kadın Danışma Merkezlerinde Kapasite Geliştirme Hizmetlerinin Verilmesi; 2023 yılında 36.291 Kişi, 2024 yılında 12.125 Kişi, 2025 yılında 1.978 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

## Yerel Eşitlik Eylem Planının Uygulanmasını Sağlamak

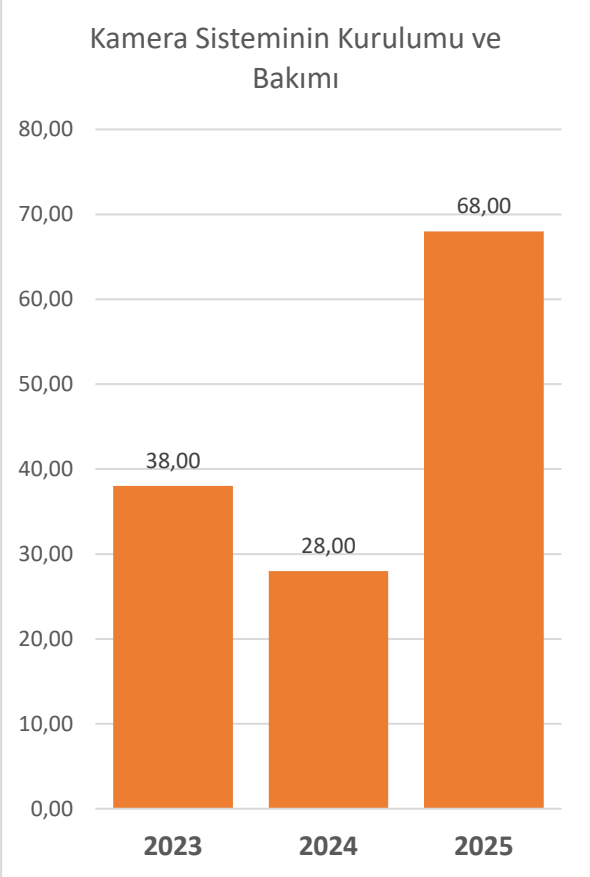
Maltepe Belediyesi 2025-2029 Yerel Eşitlik Eylem Planı'nın 2025 yılı 1 yıllık izleme çalışmasına göre planın ilerlemesi %61,13 olmuştur. Bu oran, 2025 yılının ilk altı ayında %50,10 olarak ölçülmüştür. İlk altı aya göre planın düşük oranda ilerlediği tespit edilmiştir. Ancak hedeflere yönelik bazı faaliyetlerin 2025 yılında gerçekleştirilmesinin hedeflenmemesi ve uzun vadede planlanma yapılması da bu oranda etkili olmuştur.

Stratejik amaçlar genel olarak incelendiğinde; Amaç 1 'Katılımcılık ve Kent Hakkı' %28,23, Amaç 2 'İstihdam' %57, Amaç 3 'Sağlık' %73, Amaç 4 'Eğitim' %70, Amaç 5 'Şiddet ve Güvenlik' %70,23 ve Amaç 6 'Kurum İçi Eşitlik' %68,30 oranında gerçekleşmiştir.
Amaçlar arasında %50'nin altında kalan tek alanın Amaç 1 'Katılımcılık ve Kent Hakkı' olduğu tespit edilmiştir. Bu alana yönelik gelecek dönemde organizasyonel aksaklıkların giderilmesi, gerekli görülürse bazı faaliyetlerin sorumlu birimlerinin değiştirilmesi ve talep oluşmayan

faaliyetlerin gözden geçirilmesi amacın ilerleme kaydetmesinde faydalı olacaktır. Diğer amaçların ise çoğunun %70 oranlarına ulaşarak olumlu bir ilerleme kaydettiği tespit edilmiştir.

### Kamera Sistemlerinin Kurulumlarını ve Bakımlarını Yapmak

Parklarımızda kamera sistemlerinin kurulumu, devreye alınması ve periyodik bakım çalışmalarının gerçekleştirilmesi suretiyle; park alanlarının sürekli izlenebilirliğinin sağlanması, olası güvenlik risklerinin önlenmesi ve vatandaşlarımızın parkları 7/24 güvenli, huzurlu ve kontrollü bir şekilde kullanabilmesi amaçlanmaktadır.




**Kamera Sisteminin Kurulumu ve Bakımı Tablosu (Adet)**

Kamera Sisteminin Kurulumu ve Bakımı; 2023 yılında 38 adet, 2024 yılında 28 adet, 2025 yılında 68 adet olarak gerçekleşmiştir.

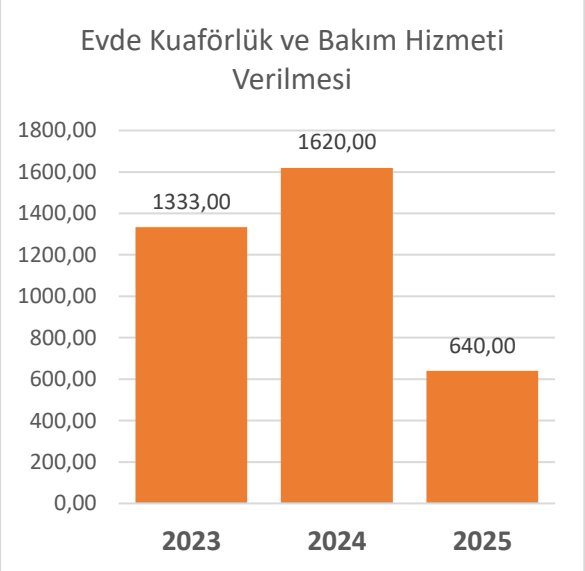
**SADE DİL**

68 adet parkımızı güvenlik kameraları ile kontrol ediyoruz.

## Hedef 2.2 Aileye ve Dezavantajlı Sosyal Gruplara Destek Verilmesi

### Evde Kuaförlük ve Bakım Hizmetleri Vermek

Maltepe ilçesi sınırlarında ikamet eden ve Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat eden; 65 yaş üstü yaşlı, öz bakımını sağlayamayacak engelli ve kronik hastalığı bulunan vatandaşlara adreslerinde veya kuaför merkezimizde ihtiyaçları doğrultusunda saç kesimi ve sakal tıraşı gibi kuaförlük hizmetleri sağlanmaktadır.




**Evde Kuaförlük ve Bakım Hizmeti Verilmesi Tablosu (Kişi)**

Evde Kuaförlük ve Bakım Hizmeti Verilmesi; 2023 yılında 1.333 kişi, 2024 yılında 1.620 kişi, 2025 yılında 640 kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Evde bakım hizmetinden 640 vatandaşımızı faydalandırdık.

## Sosyal Dayanışma Hizmetleri Vermek

Maltepe Belediyesi ile Dünya Yerel Yönetim ve Demokrasi Akademisi Vakfı (WALD) arasında imzalanan protokol uyarınca; 01.01.2021 - 14.12.2021 tarihleri arasında yabancı ve koruma altındaki vatandaşlara göçün yarattığı sorunları azaltmak ve sosyal uyumu artırmak amacıyla uzmanlar tarafından danışmanlık hizmetleri verilmiştir. 14.12.2021 tarihinde Dünya Yerel Yönetim ve Demokrasi Akademisi Vakfı (WALD), Maltepe Belediyesi Başkanlığı bünyesinden ayrılmıştır. 2025 yılında bu faaliyet Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzden ayni ve nakdi destek alan tüm vatandaşlarımızı kapsamaktadır.




**Sosyal Dayanışma Hizmetlerinin Verilmesi Tablosu (Kişi)**

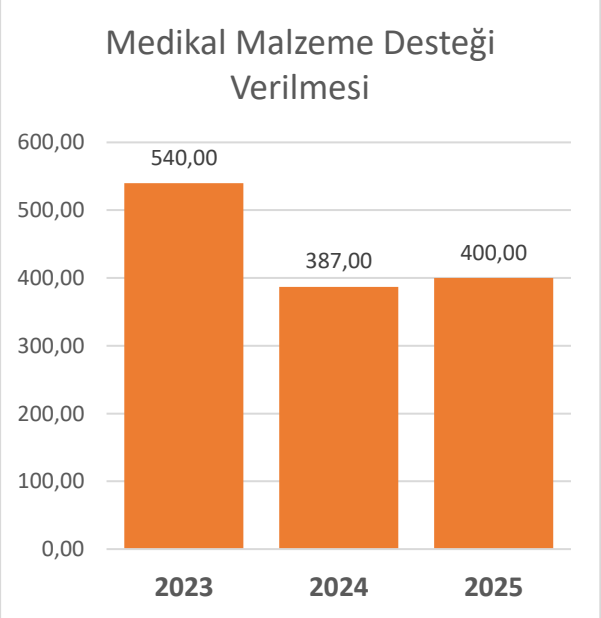
Sosyal Dayanışma Hizmetlerinin Verilmesi; 2023 yılında 159.687 kişi, 2024 yılında 178.804 kişi, 2025 yılında 66.622 kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2025 yılında yaklaşık 67.000 vatandaşımızı ayni ve nakdi desteklerimizden faydalandırdık.

## Medikal Malzeme Desteği Vermek

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Maltepe ilçe sınırlarında ikamet eden ve başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlara; hayırseverler tarafından bağışlanan sıfır ya da ikinci el medikal malzeme eşyaları teslim edilmektedir.




**Medikal Malzeme Desteği Verilmesi Tablosu (Kişi)**

Medikal Malzeme Desteği Verilmesi; 2023 yılında 540 kişi, 2024 yılında 387 kişi, 2025 yılında 400 kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2025 yılında 400 vatandaşa medikal malzeme desteği verilmiştir.

### Düşük Gelirliler için Ücretsiz Aşevi Yemek Hizmeti Vermek

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından; Maltepe ilçesi sınırlarında ikamet eden ve müdürlüğe müracaat eden; günlük sıcak yemek ihtiyaçlarını kendileri karşılayamayacak durumda olan afetzede, yaşlı, engelli, kronik ve geçici hasta vatandaşlarımıza aşevi biriminden günlük sıcak yemek hazırlanmaktadır. Hazırlanan bu yemeklerin ailelere dağıtımı yapılarak sıcak yemek hizmeti sağlanmaktadır.

*2023 ve 2024 yılı Faaliyet Raporlarında yer alan "Aşevi Yemek Hizmeti" göstergesinin ölçüm birimi "Adet" olarak belirtilmiştir. Ancak 2025 yılı Faaliyet Raporunda "Düşük Gelirliler için Ücretsiz Aşevi Yemek Hizmetinin Verilmesi" ismi ile yer alan göstergenin ölçüm birimi "Kişi" olarak yer almıştır.*

Düşük Gelirliler için Ücretsiz Aşevi Yemek Hizmetinin Verilmesi; 2023 yılında 672.408 kişi, 2024 yılında 116.616 kişi, 2025 yılında 418 kişi olarak gerçekleşmiştir

.

SADE DİL

2025 yılında aylık 418 vatandaşımıza toplamda 130.000 adetin üzerinde sıcak yemek desteği sağladık.

### Gıda Paketi Yardım Hizmeti Vermek

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından; Maltepe ilçesi sınırlarında ikamet eden, müdürlüğe müracaat eden ve yapılan sosyal inceleme neticesinde mağdur, ihtiyaç sahibi veya afetzede olduğu tespit edilen ailelere gıda kolisi ve hizmeti verilmektedir.




**Gıda Paketi Yardım Hizmeti Tablosu (Kişi)**

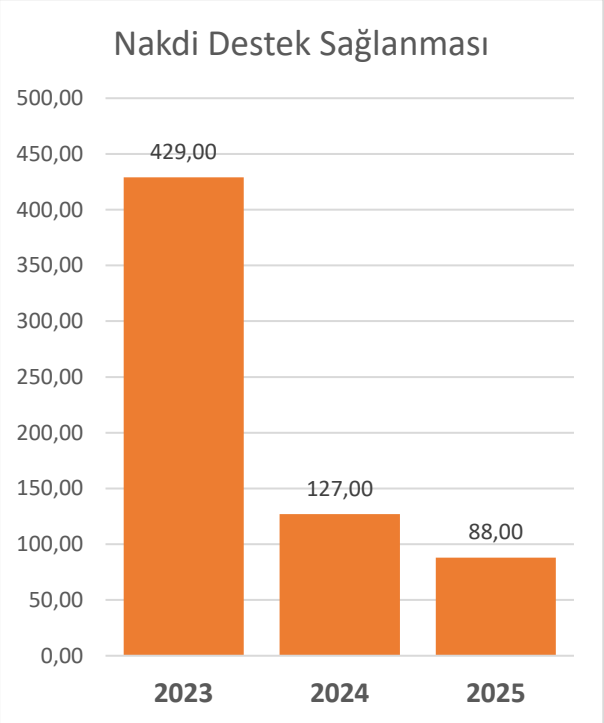
Gıda Paketi Yardım Hizmeti; 2023 yılında 35.000 kişi, 2024 yılında 1.030 kişi, 2025 yılında 300 kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2025 yılında gelen başvurular neticesinde 300 vatandaşımız faydalanmıştır.

### Nakdi Destek Sağlamak

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından; Maltepe ilçesi sınırlarında ikamet eden, müdürlüğümüze müracaat eden ve yapılan inceleme sonucunda mağdur ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen ailelere halk kart desteği; doğal afetlere maruz kalan afetzedelere ve muhtaç asker ailelerine ise nakdi destek sağlanmaktadır.




**Nakdi Destek Sağlanması Tablosu (Kişi)**

Nakdi Destek Sağlanması; 2023 yılında 429 kişi, 2024 yılında 127 kişi, 2025 yılında 88 kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2025 yılında nakdi destek hizmetlerimizden 88 vatandaşımız yararlanmıştır.

### Etkinlik ve Taziyeler için Masa ve Sandalye Desteği Vermek

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne yapılan talepler doğrultusunda; kamu kurum ve kuruluşlarının etkinliklerinde, ayrıca cenaze sahipleri tarafından kullanılmak üzere masa, sandalye ve çadır desteği hizmeti sağlanmaktadır.

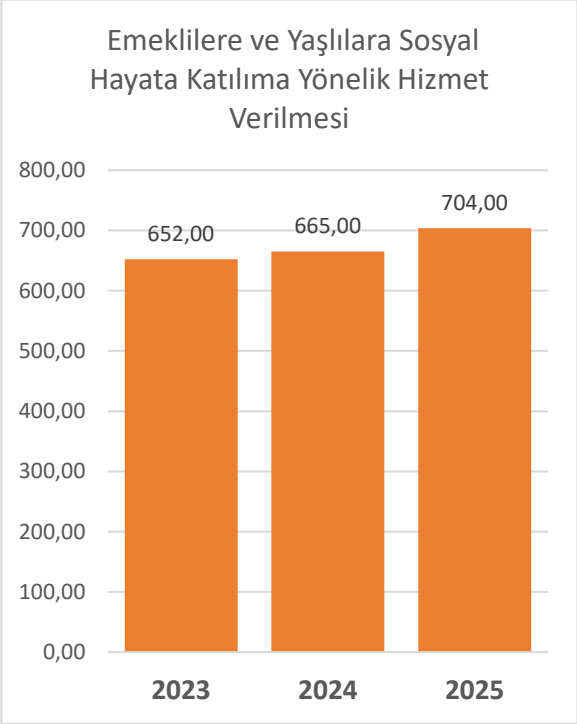
SADE DİL

2025 yılında 1.015 haneye ya da etkinliğe masa ve sandalye desteği verdik.

### Emeklilere ve Yaşlılara Sosyal Hayata Katılıma Yönelik Hizmetler Vermek

Altın Yıllar Yaşam Merkezinde emekli ve yaşlı bireylerin; sosyal hayata katılımları artırılmakta ve sosyal hizmetlerden etkin şekilde faydalanmaları sağlanmaktadır. Merkezde; sohbet ve çay saatleri, kitap okuma, müzik dinletileri ve koro çalışmaları, özel gün ve haftalara yönelik kutlama programları, el sanatları (örgü, seramik, ahşap boyama vb.), resim ve hobi atölyeleri

ile sağlıklı yaşam ve beslenme seminerleri düzenlenmektedir.




**Emeklilere ve Yaşlılara Sosyal Hayata Katılıma Yönelik Hizmet Verilmesi Tablosu (Kişi)**

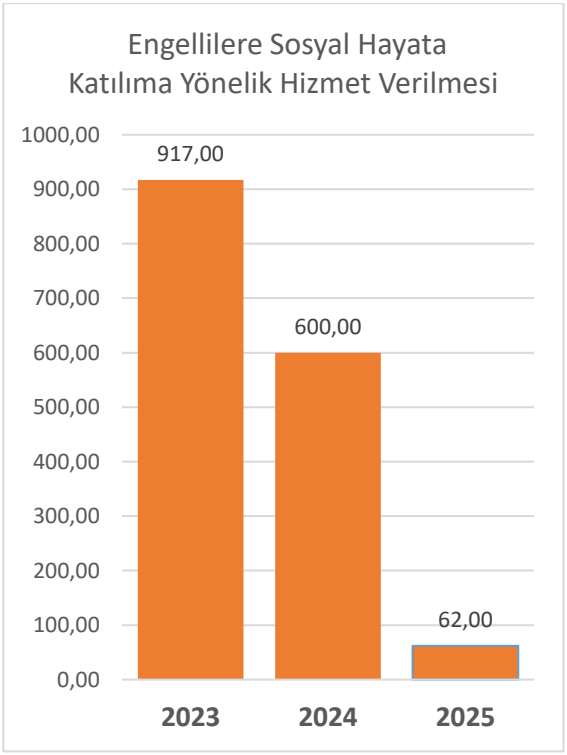
Emeklilere ve Yaşlılara Sosyal Hayata Katılıma Yönelik Hizmet Verilmesi; 2023 yılında 652 kişi, 2024 yılında 665 kişi, 2025 yılında 704 kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

704 emeklimize veya yaşlımızı sosyal hayata katılmaları için hizmet verdik.

### Engellilere Sosyal Hayata Katılıma Yönelik Hizmet Vermek

Engelli bireylerin sosyal yaşama tam ve etkin katılımını sağlamak; uyum süreçlerini destekleyerek onların üretken, yaratıcı ve topluma değer katan bireyler olmalarına katkı sunacak hizmet ve etkinlikler geliştirilmektir.




**Engellilere Sosyal Hayata Katılıma Yönelik Hizmet Verilmesi Tablosu (Kişi)**

Engellilere Sosyal Hayata Katılıma Yönelik Hizmet Verilmesi; 2023 yılında 917 kişi, 2024 yılında 600 kişi, 2025 yılında 62 kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

62 engelli vatandaşımızın sosyal hayata katılmalarını sağladık.

### Cenaze Evlerine Yönelik Yemek Hizmeti Vermek

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünce, Maltepe ilçesi sınırlarında ikamet eden ve müdürlüğe müracaat eden cenaze sahibi

tüm ailelerin evlerine yemek hizmeti (pide ve ayran) sağlanmaktadır.




**Cenaze Evlerine Yönelik Yemek Hizmetinin Verilmesi Tablosu (Adet)**

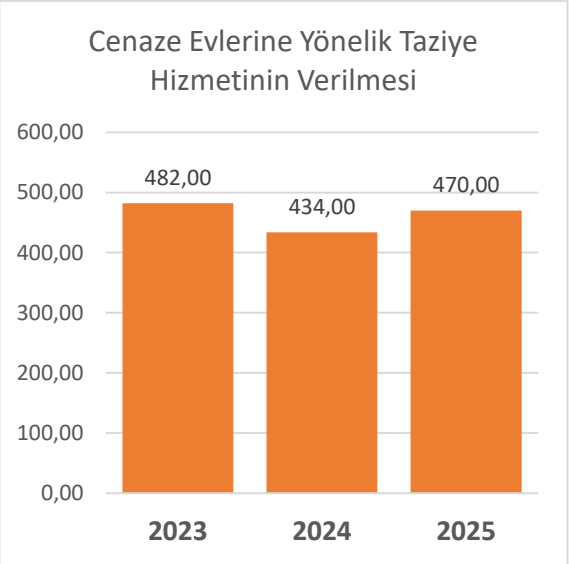
Cenaze Evlerine Yönelik Yemek Hizmetinin Verilmesi; 2023 yılında 132.587 adet, 2024 yılında 100.230 adet, 2025 yılında 153.499 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

1.706 haneye 153.499 adet yemek dağıtımı yaptık.

### Cenaze Evlerine Yönelik Taziye Hizmetlerini Vermek

Maltepe ilçesi sınırlarında ikamet eden ve Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat eden cenaze sahibi tüm ailelerin talepleri doğrultusunda, müdürlüğümüze bağlı din görevlileri tarafından cenaze evlerinde veya taziye evlerinde dua okuma hizmeti sağlanmaktadır.




**Cenaze Evlerine Yönelik Taziye Hizmetinin Verilmesi Tablosu (Adet)**

Cenaze Evlerine Yönelik Taziye Hizmetinin Verilmesi; 2023 yılında 482 adet, 2024 yılında 434 adet, 2025 yılında 470 adet olarak gerçekleşmiştir.

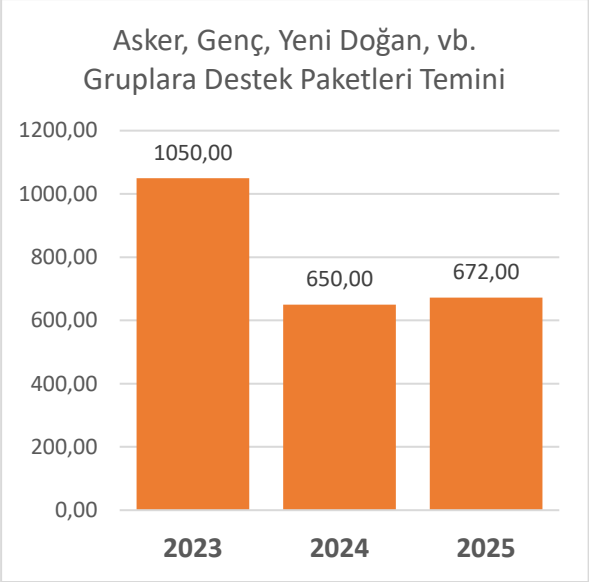
SADE DİL

442 haneye taziye ziyareti yaptık, 28 adet ailemize ise Fındıklı Taziye Evinde mekânsal destek verdik.

### Asker, Genç, Yeni Doğan, vb. Gruplara Destek Paketleri Temin Etmek

İlçemiz genelinde 2023 – 2024 döneminde asker çantası, doğum günü pastası ve “Hoş Geldin Bebek” çantası hizmetleri

sunulmuştur. Asker çantası ve doğum günü pastasına ilişkin göstergeler önceki dönemde yer almadığından; 2023 – 2024 yıllarında sunulan hizmetler yeni gösterge kapsamında değerlendirilmiştir. 2025 yılında ise vatandaşlarımıza 118 adet asker çantası, 116 adet doğum günü pastası ve 438 adet "Hoş Geldin Bebek" paketi desteği sağlanmıştır.

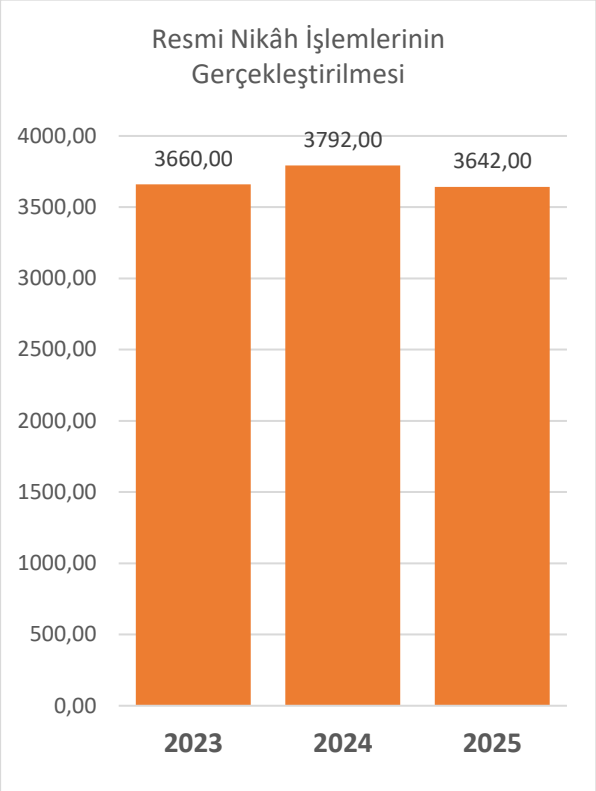



**Asker, Genç, Yeni Doğan, vb. Gruplara Destek Paketleri Temini Tablosu (Kişi)**

Asker, Genç, Yeni Doğan, vb. Gruplara Destek Paketleri Temini; 2023 yılında 1.050 kişi, 2024 yılında 650 kişi, 2025 yılında 672 kişi olarak gerçekleşmiştir.

## Resmi Nikâh İşlemlerini Gerçekleştirmek

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Belediyemize bağlı Cumhuriyet Kültür Merkezi'nde bulunan nikâh salonları ile dış mekânlarda evlendirme memurlarımız tarafından toplam 3.854 adet evlendirme müracaatı alınmıştır. Bu müracaatlar kapsamında 3.642 adet nikâh akdi gerçekleştirilmiş; 99 adet müracaat iptal edilmiş ve 46 adet nikâh akdi iptali işlemi yapılmıştır. Ayrıca, ilçemizde ikamet eden ve talepleri doğrultusunda nikâh akdini diğer ilçelerde gerçekleştirmek isteyen çiftler için 67 adet evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.




**Resmi Nikâh İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi**

Resmi Nikâh İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi; 2023 yılında 3.660 adet, 2024 yılında 3.792 adet, 2025 yılında 3.642 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

3.642 adet çiftin nikâh akdini gerçekleştirdik.

## Sosyal Destek Hizmetleri için Personel Temin Etmek

Sosyal Destek Hizmetlerinin ilçe genelinde yürütülebilmesi adına ilgili müdürlükte görevlendirilmek üzere personel temin edilmesi faaliyetidir. Sosyal Destek hizmetleri kapsamında 2025 yılında 36 kişi istihdam edilmiştir.

## Hedef 2.3 İlçenin Kültürel ve Sanatsal İhtiyacının Karşılanması

### Salon Tahsis Çalışmaları Yapmak

Sivil toplum kuruluşları, sendikalar, okullar, üniversiteler, dernekler, vakıflar, meslek odaları, sanatçılar ve resmi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda; salon tahsis çalışmaları yürütülmektedir.




**Salon Tahsis Çalışmaları Yapmak Tablosu (Adet)**

Salon Tahsis Çalışmaları Yapmak; 2023 yılında 917 adet, 2024 yılında 658 adet, 2025 yılında 602 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Etkinlikler için 2025 yılında 602 adet salon tahsisi yapıldı.

### Konser, Film, Şiir Dinletisi ve Koro Çalışmalarının Yapılmasını Sağlamak

**a) Konserler**: Müdürlüğümüzce, vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel yaşamına katkı sağlamak amacıyla ücretsiz konser programları düzenlenmiştir. Konser Programları kapsamında Türk Halk Müziği, Pop ve yerel sanatçılara yönelik etkinliklere yer verilmiş; konserler açık hava konserleri ile kültür merkezlerinde gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen etkinlikler her yaştan vatandaşın katılımına açık olacak şekilde planlanmış ve kent genelinde sosyal etkileşimin artırılmasına katkı sağlamıştır.

1-Sattas Grubu Konseri - 16.01.2025
2-Eski Moda Çocuk Konseri - 24.01.2025
3-Eski Moda Çocuk Konseri - 25.01.2025
4-Seyyah Grubu Konseri - 01.02.2025
5-Birsen Tezer Konseri - 15.02.2025
6-XII. İstanbul Opus Amedeus - "Sonsuz Kıvılcımlar" Flüt Ve Piyano Resitali - 19.02.2025
7-Nazan Öncel Konseri - 07.03.2025
8- XIII. İstanbul Uluslarası Opus Amedeus Oda Müziği Festivali - Claryon Clarinet Quarted "Sımsıcak Bir Klarinet Şöleni" Adlı Konseri - 09.03.2025
9-TSM Koro Konseri - 27.04.2025
10-Türk Dünyası Koro Konseri - 31.05.2025
11-Grup Trioo İstanbul Konseri - 13.06.2025
12-Gipsy İstanbul Konseri - 20.06.2025
13-Grup Bosfor Konseri - 27.06.2025
14-Emre Gülgeç ve Orkestrası Konseri - 04.07.2025
15-Grup Kimse Bilmez Konseri - 11.07.2025
16-Elif Canay Doğan ve Orkestrası Konseri - 18.07.2025
17-Grup Klasik Konseri - 25.07.2025
18-Dünden Bugüne Karışık Kaset Adlı Konser - 01.08.2025
19-Filiz İlkay ve Orkestrası Konseri - 08.08.2025
20-Begüm Trio Konseri - 15.08.2025
21-Çağlar Kaya ve Orkestrası Konseri - 22.08.2025
22-Grup Yugo Konseri - 29.08.2025
23-Zamansız Şarkılar Konseri - 05.09.2025
24-Alper Alp Konseri - 11.09.2025
25-Grup Kimse Bilmez Konseri - 14.09.2025
26-Halil Kuğu Konseri - 19.09.2025
27-Hakan Sakallı Konseri - 26.09.2025

28-10 Kasım Ata'ya Saygı Konseri - 10.11.2025
29-Onur Erol İle İnteraktif Çocuk Konseri - 15.11.2025
30-Anadolu Rock Kimse Bilmez Konseri - 20.11.2025
31-Ruhi Su Dostlar Korosu Konseri - 13.12.2025
32-Yusko Konseri - 14.12.2025
33-Paptircem Sena Gül Konseri - 18.12.2025

**b) Film Gösterimleri**: Vatandaşlarımızın sinema sanatına erişimini sağlamak amacıyla kültür merkezleri ve açık hava etkinlik alanlarında ücretsiz film gösterimleri gerçekleştirilmiştir.
1-Karışık Kaset Adlı Film Gösterimi - 09.02.2025
2-Gözetleme Kulesi Film Gösterimi - 04.03.202
3-İşe Yarar Bir Şey Film Gösterimi - 05.03.2025
4-Kraliçe Lear Adlı Film Gösterimi - 06.03.2025
5-Modern Times Adlı Film Gösterimi - 16.05.2025
6-Demiryol Adlı Film Gösterimi - 17.05.2025
7-Toz Bezi Adlı Film Gösterimi - 17.05.2025
8-Babamın Kanatları Adlı Film Gösterimi - 18.05.2025
9-Neşeli Günler Film Gösterimi - 15.06.2025
10-Süt Kardeşler Film Gösterimi - 21.06.2025
11-Züğürt Ağa Film Gösterimi - 28.06.2025
12-Bizim Aile Film Gösterimi - 05.07.2025
13-Mavi Boncuk Film Gösterimi - 12.07.2025
14-Şabanoğlu Şaban Film Gösterimi - 19.07.2025
15-Hababam Sınıfı Film Gösterimi- 26.07.2025
16-Tosun Paşa Film Gösterimi - 02.08.2025
17-Gülen Gözler Film Gösterimi - 09.08.2025
18-Köyden İndim Şehire Film Gösterimi - 16.08.2025
19-Çöpçüler Kralı Film Gösterimi - 23.08.2025
20-Kibar Feyzo Film Gösterimi - 27.08.2025
21-Karanlık Gece Film Gösterimi - 21.11.2025
22-Bölük Pörçük Film Gösterimi - 23.11.2025

**c) Koro Çalışmaları:** Müdürlüğümüz tarafından kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, müzik eğitiminin desteklenmesi ve vatandaşların sanatsal çalışmalar aktif katılımının sağlanması amacıyla gönüllülük esasına dayalı koro çalışmaları yürütülmüştür.

Bu kapsamda;
*1. Çok Sesli Çocuk Korosu;* çocukların müzikle erken yaşta tanışmalarını sağlamak, ses ve ritim gelişimlerini desteklemek amacıyla kurulmuş olup 50 kişilik katılımcı ile gönüllülük esasına dayalı olarak haftada 1 gün, 3 saat süreyle çalışmalarını sürdürmüştür. Nisan – Mayıs – Eylül – Ekim – Kasım - Aralık aylarında toplam 24 adet düzenli prova çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

*2. Gençlik Korosu;* gençlerin sanatsal gelişimlerini desteklemek ve birlikte üretme kültürünü güçlendirmek amacıyla oluşturulmuş olup, 25 kişilik katılımcı ile gönüllülük esasına dayalı haftada 1 gün 3 saat süreyle çalışmalarını sürdürmüştür. Nisan – Mayıs – Eylül – Ekim – Kasım - Aralık aylarında toplam 24 adet düzenli prova çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

*3. Türk Sanat Müziği*; geleneksel müzik kültürünün korunması ve yaşatılması amacıyla kurulmuş olup,72 kişilik katılımcı ile haftada 1 gün 3 saat süreyle çalışmalarını sürdürmüştür. Nisan – Mayıs - Ekim – Kasım - Aralık aylarında toplam 20 adet düzenli

prova ve repertuvar çalışmaları gerçekleştirmiştir.

*4. Türk Halk Müziği*; Kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması amacıyla oluşturulmuş olup 76 kişilik katılımcı ile haftada 1 gün, 3 saat süreyle çalışmalarını sürdürmüştür. Nisan – Mayıs - Eylül – Ekim – Kasım - Aralık aylarında toplam 24 adet düzenli prova çalışması yürütmüştür.

Yürütülen koro çalışmaları ile toplam 223 vatandaşın kültür ve sanat faaliyetlerine aktif katılımı sağlanmış, müzik alanındaki yeteneklerin geliştirilmesine ve kentte sosyal bütünleşmenin güçlendirilmesine katkı sunulmuştur.

SADE DİL

Konser, film gösterimleri, şiir dinletisi ve koro çalışmaları olmak üzere 147 adet etkinlik gerçekleşmiştir.

*2023 ve 2024 yılı Faaliyet Raporlarında ayrı ayrı izlenen "Konser Sayısı, Film Gösterimi Sayısı, Şiir Dinletisi Sayısı ve Koro Çalışmaları Sayısı" göstergeleri, 2025 yılı Faaliyet Raporunda "Konser, Film, Şiir Dinletisi, Koro Çalışmalarının Yapılması" başlığı altında tek bir gösterge olarak birleştirilmiştir. Ancak söz konusu göstergelerin geçmiş yıllarda farklı ölçüm birimleri üzerinden raporlanmış olması nedeniyle, 2025 yılı Faaliyet Raporunda ölçüm birliği sağlanamadığından 2023 ve 2024 yıllarına ait toplam gerçekleşme oranlarına yer verilmemiştir.*

## Yetişkin ve Çocuk Tiyatro Oyunlarının Sahnelenmesini Sağlamak

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen çocuk ve yetişkin tiyatro oyunları, toplumsal katılımını artırmak ve kültürel faaliyetleri yaygınlaştırmak amacıyla vatandaşlarımıza ücretsiz olarak sunulmuştur.

**Çocuk Tiyatro Oyunları**

1 - Ali Baba ve Kırk Haramiler - Yumurtalar Kayboldu - 04.01.2025
2 - Küçük Prens ve Arkadaşları - 04.01.2025
3 - Kahraman Ağustos Böceği - 05.01.2025
4 - Zeytin Ülkesi Masalı - 18.01.2025
5 - Kediler Sokağı Müzikali - 19.01.2025
6 - Elf Çocuk Müzikali - 20.01.2025
7 - Küçük Karabalık - 20.01.2025
8 - Beceriksiz Kralın Öyküsü - 21.01.2025
9 - Süper Patates ve Kaçak Bezelye - Define Avı - 22.01.2025
10 - Levent Maruf İllüzyon Çocuk Gösterisi - 23.01.2025
11 - Alice Çocuk Müzikali - 24.01.2025
12 - Galaksi Yolcusu Kalmasın - 25.01.2025
13 - Sirk Masalı 26.01.2025
14 - Süper Dedektif Çocuk Müzikali - 27.01.2025
15 - Bir Kâşifin Macerası - 27.01.2025
16 - La Fonten Masalları Çocuk Müzikali - 29.01.2025
17 - Gulliver'in Gezileri - 30.01.2025
18 - Kutup Masalı - 31.01.2025
19 - Sihirbazın Çırağı - 01.02.2025
20 - Masallar Sokağı - 02.02.2025
21 - Fındıkkıran'ın Sihirli Dünyası Müzikali Tiyatro ve Bale Gösterisi - 02.02.2025
22 - Balıklar Çöplere Karşı - 08.02.2025
23 - Büyülü Orman ve Altın Havuç - 09.02.2025
24 - Yıldız Gezegeni - 15.02.2025
25 - Oliver Twist - 16.02.2025
26 - Çevreci Balık - 01.03.2025

27 - Haydi, İtfaiyecilik Oynayalım - 02.03.2025
28 - Tabletler Havaya, Çocuklar Doğaya - 08.03.2025
29 - Pelitin Hikâyesi - 09.03.2025
30 - Miyav - 18.03.2025
31 - Çiçeklerin Gizemi - 16.03.2025
32 - Sihirbazlık Okulu - 16.03.2025
33 - Tatlı Rüyalar - 23.03.2025
34 - Sihirbazlık Okulu - 28.03.2025
35 - Güzel ve Çirkin - 12.04.2025
36 - Floyd Ustanın Düşler Atölyesi - 13.04.2025
37 - Arkadaşım Robot - 19.04.2025
38 - Pinokyo - 20.04.2025
39 - Tik ve Tak - 26.04.2025
40 - Bir Balon Hikâyesi - 27.04.2025
41 - Game Of Gölge adlı gösteri - 03.05.2025
42 - Hansel ve Gretel Eğlenceli Öyküsü - 04.05.2025
43 - Çöp Çetesi ve Ormanın Koruyucuları - 17.05.2025
44 - Hansel ve Gretel Doğa Dostları - 18.05.2025
45 - Kayıp Ormanlar Ülkesi - 24.05.2025
46 - Aida ve Miya İş Başında - 25.05.2025
47 - Ünlü Fırçalar - 31.05.2025
48 - Ali Baba ve Kırk Haramiler Yumurtalar Kayboldu - 01.06.2025
49 - Gökyüzü Kahramanları - 07.08.2025
50 - Sihirli Ormanın Gizemi - 14.08.2025
51 - Masalını Arayan Prens Pamuk Prensesi Ararken - 21.08.2025
52 - Hansel ve Gretel Kayıp Ormanlar Ülkesi - 28.08.2025
53 - Evvel Zaman içinde Müzikli Masal Anlatımı Etkinliği - 04.09.2025
54 - Evvel Zaman içinde Müzikli Masal Anlatımı Etkinliği - 11.09.2025
55 - Evvel Zaman içinde Müzikli Masal Anlatımı Etkinliği - 18.09.2025
56 - Evvel Zaman içinde Müzikli Masal Anlatımı Etkinliği - 25.09.2025
57 - Kukla Tiyatrosu - Boncuk Ustanın Mutfağı - 04.10.2025
58 - Son Tohum - 05.10.2025
59 - 80 Günde Devr-i Âlem - 12.10.2025
60 - Gündüz Masalları İnteraktif Masal Anlatım Etkinliği - 12.10.2025
61 - Mikrobistan - 18.10.2025
62 - Einstein Dâhilerin Dâhisi Çılgın Fikirlerin Babası - 19.10.2025
63 - Çılgın Zaman Yolculuğu - 25.10.2025
64 - Gündüz Masalları İnteraktif Masal Anlatım Etkinliği - 25.10.2025
65 - Game Of Gölge adlı gölge gösterisi - 26.10.2025
66 - Birlikte Oynayalım - 01.11.2025
67 - Timecraft - Peri ve Can'ın Zaman Yolculuğu - 02.11.2025
68 - Rüya Dede ile Hikâyeler - 08.11.2025
69 - Eğlenceli Bilim Partisi - 09.11.2025
70 - Kurbağa Prens - 10.11.2025
71 - Burnunu Kaybeden Palyaço - 11.11.2025
72 - Burhan Öztoprak ile Bubble Show - 11.11.2025
73 - Burhan Öztoprak ile Bubble Show - 12.11.2025
74 - Burhan Öztoprak ile Bubble Show - 13.11.2025
75 - Kırmızı Pabuçlar - 13.11.2025
76 - Burhan Öztoprak ile Bubble Show - 14.11.2025
77 - Rapunzel - 14.11.2025
78 - Denizkızı Ariel - 16.11.2025
79 - Ayakkabıcı ve Sevimli Elfler - 22.11.2025
80 - Zıp Zıp ile Mır Mır - 23.11.2025
81 - Dedektif Çizmeli Kedi - 29.11.2025
82 - Dondurmamı Güneş Yedi - 30.11.2025
83 - Fatih Ermiş'le Çocukça Şeyler - 06.12.2025
84 - Ecem ile Çilek Vantrolog Gösterisi - 21.12.2025
85 - Kibritçi Kız - 13.12.2025
86 - Doğal Yaşam Kasabası - 14.12.2025

87 - Yetenek Sirkiniz - Mithat Bar Cambaz Gösterisi - 20.12.2025
88 - Ho Ho Ho Müzikali - 25.12.2025
89 - Bir Zebra Masalı Müzikali - 27.12.2025
90 - Şeker Portakalı - 28.12.2025

**Yetişkin Tiyatro Oyunları**

1 - Ziyaretçi adlı tiyatro oyunu - 07.01.2025
2 - Bir Terennüm adlı tiyatro oyunu - 10.01.2025
3 - Saloz'un Mavalı adlı tiyatro oyunu - 14.01.2025
4 - Yüreğim Dağlardadır adlı tiyatro oyunu - 18.01.2025
5 - Muhammed Ali adlı tiyatro oyunu – 06.02.2025
6 - Üç Eksi Bir adlı tiyatro oyunu - 11.02.2025
7 - Öteki Venedik Taciri adlı tiyatro oyunu - 17.02.2025
8 - Bana Bir Akıl Lazım adlı tiyatro oyunu - 26.02.2025
9 - İkinci Deri adlı tiyatro oyunu - 11.03.2025
10 - Küçük Gözyaşı Güvercini Frida Kahlo adlı tiyatro oyunu - 14.03.2025
11 - Shirley Valentine adlı tiyatro oyunu - 19.03.2025
12 - Yaralarım Aşktandır adlı tiyatro oyunu - 23.03.2025
13 - Herkesin Bildiği Sırlar adlı tiyatro oyunu - 16.04.2025
14 - Yaşamak Güzel Şey Be Kardeşim adlı tiyatro oyunu - 19.04.2025
15 - Ben Fidel adlı tiyatro oyunu - 27.03.2025
16 - Orgonun Tartüfü Adlı Tiaytro Oyunu - 29.04.2025
17 - Dünden Kalan adlı tiyatro oyunu - 30.04.2025
18 - 12 Öfkeli Adam adlı tiyatro oyunu - 05.05.2025
19 - Arkadaş adlı tiyatro oyunu - 15.05.2025
20 - Ayak Bacak Fabrikası adlı tiyatro oyunu - 26.05.2025
21 - Haberci adlı tiyatro oyunu - 27.05.2025
22 - Jan Dark' ın Öteki Ölümü adlı tiyatro oyunu - 08.11.2025
23 - Zakir adlı tiyatro oyunu - 17.11.2025
24 - Kutular adlı tiyatro oyunu - 28.11.2025
25 - Müzeyyen adlı tiyatro oyunu - 09.12.2025
26 - Televizyon Karşısında Özel Mülkiyetin Kökeni Üzerine Düşünürken Uyuyakalmışım: Babamın Sesine Uyandım adlı tiyatro oyunu - 22.12.2025

*2023 ve 2024 yılı Faaliyet Raporlarında ayrı ayrı yer alan "Yetişkin Tiyatro Oyunu Sayısı" ile "Çocuk Tiyatro Oyunu Sayısı" göstergeleri, 2025 yılı Faaliyet Raporunda "Yetişkin ve Çocuk Tiyatro Oyunların Sahnelenmesi" göstergesi altında birleştirilmiştir. 2023 ve 2024 yıllarına ait gerçekleşme oranları, söz konusu iki göstergenin toplamı esas alınarak hesaplanmıştır.*




**Yetişkin ve Çocuk Tiyatro Oyunların Sahnelenmesi Tablosu (Adet)**

Yetişkin ve Çocuk Tiyatro Oyunların Sahnelenmesi; 2023 yılında 91 adet, 2024 yılında 94 adet, 2025 yılında 116 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2025 yılında 116 adet çocuk ve yetişkin tiyatro oyunu oynadık.

## Sergi, Söyleşi, Panel ve Seminerler Düzenlemek

Kültürel ve sanatsal gelişimi desteklemek, toplumsal bilinç ve farkındalık oluşturmak, yaşam boyu öğrenmeyi desteklemek, sosyal katılımı ve etkileşimi artırmak, yerel değerleri ve kimliği güçlendirmek amacıyla; sergiler, söyleşi programları ve seminerler düzenlenmektedir.

**Sergiler**

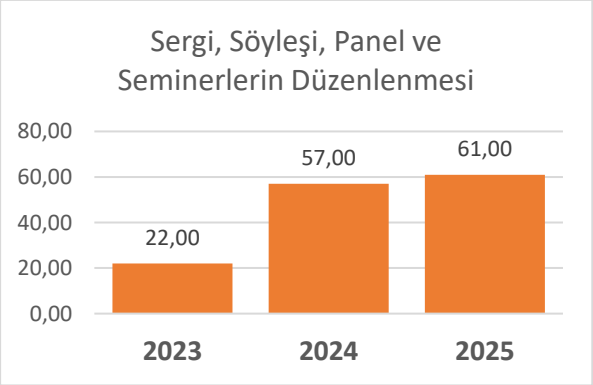
1 - Yeniden Umutla Karma Resim ve Heykel Sergisi - 25.01.2025
2 - Sanat Edebiyat Buluşması, 14.Karma Resim Sergisi - 03.01.2025 - 06.01.2025
3 - Ahmet Öztürk Levent Karikatür Sergisi - 03.01.2025 - 17.01.2025
4 - Fotogen Fotoğraf Sergisi - 18.01.2025 - 01.02.2025
5 - Mor Resim Sergisi - 21.01.2025 - 27.01.2025
6 - Oğuzhan Atatanır Resim Sergisi - 03.02.2025 - 22.02.2025
7 - Sevgili Tatbiki Karma Sergi - 04.02.2025 - 17.02.2025
8 - Memleketimden İnsan Manzaraları Heykel Sergisi - 18.02.2025 - 24.02.2025
9 - Yaşar Kemal Resimleri Sergisi - 25.02.2025 - 05.03.2025
10 - Hakan Özdil Resim Sergisi - 04.03.2025 - 22.03.2025
11 - Kadın ve Çocuk Fotoğraf Sergisi - 05.03.2025 - 10.03.2025
12 - Al Gözüm Seyreyle ANAFOD Fotoğraf Sergisi - 06.03.2025 - 20.03.2025
13 - Esinti Çini Seramik ve Resim Sergisi - 11.03.2025
14 - Ben İstanbul Halk Eğitim Merkezi - 18.03.2025 - 24.03.2025
15 - Türkü Er Soğuk Gri Sergisi - 21.03.2025 - 05.04.2025
16 - Ali Naki İlhan Resim Sergisi - 08.04.2025 - 20.04.2025
17 - Yansımalar Pandora Mozaik Atölyesi - 08.04.2025 - 14.04.2025
18 - Zamana Bırakılmış İzler Suluboya ve Yağlıboya Sergi - 15.04.2025 - 21.04.2025
19 - İnce Memed Resim Sergisi - 19.04.2025 - 05.05.2025
20 - Paslanmış Ruhlara Hitap Retrospektif sergi - 22.04.2025 - 28.04.2025
21 – Türkiye'yi Hissetmek - Aina Akhmetova Umur Sergi - 29.04.2025 - 05.05.2025
22 - Forma Dönüşenler 2 Heykel Sergisi - 02.05.2025 - 16.05.2025
23 - Harun Acı Bakmak & Görmek - 05.05.2025 - 30.05.2025
24 - Tel'in Sanata Dönüşmesi - 07.05.2025 - 13.05.2025
25 - Diyalog Disiplinler arası Karma Sergi - 20.05.2025 - 09.06.2025
26 - Canım Ciğerim Karaciğerim Resim Sergisi - 28.05.2025 - 04.06.2025
27 - Atıklardan Renkli Dünyam - Siya Zobi - 31.05.2025 - 03.06.2025
28 - Olasılıklar Katmanları - M.Yeşim Yorulmaz - 24.06.2025 - 10.07.2025
29 - Feyzullah Mahalle Evi Sergi ve Gösterileri - 27.06.2025
30 - Karma Sergi Umut - 01.09.2025 - 16.09.2025
31 - Dün ve Bugün - Atila Aktürk - 01.10.2025 - 22.10.2025
32 - Üç Boyutlu Fotoğraf Sergisi - 06.10.2025 - 19.10.2025
33 - 3 Boyutlu Rölyef Sergisi - 21.10.2025 - 27.10.2025

34 - Türkiye Cumhuriyetinin 102. Yılı Onuruna İsmail Avcı - 24.10.2025 - 14.11.2025
35 - Mavi Liman 31 - Cumhuriyetin Işığında - 28.10.2025 - 14.11.2025
36 - Özgürlük Arayışında - Ceren Peker Fotoğraf ve Resim Sergisi - 04.11.2025
37 - Kara Çalınmış Resimler - Dünya Dural - 15.11.2025
38 – Senkronizasyon - Hüseyin Zirek Resim Sergisi - 18.11.2025 - 08.12.2025
39 - Ayhan Erdem - Memleketimden İnsan Manzaraları - 25.11.2025 - 01.12.2025
40 - 2 Kardeş 2 Sergi Resim ve Patcwork Sergisi - 10.12.2025 - 15.12.2025
41 - Don Kişot'tan Trenli Resim'e Petöfiden İnce Memedlere Edebiyat ve Tarih Portreleri Haydar Özay Kişisel Resim Sergisi - 10.12.2025 - 30.12.2025
42 - Diyalog 2 - Disiplinler Arası Karma Sergi - 13.12.2025 - 30.12.2025
43 - Maltepe'de 1 Gün Fotoğraf Sergisi - 15.12.2025 - 21.12.2025
44 - Sevginin Hazan Yapraklarıyla Renklerin Dallara Vedası - Sevgi Ulunçer - 16.12.2025 - 22.12.2025

**Söyleşiler**

1 - Kent Söyleşileri - Kadın Gazeteciler Cumhuriyetin Geleceğini Tartışıyor - 18.01.2025
2 - Kent Söyleşileri Yargı, Siyaset ve Toplum: Türkiye Nereye Gidiyor? - 16.02.2025
3 - Kent Söyleşileri Türkiye, Siyaset ve Kadın - 16.03.2025
4 - Felsefe Söyleşileri 21.yy İnsan Felsefesi - 05.04.2025
5 - Felsefe Söyleşileri 21.yy İnsan Felsefesi - 12.04.2025
6 - Felsefe Söyleşileri 21.yy İnsan Felsefesi - 19.04.2025
7 - Kent Söyleşileri Aydınlanmanın Işığı Köy Enstitüleri ve Geleceğe Mirası - 20.04.2025
8 - Felsefe Söyleşileri 21.yy İnsan Felsefesi - 26.04.2025
9 - Kent Söyleşileri - Memleketin Kültür Sanat Halleri - 27.04.2025
10 - Kent Söyleşileri - Türkiye'yi Neler Bekliyor - 11.05.2025
11 - Felsefe Söyleşileri: Felsefenin Gör Dediği - 14 - 21 - 28.06.2025
12 - Kent Söyleşileri - Millete Emanet Yavuz Oğhan - 25.10.2025
13 - Kent Söyleşileri - Biz Burada Ne Yaşıyoruz Hilmi Hacaloğlu - 09.11.2025
14 - Fotoğrafmetre Gılcan Mete Delibay - 13.11.2025
15 - Başkaldıran Felsefeye İonna Kuçuradi - 12.12.2025
16 - Fotoğrafmetre İzzet Keribar - 18.12.2025
17 - Kent Söyleşileri - Türkan Ayşe Kulin - 19.12.2025

*2023 ve 2024 yılı Faaliyet Raporlarında ayrı ayrı yer alan "Sergi Sayısı" ile "Düzenlenen Söyleşi, Panel ve Seminer Sayısı" göstergeleri, 2025 yılı Faaliyet Raporunda "Sergi, Söyleşi, Panel ve Seminerlerin Düzenlenmesi" göstergesi altında birleştirilmiştir. 2023 ve 2024 yıllarına ait gerçekleşme oranları, söz konusu iki göstergenin toplamı esas alınarak hesaplanmıştır.*




**Sergi, Söyleşi, Panel ve Seminerlerin Düzenlenmesi Tablosu (Adet)**

Sergi, Söyleşi, Panel ve Seminerlerin Düzenlenmesi; 2023 yılında 22 adet, 2024 yılında 57 adet, 2025 yılında 61 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2025 yılında 61 adet sergi, söyleşi ve seminer sayısı düzenledik.

## Ulusal ve Uluslararası Festival, Şenlik ve Organizasyonları Düzenlenmek

1 - 8. Uluslararası Maltepe Halk Dansları Festivali; 18-19.07.2025 tarihinde Maltepe Cumhuriyet Meydanı.
Festival; Gürcistan, Polonya, Rusya, Ritim Harman Ekibinin katılımıyla gerçekleştirdi. Festival süresince katılımcı ekipler kendi ülkelerine ait yöresel halk danslarını sergilemiştir.

2 - 7. Uluslararası Maltepe Tiyatro Festivali; Ulusal ve Uluslararası tiyatro topluluklarını bir araya getirerek kültür ve sanatın yaygınlaştırılması, farklı tiyatro anlayışlarının Maltepeli sanatseverlerle buluşturulması ve kültürel etkileşiminin artırılması amaçlanmıştır.
Bu kapsamda; 11.10.2025 - 31.10.2025 tarihlerinde Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezinde gerçekleşti.
Festival, 11.10.2025 tarihinde İBB Kent Orkestrası açılış konseri ile başlamıştır. Festival süresince farklı şehirlerden ve yurt dışından gelen tiyatro ekipleri sahne almıştır. Festival kapsamında sahnelenen oyunlar aşağıda yer almaktadır:

- İstanbul Devlet Tiyatrosu Rumuz Goncagül,
- Ordu Büyükşehir Belediyesi Karadeniz Tiyatrosu O Güzelim Kaymaklı Dondurma Rengi Elbise,
- Eskişehir Belediyesi Şehir Tiyatroları - Sen İstanbul'dan Daha Güzelsin,
- Mersin Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu - Eyvah! Nadir,
- Denizli Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu - Sığıntılar,
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları - Yahtalı Tabut,
- Maltepe Belediye Tiyatrosu - Yaralı Bilinç,
- Kazakistan Zhastar Akimata Laboratory Dance Theatre - Siyah Pelerin,
- Ukrayna Kiev Tiyatro - Operet Gala Konseri,
- Azerbaycan Devlet Akademik Müzikal Tiyatrosu - Kadınım adlı tiyatro oyunları oynandı.

3 - Maltepe Şenliği, 07.09.2025 - Maltepe Beşçeşmeler- Şenlik kapsamında Yetişkin Oyunları, Kent İmgesi Atölyesi, Damga İstasyonları, Kültür Sanat Formu, Peradi Ensemble konseri gerçekleşti.

4 - Çık Dışarıya Oynayalım Sokak Oyunları 6 adet palyaço eşliğinde Limbo Oyunu, Halat Çekme Oyunu, Yeşil Işık-Kırmızı Işık Oyunu, Timsah Ağzı (uzun atlama oyunu), Kara Deniz (şaşırtmalı sağa sola zıplama), Mandal Asma Yarışı, Sek Sek Çuval Oyunu, Sandalye Kapmaca oyunları oynandı.

**Program**
- 23.06.2025 - İdealtepe 50. Yıl Parkı
- 25. 06.2025 - Esenkent Özgecan Aslan Parkı
- 27.06.2025 - Gülensu Muhtarlık Yanı
- 10.07.2025 - Büyükbakkalköy Selanik Parkı
- 17.07.2025 – Girne, Narlı Sokak
- 24.07.2025 – Altayçeşme, Cemal Süreyya Parkı

- 31.07.2025 – Fındıklı, İBB Sosyal Yaşam Merkezi Önü

5 - Maltepe Plak Günleri - 04-05.10.2025 - Maltepe Cumhuriyet Meydanı; Maltepe Plak Günleri kapsamında plak koleksiyoncuları ve plak satıcıları bir araya gelmiştir. Etkinlik süresince ziyaretçiler plak alışverişi yapma, farklı müzik türlerine ait plakları inceleme ve plak kültürüne ilişkin bilgi edinme imkânı bulmuştur.

6 - Mahallemizin Kadınları Sinema Yapıyor adlı Maltepe Sinema Atölyesi; 01.01.2025 - 31.06.2025 tarihlerinde Maltepe'de yaşayan profesyonel olmayan 25 Kadın ile 6 ay boyunca haftada 2 gün 4 saatlik süre ile sinema film yapımı, çekimi ve sinema sanatı üzerine iç ve dış mekânlarda atölye çalışması yapılmıştır.

7 - Arkeoloji Atölyesi; Çocukların arkeoloji bilimi hakkında temel bilgi edinmelerini sağlamak, tarih ve kültürel miras bilincini geliştirmek ve öğrenmeyi eğlenceli hale getirmek amacı ile arkeoloji atölyesi kurulmuştur.
Çocuklar için arkeoloji atölyesi kapsamında toplam 22 adet ücretsiz atölye çalışması gerçekleştirilmiştir. Atölyelerde çocuklara arkeoloji bilimi anlatılmış, temsili kazı çalışmaları ve uygulamalı etkinlikler ile tarihi eserler ve geçmiş uygarlıklar hakkında bilgi verilmiştir.

8- Eylülün Renkleri adlı etkinlik; 21.09.2025 - Süreyya Plajı Bakireler Anıtı

9-Yarı Yıl Çocuk Şenlikleri kapsamında Sihirbaz Okulu ve Dinolob Çocuk Atölyesi
- Sihirbazlık Okulu - 18-23.01.2025
- Dinolob Atölyesi - 27-31.01.2025

10 - Ara Tatil Kil Yapım Atölyesi 15.11.2025 iki seans toplam 40 katılımcı çocuğa hizmet verildi.

11 - Hicran Akın ile Workshop ve Flamenko Dans Gösterisi - 08.03.2025

12 - Hicran Akın ile Workshop ve Flamenko Dans Gösterisi - 16.08.2025 - Maltepe Cumhuriyet Meydanı

13 - Erkut Aytaç ile Tango Workshop ve Dans Gösterisi - 21.12.2025

14 - Ramazan Eğlenceleri Program Hizmeti; Kültürel mirasımızın yaşatılması ve toplumun her kesimine yönelik sosyal etkileşimin artırılması amacıyla ramazan ayında çeşitli geleneksel Ortaoyunu gösterileri, Dans Gösterileri, Fasıl Dinletileri, Karagöz ve Hacivat Gösterileri düzenlendi.
- 05.03.2025 - Büyükbakkalköy Mah.
- 09.03.2025 - Yaşar Kemal Kültür Merkezi
- 12.03.2025 - Yaşar Kemal Kültür Merkezi
- 15.03.2025 - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 19.03.2025 - Yılmaz Mızrak Kültür Merkezi
- 22.03.2025 - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi

15 - Yansımalar Flamenko Dans ve Slayt Gösterisi - 29.01.2025




**Ulusal ve Uluslararası Festival, Şenlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi Tablosu (Adet)**

Ulusal ve Uluslararası Festival, Şenlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi; 2023 yılında 8 adet, 2024 yılında 7 adet, 2025 yılında 50 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

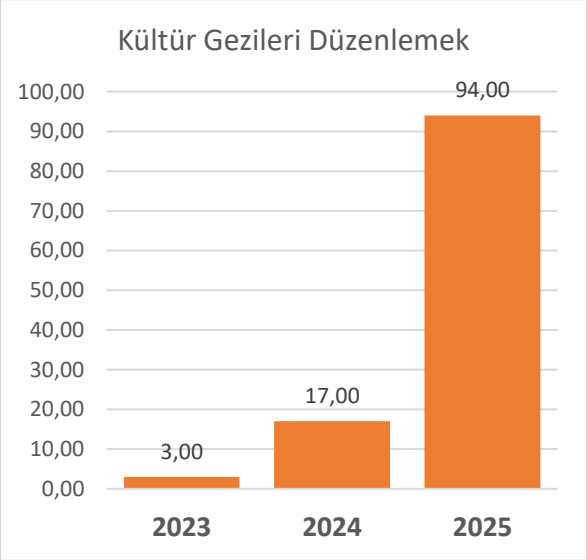
50 adet festival, şenlik ve etkinlik organizasyonu yaptık.

## Kültür Gezileri Düzenlemek

Müdürlüğümüz tarafından ilçe sakinlerine yönelik ücretsiz kültür sanat gezileri düzenlenmiştir.

- 14.01.2025 - Panorama 1453 Tarih Müzesi ve Türk Kültür Mahallesi
- 15.01.2025 - Panorama 1453 Tarih Müzesi ve Türk Kültür Mahallesi
- 16.01.2025 - Miniatürk ve Dijital Deneyim Müzesi
- 17.01.2025 - Beylerbeyi Sarayı
- 21.01.2025 - İstanbul Modern Atölye Gezileri
- 22.01.2025 - İstanbul Modern Atölye Gezileri
- 23.01.2025 - İstanbul Modern Atölye Gezileri
- 28.01.2025 - İstanbul Modern Atölye Gezileri
- 29.01.2025 - İstanbul Modern Atölye Gezileri
- 30.01.2025 - İstanbul Modern Atölye Gezileri
- 04.02.2025 - Art İstanbul Feshane
- 11.02.2025 - Beylerbeyi Sarayı
- 18.02.2025 - Dolmabahçe Sarayı
- 25.02.2025 - Dolmabahçe Sarayı
- 27.02.2025 - Topkapı Sarayı ve Yerebatan Sarnıcı
- 10.03.2025 - Eyüp Sultan, Hırka-i Şerif Cami ve Hz. Yuşa Cami ve Tepesi İnanç Gezileri
- 11.03.2025 - Eyüp Sultan, Hırka-i Şerif Cami ve Hz. Yuşa Cami ve Tepesi İnanç Gezileri
- 12.03.2025 - Eyüp Sultan, Hırka-i Şerif Cami ve Hz. Yuşa Cami ve Tepesi İnanç Gezileri
- 13.03.2025 - Eyüp Sultan, Hırka-i Şerif Cami ve Hz. Yuşa Cami ve Tepesi İnanç Gezileri
- 14.03.2025 - Eyüp Sultan, Hırka-i Şerif Cami ve Hz. Yuşa Cami ve Tepesi İnanç Gezileri
- 17.03.2025 - Eyüp Sultan, Hırka-i Şerif Cami ve Hz. Yuşa Cami ve Tepesi İnanç Gezileri
- 18.03.2025 - Eyüp Sultan, Hırka-i Şerif Cami ve Hz. Yuşa Cami ve Tepesi İnanç Gezileri
- 19.03.2025 - Eyüp Sultan, Hırka-i Şerif Cami ve Hz. Yuşa Cami ve Tepesi İnanç Gezileri
- 20.03.2025 - Eyüp Sultan, Hırka-i Şerif Cami ve Hz. Yuşa Cami ve Tepesi İnanç Gezileri
- 21.03.2025 - Eyüp Sultan, Hırka-i Şerif Cami ve Hz. Yuşa Cami ve Tepesi İnanç Gezileri
- 24.03.2025 - Eyüp Sultan, Hırka-i Şerif Cami ve Hz. Yuşa Cami ve Tepesi İnanç Gezileri
- 25.03.2025 - Eyüp Sultan, Hırka-i Şerif Cami ve Hz. Yuşa Cami ve Tepesi İnanç Gezileri
- 26.03.2025 - Eyüp Sultan, Hırka-i Şerif Cami ve Hz. Yuşa Cami ve Tepesi İnanç Gezileri
- 27.03.2025 - Eyüp Sultan, Hırka-i Şerif Cami ve Hz. Yuşa Cami ve Tepesi İnanç Gezileri
- 28.03.2025 - Eyüp Sultan, Hırka-i Şerif Cami ve Hz. Yuşa Cami ve Tepesi İnanç Gezileri
- 08.04.2025 - Su Medeniyetler Müzesi
- 10.04.2025 Beykoz Çubuklu Siloları
- 15.04.2025 - Emirgan Korosu ve Sabancı Müzesi
- 17.04.2025 - Art İstanbul Feshane
- 06.05.2025 - Miniatürk ve Dijital Deneyim Müzesi
- 08.05.2025 - Kemerburgaz Kent Ormanı
- 13.05.2025 - Yerebatan Sarnıcı ve Şerefiye Sarnıcı
- 15.05.2025 - Beykoz Cam ve Billur Müzesi
- 27.05.2025 - Dolmabahçe Sarayı
- 29.05.2025 - Topkapı Sarayı
- 13.05.2025 - Mustafa Kemal Atatürk Sergisi
- 16.05.2025 - Mustafa Kemal Atatürk Sergisi
- 21.05.2025 - Mustafa Kemal Atatürk Sergisi
- 23.05.2025 - Mustafa Kemal Atatürk Sergisi
- 27.05.2025 - Mustafa Kemal Atatürk Sergisi

- 30.05.2025 - Mustafa Kemal Atatürk Sergisi
- 11.06.2025 - Beykoz Çubuklu Siloları
- 18.06.2025 - Kemerburgaz Kent Ormanı
- 25.06.2025 - Su Medeniyetler Müzesi
- 09.07.2025 - Büyükdere Atatürk Fidanlığı
- 16.07.2025 - Miniatürk ve Dijital Deneyim Müzesi
- 23.07.2025 - Belgrad Ormanı Yürüyüş Parkuru
- 30.07.2025 - Kemerburgaz Kent Ormanı
- 06.08.2025 - Atatürk Arboretumu
- 13.08.2025 - Beykoz Çubuklu Siloları
- 20.08.2025 - Su Medeniyetler Müzesi
- 27.08.2025 - Miniatürk ve Dijital Deneyim Müzesi
- 03.09.2025 - Panaroma 1453 Tarih Müzesi
- 10.09.2025 - Japon Bahçesi, Aşiyan Müzesi
- 17.09.2025 - Bulgur Palas-Casa Botter
- 24.09.2025 - Su Medeniyetler Müzesi
- 01.10.2025 - Dolmabahçe Sarayı
- 08.10.2025 - Topkapı Sarayı
- 15.10.2025 - Yerebatan Sarnıcı ve Şerefiye Sarnıcı
- 22.10.2025 - Beykoz Cam ve Billur Müzesi
- 05.11.2025 - Dolmabahçe Sarayı
- 12.11.2025 - İstanbul Resim Müzesi
- 18.11.2025 - Bulgur Palas-Casa Botter
- 26.11.2025 - Topkapı Sarayı
- 03.12.2025 - Art İstanbul Feshane
- 10.12.2025 - Dolmabahçe Sarayı
- 17.12.2025 - Yerebatan Sarnıcı ve Şerefiye Sarnıcı
- 24.12.2025 - İstanbul Modern Müzesi
- 11.05.2025 - Sait Faik'in İzinde Burgazada'da Bir Gün
- 17.09.2025 - ANAFOD-Maltepe Belediyesi Maltepe'de Bir Gün Sonbahar Fotoğraf Rotası
- 04.11.2025 - Anıtkabir Ziyareti – Aydınevler, Altayçeşme, Altıntepe, Bağlarbaşı Mahalleleri
- 05.11.2025 - Anıtkabir Ziyareti-Başıbüyük, Büyükbakkalköy, Cevizli, Çınar Mahalleleri
- 6.11.2025 - Anıtkabir Ziyareti-Esenkent, Feyzullah, Fındıklı, Girne Mahalleleri
- 07.11.2025 - Anıtkabir Ziyareti-Gülensu, Gülsuyu, İdealtepe Mahalleleri
- 08.11.2025 - Anıtkabir Ziyareti-Küçükyalı, Zümrütevler, Yalı Mahalleleri
- 02.12.2025 - Anıtkabir Ziyareti




**Kültür Gezileri Düzenlemek Tablosu (Sefer Sayısı)**

Kültür Gezileri Düzenlemek; 2023 yılında 3 sefer sayısı, 2024 yılında 17 sefer sayısı, 2025 yılında 94 sefer sayısı olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2025 yılında 94 defa kültür, sanat ve gezisi düzenledik.

## Kültürel Etkinliklerde ve Galalarda Kokteyl Düzenlemek

Kültür ve Sanat Etkinlikleri kapsamında gerçekleştirilen organizasyonlarda; etkinliklerin düzenli ve verimli şekilde yürütülmesini desteklemek amacıyla katılımcılara yönelik ikram hizmetleri sunulmuştur. Sunulan ikramlar coffee break (kahve molası) formatında; çay, kahve, meşrubat, su ve benzeri hafif ikramlardan oluşmaktadır. Söz konusu ikramlar, etkinlik organizasyonlarının doğal ve tamamlayıcı bir unsuru olarak gerçekleştirilmiştir.

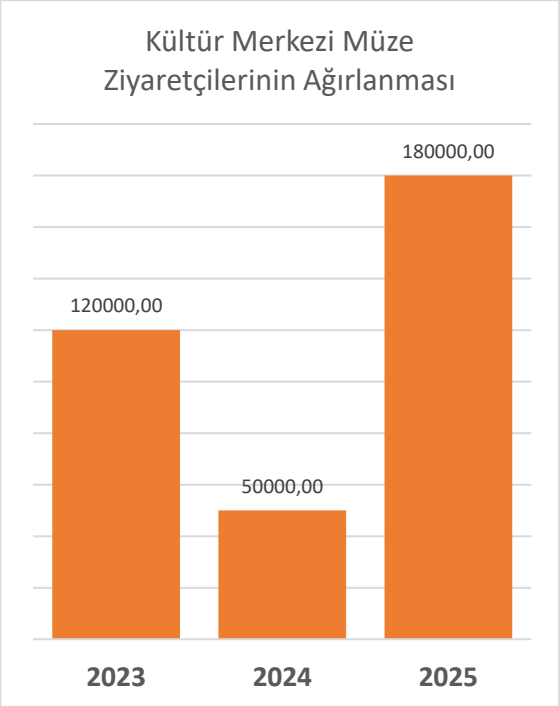
*2023 ve 2024 yılı Faaliyet Raporlarında yer alan "Kültürel Etkinliklerde ve Galalarda Kokteyllere Katılan Kişi Sayısı" göstergesi farklı bir ölçüm birimi üzerinden raporlanmış olması nedeniyle, 2025 yılı Faaliyet Raporunda ölçüm birimi farklılık göstermektedir. Bu sebeple, 2023 ve 2024 yıllarına ait gerçekleşme oranlarına yer verilmemiştir.*

**SADE DİL**

2025 yılında 16 defa, toplamda 2.450 kişiye ikram hizmeti verildi.

## Kültür Merkezinde Müze Ziyaretçilerini Ağırlamak

Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezinde; Dinozor Müzesi, Çocuk Oyuncak Müzesi ve Dijital Müzesi bulunmaktadır. Dinozor Müzesi ve Çocuk Oyuncakları müzesi haftanın her günü halka açık olarak hizmet vermektedir. Dijital Müze ziyaretleri ise randevu alınarak gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında ziyaretçilere; eğitici, öğretici ve eğlenceli bir müze deneyimi sunulmuş, kültürel farkındalığın artırılmasına katkı sağlamıştır.




**Kültür Merkezi Müze ziyaretçilerinin Ağırlanması Tablosu (Kişi)**

Kültür Merkezi Müze ziyaretçilerinin Ağırlanması; 2023 yılında 120.000 kişi, 2024 yılında 50.000 kişi, 2025 yılında 180.000 kişi olarak gerçekleşmiştir.

## Ulusal Bayramlar, Önemli Gün ve Haftalara Yönelik Etkinlikler Düzenlemek

Ulusal Bayramlar, Önemli Gün ve Haftalar Yönelik Etkinlikler Düzenlemek;

1 - 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı - 23.04.2025 Maltepe Cumhuriyet Meydanı; 23 Nisan çocuk şenliği programında çocuklara yönelik konserler, sahne gösterileri ve İllüzyon Show düzenlenmiş; maskotlar ve animatörler çocuklarla birebir ilgilenmiş şişme oyun

grupları kurulmuş ve çocuklara elma şekeri ve patlamış mısır ikramında bulunulmuştur.

2 - 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı - 19.05.2025 Maltepe Cumhuriyet Meydanı; 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nda çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Program çerçevesinde gerçekleştirilen kortej yürüyüşünde bando hizmeti alınmış ve meşale dağıtımı yapılmıştır.

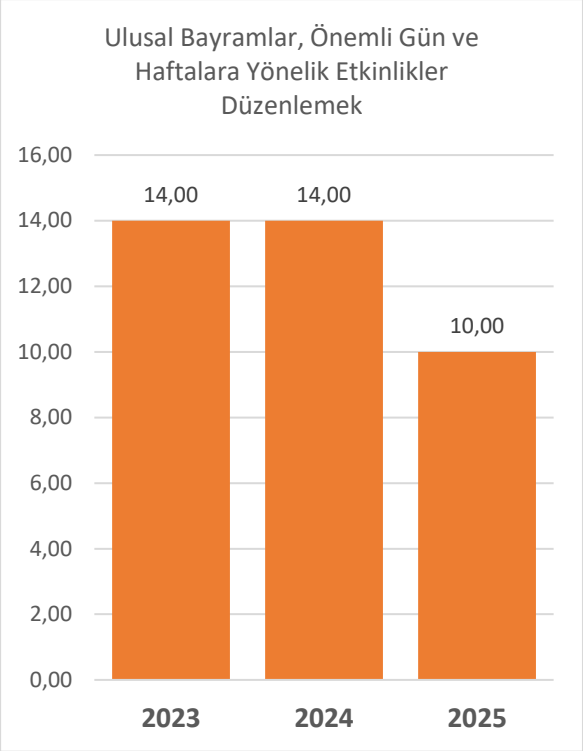
3 - 30 Ağustos Zafer Bayramı - 30.08.2025 tarihinde Maltepe Cumhuriyet Meydanı; 30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında Ezginin Günlüğü konseri düzenlenmiş, kortej yürüyüşü gerçekleştirilmiş; bando hizmeti alınmış ve meşale dağıtımı yapılmıştır.

4 - 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı - 29.10.2025 Maltepe Cumhuriyet Meydanı; 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında Madrigal konseri düzenlenmiş, kortej yürüyüşü gerçekleştirilmiş, bando hizmeti alınmış ve meşale dağıtımı yapılmıştır.

5 - 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı - 10.11.2025 Küçükyalı Sahil; 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı kapsamında Küçükyalı Sahilinde Ata'ya Saygı Dalışı programı düzenlenmiş olup etkinliğe yaklaşık 13 dalgıç katılım sağlamıştır.

Anma Etkinlikleri

- Nazım'a Dair Nazım Hikmet Anma Programı - 15.01.2025
- Uğur Mumcu Anma Programı - 26.01.2025
- Yaşar Kemal Anma Programı - 26.02.2025
- 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Konseri - 18.03.2025
- Sennur Sezer'in Hatırası - 21.03.2025




**Ulusal Bayramlar, Önemli Gün ve Haftalara Yönelik Etkinlikler Düzenlemek Tablosu (Adet)**

Ulusal Bayramlar, Önemli Gün ve Haftalara Yönelik Etkinlikler Düzenlemek; 2023 yılında 14 adet, 2024 yılında 14 adet, 2025 yılında 10 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2025 yılında 10 adet anma programı düzenledik.

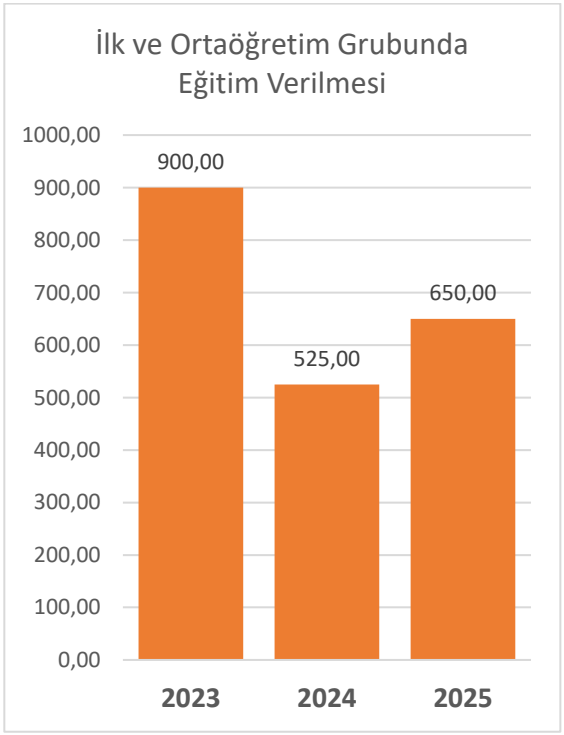
## Kültür Sanat Hizmetleri için Personel Temin Etmek

Kültür Sanat hizmetlerinin ilçe genelinde yürütülebilmesi adına ilgili müdürlükte görevlendirilmek üzere personel temin edilmesi faaliyetidir. Kültür Sanat hizmetleri kapsamında 2025 yılında 46 kişi istihdam edilmiştir.

## Hedef 2.4 Bireysel ve Toplumsal Gelişime Katkı Sağlanması

### İlk ve Ortaöğretim Grubunda Eğitim Vermek

Eylül ayında başlayan 2024 - 2025 eğitim öğretim dönemi boyunca Türkçe, Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Coğrafya, Tarih, Edebiyat, İngilizce, Sosyal Bilgiler, Fen Bilimleri, Felsefe ve Rehberlik olmak üzere haftada 5 gün LGS ve YKS hazırlık kursları, ilkokul ders destek eğitimleri verilmektedir. Maltepe Belediyesi web sitesinde yer alan Cumhuriyet Eğitim Merkezi çevrimiçi eğitim platformuyla çevrimiçi eğitim desteği de sağlanmaktadır. Dönem içinde periyodik olarak uygulanan deneme sınavları ile de öğrenci takibi yapılmakta ve rehberlik servisimizce birebir öğrenci görüşmeleri, veli görüşmeleri ve sınıf düzenlemeleri yapılmaktadır. Üniversite gezileri, mesleki tanıtım etkinlikleri ve kişisel gelişim içerikli etkinlikler ile de öğrencilerin gelecek planlamasına destek sağlanmaktadır.




**İlk ve Ortaöğretim Grubunda Eğitim Verilmesi Tablosu (Kişi)**

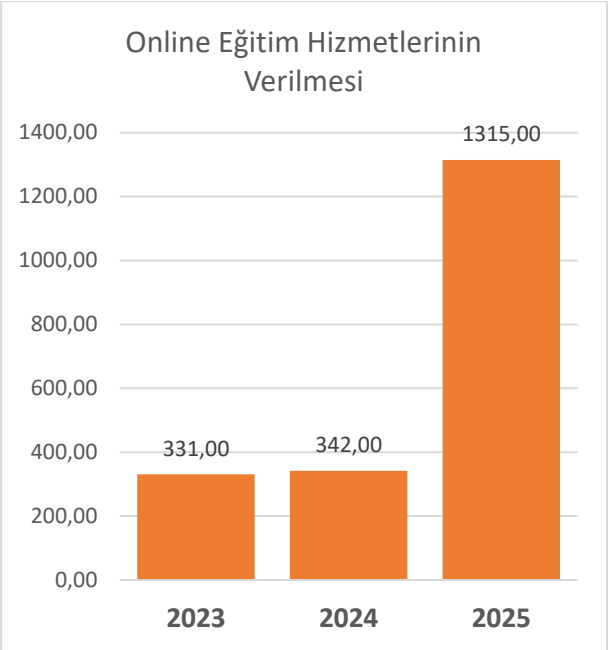
İlk ve Ortaöğretim Grubunda Eğitim Verilmesi; 2023 yılında 900 kişi, 2024 yılında 525 kişi, 2025 yılında 650 kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

LGS, YKS ve ilkokul ders destek eğitimleri alanında 650 Maltepeli öğrenciye eğitim desteği sağladık.

### Online Eğitim Hizmetleri Vermek

2024-2025 ve 2025-2026 eğitim - öğretim döneminde Cumhuriyet Eğitim Merkezi'nde eğitim gören öğrencilerimiz yüz yüze eğitimlerin yanında; soru çözümleri, ek dersler, etüt çalışmaları ve olumsuz hava şartları durumda çevrimiçi eğitim hizmetimizden yararlandılar. Hibrit eğitim (karma öğrenme) en sade metoduyla geleneksel eğitim metodunun çevrimiçi (online) eğitim materyalleriyle zenginleştirilmesi yani harmanlanması olarak tanımlanmaktadır. Cumhuriyet Eğitim Merkezi pandemi döneminden itibaren karma öğrenme modelini başarıyla uygulamaya devam etmektedir.




**Online Eğitim Hizmetlerinin Verilmesi Tablosu (Kişi)**

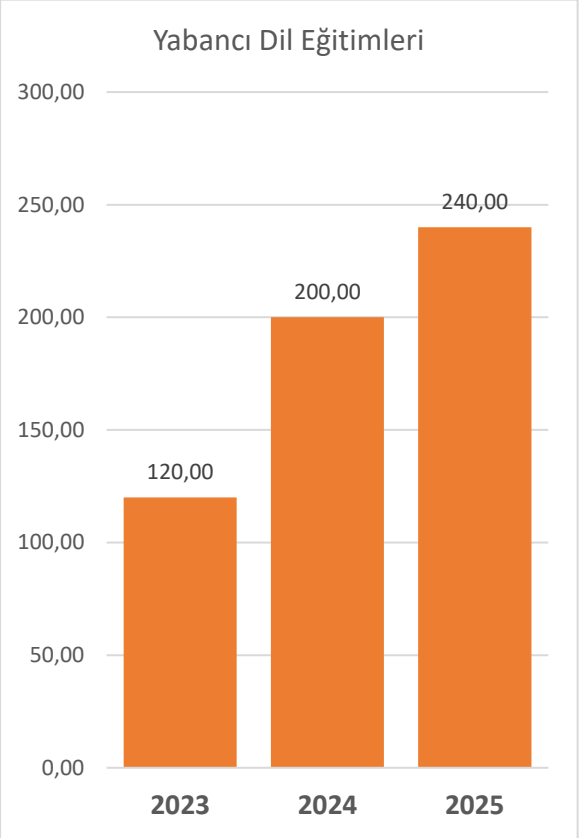
Online Eğitim Hizmetlerinin Verilmesi; 2023 yılında 331 kişi, 2024 yılında 342 kişi, 2025 yılında 1.315 kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Hibrit eğitim kapsamında 1.315 öğrenciyi çevrimiçi eğitimlerle destekledik.

### Yabancı Dil Eğitimleri Vermek

2025 yılı dil kurslarımız Cumhuriyet Dil Akademisi çatısı altında İngilizce A1-A2, İtalyanca A1 ve Almanca A1 hafta içi yetişkin, 2, 3 ve 4. sınıf çocuk grupları olarak devam etmektedir. 12 hafta süren dil kurslarımızda gerçekleştirilen ara sınav ve final sınavı sonucuna istinaden kursiyerler katılım belgesi almaya hak kazanmaktadırlar. Bunların haricinde düzenlenen atölye çalışmaları ile de çocukların dil eğitimi desteklenmiştir. Ayrıca LGS hazırlık kademesinde eğitim alan öğrencilerimize de İngilizce dersleri verilmektedir.




**Yabancı Dil Eğitimleri Tablosu (Kişi)**

Yabancı Dil Eğitimleri; 2023 yılında 120 kişi, 2024 yılında 200 kişi, 2025 yılında 240 kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

240 kişiye yetişkin dil kursları, çocuk atölyeleri ve ortaokul ders desteği sağladık.

### Kütüphanecilik Hizmetleri Vermek

2025 yılında H. Senih Tongsir Kütüphanesi, Yalvaç Ural Çocuk Kütüphanesi, TSKM Akademik Çalışma Alanı, Aydınevler Eğitim Evi, Fındıklı Eğitim evi ve YKKM Akademik

Çalışma Alanı, Feyzullah Mahalle Evi Kütüphanesi, Küçükyalı Mahalle Evi Kütüphanesi olmak üzere toplam 8 birimde kütüphanecilik faaliyetlerimizi gerçekleştirdik. Kütüphanelerimizde çağdaş yöntemleri desteklemek amacıyla ziyaretçilerin kullanımı için bilgisayar ve internet hizmeti sunulmuştur. En son açılan Küçükyalı Mahalle Evi Kütüphanesi başta olmak üzere tüm fiziki alanlarımız güncel ihtiyaçlara uygun şekilde düzenlenmiştir.

### Gençlerin Gelişimine Yönelik Etkinlikler Düzenlemek

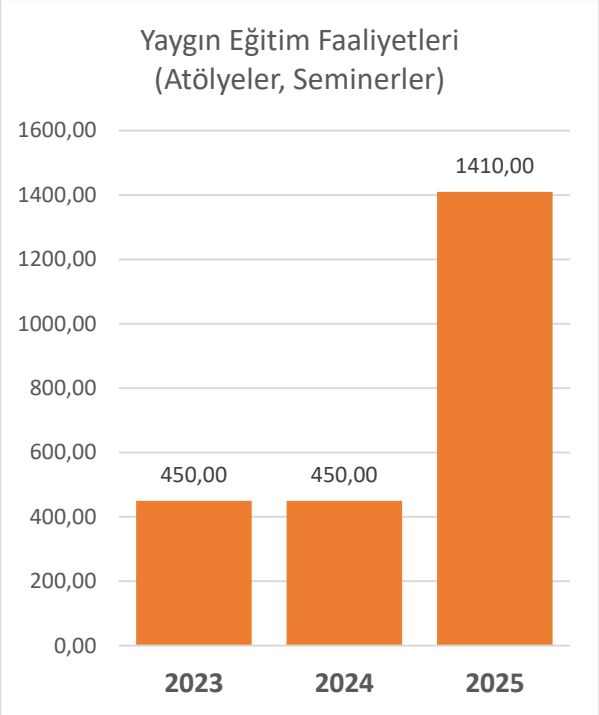
Seminerler, mesleki tanıtım günleri, sınava yönelik motivasyon programlarının yanı sıra okul gezileri, afet farkındalık eğitimleri, hijyen eğitimleri gibi günlük hayatın akışına yönelik fayda, kişisel gelişim odaklı toplantılar düzenlenmiştir.

SADE DİL

Gençlerin gelişimine yönelik fayda odaklı çeşitli etkinlikler düzenlendi.

### Yaygın Eğitim Faaliyetleri (Atölyeler, Seminerler) Düzenlemek

2025 eğitim öğretim yılı yaygın eğitim faaliyetlerimiz arasında yer alan atölye çalışmaları, süreli kurslar, seminerler, bireysel destekleme ve danışmanlık hizmetleri olarak sağlanmaktadır. Güncel ihtiyaca yönelik çocuk ve yetişkin alanlarında faaliyetler düzenlenmektedir. Cumhuriyet Bilim ve Düşler Merkezi'nde gerçekleştirilen atölye çalışmaları dil kursları, seminerler vb. olarak faaliyetler devam etmektedir.




**Yaygın Eğitim Faaliyetleri (Atölyeler, Seminerler) Tablosu (Kişi)**

Yaygın Eğitim Faaliyetleri (Atölyeler, Seminerler); 2023 yılında 450 kişi, 2024 yılında 450 kişi, 2025 yılında 1,410 kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Yaygın eğitim hizmeti kapsamında 1.410 vatandaşımıza destek verdik.

### Gönüllü Katılımı ile Kültürel ve Sosyal Etkinlikler Yapmak

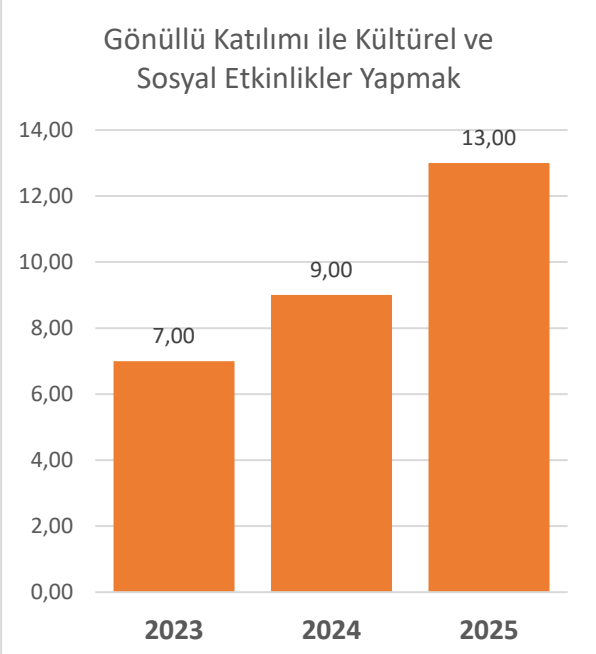
Tiyatro Şefliği Çalışmaları; Maltepe Belediye Tiyatrosu, kültür merkezi bünyesinde faaliyet göstermekte olup yıl boyunca tiyatro gösterimleri, mahalle evlerinde tiyatro eğitimi verilmiştir.

- Cimri - 25.01.2025
- Cimri - 28.02.2025
- Cimri - 27.03.2025

- Cimri - 12.05.2025
- Ordu Büyükşehir Belediyesi Tiyatro Festivali - Cimri adlı tiyatro oyunu - 21-23.02.2025 (Turne)
- Feyzullah Mahalle Evi ve Küçükyalı Mahalle Evinde haftanın 1 günü 1 ders tiyatro eğitimi verilmektedir.
- Maltepe Belediyesi Halk Dansları Topluluğu
- Minikler 9 - 12 Yaş, Yıldızlar 13 - 15 Yaş, Gençler 15 - 17 Yaş, Yetişkinler 18 Yaş ve Üstü

Eğitimler; Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezinde Bale, Drama, Gitar, Keman, Piyano, Resim kursları verilmektedir.

- Maltepe Belediyesi& ANAFOD Maltepe'de 1 Gün Fotoğraf Rotası - 24.06.2025
- Maltepe Belediyesi& ANAFOD Maltepe'de 1 Gün Fotoğraf Rotası - 17.09.2025
- Sansev Sezona Merhaba Konseri - 04.10.2025
- İstanbul Modern - Anne Çocuk Sanat Eğitimi 11.11.2025
- İstanbul Modern - Anne Çocuk Sanat Eğitimi 19.11.2025




**Gönüllü Katılımı ile Kültürel ve Sosyal Etkinlikler Yapmak Tablosu (Adet)**

Gönüllü Katılımı ile Kültürel ve Sosyal Etkinlikler Yapmak; 2023 yılında 7 adet, 2024 yılında 9 adet, 2025 yılında 13 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Gönüllü katılımı ile 13 adet etkinlik yaptık.

## Semt ve Mahalle Evlerinde Hizmet Vermek

Mahalle evlerimizde, mahalle sakinlerinin sanatsal ve kültürel gelişimini desteklemek; kadınlar, gençler ve yetişkinler için erişilebilir öğrenme ortamı sağlamak; mahalle kültürünü ve toplumsal dayanışmayı güçlendirmek amacıyla ücretsiz kurslar düzenlenmektedir.

**1-Feyzullah Mahalle Evi;**

- Batik Atölyesi ,28 kişi
- Dönüşüm Atölyesi, 25 kişi
- Kara Kalem Resim Atölyesi 24 kişi
- Erbane Atölyesi, 27 Kişi
- Tiyatro Eğitimi, 46 kişi

**2- Küçükyalı Mahalle Evi**

- Dekoratif Ahşap Süsleme Atölyesi, 20 kişi
- Yaratıcı Drama, 24 kişi
- Kara Kalem Resim Atölyesi, 10 kişi
- Tiyatro Eğitimi, 30 kişi
- Sanat Tarihi Atölyesi, 12 kişi

SADE DİL

246 kişi mahalle evlerinde düzenlenen kurslara katılım sağladı.

## Risk Grubundaki Kimselere Bağımlılığı Önleyici Hizmetler Sunmak

Sosyal Etkileşim ve Danışma Merkezimiz (SEDEM) 15 Ağustos 2025 tarihinde hizmete açılmıştır. Alkol, madde, kumar ve ekran/teknoloji bağımlılığı ile bireysel ve aile danışmanlığı, konuşma ve öğrenme güçlüğü alanlarında önleyici ve yönlendirici hizmetler sunulmaktadır. Bu hizmetler bağımlılık alanında uzmanlık eğitimi almış klinik psikologlar, sosyal çalışmacılar ve ergoterapistler tarafından yürütülmektedir. Sosyal Etkileşim ve Danışma Merkezi'nde 522 kişiye danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

## Eğitim ve Kütüphane Hizmetleri için Personel Temin Etmek

Eğitim ve Kütüphane Hizmetlerinin ilçe genelinde yürütülebilmesi adına ilgili müdürlükte görevlendirilmek üzere personel temin edilmesi faaliyetidir. Eğitim ve Kütüphane Hizmetleri kapsamında 2025 yılında 44 personel istihdam edilmiştir.

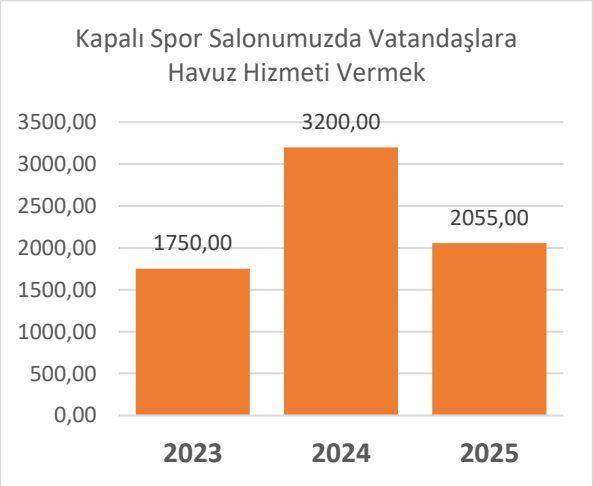
## Hedef 2.5 Hareketlilik ve Aktivitenin Teşvik Edilmesi

## Kapalı Spor Salonumuzda Vatandaşlara Havuz Hizmeti Vermek

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan kapalı spor salonu içerisinde yer alan yüzme havuzu, vatandaşlarımızın sağlıklı yaşam alışkanlıkları kazanmasını sağlamak; düzenli fiziksel aktiviteye katılımı artırmak ve sporun toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılmasına katkı sunmak amacıyla hizmet vermektedir. Havuz hizmetleri; çocuklar, gençler, yetişkinler ve engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir.

Hizmet sunumu sürecinde ilgili mevzuat hükümleri esas alınmakta hijyen, su kalitesi, güvenlik ve kullanıcı sağlığına ilişkin kontroller düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Havuzun işletimi, bakım ve denetim faaliyetleri görevli personel tarafından titizlikle yürütülerek vatandaşlarımıza güvenli ve sağlıklı bir kullanım ortamı sağlanmaktadır.

Sunulan havuz hizmeti kapsamında bireysel kullanımın yanı sıra yüzme eğitimleri ve rekreatif faaliyetler desteklenmekte; bu sayede toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesine katkı sunulmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından yürütülen bu faaliyet, sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik olarak sürdürülebilir şekilde devam ettirilmektedir.




**Kapalı Spor Salonumuzda Vatandaşlara Havuz Hizmeti Vermek Tablosu (Kişi)**

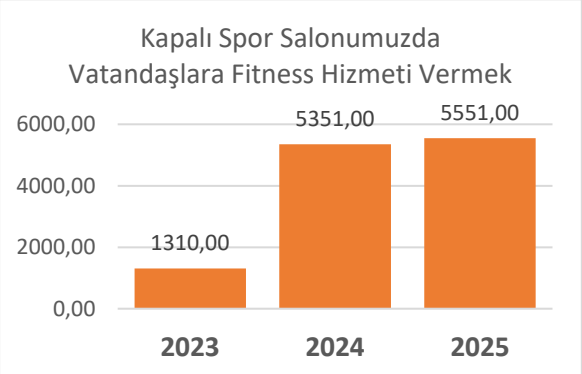
Kapalı Spor Salonumuzda Vatandaşlara Havuz Hizmeti Vermek; 2023 yılında 1750 kişi, 2024 yılında 3.200 kişi, 2025 yılında 2.055 kişi olarak gerçekleşmiştir.

**SADE DİL**

2.055 vatandaşımıza Kapalı Spor Salonu havuz bölümünde hizmet verdik.

## Kapalı Spor Salonumuzda Vatandaşlara Fitness Hizmeti Vermek

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren kapalı spor salonunda sunulan fitness hizmetleri, vatandaşlarımızın fiziksel kondisyonunu geliştirmek, aktif yaşam kültürünü yaygınlaştırmak ve bireysel spor alışkanlıklarını desteklemek amacıyla yürütülmektedir. Fitness alanı, farklı yaş grupları ve kondisyon seviyelerine uygun ekipmanlarla donatılmış olup vatandaşların güvenli ve verimli şekilde egzersiz yapabilmesine imkân sağlamaktadır. Hizmet kapsamında, spor ekipmanlarının düzenli bakım ve kontrolleri yapılmakta; kullanım alanlarının temizliği ve düzeni sürekli olarak sağlanmaktadır. Görevli personel tarafından fitness alanının düzenli işleyişi takip edilmekte; kullanıcıların ekipmanları doğru ve bilinçli şekilde kullanmalarına yönelik bilgilendirme ve yönlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Sunulan fitness hizmeti ile kas gücü, dayanıklılık ve genel fiziksel performansın artırılması hedeflenmekte; vatandaşlarımızın günlük yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlanmaktadır. Bu faaliyet, sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda planlanmakta olup tesislerin etkin kullanımı ve hizmet sürekliliği esas alınarak sürdürülebilir biçimde yürütülmektedir.




**Kapalı Spor Salonumuzda Vatandaşlara Fitness Hizmeti Vermek Tablosu (Kişi)**

Kapalı Spor Salonumuzda Vatandaşlara Fitness Hizmeti Vermek; 2023 yılında 1.310 kişi, 2024 yılında 5.351 kişi, 2025 yılında 5.551 kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

5.551 vatandaşımıza Yalçın Kızılay Kapalı Spor Salonunda hizmet verdik.

## Kamusal Alanda Spor Etkinlikleri Düzenlemek

Müdürlüğümüz tarafından kamusal alanlarda düzenlenen spor etkinlikleri; toplumun tüm kesimlerini fiziksel aktiviteyle buluşturmak, sağlıklı yaşam kültürünü yaygınlaştırmak ve sporun erişilebilirliğini artırmak amacıyla planlanmakta ve yürütülmektedir. Parklar, meydanlar, kamusal tesisler, açık spor alanları ve benzeri ortak kullanım alanlarında gerçekleştirilen etkinlikler; her yaş grubundan vatandaşımızın katılımına imkân sağlayacak şekilde düzenlenmektedir. Söz konusu etkinlikler; yürüyüş, egzersiz, temel spor aktiviteleri ve rekreatif spor uygulamalarını kapsamakta olup vatandaşların günlük yaşam içerisinde spora katılımını teşvik etmektedir. Etkinliklerin organizasyon sürecinde alan güvenliği, katılımcı sağlığı ve düzenli kullanım esas alınmakta; gerekli koordinasyon ve planlamalar Müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır. Kamusal alanlarda yürütülen spor etkinlikleri sayesinde, vatandaşlarımızın sosyal etkileşimi artmakta, aktif yaşam bilinci güçlenmekte ve sporun toplumsal faydası görünür hâle gelmektedir. Bu faaliyet,;sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, toplum sağlığını destekleyen ve yaşam kalitesini yükselten sürdürülebilir bir hizmet olarak devam ettirilmektedir.

Kamusal Alanda Spor Etkinlikleri Düzenlemek; 2023 yılında 17.680 adet, 2024 yılında 400 adet, 2025 yılında 55 adet olarak gerçekleşmiştir.

### Spor Hizmetleri için Personel Temin Etmek

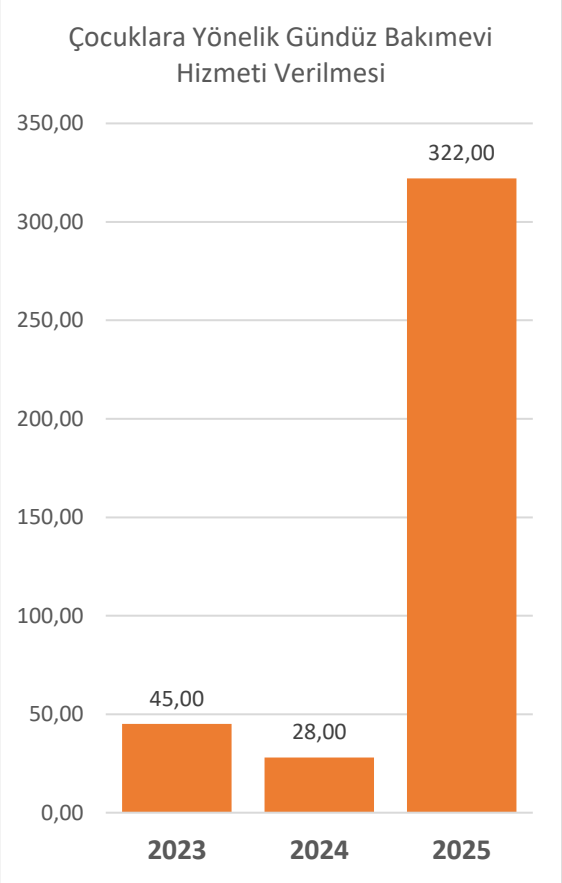
Spor Hizmetlerinin ilçe genelinde yürütülebilmesi adına ilgili müdürlükte görevlendirilmek üzere personel temin edilmesi faaliyetidir. Spor hizmetleri kapsamında 2025 yılında 39 kişi istihdam edilmiştir.

## Hedef 2.6 Çocuklar için Nitelikli Okul Öncesi Eğitim Verilmesi

### Çocuklara Yönelik Gündüz Bakımevi Hizmeti Vermek

İlçe sınırlarımız içerisinde hizmet veren Yuvamız Maltepe Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakımevleri; çocuklarımızın özgür, güvenli ve sevgi dolu bir ortamda eğitim almalarını sağlamak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Kurumumuzda, çocukların bireysel farklılıkları dikkate alınarak zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimlerini destekleyici eğitim programları uygulanmaktadır. Eğitim süreçlerinde kapsayıcı eğitim anlayışı benimsenmekte olup özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin akranlarıyla birlikte eğitim almaları sağlanarak sosyal uyum, eşit fırsat ve bütünleşme desteklenmektedir. Toplam 10 şubeden oluşan kurumumuzun 9 şubesinde vatandaş çocuklarına, 1 şubesinde ise personel çocuklarına hizmet verilmektedir. Tüm şubelerde eğitim kalitesinin artırılması, çocukların çok yönlü gelişiminin desteklenmesi ve aile memnuniyetinin sağlanması temel önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

*2023 ve 2024 yılında gerçekleşen sayılar personel kreşine ait sayılardır. 09.08.2024 tarih ve 2050711 sayılı yazıya istinaden personel kreşi Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğünden, Kreş Müdürlüğüne devredilmiştir.*




**Çocuklara Yönelik Gündüz Bakımevi Hizmeti Verilmesi Tablosu (Kişi)**

Çocuklara yönelik gündüz bakımevi hizmeti verilmesi; 2023 yılında 45 kişi, 2024 yılında 28 kişi, 2025 yılında 322 kişi olarak gerçekleşmiştir.

### Kreş Hizmetleri için Personel Temin Etmek

Kreş hizmetlerinin ilçe genelinde yürütülebilmesi adına ilgili müdürlükte görevlendirilmek üzere personel temin edilmesi faaliyetidir. Kreş hizmetleri kapsamında 2025 yılında 89 kişi istihdam edilmiştir.

# AMAÇ 3

## Sürdürülebilir Kaynak ve Çevre Yönetimi

## Hedef 3.1 Açık Alanların Temizliğinin Sağlanması

### Tamir, Tadilat Atıklarını Toplamak

Vatandaşlardan gelen talepler üzerine cadde ve sokaklardaki kentsel katı atıkların (KKA) ve tadilatlarda oluşan moloz atıklarının gerekli araç ve personelle toplatılması çalışmalarıdır.




**Tamir, Tadilat Atıklarını Toplamak Tablosu (Ton)**

Tamir, Tadilat Atıklarını Toplamak; 2023 yılında 16.085 ton, 2024 yılında 16.333 ton, 2025 yılında 24.340 ton olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Günlük ortalama 67 ton moloz ve kentsel katı atık (KKA) topladık.

### Evsel Atıkları Toplamak

İlçe genelinde 18 mahalledeki cadde/sokak ve meydanlarda bulunan yeraltı ve yerüstü konteynerlerine atılan evsel katı atıkların (EKA) araçlarla toplanarak ara transfer istasyonlarına döküm çalışmalarıdır.




**Evsel Atıkları Toplamak Tablosu (Ton)**

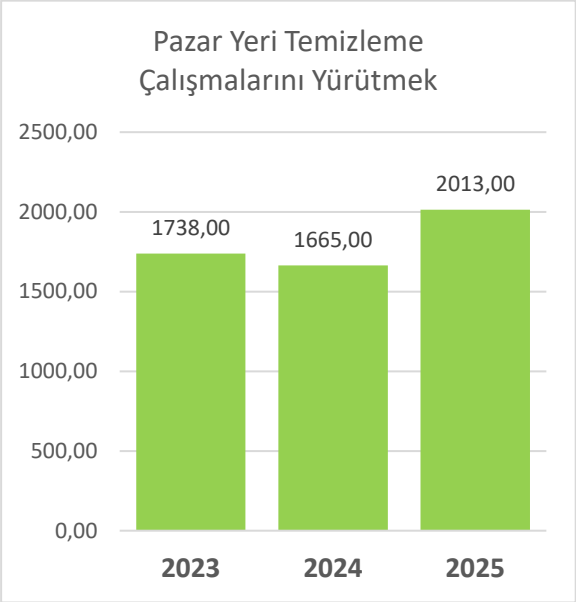
Evsel Atıkları Toplamak; 2023 yılında 158.129 Ton, 2024 yılında 174.281 ton, 2025 yılında 171.655 ton olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Günlük ortalama 470 ton evsel katı atık (EKA) topladık.

### Pazar Yeri Temizleme Çalışmalarını Yürütmek

İlçe genelinde 18 mahallede kurulan semt pazarlarının temizlenmesi ve buralardan çıkan evsel katı atıkların (EKA) araçlarla toplanarak ara transfer istasyonlarına döküm çalışmalarıdır.




**Pazar Yeri Temizleme Çalışmalarını Yürütmek Tablosu (Ton)**

Pazar Yeri Temizleme Çalışmalarını Yürütmek; 2023 yılında 1.738 ton, 2024 yılında 1.665 ton, 2025 yılında 2.013 ton olarak gerçekleşmiştir.

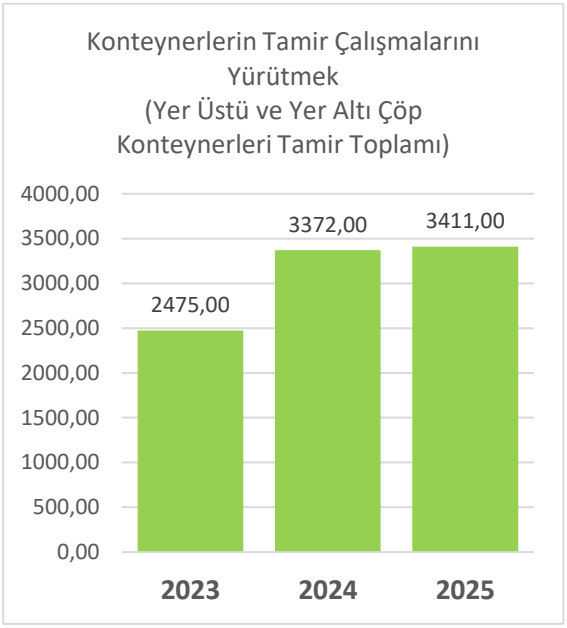
**SADE DİL**

12 semt pazarından aylık ortalama 168 ton evsel katı atık (EKA) toplanmıştır.

### Konteynerlerin Tamir Çalışmalarını Yürütmek (Yer Üstü ve Yer Altı Çöp Konteynerleri Tamir Toplamı)

İlçe genelinde 18 mahallede bulunan; evsel katı atıkların (EKA) atıldığı yerüstü ve yeraltı çöp konteynerlerinin tamir edilmesi ve bakımları ile ilgili çalışmalardır.

(2023 ve 2024 yılları için; önceki performanslardaki yıllık yerüstü konteyner yıkama ve yeraltı konteyner yıkama adetleri toplanarak yazılmıştır.)




**Konteynerlerin Tamir Çalışmalarını Yürütmek (Yer Üstü ve Yer Altı Çöp Konteynerleri Tamir Toplamı) Tablosu (Adet)**

Konteynerlerin Tamir Çalışmalarını Yürütmek (Yerüstü ve Yeraltı Çöp Konteynerleri Tamir Toplamı); 2023 yılında 2.475 adet, 2024 yılında 3.372 adet, 2025 yılında 3.411 adet olarak gerçekleşmiştir.

**SADE DİL**

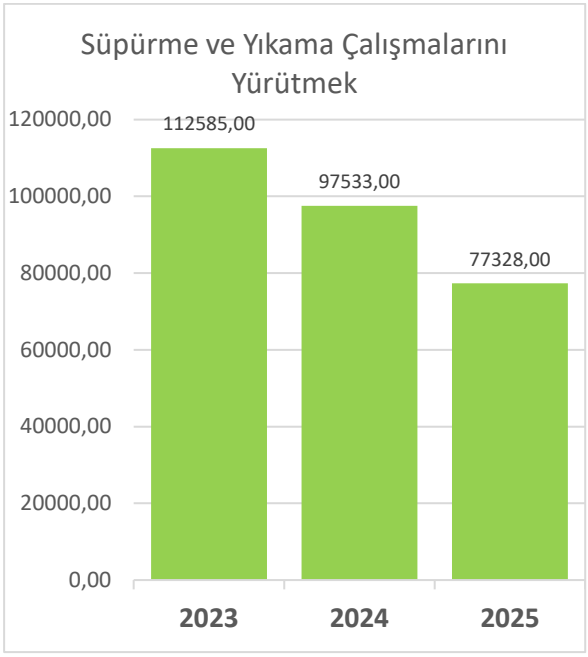
3.411 adet çöp konteyneri tamiratı yapılmıştır.

### Süpürme ve Yıkama Çalışmalarını Yürütmek (Toplam Km)

İlçe genelinde 18 mahallede bulunan cadde/sokak/altgeçit ve meydanların yıl içerisinde araçlar (makineler) ile süpürülmesi ve yıkanılması ile ilgili çalışmalardır.

(2023 ve 2024 yılları için; önceki performanslardaki yıllık süpürme çalışmaları ve performanslarda olmayan

yıkama çalışmaları ile ilgili veriler (km) toplanarak yazılmıştır.)




**Süpürme ve Yıkama Çalışmalarını Yürütmek Tablosu (Km)**

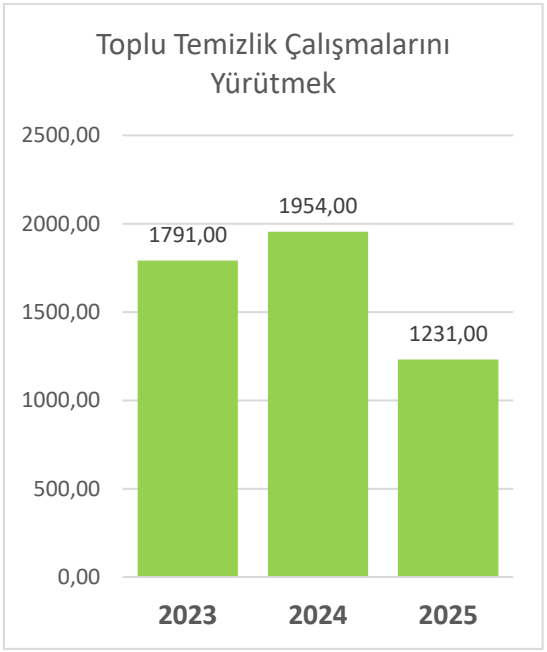
Süpürme ve Yıkama Çalışmalarını Yürütmek 2023 yılında 112.585 km, 2024 yılında 97.533 km, 2025 yılında 77.328 km olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

İlçemizde 2025 yılında toplamda 77.328 km'lik süpürme ve yıkama çalışması yaptık.

**Toplu Temizlik Çalışmalarını Yürütmek**

İlçe genelinde 18 mahallede; personelle ekip olarak toplu temizlik çalışması (süpürme/yıkama/toplama/taşıma/tırpan vs.) yapılması gereken her yerde yapılan toplu temizlik çalışmalarıdır.




**Toplu Temizlik Çalışmalarını Yürütmek Tablosu (Adet)**

Toplu Temizlik Çalışmalarını Yürütmek; 2023 yılında 1.791 adet, 2024 yılında 1.954 adet, 2025 yılında 1.231 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

18 mahallede "Toplu Çalışma Ekibi" personelimizle aylık ortalama 103 adet toplu çalışma yapılmıştır.

### Temizlik Hizmetleri için Personel Temin Etmek

Temizlik Hizmetlerinin ilçe genelinde yürütülebilmesi adına ilgili müdürlükte görevlendirilmek üzere personel temin edilmesi faaliyetidir. Temizlik hizmetleri kapsamında 2025 yılında 490 kişi istihdam edilmiştir.

Temizlik Hizmetleri için Personel Temin Etmek; 2023 yılında 596 kişi, 2024 yılında 518 kişi, 2025 yılında 490 kişi olarak gerçekleşmiştir.

### Temizlik Kalitesi Artırarak Şikâyet Sayısını Azaltmak (Bridge Sistemi)

İlçe genelinde 18 mahallede; faaliyetlerimiz kapsamında vatandaştan gelen her türlü istek ve taleplerin değerlendirilerek faaliyet planı doğrultusunda yerine getirilmesi çalışmalarıdır. Yıllık ortalama 14.602 adet istek ve talebe cevap verilmiştir.

## Hedef 3.2 Her Türlü Kirliliğin Önlenmesi ve Çevrenin Korunması

### İnşaat ve Hafriyat Atıklarına Taşıma İzin Belgesi Düzenlemek

18 Mart 2004 tarih ve 25406 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" hükümlerince hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının çevre kirliliğine meydan vermeyecek şekilde öncelikle kaynakta azaltılması, toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması, geri kazanılması, değerlendirilmesi ve bertaraf edilmesi gerekmektedir.

Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atığı üretenler, "Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" hükümleri gereği ürettikleri hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarını ne şekilde taşıyacaklarını ve nereye depolayacaklarını belgelendirmekle yükümlüdürler.
Müdürlüğümüzce, "Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" çerçevesinde yeni yapı ruhsatı ve yıkım ruhsatı alan yerler için hafriyat toprağı ile inşaat ve yıkıntı atıklarını taşımak isteyen kişi veya kuruluşlara "Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi" düzenlenmektedir.




**İnşaat ve Hafriyat Atıklarına Taşıma İzin Belgesi Düzenlemek Tablosu (Adet)**

"İnşaat ve Hafriyat Atıklarına Taşıma İzin Belgesi" Düzenlemek; 2023 yılında 140 adet, 2024 yılında 230 adet, 2025 yılında 178 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

"Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi" verilen atık miktarı 121 adet olimpik yüzme havuzuna eşittir.

## Ambalaj, Tekstil, Bitkisel Atık Yağ, Organik Atık ve Elektronik Atıkları Toplamak

Maltepe Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından, ilçemiz sınırları içinde Altayçeşme, Altıntepe, Aydınevler, Bağlarbaşı, Büyükbakkalköy, Başıbüyük, Cevizli, Çınar, Esenkent, Feyzullah, Fındıklı, Girne, Gülensu, Gülsuyu, İdealtepe, Küçükyalı, Yalı ve Zümrütevler mahallelerinde çeşitli atık türlerinin toplanması ve geri kazanımı çalışmalarını yürütülmektedir:

**1. Ambalaj Atıkları (Cam, Kâğıt, Karton, Plastik, Metal)**

- 3 adet atık toplama aracıyla evlerden, işyerlerinden, kamu kurumlarından ve alışveriş merkezlerinden kaynağında ayrı olarak toplanmaktadır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına atık toplama materyali desteği sağlanmaktadır.
- Sıfır Atık bilgilendirme çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.

**2. Tekstil Atıkları (Giysi, Ayakkabı, Çanta, Çorap Vb.)**

- İlçemiz genelinde 170 adet tekstil atığı konteyneri ile sokaklardan toplanmaktadır.
- Toplanan tekstil atıkları geri dönüştürülerek hammadde olarak değerlendirilmektedir.
- Konteyner yerleşimleri ve verimleri vatandaş geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

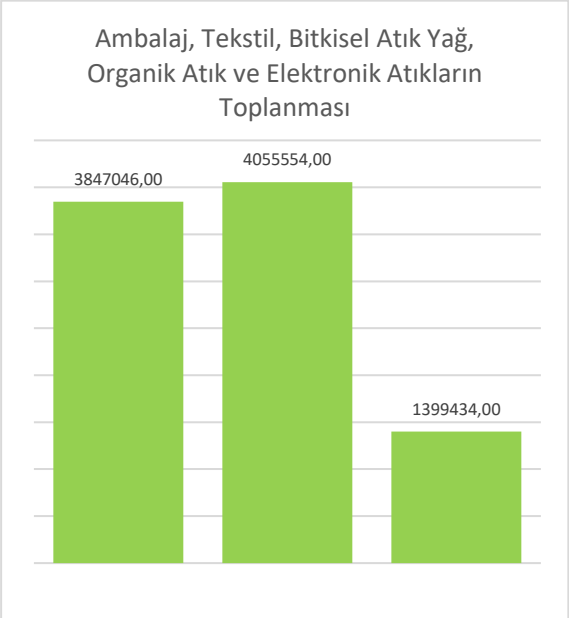
**3. Bitkisel Atık Yağlar**

- Evlerden, işyerlerinden, okullardan, muhtarlıklardan, ibadethanelerden ve belirli konut sayısı üzeri sitelerden toplanmaktadır.
- Kapı kapı toplama yöntemi ile de adreslerden atık yağ alınmaktadır.
- 5 litre ve üzeri atık yağ getiren vatandaşlara teşekkür amaçlı hediyeler verilmektedir.

**4. Elektrikli ve Elektronik Atıklar (Bulaşık Makinesi, Çamaşır Makinesi, Buzdolabı, Elektrik Süpürgesi, Bilgisayar, Televizyon, Floresan Vb.)**

- Protokol imzalanan firmalar aracılığıyla kapı kapı toplama ve Atık Getirme Merkezlerine teslim yöntemleri ile toplanmaktadır.

*2023 ve 2024 yılı Faaliyet Raporlarında ayrı ayrı yer alan "Ambalaj Atıkları Toplama Miktarı, Tekstil Atıkları Toplama Miktarı, Bitkisel Atık Yağ Toplama Miktarı, Elektronik Atık Toplama Miktarı" göstergeleri, 2025 yılı Faaliyet Raporunda "Ambalaj, Tekstil, Bitkisel Yağ, Organik Atık ve Elektronik Atıkların Toplanması" göstergesi altında birleştirilmiştir. 2023 ve 2024 yıllarına ait gerçekleşme oranları, söz konusu göstergelerin toplamı esas alınarak hesaplanmıştır.*




**Ambalaj, Tekstil, Bitkisel Atık Yağ, Organik Atık ve Elektronik Atıkların Toplanması Tablosu (Kg)**

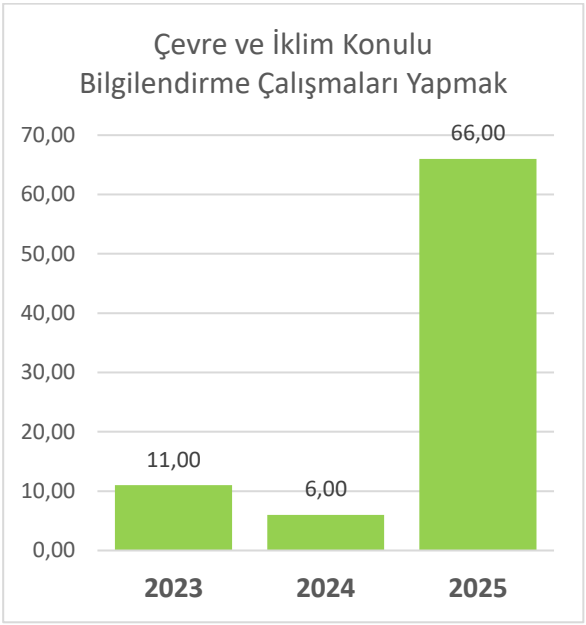
Ambalaj, Tekstil, Bitkisel Atık Yağ, Organik Atık ve Elektronik Atıkların Toplanması; 2023 yılında 3.847.046 kg, 2024 yılında 4.055.554 kg, 2025 yılında 1.399.434 kg olarak gerçekleşmiştir.

**SADE DİL**

3.968,3 ton Sera Gazı Emisyonu azaltılmış, yaklaşık 920.000 ton su tasarrufu sağlanmıştır.

## Çevre ve İklim Konulu Bilgilendirme Çalışmaları Yapmak

Maltepe Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak atık yönetimi ve çevre kirliliğinin önlenmesi konularında kamu kurum ve kuruluşlarına, okullara, sitelere; eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır.




**Çevre ve İklim Konulu Bilgilendirme Çalışmaları Yapmak Tablosu (Adet)**

Çevre ve İklim Konulu Bilgilendirme Çalışmaları Yapmak; 2023 yılında 11 adet, 2024 yılında 6 adet, 2025 yılında 66 adet olarak gerçekleşmiştir. Zübeyde Hanım Gündüz Bakımevleri, Üreten Engelliler Merkezi ve Kadın Dayanışma Merkezleri başta olmak üzere çeşitli gruplarla eğitim, panel, çalıştay ve atölyeler düzenlenmiştir.

## Atık İlaçlar ile Atık Pil ve Akümülatörleri Toplamak

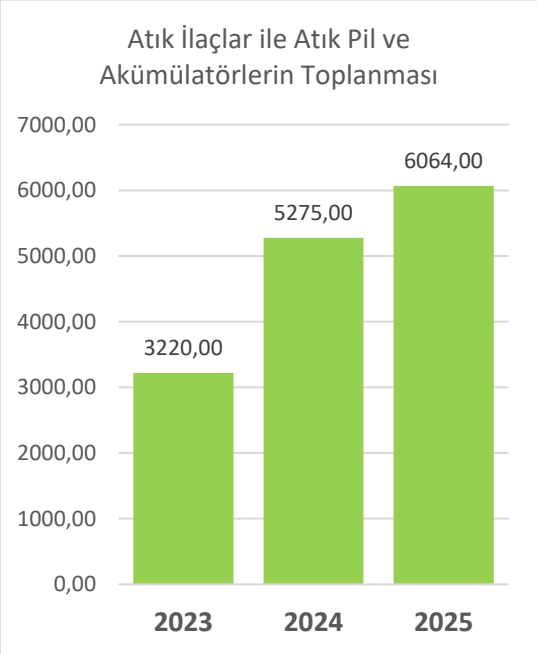
Maltepe Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak "Sıfır Atık Yönetmeliği" ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile imzalanan işbirliği protokolü çerçevesinde ilçemizde atık ilaç ve pil toplama çalışmaları yürütülmektedir.

*Atık İlaç Toplama:* İlçemizdeki muhtelif eczanelere temin edilen atık ilaç toplama kutuları aracılığıyla, evsel kaynaklı atık ilaçlar (son kullanma tarihi geçmiş veya bozulmuş ilaçlar) toplanmaktadır. Ayrıca mobil atık getirme merkezlerinde de atık ilaçlar toplanarak ilgili kurumlarca güvenli şekilde bertaraf edilmektedir.

*Atık Pil ve Akü Toplama:* Altayçeşme, Altıntepe, Aydınevler, Bağlarbaşı, Büyükbakkalköy, Başıbüyük, Cevizli, Çınar, Esenkent, Feyzullah, Fındıklı, Girne, Gülensu, Gülsuyu, İdealtepe, Küçükyalı, Yalı ve Zümrütevler mahallelerimizden, evlerden, işyerlerinden, kamu kuruluşlarından ve AVM' lerden kullanım ömrünü tamamlamış pil ve aküler kaynağında ayrı toplanmaktadır. 5 kg atık pil getiren vatandaşlarımıza teşekkür hediyesi olarak satranç takımı verilmektedir.

Bu çalışmalar ile hem çevremizin korunmasına hem de atıkların güvenli şekilde bertaraf edilmesine katkı sağlanmaktadır.

*2023 ve 2024 yılı Faaliyet Raporlarında ayrı ayrı yer alan "Atık Pil Toplama Miktarı ve Atık İlaçların Toplanması" göstergeleri, 2025 yılı Faaliyet Raporunda "Atık İlaçlar ile Atık Pil ve Akümülatörlerin Toplanması" göstergesi altında birleştirilmiştir. 2023 ve 2024 yıllarına ait gerçekleşme oranları, söz konusu göstergelerin toplamı esas alınarak hesaplanmıştır.*

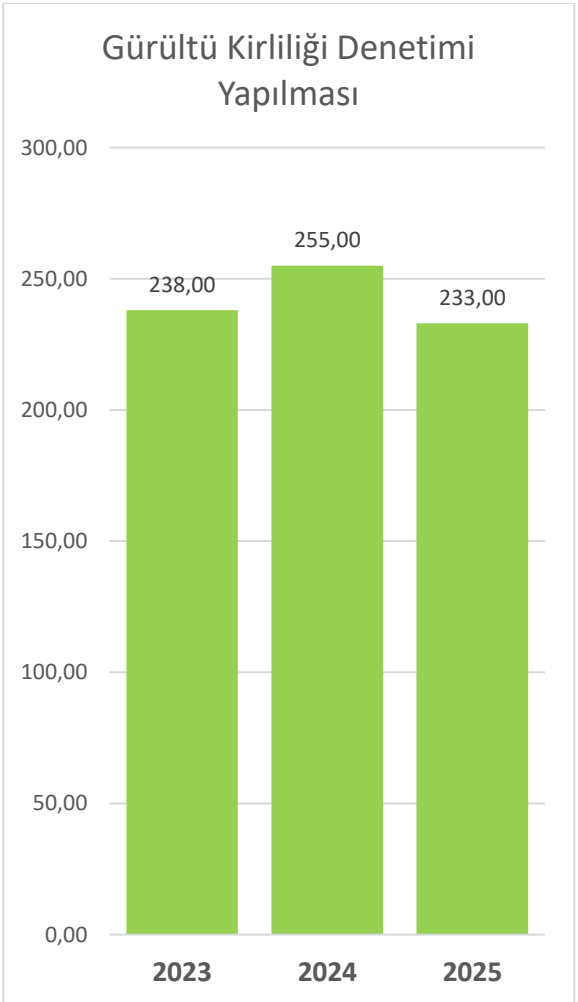



**Atık İlaçlar ile Atık Pil ve Akümülatörlerin Toplanması Tablosu (Kg)**

Atık İlaçlar ile Atık Pil ve Akümülatörlerin Toplanması; 2023 yılında 3.220 kg, 2024 yılında 5.275 kg, 2025 yılında 6.064 kg olarak gerçekleşmiştir. 3.400 kg atık ilaç toplanıp piyasa yeniden sunulması engellenmiştir. 2.664kg atık pilin geri kazanımıyla 1milyon $m^3$ suyun ve 5,3 dönüm toprağın kirlenmesi engellenmiş, 8 ton $CO_2e$ azaltımı sağlanmıştır.

## Gürültü Kirliliği Denetimi Yapmak

Maltepe Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak, şikâyetlere istinaden gündüz ve gece gürültü ölçümü yapılarak; işletmelerden, ulaşımdan, eğlence mekânlarından ve şantiye faaliyetlerinden kaynaklı gürültüler denetlenmektedir.




**Gürültü Kirliliği Denetimi Yapılması Tablosu (Adet)**

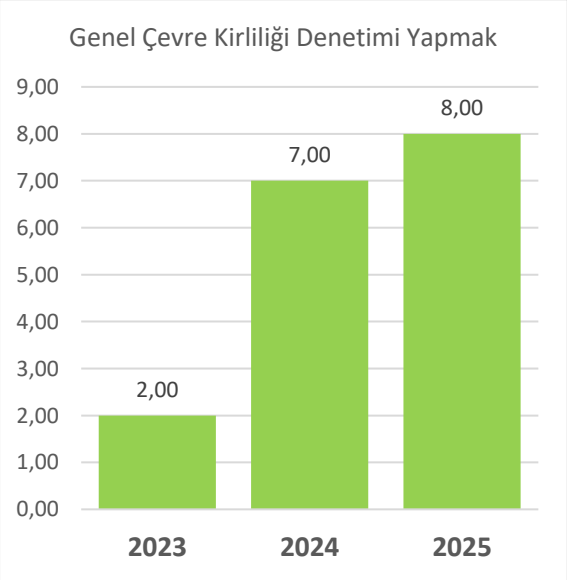
Gürültü Kirliliği Denetimi Yapılması; 2023 yılında 238 adet, 2024 yılında 255 adet, 2025 yılında 233 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

233 adet şikâyet başvurusuna yanıt verildi, 21 adet noktada gürültü ölçümü yapıldı.

### Genel Çevre Kirliliği Denetimi Yapmak

Maltepe Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak şikâyete istinaden ve rutin denetim programımızda atık su deşarjı, içme suyu kaynakları vb. konularda denetimler yapılmakta, konu belediyemiz dışında ilgili kurumlara iletilmektedir.




**Genel Çevre Kirliliği Denetimi Yapmak Tablosu (Adet)**

Genel Çevre Kirliliği Denetimi Yapmak; 2023 yılında 2 adet, 2024 yılında 7 adet, 2025 yılında 8 adet olarak gerçekleşmiştir.

### Hava Kirliliği Denetimlerini Yapmak

Maltepe Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak ilçemizde bulunan tesis veya işyerlerinde (restoran, kafe vb.) hava kirliliği açısından denetimler yapılmaktadır. Yapılan denetim ve kontroller esnasında; kirliliğin ortadan kaldırılmasını, gerekli önlemlerin alınmasını sağlanmakta ve uygulanmaktadır.




**Hava Kirliliği Denetimlerini Yapmak Tablosu (Adet)**

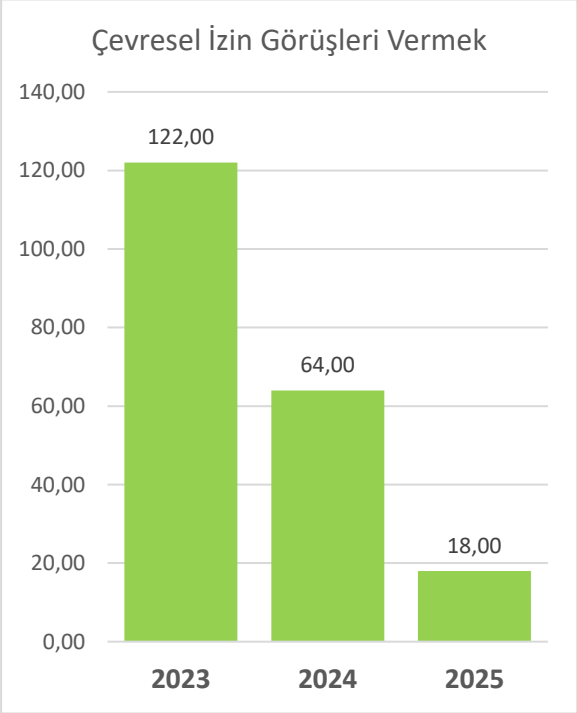
Hava Kirliliği Denetimlerini Yapmak; 2023 yılında 74 adet, 2024 yılında 70 adet, 2025 yılında 129 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

129 adet işletmenin hava kirleticiliği denetlendi.

## Çevresel İzin Görüşleri Vermek

Maltepe Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne yapılan talepler doğrultusunda; ruhsat aşamasında olan işletmelere denetim yapılarak çevresel açıdan (gürültü ve hava kirliliği) görüş verilmektedir.




**Çevresel İzin Görüşleri Vermek Tablosu (Adet)**

Çevresel İzin Görüşleri Vermek; 2023 yılında 122 adet, 2024 yılında 64 adet, 2025 yılında 18 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

18 adet ruhsat görüşü denetimi yapıldı.

## Asbest Denetimi Yapmak

Maltepe Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak, kentsel dönüşüm faaliyetlerinin yoğun olarak devam ettiği ilçemizde, binaların yıkımı sırasında halk sağlığını tehlikeye atabilecek asbest gibi kanserojen maddelerin tespiti ve mevcut ise sökümü yapılmaktadır. Yıkım öncesi asbest envanter raporu ve atık yönetim planı hazırlatılmaktadır.




**Asbest Denetimi Yapmak Tablosu (Adet)**

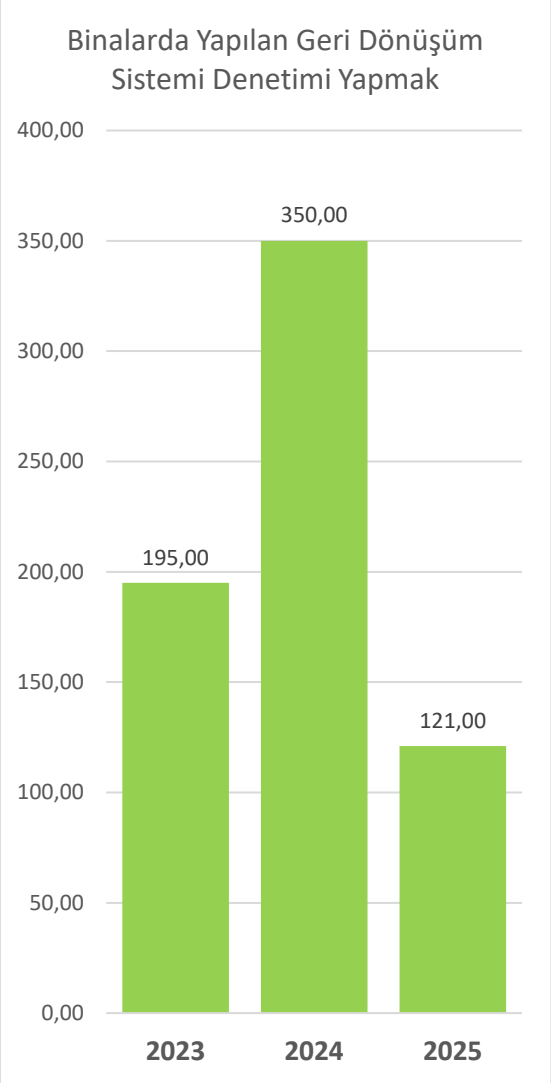
Asbest Denetimi Yapmak; 2023 yılında 309 adet, 2024 yılında 256 adet, 2025 yılında 367 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

367 adet binada asbest denetimi yapıldı.

**Binalarda Yapılan Geri Dönüşüm Sistemi Denetimi Yapmak**

İskân aşamasında olan binalara geri dönüştürebilir atıklar için meclis kararı aldırılıp, konteyner alma zorunluluğu getirilerek, geri dönüştürebilir ve geri kazanılabilir atıkları diğer atıklardan ayrı toplatmayı hedeflemekteyiz.




**Binalarda Yapılan Geri Dönüşüm Sistemi Denetimi Yapmak Tablosu (Adet)**

Binalarda Yapılan Geri Dönüşüm Sistemi Denetimi Yapmak; 2023 yılında 195 adet, 2024 yılında 350 adet, 2025 yılında 121 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

121 adet iskân görüşü verdik.

**Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) Uygulamak**

Maltepe Belediyesi, iklim değişikliğiyle mücadelede yerel düzeyde sorumluluk alarak 2014 yılında "Global Covenant of Mayors for Climate and Energy (GCoM, Küresel İklim ve Enerji için Belediye Başkanları Sözleşmesi)" girişimine imzacı olmuştur. Bu imza ile 2030 yılına kadar sera gazı emisyonlarını %40 azaltma; iklim değişikliğine uyum sağlama ve vatandaşların sürdürülebilir enerjiye erişimini destekleme taahhüdünde bulunmuştur. Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP), ilçenin mevcut sera gazı emisyon envanterini, enerji tüketim eğilimlerini ve iklimle ilgili risklerini ayrıntılı şekilde analiz etmekte; bu analizler ışığında uygulanabilir, ölçülebilir ve izlenebilir eylemler önermektedir. Bu kapsamda, 2025 yılında öncelikle planın hazırlanma süreci muhtarlar, sivil toplum kuruluşları, akademisyenler ve vatandaşların katılımıyla yürütülmüş; düzenlenen çalıştaylar ve toplantılar aracılığıyla yerel ihtiyaçlara duyarlı ve uygulanabilir bir yol haritası oluşturulmuştur.

SADE DİL

Maltepe Belediyesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı hazırlanmıştır.

## Hedef 3.3 Kentsel Hizmet Güvenliğinin ve Denetiminin Sağlanması

### Zabıta Denetim İşlerini Yapmak

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında; 1608-2559-5957 Sayılı Kanunlar ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamında 1.971 tutanak ile İdari Para Cezası, 89 adet ilan işlemi, Resmi Kurumlardan Gelen 15.769 Evrak, 1.664 adet CİMER başvurusu, 6.406 adet Bridge başvurusu, 1.556 adet İBB CRM ve 26.842 adet Sosyal Medya ve Telefon Şikayeti ile İlçemiz sınırları dahilinde kurulmakta olan semt pazarlarında 2.718 adet denetim gerçekleştirilmiştir.

2025'te mevzuat uyarınca 1.971 tutanak ve 89 ilan işlemi yapıldı. 15.769 resmi evrak sonuçlandırılmıştır; farklı platformlardan gelen 36.468 şikâyet ve başvuru denetlenerek karara bağlanmıştır.

### Denetim Sayısının Artırılarak Şikâyet Sayısının Azalması için Çalışmalar Yapmak

Vatandaşlar, 444 17 06 numaralı çağrı merkezi hattı, sosyal medya, web sitesi ve dilekçe yoluyla ilettikleri talep ve şikâyetlerini kurumumuz hizmetlerinde kullanılan "Bridge" yazılım sistemi üzerinden elektronik ortamda kayıt altına almaktadır. Bu kayıtlar, müdürlüğümüze yönlendirilerek ilgili birimler tarafından incelenmekte ve değerlendirilmektedir. Alınan başvuruların etkin bir şekilde takibi ve çözümü için denetim çalışmalarının artırılması; şikâyet sayısının azaltılmasına yönelik önemli bir adımdır. 2025 yılında 6.406 adet şikayet alınmıştır.

### İşyerlerinin Fenni, Sıhhi ve İtfaiye Yönünden İncelemek

İşyeri açma ve çalışma ruhsatlandırma işlemlerinde mükellefin başvurusu üzerine müdürlüğümüz denetim ekibince iş yerinde ön inceleme (fenni, itfaiye ve sıhhi yönden) için tetkik edilmektedir. İtfaiye yönünden değerlendirilmesi İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı İtfaiye Daire Başkanlığı Merkez İtfaiye Şube Müdürlüğü Yangın Önlem Amirliğince değerlendirilecek iş yeri ise online olarak itfaiye giriş yapılmaktadır. Müdürlüğümüzde oluşturulan komisyonda görevli teknik personelce fenni olarak yapının mimari projeye uygunluğu yerinde ve dosyasında kontrol edilmektedir. İnsan ve çevre sağlığı için belediyemiz İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ve/veya denetim ekibimizde görevli Çevre Mühendisi tarafından alınması gereken tedbirlerin yerine getirildiğinin tespiti, olumlu itfaiye raporu sonrası iş yeri ilgilileri tarafından "2005/9207 Sayılı Yönetmelik Ek.1 Başvuru Beyan Formuna" eklenmesi zorunlu evraklar müdürlüğümüze ibraz edildiğinde aynı gün içerisinde iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmektedir.

2025 yılında 1.265 adet işletmemiz fenni, sıhhi ve itfaiye yönünden incelenmiştir.

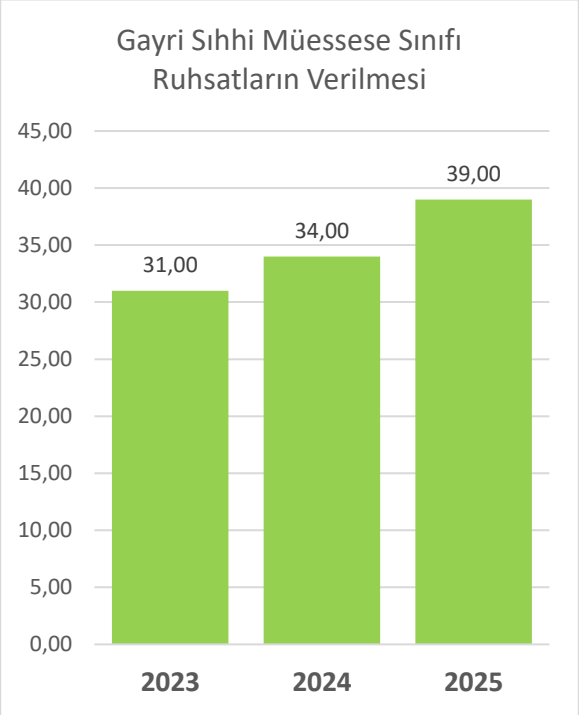
SADE DİL

Yaklaşık 1300 işletmemiz; fenni, sıhhi ve itfaiye yönünden incelenmiştir.

## Hedef 3.4 Kentin Sürdürülebilir Ekonomik Yapısının Desteklenmesi

### Gayri Sıhhi Müessese Sınıfı Ruhsatlarını Vermek

Gayrı Sıhhi Müessese; faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseselerdir. Gayrı Sıhhi Müessese ruhsatlarında mükellefin başvurusu üzerine; müdürlüğümüz denetim ekibince iş yerinde ön inceleme (itfaiye yönünden) için tetkik edilmektedir. Faaliyeti ruhsatlandırılmasına uygunsa gereken evraklar ve yapılması istenenler tespit edilmektedir. İkinci ve üçüncü sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı alması uygun görülenlerin işlemleri yapılmaktadır. İtfaiye yönünden değerlendirilmesi İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı İtfaiye Daire Başkanlığı Merkez İtfaiye Şube Müdürlüğü Yangın Önlem Amirliği tarafından değerlendirilecek iş yeri ise online olarak itfaiye giriş yapılmaktadır. Müdürlüğümüzde oluşturulan komisyonda görevli teknik personelce fenni olarak yapının mimari projeye uygunluğu yerinde ve dosyasında kontrol edilmektedir. İnsan ve çevre sağlığı için belediyemiz İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ve/veya denetim ekibimizde görevli Çevre Mühendisi tarafından alınması gereken tedbirlerin yerine getirildiğinin tespiti, olumlu itfaiye raporu sonrası iş yeri ilgilileri tarafından "2005/9207 Sayılı Yönetmelik Ek.1 Başvuru Beyan Formuna" eklenmesi zorunlu evraklar müdürlüğümüze ibraz edildiğinde aynı gün içerisinde iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmektedir.




**Gayri Sıhhi Müessese Sınıfı Ruhsatların Verilmesi Tablosu (Adet)**

Gayri Sıhhi Müessese Sınıfı Ruhsatların Verilmesi; 2023 yılında 31 adet, 2024 yılında 34 adet, 2025 yılında 39 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Ön incelemesi yapılan 208 işletmeden 39 işletmeye İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

## Sıhhi Müessese Sınıfı Ruhsatlarını Vermek

Sıhhi Müessese Sınıfı; gayrisıhhi müesseseler dışında kalan her türlü işyerleridir. Sıhhi Müessese ruhsatlarında mükellefin başvurusu üzerine müdürlüğümüz denetim ekibince iş yerinde ön inceleme (itfaiye yönünden) için tetkik edilmektedir. İtfaiye yönünden değerlendirilmesi İBB İtfaiye Daire Başkanlığı Merkez İtfaiye Şube Müdürlüğü Yangın Önlem Amirliğince değerlendirilerek iş yeri ise online olarak itfaiye giriş yapılmaktadır. Müdürlüğümüzde oluşturulan komisyonda görevli teknik personelce fenni olarak yapının mimari projeye uygunluğu yerinde ve dosyasında kontrol edilmektedir. İnsan ve çevre sağlığı için belediyemiz İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ve/veya denetim ekibimizde görevli Çevre Mühendisi tarafından alınması gereken tedbirlerin yerine getirildiğinin tespiti, olumlu itfaiye raporu sonrası iş yeri ilgilileri tarafından "2005/9207 Sayılı Yönetmelik Ek.1 Başvuru Beyan Formuna" eklenmesi zorunlu evraklar müdürlüğümüze ibraz edildiğinde aynı gün içerisinde iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmektedir.




**Sıhhi Müessese Sınıfı Ruhsatların Verilmesi Tablosu (Adet)**

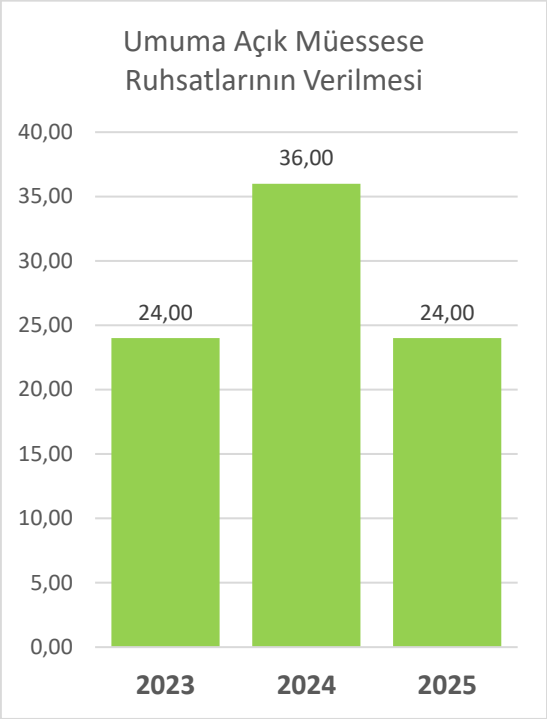
Sıhhi Müessese Sınıfı Ruhsatların Verilmesi; 2023 yılında 181 adet, 2024 yılında 177 adet, 2025 yılında 323 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Ön incelemesi yapılan 952 işletmeden 323 işletmeye "İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" düzenlenmiştir.

## Umuma Açık Müessese Ruhsatlarını Vermek

Umuma Açık Müessese; kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan müesseselerdir. Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı için öncelikle İtfaiye müdürlüğünden yangın güvenliği ve koruma yönetmeliğine göre olumlu rapor alınmaktadır. Kaymakamlık makamından genel güvenlik ve asayiş yönünden açılan yer ile ilgili görüş sorulmakta, İlçe Emniyet Müdürlüğünden güvenlik ve asayiş yönünden uygun olduğuna dair görüş yazısı geldikten sonra müdürlüğümüz denetim ekibince dosyasında ve iş yerinde yapılan tetkikler sonucu uygun ise iş yeri ruhsatlandırılmaktadır. Aksi halde itfaiyeden olumlu rapor alamayanlar ve evraklarını tamamlamayanların dosyası başvuru aşamasında yasal süreler içinde bekletilmektedir.




**Umuma Açık Müessese Ruhsatlarının Verilmesi Tablosu (Adet)**

Umuma Açık Müessese Ruhsatlarının Verilmesi; 2023 yılında 24 adet, 2024 yılında 36 adet, 2025 yılında 24 adet olarak gerçekleşmiştir.

**SADE DİL**

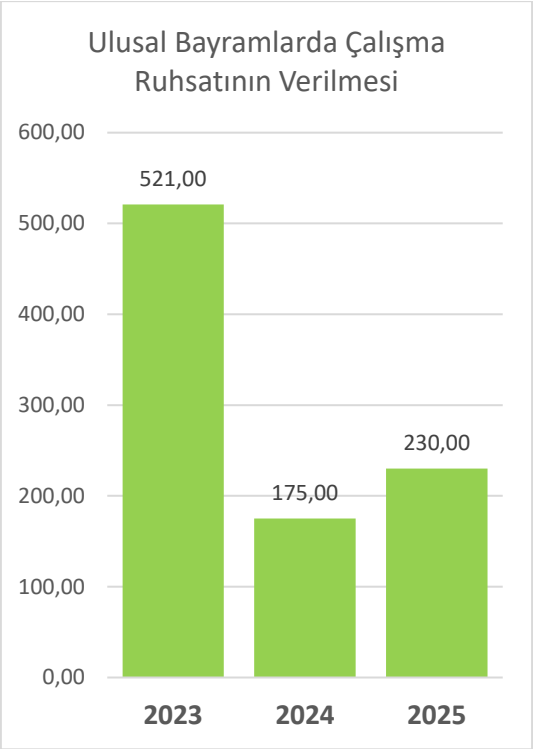
Ön incelemesi yapılan 105 işletmeden 24 işletmeye "İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" düzenlenmiştir.

### Sıhhi (Diğer Müessese) Müessese Sınıfı Ruhsatlarını Vermek

Sıhhi (Diğer Müessese) Müessese; gayrisıhhi müesseseler dışında kalan her türlü işyerleridir. Sıhhi Müessese ruhsatlarında mükellefin başvurusu üzerine müdürlüğümüz denetim ekibince iş yerinde ön inceleme (itfaiye yönünden) için tetkik edilmektedir. İtfaiye yönünden değerlendirilmesi İBB İtfaiye Daire Başkanlığı Merkez İtfaiye Şube Müdürlüğü Yangın Önlem Amirliğince değerlendirilerek iş yeri ise online olarak itfaiye giriş yapılmaktadır. Müdürlüğümüzde oluşturulan komisyonda görevli teknik personelce fenni olarak yapının mimari projeye uygunluğu yerinde ve dosyasında kontrol edilmektedir. İnsan ve çevre sağlığı için belediyemiz İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ve/veya denetim ekibimizde görevli Çevre Mühendisi tarafından alınması gereken tedbirlerin yerine getirildiğinin tespiti, olumlu itfaiye raporu sonrası iş yeri ilgilileri tarafından "2005/9207 Sayılı Yönetmelik Ek.1 Başvuru Beyan Formuna" eklenmesi zorunlu evraklar müdürlüğümüze ibraz edildiğinde aynı gün içerisinde iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmektedir.

### Ulusal Bayram Çalışma İzin Belgesi Vermek

Ulusal Bayram günleri resmi tatil olması sebebiyle faaliyette olmak isteyen işyerlerine Ulusal Bayram Çalışma İzin belgesi düzenlenmektedir. Bu kapsamda, Ulusal Bayramda çalışmak isteyen 230 iş yeri için işlem yapılmıştır.




**Ulusal Bayramlarda Çalışma Ruhsatının Verilmesi Tablosu (Adet)**

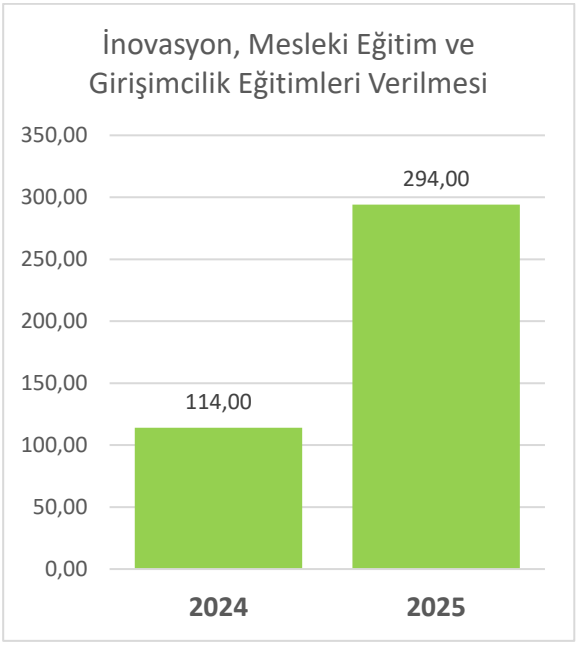
Ulusal Bayramlarda Çalışma Ruhsatının Verilmesi; 2023 yılında 521 adet, 2024 yılında 175 adet, 2025 yılında 230 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Ulusal Bayramda çalışmak isteyen 230 iş yeri için işlem yapılmıştır.

## İnovasyon, Mesleki Eğitim ve Girişimcilik Eğitimleri Vermek

Mesleki tanıtım seminerleri düzenlenerek değişen iş gücü piyasası ihtiyaçlarına uyum sağlayan; teknoloji odaklı ve yenilikçi düşünme becerilerini geliştiren inovasyon ve mesleki tanıtım eğitimleri düzenlenmiş; katılımcıların problem çözme, tasarım odaklı düşünme ve dijital dönüşüm konularında yetkinlik kazanmaları hedeflenmiş ve bunu üniversite tercih süreçlerinde fayda odaklı kullanmaları sağlanmıştır.




**İnovasyon, Mesleki Eğitim ve Girişimcilik Eğitimleri Verilmesi Tablosu (Kişi)**

İnovasyon, Mesleki Eğitim ve Girişimcilik Eğitimleri Verilmesi; 2024 yılında 90 kişi, 2025 yılında 269 kişi olarak gerçekleşmiştir.

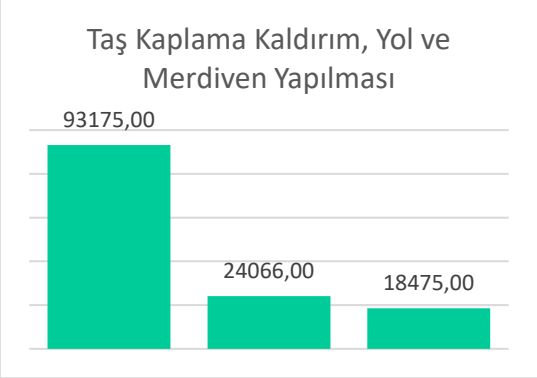
# AMAÇ 4

## Nitelikli ve Sağlıklı Kentsel Yapı

## Hedef 4.1 Erişilebilir Nitelikli Kentsel Altyapı Dönüşümünün Sağlanması

### Taş Kaplama Kaldırım, Yol ve Merdiven Yapmak

Maltepe genelinde kaldırım bulunmayan yollara kaldırım yapmak, engelli kullanımına uygun olmayan kaldırımları erişilebilir hale getirmek, yaya – taşıt ayrımını net olarak sağlamak, hasar görmüş kaldırımları tamir etmek, araç yollarında doğal veya yapay taşlarla kaplama yapılması maksadıyla, Maltepe Belediyesi tarafından, kaldırımlarda ve araç yollarında taş kaplama yapım ve onarım çalışmaları yapılmaktadır. Geniş alanlarda doğal veya yapay taşlarla kaplama yapılarak oluşturulan yüzeyler; teknik ve görsel açıdan birçok avantaj sağlamaktadır. Maltepe'nin prestij yol, cadde ve sokaklarında taş kaplama uygulamaları yapılmıştır. Çok dar ve araç geçişinin tehlike arz edeceği yollar bütünüyle merdiven olarak imal edilerek yaya güvenliği sağlanmaktadır. Merdiven imalatında da örme istinat duvarında olduğu gibi çıkma bordür taşları kullanılmakta ve verimlilik sağlanmaktadır. Eğimi %40'dan fazla olan yollarda merdivene bir de tırabzan yapılmaktadır.




**Taş Kaplama Kaldırım, Yol ve Merdiven Yapılması Tablosu (m²)**

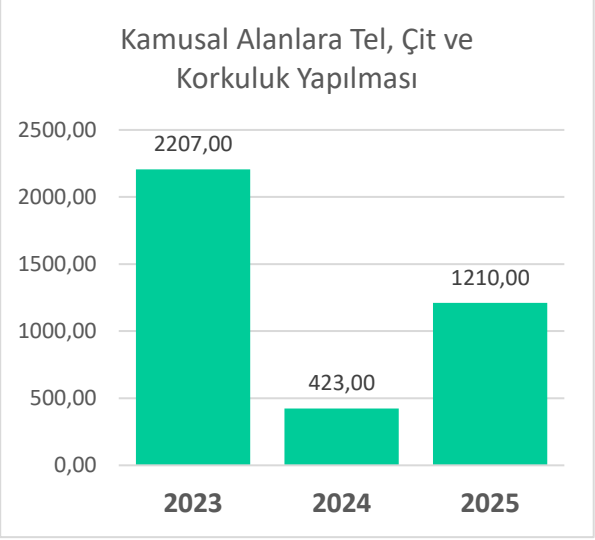
Taş Kaplama Kaldırım, Yol ve Merdiven Yapılması; 2023 yılında 93.175 m², 2024 yılında 24.066 m², 2025 yılında 18.475 m² olarak gerçekleşmiştir.

**SADE DİL**

Yaklaşık 18.500 m² taş kaplama kaldırım, yol ve merdiven yaptık.

### Kamusal Alanlara Tel, Çit ve Korkuluk Yapmak

Tel çit yapımı metrajı da istinat duvarı yapımı gibi o yıl yapılan alt yapı faaliyetlerinin fiziksel durumuna göre değişmektedir. Özellikle D-100 kara yolunun kuzey kesimlerinde bulunan Fındıklı, Başıbüyük, Aydınevler, Gülsuyu, Gülensu, Zümrütevler mahalleleri ile D-100 kara yolunun güneyinde bulunan Altıntepe mahallinde ulaşım aksları aşırı dik kadastral yollardan oluşmaktadır. Bu durum belediyemizi özelikle çocukların güvenliği açısından tel çit ve korkuluk yapımına yönlendirmiştir.




**Kamusal Alanlara Tel, Çit ve Korkuluk Yapılması Tablosu (m²)**

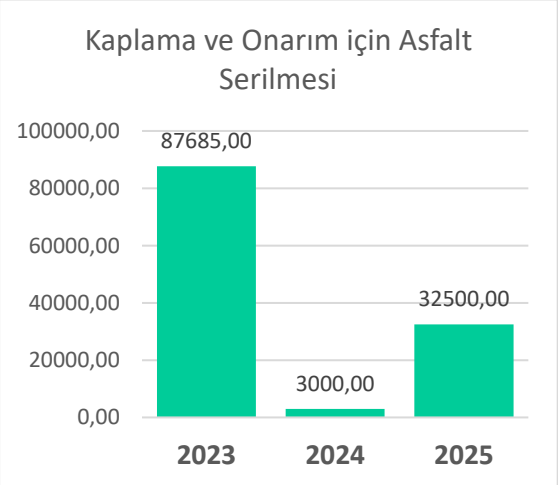
Kamusal Alanlara Tel, Çit ve Korkuluk Yapılması; 2023 yılında 2.207 m², 2024 yılında 423 m², 2025 yılında 1.210 m² olarak gerçekleşmiştir.

**SADE DİL**

Aşırı dik kadastral yollarda özellikle çocukların güvenliği açısından 1.210 m² tel çit ile korkuluk yaptık.

## Kaplama ve Onarım için Asfalt Sermek

Asfalt; dayanımlı, akmaz halden katı hale kadar değişkenlik gösteren siyah ve kahverengi organik bir maddedir. Yol yapım çalışmalarında mıcır ve çeşitli agregalarla belli oranlarda karıştırılarak kullanılmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğü yol yapım ekipleri tarafından gerek yeni imar yolu açılırken gerekse mevcut asfalt yolların yapım bakım ve onarımında kullanılmaktadır.




**Kaplama ve Onarım için Asfalt Serilmesi Tablosu (Ton)**

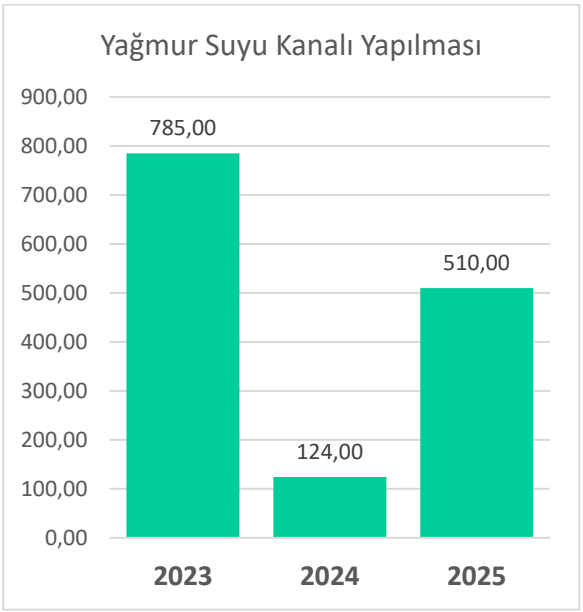
Kaplama ve Onarım için Asfalt Serilmesi; 2023 yılında 87.685 ton, 2024 yılında 3.000 ton, 2025 yılında 32.500 ton olarak gerçekleşmiştir.

**SADE DİL**

Cadde ve sokaklarımıza 32.500 ton asfalt serimi gerçekleştirdik.

## Yağmur Suyu Kanalı Yapmak

Yerleşime açılmış alanlarında çok sayıda tepe, su toplama havzası ve dere yatağı bulunan Maltepe'de; yağmur suyunun tahliyesi önemli bir sorundur. Özellikle 1990 öncesi oluşmuş plansız yerleşmeler; yağmur suyunun yol üstünde akarak derelere ve denize tahliyesini güçleştirmektedir. Bu sebeple belediyemiz yağmur suyu kanalı konusuna tüm diğer altyapı faaliyetlerinden daha fazla önem vermektedir.




**Yağmur Suyu Kanalı Yapılması Tablosu (Metre)**

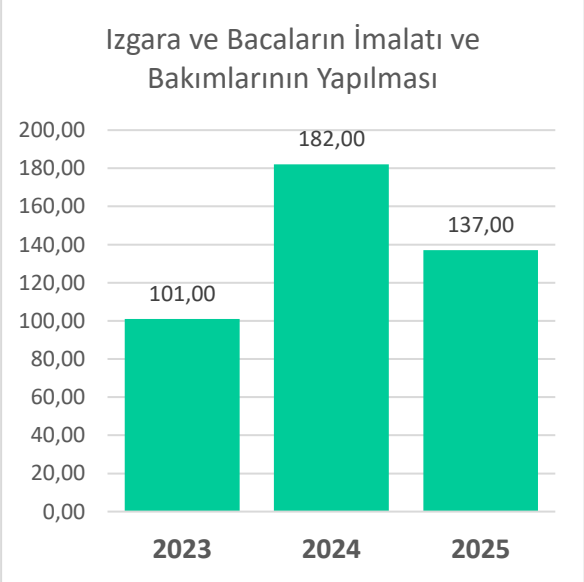
Yağmur Suyu Kanalı Yapılması; 2023 yılında 785 metre, 2024 yılında 124 metre, 2025 yılında 510 metre olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

510 metre yağmur suyu kanalı yaptık.

## Izgara ve Bacaların İmalatı ve Bakımlarını Yapmak

Yağmur suyu tahliyesi ile ilgili bir diğer husus mevcut kanallara bağlanarak su tahliyesini hızlandıran yağmur suyu ızgaralarının döşenmesi işidir. İSKİ ile koordineli çalışarak; tıkalı veya yıpranmış yağmur suyu kanalları ve ızgaraları açılmaktadır. Yol çalışmaları sırasında suyun kanala yönlenmesi için yol kotları yeniden ayarlanmaktadır. Bu çalışmalar esnasında bacalar ve ızgaralar yol kotunun altında veya üstünde kalabilmektedir. Bu gibi durumlarda bacaların ve ızgaraların bilezikler vasıtasıyla yol kotuna getirilmesi sağlanmaktadır.




**Izgara ve Bacaların İmalatı ve Bakımlarının Yapılması Tablosu (Adet)**

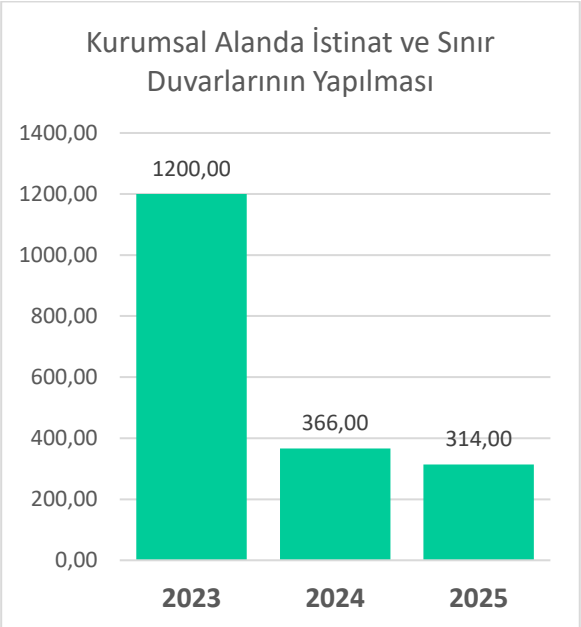
Izgara ve Bacaların İmalatı ve Bakımlarının Yapılması; 2023 yılında 101 adet, 2024 yılında 182 adet, 2025 yılında 137 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

137 adet ızgara ve bacanın imalatını bakımını yaptık.

## Kurumsal Alanda İstinat ve Sınır Duvarlarını Yapmak

İstinat duvarları; dikey kesitte büyük miktarda toprağı arkasında topladığından yol yapımı esnasında alandan büyük oranda faydalanılmasını sağlar. Yüksek şevlerde betonarme istinat duvarı kullanan Belediyemiz, alçak şevlerde eski- çıkma bordür taşlarından örme istinat duvarları yapmaktadır. Böylece geri dönüşüm yaparak ekonomik ve ekolojik verim sağlanmaktadır. İstinat duvarı yapımı o yıl yapılan altyapı faaliyetlerinin fiziksel durumuna göre değişiklik arz etmektedir.




**Kurumsal Alanda İstinat ve Sınır Duvarlarının Yapılması Tablosu (m²)**

Kurumsal Alanda İstinat ve Sınır Duvarlarının Yapılması; 2023 yılında 1.200 m², 2024 yılında 366 m², 2025 yılında 314 m² olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Kamusal alanda 314 m² istinat duvarı yaptık.

### Yer Üstü ve Yer Altı Otoparkı Yapmak

Belediyenin yer altı ve özellikle yer üstü cep otopark yapım faaliyetleri; şehir içi trafik yoğunluğunu azaltmak, düzensiz parkın önüne geçmek ve esnaf ile vatandaşların erişimini kolaylaştırarak kent düzenini ve yaşam kalitesini artırmak amacıyla yürütülen planlı ulaşım ve altyapı çalışmalarıdır. Muhtelif mahallerde ihtiyaca binaen cep otoparkı yapılmaktadır.

SADE DİL

Çeşitli noktalarda 5 adet cep otoparkı yaptık.

### Yol Bakım Hizmetleri için Personel Temin Etmek

Yol Bakım Hizmetlerinin ilçe genelinde yürütülebilmesi adına ilgili müdürlükte görevlendirilmek üzere personel temin edilmesidir. Yol bakım hizmetleri kapsamında 2025 yılında 80 personel istihdam edilmiştir.

Yol Bakım Hizmetleri için Personel Temin Etmek; 2023 yılında 102 kişi, 2024 yılında 102 kişi, 2025 yılında 80 kişi olarak gerçekleşmiştir.

### Yol Bakım Kalitesini Artırarak Şikâyet Sayısını Azaltmak (Bridge Sistemi)

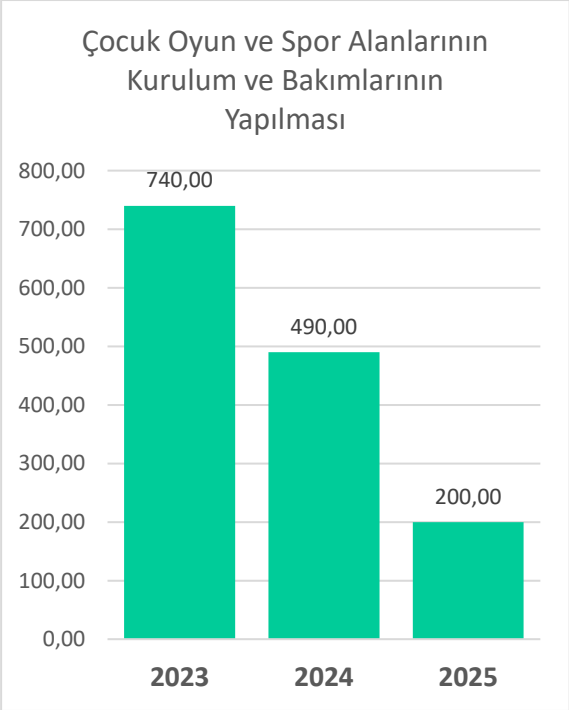
Yol bakım kalitesinin artırılması amacıyla uygulanan 'Bridge' sistemi; saha verilerini düzenli olarak analiz ederek bozulmaları erken aşamada tespit etmeyi ve hızlı müdahale edilmesini sağlamaktadır. Planlı ve önleyici bakım yaklaşımı sayesinde, yol konforu ve sürüş güvenliği yükseltilmektedir. Standartlara uygun ve zamanında yapılan onarımlar, tekrar eden arızaları azaltarak kaynak kullanımında verimlilik sağlamaktadır. Bu sistematik süreç, vatandaş şikâyetlerinin belirgin şekilde azalmasına ve hizmet memnuniyetinin artmasına katkı sunmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında 3.766 adet şikâyet kaydı alınmıştır.

## Hedef 4.2 Nitelikli Yeşil Alan ve Doğal Çevre Kapasitesinin Artırılması

### Çocuk Oyun ve Spor Alanlarının Kurulumlarını ve Bakımlarını Yapmak

Çocukların doğayla olan bağlarını koparmadan; sosyal, zihinsel ve fiziksel gelişimlerine katkı sağlamak ve onları dış yaşama hazırlamak hedeflenmektedir. Bu doğrultuda; çocukların güvenli bir şekilde eğlenebileceği ve kaliteli zaman geçirebileceği alanlar oluşturmak amacıyla, parklarımızda yaş gruplarına uygun, standartlara uygun kalite ve nitelikte çocuk

oyun grupları kullanılmaktadır. Gençler ve ileri yaş gruplarının aktif ve sağlıklı bir yaşam sürmelerine katkı sağlamak, toplumun her kesimine spor yapma imkânı sunarak yaşam kalitesini artırmak amacıyla; Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından park ve yeşil alanlarda, açık alanlarda güvenli, erişilebilir ve ortak kullanıma uygun spor alanları oluşturulmakta ve bu alanların sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.




**Çocuk Oyun ve Spor Alanlarının Kurulum ve Bakımlarının Yapılması Tablosu (Adet)**

Çocuk Oyun ve Spor Alanlarının Kurulum ve Bakımlarının Yapılması; 2023 yılında 740 adet, 2024 yılında 490 adet, 2025 yılında 200 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

İlçe geneli 200 adet parkımızın oyun ve spor alanları için kurulum ve bakım işlemleri yapıldı.

## Kedi ve Köpeklere Yuvalar Yapmak

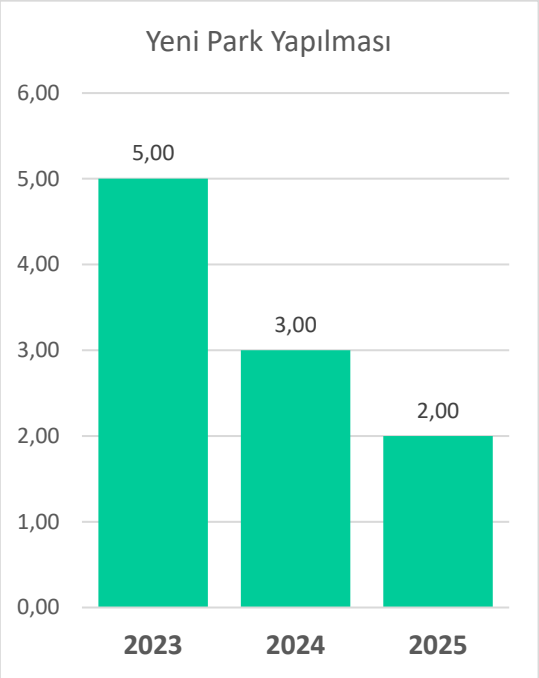
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nda belediyelerin sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlarla ilgili asli yükümlülüğü 'Yerel yönetimlerin, gönüllü kuruluşlarla işbirliği içerisinde, sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması için hayvan bakımevleri ve hastaneler kurarak onların bakımlarını ve tedavilerini sağlamaları ve eğitim çalışmaları yapmaları esastır.' şeklinde ifade edilmiştir. Bu kapsamda Müdürlüğümüz; 2025 mali yılı içerisinde söz konusu harcama kaleminden mevcut kedi-köpek yuvalarını kaldırmıştır.

## Kedi ve Köpeklere; Sabit Su ve Mama Kaplarının Montajını Yapmak

Yaz mevsiminde su kaynaklarının azalması ve sıcaklık artışı, sokak hayvanlarının yaşamını tehdit eden unsurların başında gelmektedir. Bu mağduriyetin giderilmesi ve ekosistemin korunması amacıyla; mülkiyeti kurumumuza ait olan park ve bahçelerde uygun görülen noktalara suluk montajı yapılmaktadır.

## Yeni Parklar Yapmak

Her yaş grubuna hitap eden parklar; çocukların bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyerek nitelikli boş zaman geçirmelerine katkı sağlamaktadır. Bunun yanı sıra gençler ve ileri yaş grupları için spor yapma, yürüyüş gerçekleştirme ve sosyal etkileşimde bulunma gibi çeşitli olanaklar sunmaktadır. Maltepe genelinde yaşam kalitesini artırmayı amaçlayan Park ve Bahçeler Müdürlüğü; yeşil alanların miktarını sürekli olarak artırmakta ve bireylerin sosyal faaliyetlerde bulunabilecekleri ortak kullanım alanları oluşturmaktadır.




**Yeni Park Yapılması Tablosu (Adet)**

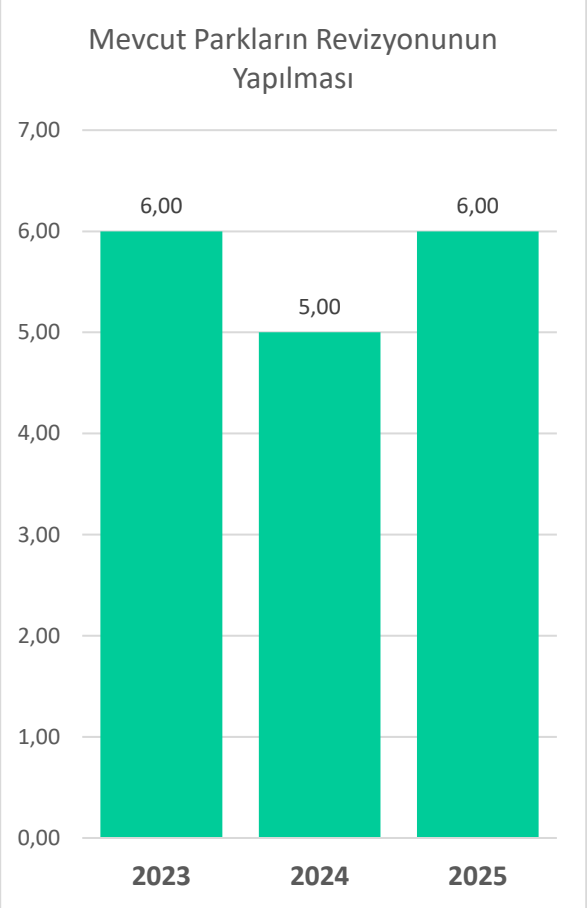
Yeni Park Yapılması; 2023 yılında 5 adet, 2024 yılında 3 adet, 2025 yılında 2 adet olarak gerçekleşmiştir.

**SADE DİL**

Maltepe ilçesinde yeşil alan kapasitesini ve rekreasyon alanlarının artmasına yönelik olarak 2 adet yeni park yapımı gerçekleştirilmiştir.

## Mevcut Parkların Revizyonunu Yapmak

Kullanıma bağlı olarak zaman içerisinde oluşan eskime ve yıpranmalar doğrultusunda; mevcut parklarımızda tüm alanları kapsayan kapsamlı bir değerlendirme yapılmıştır. Bu değerlendirme sonucunda park alanları, güncel ihtiyaçlar ve kullanıcı beklentileri göz önünde bulundurularak yeniden projelendirilmiş; altyapı, üstyapı, peyzaj ve donatı elemanlarını içeren imalat çalışmaları planlı bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Yapılan revizyonlarla birlikte parkların işlevselliği, güvenliği ve kullanım konforu artırılmıştır.




**Mevcut Parkların Revizyonunun Yapılması Tablosu (Adet)**

Mevcut Parkların Revizyonunun Yapılması; 2023 yılında 6 adet, 2024 yılında 5 adet, 2025 yılında 6 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Mevcut parklarımızdan 6 tanesi yeniden projelendirildi ve imalatı yapıldı.

## Yeni Ağaç Dikmek

Müdürlüğümüz; parklar, yeşil alanlar ve kaldırımlar gibi kamuya açık alanlarda kent estetiğini iyileştirmek, yeşil alan miktarını artırmak ve hava kalitesini yükseltmek amacıyla sistemli ağaç dikim faaliyetleri yürütmektedir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar, şehir peyzajının doğal ve sürdürülebilir biçimde geliştirilmesini hedeflemekte; bölgesel iklim koşulları, toprak yapısı ve biyolojik çeşitlilik göz önünde bulundurularak uygun tür seçimi yapılmaktadır. Ayrıca, dikilen ağaçların bakımı ve sulaması düzenli olarak sağlanmakta, böylece bitkilerin sağlıklı gelişimi ve uzun ömürlü olması temin edilmektedir. Bu faaliyetler, halkın yaşam kalitesini artırmanın yanı sıra kentsel alanlarda karbon emisyonlarının azaltılmasına ve biyolojik çeşitliliğin korunmasına da önemli katkılar sağlamaktadır.




**Yeni Ağaç Dikimi Yapılması Tablosu (Adet)**

Yeni Ağaç Dikimi Yapılması; 2023 yılında 150 adet, 2024 yılında 500 adet, 2025 yılında 800 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Daha yeşil bir gelecek için, Maltepe genelinde 800 ağaç dikimi yapıldı.

## Ağaç Budamak

Ağaç budama çalışmaları, şehir estetiğini korumak, altyapı risklerini azaltmak ve ağaç sağlığını desteklemek amacıyla stratejik planımıza uygun olarak cadde, sokak, park ve kamu alanlarında teknik ekiplerimizce yürütülmektedir.




**Ağaç Budamalarının Yapılması Tablosu (Adet)**

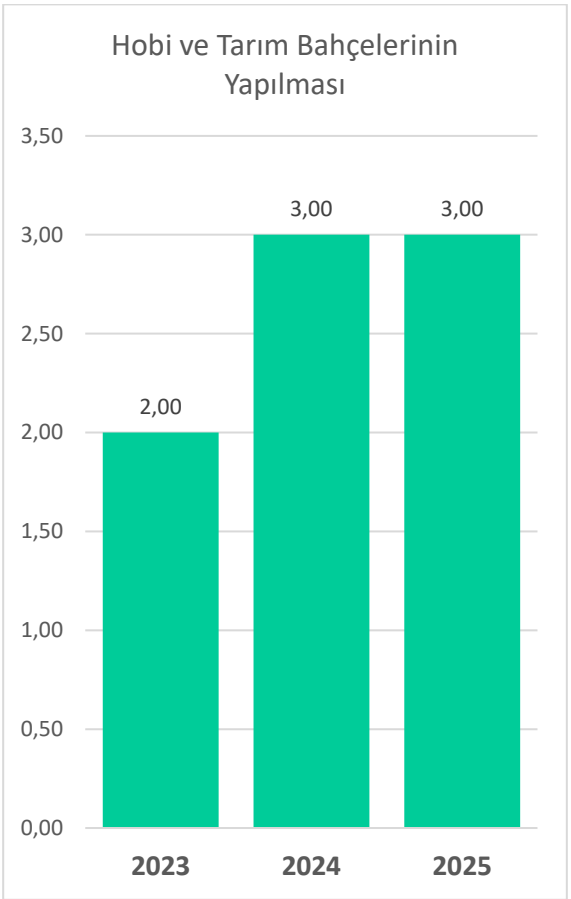
Ağaç Budamalarının Yapılması; 2023 yılında 12.000 adet, 2024 yılında 3.000 adet, 2025 yılında 2.136 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Sağlıklı ve güçlü ağaçlar için Maltepe genelinde 2.136 adet ağaç budama çalışması gerçekleştirildi.

## Hobi ve Tarım Bahçeleri Alanları Oluşturmak

Müdürlüğümüz, şehir yaşam kalitesini artırmak ve vatandaşların doğa ile buluşmasını sağlamak amacıyla stratejik plan doğrultusunda yeni hobi bahçeleri kurmaktadır. Bu bahçeler, vatandaşların kendi sebze ve meyvelerini yetiştirebilecekleri, doğayla etkileşimde bulunabilecekleri ve sürdürülebilir yaşam alışkanlıklarını deneyimleyebilecekleri alanlar olarak tasarlanmaktadır. Ayrıca, hobi bahçeleri sosyal dayanışmayı ve topluluk bilincini güçlendirerek kentte yeşil alan kullanımını teşvik etmektedir. Teknik ekiplerimiz; alan seçimi, toprak hazırlığı ve bakım planlaması gibi tüm süreci titizlikle yürütmekte, vatandaşlarımızın güvenli ve verimli bir deneyim yaşamasını sağlamaktadır.




**Hobi ve Tarım Bahçelerinin Yapılması Tablosu (Adet)**

Hobi ve Tarım Bahçelerinin Yapılması; 2023 yılında 2 adet, 2024 yılında 3 adet, 2025 yılında 3 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Çocukların ve yetişkinlerin toprakla buluşması, temiz gıdaya erişimin artması için 3 adet hobi bahçesi hayata geçirildi.

## Yabani Otları Temizlemek

Belediyemiz bünyesindeki park ve yeşil alanlarımızın çim biçimleri 15 Nisan - 15 Ekim tarihleri arasında ayda 3 defayı geçmemek üzere; her sene düzenli olarak yapılmaktadır. Bunun dışında özel mülk, kamu kurum ve kuruluşları, ibadethaneler, cadde, sokak ve atıl alanlardaki otlar ise hem Park ve Bahçeler Müdürlüğünün tespitleri sonucu hem de vatandaşlarımız-dan gelen dilekçeler doğrultusunda biçilmektedir.




**Yabani Otların Temizlenmesi Tablosu (m²)**

Yabani Otların Temizlenmesi; 2023 yılında 6.000.000 m², 2024 yılında 3.000.000 m², 2025 yılında 3.142.000 m² olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Maltepe genelinde temizlik ve yangın riskine karşı 450 futbol sahası büyüklüğünde bir alanda yabani ot biçimi çalışmaları yaptık.

## Yaşam Vadileri ve Koridorları Oluşturmak

Müdürlüğümüzce, kent içinde doğayla bütünleşmiş yeşil alan sistemleri oluşturmak için; genellikle dere yatakları, doğal su yolları veya eski tarım alanları boyunca planlanarak, şehir içinde kesintisiz bir ekolojik hat oluşması hedeflenmektedir. Bu alanlar; yürüyüş ve bisiklet yolları, dinlenme alanları, çocuk oyun parkları ve spor sahaları gibi sosyal donatılarla desteklenir. Planlamalarla yaşam vadileri, şehirlerin “nefes alan” bölgeleri olarak hava kalitesini artırır, ısı adası etkisini azaltır ve biyolojik çeşitliliği destekler. Aynı zamanda farklı mahalleleri birbirine bağlayan yeşil koridorlar oluşturarak hem ekolojik süreklilik sağlar hem de kent sakinlerine güvenli ve sağlıklı yaşam alanları sunar. Doğayla iç içe yaşam vadileri ve koridorlar hayata geçmesi için 'Yaşam Koridoru' projesi projelendirme çalışmaları başlamıştır.

### Yeşil Alan Kalitesi Artırarak Şikâyet Sayısının Azaltmak (Bridge Sistemi)

'Bridge' sistemi ile başvuruların kayıt altına alınması, ilgili birimlere otomatik yönlendirilmesi ve süreçlerin anlık takip edilebilmesi hizmet sunumunda şeffaflık sağlamıştır. Ayrıca performans izleme ve raporlama modülleri sayesinde yoğunluk yaşanan alanlar tespit edilerek hızlı müdahale imkânı oluşturulmuştur. Böylelikle çözüm süreleri kısaltılmış ve memnuniyet oranı artırılmıştır. Bu kapsamda 2025 yılında 3.374 şikayet alınmıştır.

### Park ve Bahçe Hizmetleri için Personel Temin Etmek

Park ve Bahçe Hizmetlerinin ilçe genelinde yürütülebilmesi adına ilgili müdürlükte görevlendirilmek üzere personel temin edilmesi faaliyetidir. Park ve bahçe hizmetleri kapsamında 2025 yılında 98 personel istihdam edilmiştir.

Park ve Bahçe Hizmetleri için Personel Temin Etmek; 2023 yılında 100 Kişi, 2024 yılında 89 Kişi, 2025 yılında 98 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

## Hedef 4.3 Afet ve Acil Durumlara Karşı Müdahale için Hazırlıklı Olunması

### Arama Kurtarma Faaliyetlerini Gerçekleştirmek

Meydana gelen/gelebilecek olan afet ve acil durumlarda, vatandaşlarımızın can güvenliğini sağlamak ve en kısa sürede güvenli alanlara ulaştırılmalarını temin etmek amacıyla arama ve kurtarma faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Çalışmalar, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının koordinasyonunda, alanında uzman ekipler tarafından planlı ve sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Faaliyetler süresince personel güvenliği ile birlikte afetzedelerin sağlık ve güvenliği ön planda tutularak ikincil risklerin oluşmaması için gerekli tedbirler alınarak hareket edilmektedir. 2025 yılında 110 adet arama kurtarma işlemi gerçekleştirilmiştir.

### Acil Durum Müdahalelerini Yapmak

İlimiz sınırları içerisinde ve dışında meydana gelen yangın, deprem, sel ve su baskınları ile yoğun kar yağışı ve olumsuz kış şartları gibi afet ve acil durumlara, ilgili mevzuat ve planlar doğrultusunda hızlı ve koordineli şekilde müdahale faaliyetleri gerçekleşmektedir. Yangın olaylarında, ihbarın alınmasını müteakip ekiplerimiz en kısa sürede olay yerine intikal ederek; can ve mal kaybının önlenmesi amacıyla söndürme, soğutma ve kontrol altına alma çalışmaları titizlikle yürütülmektedir. Tüm bu süreçlerde kurumumuz; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği ve koordinasyon içerisinde hareket ederek vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini önceliklendirmektedir. 2025 yılında 135 adet acil durum müdahalesinde bulunulmuştur.

SADE DİL

2025 yılında 135 adet acil durum müdahalesinde bulunduk.

### Acil Durum Eylem Planlarını Yapmak

Acil durum eylem planları; deprem, yangın, sel gibi beklenmedik olaylarda ne

yapacağımızı önceden belirleyen bir yol haritasıdır. Amaç; panik yaşamadan, can kaybını ve zararları en aza indirerek doğru şekilde hareket etmektir. Özellikle deprem kuşağında yer alan Türkiye gibi ülkelerde acil durumlara hazırlıklı olmak bir tercih değil, bir gerekliliktir. Bu kapsamda; risk azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme prensipleri doğrultusunda acil durum eylem planları güncelliğini korumaktadır.

SADE DİL

15 adet acil durum eylem planı hazırladık.

## Afetlere Karşı Farkındalık Eğitimlerini Vermek

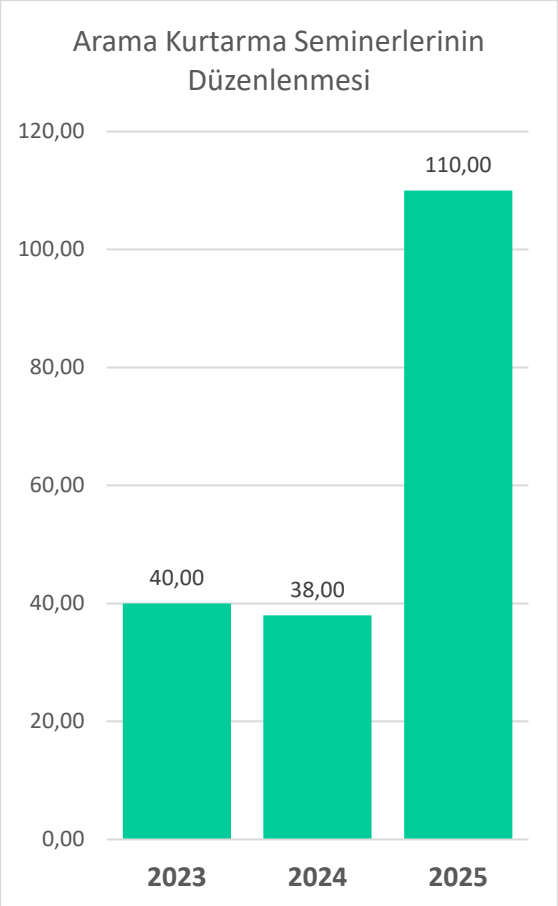
Afetlere karşı farkındalık eğitimi, bireylerin ve toplumun olası afetlere hazırlıklı olması, doğru tepki vermesi ve zararı en aza indirmesi için verilen planlı eğitimlerdir. Özellikle Türkiye gibi deprem kuşağında yer alan ülkelerde, bu eğitimler hayati önem taşımaktadır. Bu doğrultuda Afet Farkındalık, Yangın Farkındalık, İlkyardım ve Depremde Arama Kurtarma gibi eğitim modüllerimiz bulunmakta ve vatandaş-larımıza bilinçlendirme faaliyetleri düzenlenmektedir.

SADE DİL

Afetlere karşı 130 adet farkındalık eğitimi verdik.

## Arama Kurtarma Seminerlerini Düzenlemek

Arama kurtarma seminerleri, deprem, sel, yangın gibi afet durumlarında hayat kurtarmaya yönelik temel bilgi ve becerilerin vatandaşlara öğretildiği programlardır. Bu seminerler sayesinde insanlar afet anında panik yapmak yerine bilinçli ve doğru hareket etmeyi öğrenir. Türkiye gibi deprem riski yüksek bir ülkede -özellikle Türkiye'de- yaşayan herkesin temel arama kurtarma bilgisine sahip olması büyük önem taşımaktadır.




**Arama Kurtarma Seminerlerinin Düzenlenmesi Tablosu (Adet)**

Arama Kurtarma Seminerlerinin Düzenlenmesi; 2023 yılında 40 adet, 2024 yılında 38 adet, 2025 yılında 110 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

110 adet eğitimle yaklaşık 3.000 kişiye arama kurtarma semineri düzenledik.

### Mahalle Bazlı Afet Çalışmalarını Yürütmek

Deprem, ülkemizin bir gerçeğidir. Ancak depremi afete dönüştüren şey hazırlıksız olmaktır. Mahalle bazlı deprem gönüllü çalışmaları; afet anında ve sonrasında birbirimize daha hızlı ve bilinçli şekilde destek olabilmemiz için yapılan dayanışma ve hazırlık çalışmalarını ifade etmektedir. Bu çalışmaların amacı, resmi ekipler gelene kadar mahalle içinde ilk ve doğru müdahaleyi yapabilecek bilinçli gönüllüler oluşturmaktır. Deprem sonrası ilk dakikalar çok kritiktir. Profesyonel ekipler (Akredite Edilen Arama Kurtarma Ekipleri) hızla sahaya ulaşmaya çalışır; ancak yoğunluk nedeniyle her yere aynı anda ulaşmaları mümkün olmayabilir. Bu nedenle mahalle sakinlerinin bilinçli ve organize olması hayati önem taşımaktadır.

Mahalle Bazlı Afet Çalışmalarının Yürütülmesi; 2023 yılında 18 adet, 2024 yılında 18 adet, 2025 yılında 18 adet olarak gerçekleşmiştir.

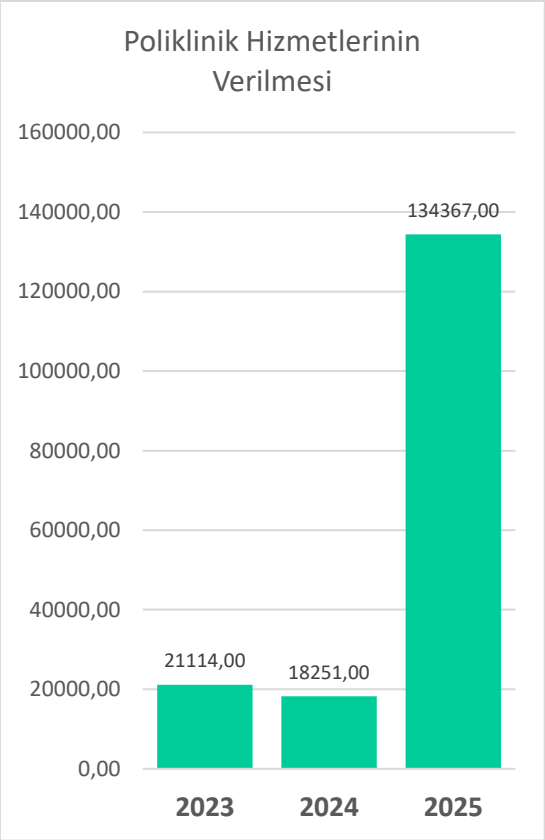
SADE DİL

18 mahallemizde afet çalışmaları yürüttük.

## Hedef 4.4 Maltepelilerin Sağlık İhtiyaçlarının Karşılanması

### Poliklinik Hizmetleri Vermek

Göğüs Hastalıkları, İç Hastalıkları, Genel Cerrahi, Göz Hastalıkları, Kadın Hastalıkları, Çocuk Sağlığı, Aile Hekimi, Ağız ve Diş Hastalıkları, Kulak Burun Boğaz Hastalıkları, Cildiye polikliniğine başvuran vatandaşlara sunulan sağlık muayene ve tedavi hizmetini kapsamaktadır. Randevular iki gün öncesinden 444 17 06 numaralı telefondan veya randevu.maltepe.bel.tr adresi üzerinden alınabilmektedir.




**Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi Tablosu (Kişi)**

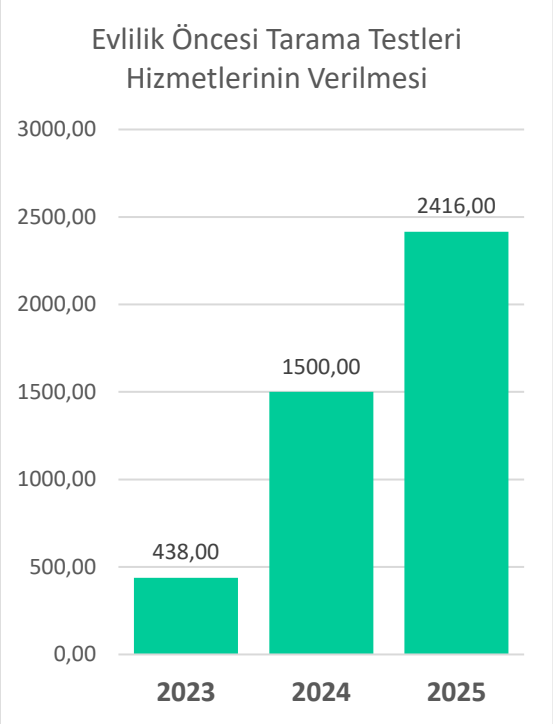
Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi; 2023 yılında 21.114 kişi, 2024 yılında 18.251 kişi, 2025 yılında 134.367 kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Poliklinik hizmetlerimizden 2025 yılında 134.367 kişi faydalanmıştır.

### Evlilik Öncesi Tarama Testleri Hizmetleri Vermek

Evlenecek çiftlere yönelik, evlilik nikâh işlemleri öncesinde yapılması gereken sağlık taramaları; ABO+Rh tayini, Akciğer gr P.A, Anti HCV, Anti HIV, HBsAg (ELISA) Hemoglobin varyant analizi (HPLC) Hemogram, VDRL testlerini kapsamaktadır.




**Evlilik Öncesi Tarama Testleri Hizmetlerinin Verilmesi Tablosu (Kişi)**

Evlilik Öncesi Tarama Testleri Hizmetlerinin Verilmesi; 2023 yılında 438 kişi, 2024 yılında 1.500 kişi, 2025 yılında 2.416 kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Evlilik testleri hizmetlerinden 2025 yılı içerisinde 2.416 kişi faydalanmıştır.

### Evde Sağlık Hizmetleri Vermek

Maltepe ilçesinde yaşayan hastalığı nedeniyle sağlık kuruluşlarına gitmesi mümkün olmayan yatağa bağlı, kronik rahatsızlığı bulunan hastalara ev ortamında Tıbbi Bakım ve Tedavi hizmetleri sunulmaktadır. Evde Sağlık Hizmetleri kapsamında; pansuman, sonda takımı, enjeksiyon, kan alımı, serum takma vb. hemşirelik hizmetleri verilmektedir. İdrar sondası ilk kez takılacak hastalar için doktor onaylı reçete gerekmekte olup kan alımı işlemlerinde barkodlu tüp temin edilmesi zorunludur. Serum uygulamaları ise yalnızca ev ortamında yapılmasına uygun olduğu doktor reçetesiyle belirtilen hastalara yapılmaktadır. Randevular bir gün öncesinden, sabah saat 08.30' da 444 17 06 numaralı telefondan çağrı alınarak oluşturulmaktadır.




**Evde Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi Tablosu (Kişi)**

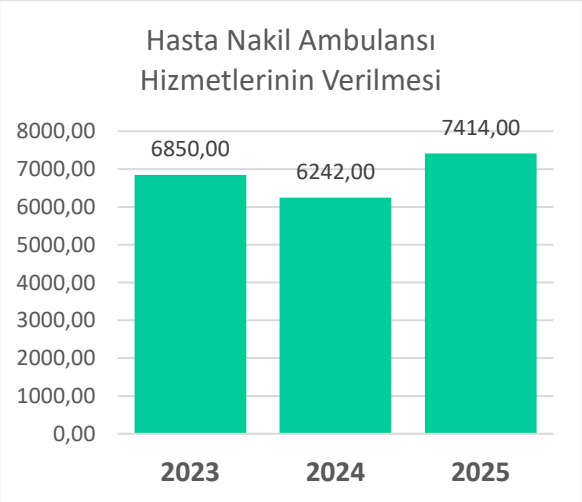
Evde Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi; 2023 yılında 7.007 kişi, 2024 yılında 9.194 kişi, 2025 yılında 5.203 kişi olarak gerçekleşmiştir.

**SADE DİL**

Evde Sağlık hizmetlerinden 2025 yılı içerisinde 5.203 kişi faydalanmıştır.

## Hasta Nakil Ambulansı Hizmetleri Vermek

Hasta Nakil Ambulans ve Engelli Taşıma aracıyla evden hastaneye, hastaneden eve nakil işlemleri randevu sistemiyle yapılmakta olup; engelli taşıma hizmetlerinde engel durumuna göre sıralama uygulanmakta ve tekerlekli sandalye kullanan hastalara öncelik tanınmaktadır. Hasta nakil ambulansı, durumu stabil olan oksijen destekli, trakeostomili veya ağır kırıkları bulanan hastalar gibi tıbbi nakil gereksinimi olan hastalara verilmektedir. Randevular bir gün öncesinden sabah saat 08.30' da 444 17 06 numarasından çağrı alınarak oluşturulmaktadır.




**Hasta Nakil Ambulansı Hizmetlerinin Verilmesi Tablosu (Kişi)**

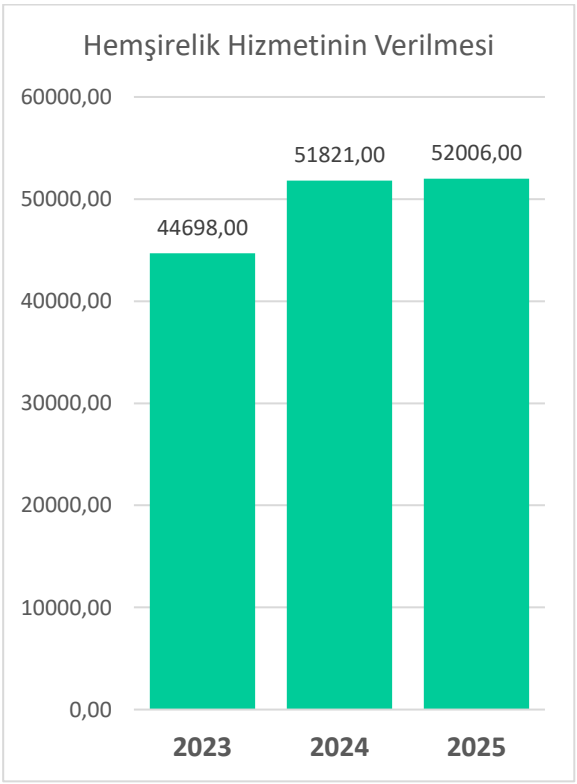
Hasta Nakil Ambulansı Hizmetlerinin Verilmesi; 2023 yılında 6.850 kişi, 2024 yılında 6.242 kişi, 2025 yılında 7.414 kişi olarak gerçekleşmiştir.

**SADE DİL**

Hasta Nakil Ambulans ve Engelli Taşıma hizmetlerinden 2025 yılı içerisinde 7.414 kişi faydalanmıştır.

## Hemşirelik Hizmetleri Vermek

Enjeksiyon, EKG çekimi, şeker ölçümü, tansiyon ölçümü, serum takma, küçük cerrahi operasyonlar, kan alma vb. hemşirelik hizmetleri sunulmakta olup bu işlemlerin yapılabilmesi için doktor onaylı reçete bulunması gerekmektedir.




**Hemşirelik Hizmetinin Verilmesi Tablosu (Kişi)**

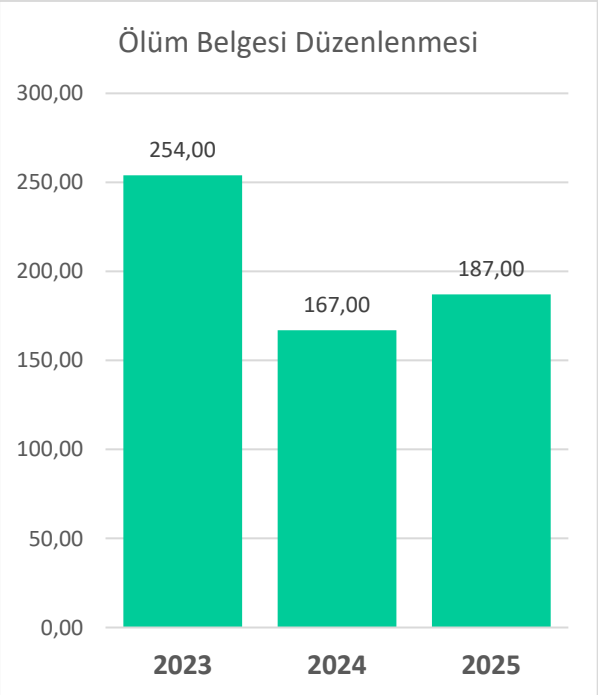
Hemşirelik Hizmetinin Verilmesi; 2023 yılında 44.698 kişi, 2024 yılında 51.821 kişi, 2025 yılında 52.006 kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2025 yılı içerisinde 52.006 kişi hemşirelik hizmetlerinden faydalanmıştır.

## Ölüm Belgesi Düzenlemek

İlçemiz mücavir olan sınırlarımız içerisinde vatandaşların doğal ölüm olarak adlandırılan şekilde hayatlarını kaybetmeleri halinde vefat eden kişilere (diyaliz merkezleri, özel hastane ve tıp merkezi vb.) ölüm belgesi düzenleme yetkisi bulunan yerler hariç ölüm belgesi düzenlemektedir.




**Cenaze için Ölüm Belgesi Düzenlenmesi Tablosu (Adet)**

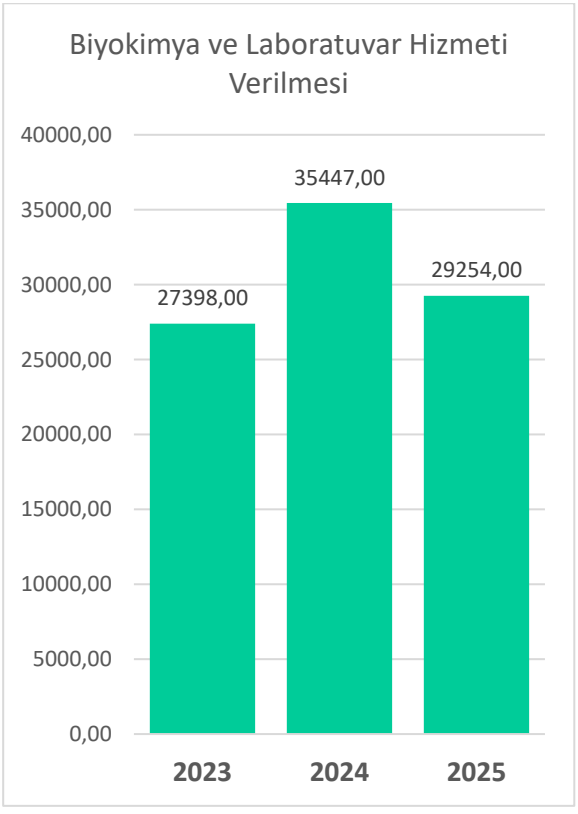
Cenaze için Ölüm Belgesi Düzenlenmesi; 2023 yılında 254 adet, 2024 yılında 167 adet, 2025 yılında 187 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2025 yılı içerisinde 187 adet cenaze için ölüm belgesi düzenledik.

## Biyokimya ve Laboratuvar Hizmetleri Vermek

Biyokimya polikliniğinde biyokimya uzmanı ve teknisyenler tarafından sonuç karşılığı laboratuvar hizmetleri sunulmaktadır.




**Biyokimya ve Laboratuvar Hizmeti Verilmesi Tablosu (Kişi)**

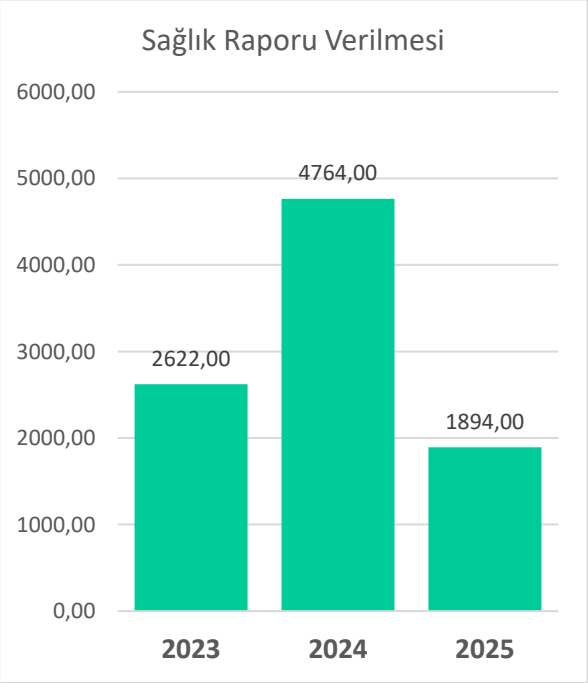
Biyokimya ve Laboratuvar Hizmeti Verilmesi; 2023 yılında 27.398 kişi, 2024 yılında 35.447 kişi, 2025 yılında 29.254 kişi olarak gerçekleşmiştir.

**SADE DİL**

2025 yılı içerisinde 29.254 kişi biyokimya ve laboratuvar hizmetinden faydalanmıştır.

### Sağlık Raporu Vermek

Tıp Merkezimize başvuran hastalara işe giriş ve benzeri, tek hekim ya da iki hekimli sağlık raporu hizmeti sunulmaktadır.




**Sağlık Raporu Verilmesi Tablosu (Kişi)**

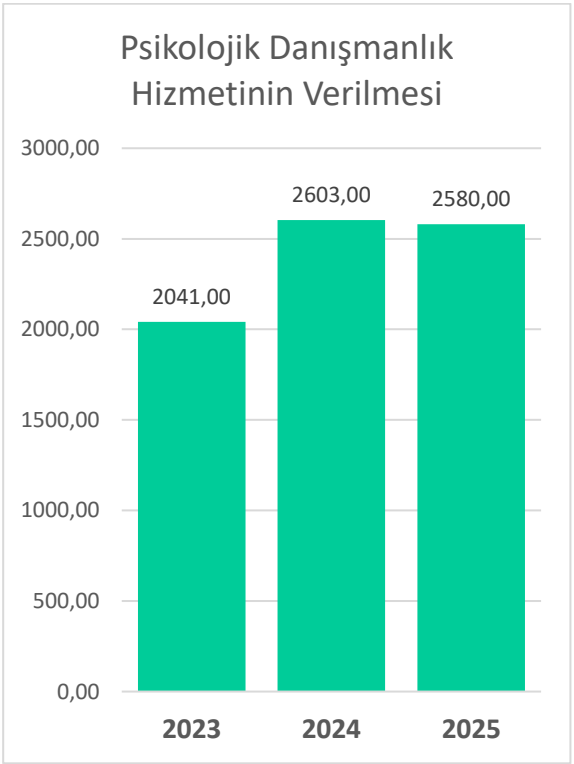
Sağlık Raporu Verilmesi; 2023 yılında 2.622 kişi, 2024 yılında 4.764 kişi, 2025 yılında 1.894 kişi olarak gerçekleşmiştir.

**SADE DİL**

Sağlık raporu hizmetinden yaklaşık 1.900 kişi faydalanmıştır.

### Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Vermek

Psikolojik Danışmanlık hizmetleri, yetişkin ve çocuk psikolojisi olmak üzere hizmet vermektedir. Randevular iki gün öncesinde sabah saat 08.30'da 444 17 06 numaralı telefondan çağrı alınarak oluşturulabilmektedir.




**Psikolojik Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi Tablosu (Kişi)**

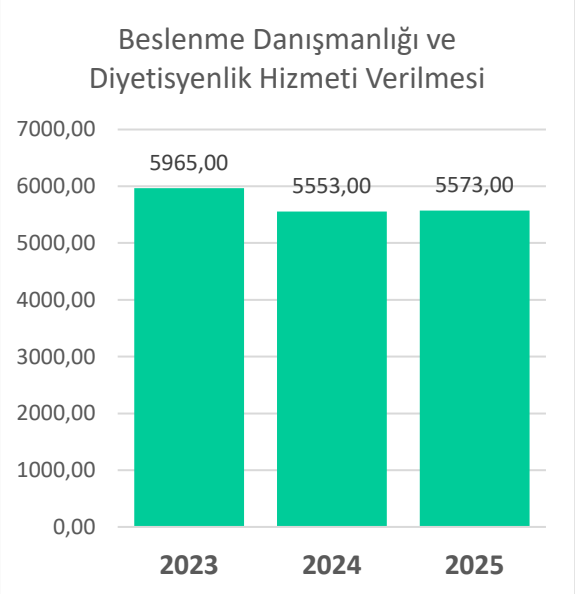
Psikolojik Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi; 2023 yılında 2.041 kişi, 2024 yılında 2.603 kişi, 2025 yılında 2.580 kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Psikolojik Danışmanlık hizmetlerinden 2.580 kişi faydalandı.

**Beslenme Danışmanlığı ve Diyetisyenlik Hizmetleri Vermek**

Beslenme ve Diyet Birimi; sağlıklı kilo alma-kilo verme, diyabet (şeker hastalığı) hastalarının doğru beslenmesini sağlama, hamilelik döneminde uygun beslenme gibi pek çok hastalık ve özel durum için danışanlara hizmet vermektedir. Randevular iki gün öncesinde sabah saat 08.30'da 444 17 06 numaralı telefondan çağrı alınarak oluşturulabilmektedir.




**Beslenme Danışmanlığı ve Diyetisyenlik Hizmeti Verilmesi Tablosu (Kişi)**

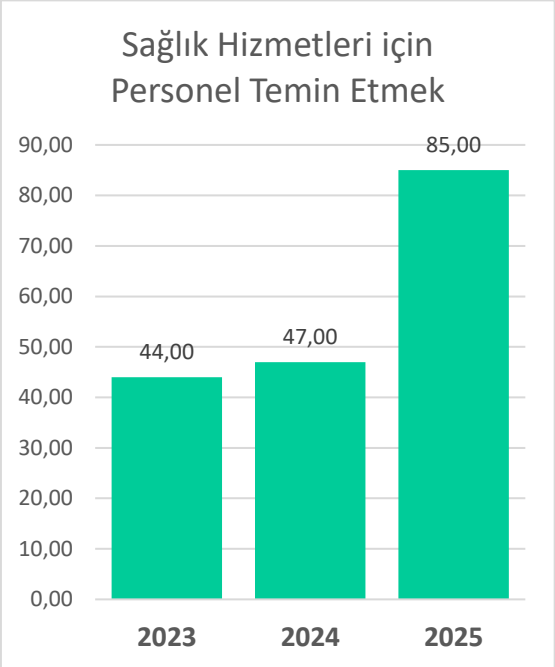
Beslenme Danışmanlığı ve Diyetisyenlik Hizmeti Verilmesi; 2023 yılında 5.965 kişi, 2024 yılında 5.553 kişi, 2025 yılında 5.573 kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Diyetisyen poliklinik hizmetlerinden 5.573 kişiyi faydalandırdık.

**Sağlık Hizmetleri için Personel Temin Etmek**

Sağlık Hizmetlerinin ilçe genelinde yürütülebilmesi adına ilgili müdürlükte görevlendirilmek üzere personel temin edilmesi faaliyetidir. Sağlık hizmetleri kapsamında 2025 yılında 85 kişi istihdam edilmiştir.




**Sağlık Hizmetleri için Personel Temin Etmek Tablosu (Kişi)**

Sağlık Hizmetleri için Personel Temin Etmek; 2023 yılında 44 kişi, 2024 yılında 47 kişi, 2025 yılında 85 kişi olarak gerçekleşmiştir.

## Hedef 4.5 Etkin Veterinerlik Hizmetleri ile Yaşam Kalitesinin Artırılması

### Sahipsiz Sokak Hayvanlarını Kısırlaştırmak

Belediyemize ait 'Aydınevler Mahallesi Fener Sokak No:18' adresinde hizmet vermekte olan Sahipsiz Hayvan Aşılama ve Tedavi Merkezimizde 2025 yılında 2.205 adet kedi, 1 adet köpek olmak üzere 2.206 adet sahipsiz sokak hayvanı kısırlaştırılmıştır.




**Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması Tablosu (Adet)**

Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması; 2023 yılında 2.691 adet, 2024 yılında 2.564 adet, 2025 yılında 2.206 adet olarak gerçekleşmiştir.

**SADE DİL**

2.206 sahipsiz sokak hayvanına kısırlaştırma operasyonu yaptık.

### Sahipsiz Sokak Hayvanlarını Muayene Etmek

2025 yılında müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda ekiplerimiz tarafından toplanan ya da Sahipsiz Hayvan Aşılama ve Tedavi Merkezimize ilçe sakinlerimiz tarafından getirilen 21.667 adet sahipsiz sokak hayvanının; muayene, teşhis ve tedavileri ile 249 adet sahipsiz sokak hayvanının diğer operasyonu (göz, kuyruk, kulak, diş çekme vb.) veteriner hekimlerimiz tarafından yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde Sahipsiz Hayvan Aşılama ve Tedavi Merkezimizde toplamda 21.916 adet sahipsiz sokak hayvanının muayene, teşhis, tedavi ve operasyonu gerçekleştirilmiştir.




**Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Muayenesi Tablosu (Adet)**

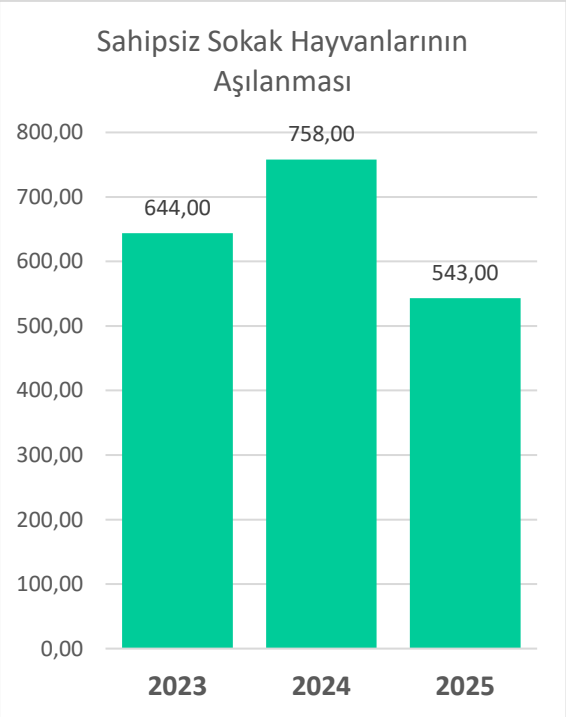
Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Muayenesi; 2023 yılında 19.359 adet, 2024 yılında 22.004 adet, 2025 yılında 21.916 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

21.916 adet sahipsiz sokak hayvanını muayene ettik.

## Sahipsiz Sokak Hayvanlarını Aşılamak

Belediyemize ait 'Aydınevler Mahallesi Fener Sokak No:18' adresinde hizmet vermekte olan Sahipsiz Hayvan Aşılama ve Tedavi Merkezimizde 2025 yılı içerisinde toplam 543 adet sahipsiz sokak hayvanına kuduz aşısı yapılmıştır.




**Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Aşılanması Tablosu (Adet)**

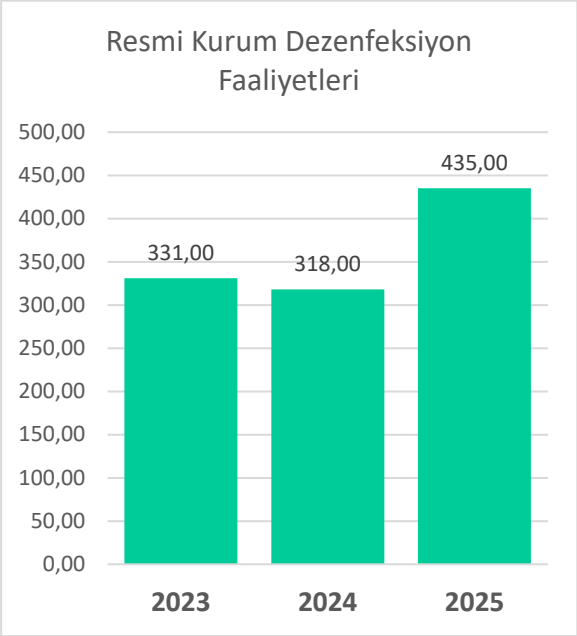
Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Aşılanması; 2023 yılında 644 adet, 2024 yılında 758 adet, 2025 yılında 543 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2025 yılı içerisinde toplam 543 adet sahipsiz sokak hayvanına kuduz aşısı yaptık.

## Resmi Kurum Dezenfeksiyon Faaliyetleri Yapmak

İlçemiz sınırları dâhilinde; 2025 yılında 435 adet resmi kurum dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır. Salgın hastalıklarla mücadele kapsamında; halk sağlığı açısından özellikle kamuya açık alanlara ve kamu hizmeti veren resmi kurumlara öncelik vermek üzere (İbadethaneler, Okullar, Aile Sağlığı Merkezleri... vb.) Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış veya ithal izni verilmiş biyosidal ürünler kullanılarak dezenfeksiyon çalışmaları yerine getirilmiştir.




**Resmi Kurum Dezenfeksiyon Faaliyetleri Tablosu (Adet)**

Resmi Kurum Dezenfeksiyon Faaliyetleri; 2023 yılında 331 adet, 2024 yılında 318 adet, 2025 yılında 435 adet olarak gerçekleşmiştir.

**SADE DİL**

Salgın hastalıklarla mücadele kapsamında 435 adet resmi kurum dezenfeksiyonu yaptık.

## Vektör Mücadele Açık ve Kapalı Alan İlaçlama Faaliyetleri Gerçekleştirmek

İlçemiz sınırları dahilinde; 2025 yılında 456 adet açık alanda (özel mülkiyet, okul, ibadethane vb. sınırları içinde kalan bahçesinde) ve 216 adet kapalı alanda (özel mülkiyet yada kamu alanı bodrum, kalorifer dairesi) olmak üzere toplam 672 adet hamamböceği, pire, bit, fare vb. kent zararlılarıyla mücadele kapsamında Sağlık Bakanlığı tarafında ruhsatlandırılmış ve ithal izni verilmiş biyosidal ürünler kullanılarak ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.




**Vektör Mücadele Açık ve Kapalı Alan İlaçlama Faaliyetleri Tablosu (Adet)**

Vektör Mücadele Açık ve Kapalı Alan İlaçlama Faaliyetleri; 2023 yılında 637 adet, 2024 yılında 920 adet, 2025 yılında 672 adet olarak gerçekleşmiştir.

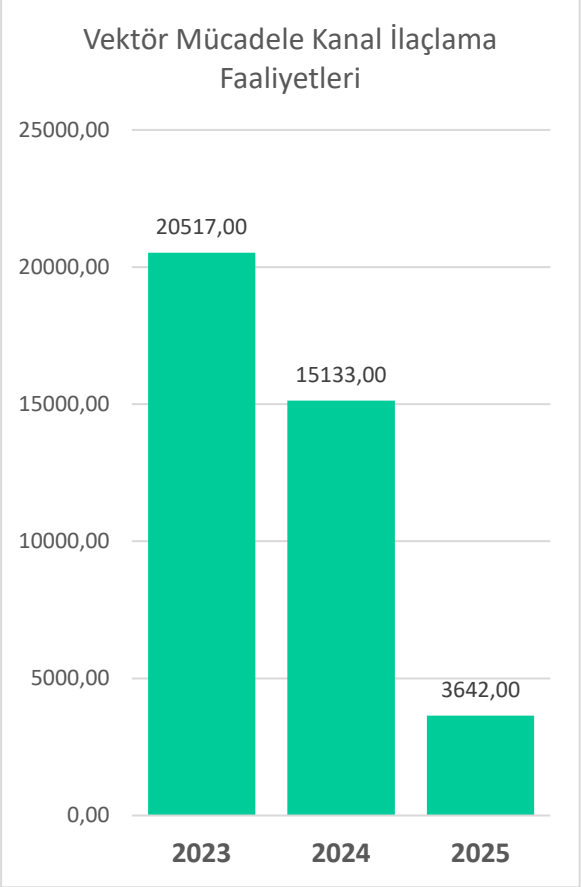
**SADE DİL**

456 adet özel mülkiyet ve kamu açık alanda, 216 adet özel mülkiyet ve kamu kapalı alanda vektörle mücadele ettik.

## Vektör Mücadele Kanal İlaçlama Faaliyetleri Gerçekleştirmek

İlçemiz sınırları dâhilinde; 2025 yılında yağmur ve pis su kanallarında sivrisinek erginlerine 'kışlak mücadelesi' amacıyla;

Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış veya ithal izni verilmiş biyosidal ürünler kullanılarak 15.133 adet kanal ilaçlama çalışması yapılmıştır.




**Vektör Mücadele Kanal İlaçlama Faaliyetleri Tablosu (Adet)**

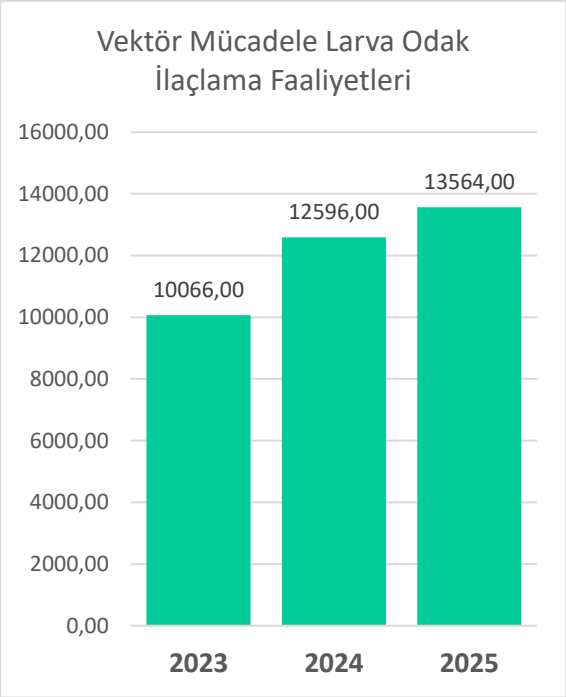
Vektör Mücadele Kanal İlaçlama Faaliyetleri; 2023 yılında 20.517 adet, 2024 yılında 15.133 adet, 2025 yılında 3.642 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

3.642 adet yağmur ve pis su kanalında sivrisinek erginlerine karşı kışlak mücadelesi yaptık.

## Vektör Mücadele Larva Odak İlaçlama Faaliyetleri Gerçekleştirmek

İlçemiz sınırları dâhilinde; 2025 yılında 13.564 adet sivrisinek larva üreme odağında, Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış veya ithal izni verilmiş biyosidal ürünler kullanılarak larva odak ilaçlama çalışmaları yerine getirilmiştir.




**Vektör Mücadele Larva Odak İlaçlama Faaliyetleri Tablosu (Adet)**

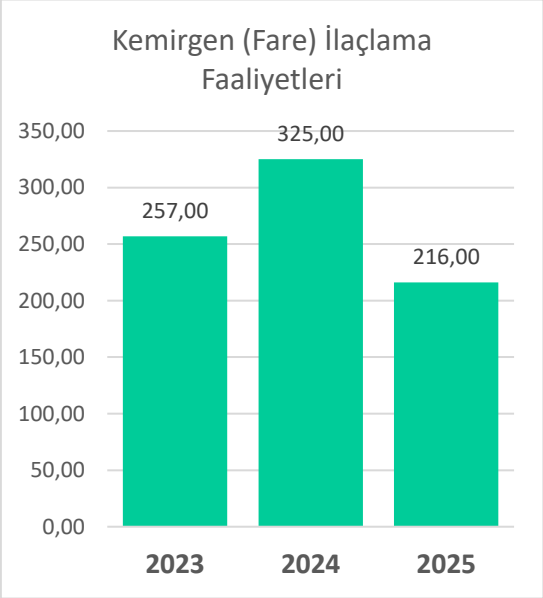
Vektör Mücadele Larva Odak İlaçlama Faaliyetleri; 2023 yılında 10.066 adet, 2024 yılında 12.596 adet, 2025 yılında 13.564 olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

13.564 noktada sivrisinek larva odak ilaçlama çalışması yaptık.

## Kemirgen (Fare) İlaçlama Faaliyetleri Yapmak

İlçemiz sınırları dâhilinde; 2025 yılında 216 adet özel mülkiyet ve kamu alanı kemirgen (Fare)şikâyeti değerlendirilerek; Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış veya ithal izni alınmış biyosidal ürünler kullanılarak ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.




**Kemirgen (Fare) İlaçlama Faaliyetleri Tablosu (Adet)**

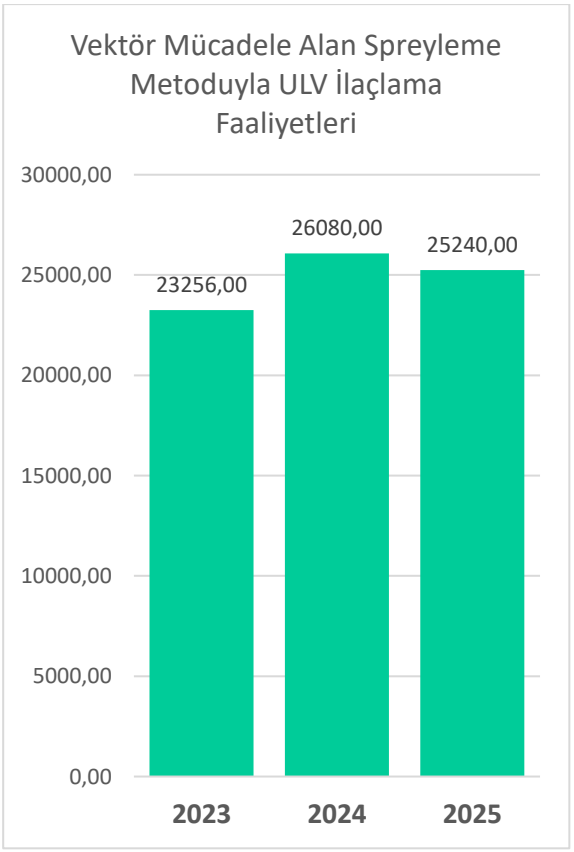
Kemirgen (Fare) İlaçlama Faaliyetleri; 2023 yılında 257 adet, 2024 yılında 325 adet, 2025 yılında 216 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Özel mülkiyet ve kamu alanlarında 216 defa kemirgen (fare) ilaçlaması yaptık.

## Vektör Mücadele Alan Spreyleme Metoduyla ULV İlaçlama Faaliyetleri Yapmak

İlçemiz sınırları dâhilinde; 2025 yılı Haziran ve Ekim ayları arasında hava koşullarına bağlı olarak (yağış, rüzgâr hızı); sivrisinek ve karasinek erginlerine karşı 25.240 ha alanda, ULV makineleriyle alan spreyleme metoduyla, Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış veya ithal izni verilmiş biyosidal ürünler kullanılarak ULV alan spreyleme çalışmaları yapılmıştır.




**Vektör Mücadele Alan Spreyleme Metoduyla ULV İlaçlama Faaliyetleri Tablosu (Adet)**

Vektör Mücadele Alan Spreyleme Metoduyla ULV İlaçlama Faaliyetleri; 2023 yılında 23.256 adet, 2024 yılında 26.080 adet, 2025 yılında 25.240 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

25.240 kez ULV makineleriyle alan spreyleme çalışmaları yaptık.

## Bakımı Yapılan Sokak Hayvanlarını Sahiplendirmek

İlçemize ait hali hazırda Sahipsiz Hayvan Bakımevi ve Bahçeli Yaşam Alanı bulunmadığı için sahiplendirme işlemi müdürlüğümüzce yapılmamaktadır.

## Veteriner Hizmetleri için Personel Temin Etmek

Veteriner Hizmetlerinin ilçe genelinde yürütülebilmesi adına ilgili müdürlükte görevlendirilmek üzere personel temin edilmesi faaliyetidir. Veteriner hizmetleri kapsamında 2025 yılında 42 personel istihdam edilmiştir.

Veteriner Hizmetleri için Personel Temin Etmek; 2023 yılında 36 kişi, 2024 yılında 31 kişi, 2025 yılında 42 kişi olarak gerçekleşmiştir.

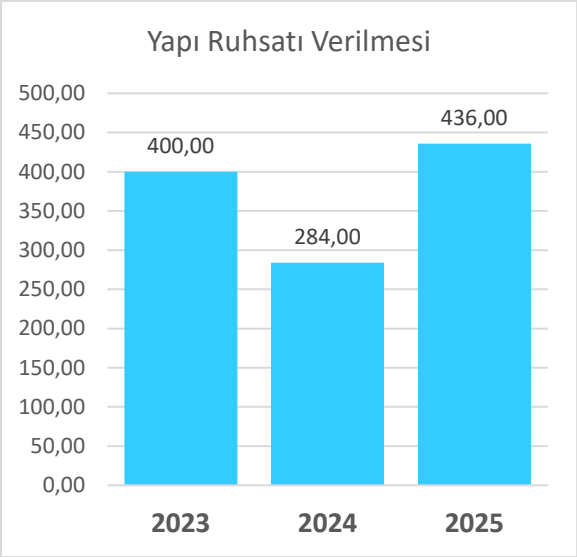
# AMAÇ 5

## Halkçı Kentsel Dönüşüm

## Hedef 5.1 Halkın Sağlıklı ve Güvenli Konut ve Yapılara Erişiminin Sağlanması

### Yapı Ruhsatı Vermek

Yeni yapılacak veya mevcut yapı ruhsatı bulunup tadilat, yenileme, isim değişikliği vb. işlemler için yapı belgesi düzenlenmesidir.




**Yapı Ruhsatı Verilmesi Tablosu (Adet)**

Yapı Ruhsatı Verilmesi; 2023 yılında 400 adet, 2024 yılında 284 adet, 2025 yılında 436 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

436 adet yapı için ruhsat verilmiştir.

### Yüksek Bina Yönetmeliğine Tabi Binaların Statik Projelerini Üniversiteye Onaya Göndermek

Yüksek bina yönetmeliğine tabi binaların statik projelerinin üniversiteye onay işlemlerinin yapılması işlemidir.

### Yapı Tadilat Projelerini Onaylamak

Yapı tadilat ruhsatı düzenlenebilmesi için yapı tadilat projelerinin onaylanması işlemidir.

SADE DİL

130 adet yapı tadilat projesi onaylanmıştır

## Hedef 5.2 Planlı Kentleşme ile Maltepelilerin Kent Hakkının Korunması

### Kentsel Veri Altyapısı Kurarak Adres Tespiti Yapmak

Ulusal Adres Veri Tabanına entegre edilmiş olan verilerin; Maks ve kurumsal veri tabanına doğru olarak işlenmesi ve güncel tutulmasıdır. Doğru adres veri tabanı kurulması ve güncel tutulması; yol isim ve aks değişiklikleri ve kapı numaralarının düzenlemeleri ile birlikte adres tespit çalışmaları yürütülmüştür.

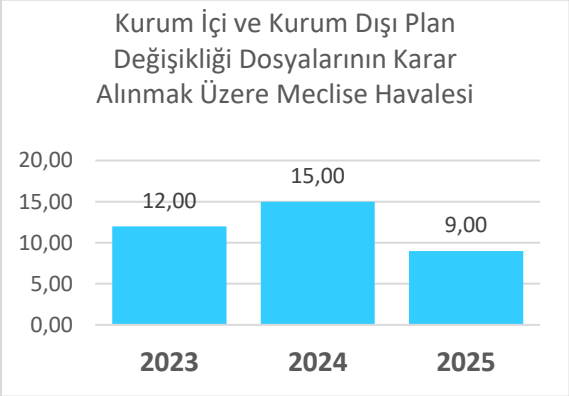



**Kentsel Veri Altyapısı Kurarak Adres Tespiti Yapmak Tablosu (Adet)**

Kentsel Veri Altyapısı Kurarak Adres Tespiti Yapmak; 2023 yılında 1.718 adet, 2024 yılında 1.203 adet, 2025 yılında 1.572 adet olarak gerçekleşmiştir.

## Kurum İçi ve Kurum Dışı Plan Değişikliği Dosyalarının Karar Alınmak Üzere Meclise Havale Etmek

Belediye içindeki diğer birimlerden veya belediye dışındaki diğer kamu kurum ve kuruluşlar ya da vatandaşlardan gelen plan değişikliği teklifleri; ilgili yasa ve yönetmelikler kapsamında müdürlükçe değerlendirilerek belediye meclisine iletilmektedir.




**Kurum İçi ve Kurum Dışı Plan Değişikliği Dosyalarının Karar Alınmak Üzere Meclise Havalesi Tablosu (Adet)**

Kurum İçi Ve Kurum Dışı Plan Değişikliği dosyalarının karar alınmak üzere meclise havalesi; 2023 yılında 12 adet, 2024 yılında 15 adet, 2025 yılında 9 adet olarak gerçekleşmiştir.

## İlçe Genelinde Taşınmazların İmar Planında Yaşanan Sorunlarına İlişkin Hukuki Yazışmaları Yapmak

Maltepe ilçe genelindeki taşınmazlara ilişkin davalar için talep edilen; bilgi, belge, evrak ve planlama görüşünün iletilmesidir. Başkanlığımızca kamu yararı amacıyla açılan davalara ilişkin savunma ve görüşlerimizin iletilmesi işidir.

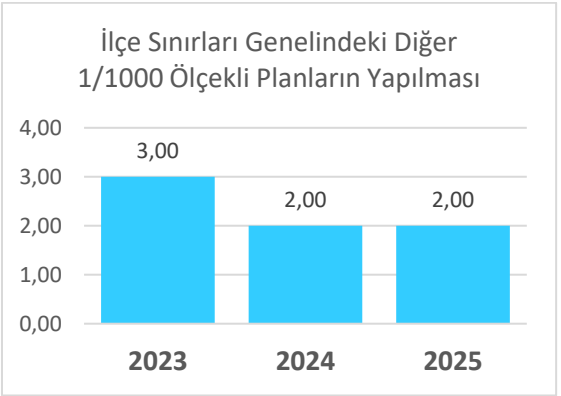



**İlçe Genelinde Taşınmazların İmar Planında Yaşanan Sorunlarına İlişkin Hukuki Yazışmaların Yapılması Tablosu (Adet)**

İlçe Genelinde Taşınmazların İmar Planında Yaşanan Sorunlarına İlişkin Hukuki Yazışmaların Yapılması; 2023 yılında 127 adet, 2024 yılında 372 adet, 2025 yılında 310 adet olarak gerçekleşmiştir.

## İlçe Sınırları Genelindeki Diğer 1/1000 Ölçekli Planları Yapmak

3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler gereği ve üst ölçekli planlar doğrultusunda; Maltepe İlçesi genelinde müdürlüğümüzce bölgesel bazlı 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması işidir.




**İlçe Sınırları Genelindeki Diğer 1/1000 Ölçekli Planların Yapılması Tablosu (Adet)**

İlçe Sınırları Genelindeki Diğer 1/1000 Ölçekli Planların Yapılması; 2023 yılında 3 adet, 2024 yılında 2 adet, 2025 yılında 2 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Planlama Şefliğince 2 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanmıştır.

## 1. Büyükyalı, Küçükyalı, Esenyurt ve Tugay Deresi Güzergâhına Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği

UİP-341071134 Plan İşlem Numaralı Maltepe İlçesi Büyükyalı Deresi Güzergâhına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği, UİP-341071129 Plan İşlem Numaralı Maltepe İlçesi Esenyurt ve Tugay Deresi Güzergâhına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği ve UİP-341071132 Plan İşlem Numaralı Maltepe İlçesi Küçükyalı Deresi Güzergâhına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği 21.01.2025 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanarak Başkanlığımıza iletilmiştir. 21.01.2025 t.t.'li Plan Notu Değişikliği ile *"Taşkına maruz alanı sınırında kalması nedeniyle kitle yapılanmalı parseller de dahil olmak üzere bodrum katında bağımsız bölüm yapılamayan parsellerde, donatıda kalan kısımların kamuya bedelsiz terk edilmesi koşuluyla, ilgilisinin talebi doğrultusunda meri plandaki kat adedinin üstüne bir kat ilave edilir. Bahçe mesafeleri (ön bahçe hariç) en fazla 4 m'ye kadar düşürülerek bu uygulama yapılabilir."* plan notu eklenmiştir. UİP-341071134 Plan İşlem Numaralı Maltepe İlçesi Büyükyalı Deresi Güzergahına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği, UİP-341071129 Plan İşlem Numaralı Maltepe İlçesi Esenyurt ve Tugay Deresi Güzergahına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği ve UİP-341071132 Plan İşlem Numaralı Maltepe İlçesi Küçükyalı Deresi Güzergahına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği 21.03.2025-19.04.2025 tarihleri arasında 30 gün süre ile askıda ilan edilmiştir. Askı süresi içinde planlara herhangi bir itiraz bulunmamakta olup planlar kesinleşmiştir.



## 2. Zümrütevler Mahallesinin Bir Kısmına Ilişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı (ZÜMRÜTEVLER SİTELER)

18.12.2023 t.t.'li 1/5000 Ölçekli Maltepe E-5 Kuzeyi (Zümrütevler Mahallesinin Bir

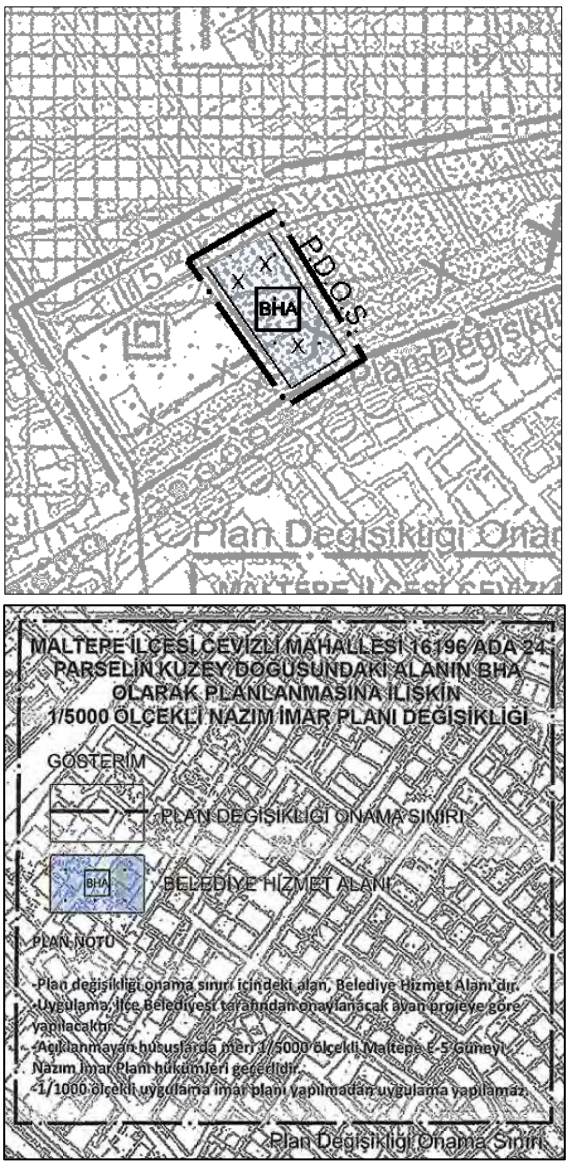
Kısmı) İlave Nazım İmar Planına askı süresi içinde yapılan itirazlar sonucunda planda yapılan değişiklikler 16.12.2024 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmış olup; İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Şehir Planlama Müdürlüğünün 04.03.2025 tarih ve 2025.458652 sayılı yazısı ile Başkanlığımıza iletilmiştir. 16.12.2024 t.t.'li 1/5000 Ölçekli Maltepe E-5 Kuzeyi (Zümrütevler Mahallesinin Bir Kısmı) İlave Nazım İmar Planı Değişikliği 24.03.2025-22.04.2025 tarihleri arasında otuz (30) gün süreyle İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile eş zamanlı olarak askıya çıkarılmıştır.

25.04.2025 tarih ve 2185886 sayılı Başkanlık Oluru ile 18.12.2023-16.12.2024 t.t.'li 1/5000 Ölçekli Maltepe E-5 Kuzeyi (Zümrütevler Mahallesinin Bir Kısmı) İlave Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Maltepe İlçesi Zümrütevler Mahallesinin Bir Kısmına İlişkin İlave Uygulama İmar Planı çalışmalarına başlanılmıştır.

18.12.2023 - 16.12.2024 t.t.'li 1/5000 Ölçekli Maltepe E-5 Kuzeyi (Zümrütevler Mahallesinin Bir Kısmı) İlave Nazım İmar Planı ve alınan kurum görüşleri doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmaları tamamlanmış ve incelenmek üzere Başkanlığa iletilmiştir.

## 3. Cevizli Mahallesi 16196 Ada 24 Parselin Kuzeydoğusundaki Park Alanının Bir Kısmına İlişkin Plan Değişikliği

Fiilen Maltepe ilçesinde Evlendirme Dairesi olarak hizmet vermekte olan; 16196 ada, 24 parselin kuzeydoğusundaki alan, kamu yararı amacıyla Müdürlüğümüzce hazırlanan 1/5000 ölçekli teklif plan ile 'Belediye Hizmet Alanı' olarak planlanmış ve onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiş olup 17.01.2025 tarihli ve 95 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile aynen uygun görülerek 21.01.2025 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır.




21.01.2025 t.t.li İstanbul İli, Maltepe İlçesi, Cevizli Mahallesi, 16196 ada 24 parselin kuzey doğusundaki alanın BHA olarak planlanmasına ilişkin meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği

21.01.2025 t.t.'li 1/5000 Ölçekli Maltepe İlçesi Cevizli Mahallesi 16196 Ada 24 Parselin Kuzeydoğusundaki Alanına BHA Olarak Planlanmasına İlişkin Nazım İmar Planı Değişikliği 24.03.2025-22.04.2025 tarihleri arasında otuz (30) gün süreyle İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile eş zamanlı olarak askıya çıkarılmıştır.

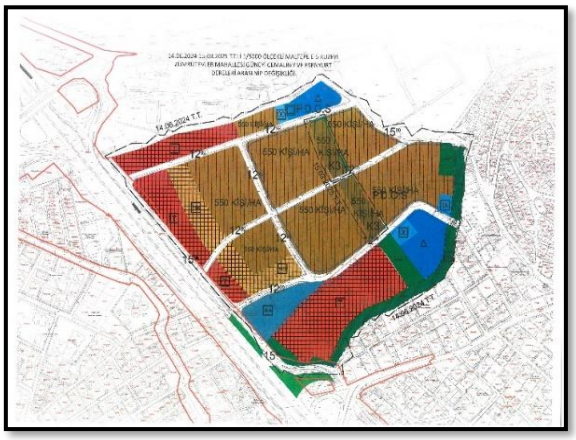
21.01.2025 t.t.li 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği doğrultusunda Müdürlüğümüzce Maltepe İlçesi, Cevizli Mahallesi, 16196 Ada, 24 Parselin Kuzeydoğusundaki Alanın BHA olarak planlanmasına ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi hazırlanmıştır.

Maltepe İlçesi Cevizli Mahallesi 16196 Ada 24 Parselin Kuzeydoğusundaki Alanına BHA Olarak Planlanmasına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi karar alınmak üzere Maltepe Belediye Meclisine iletilmiştir. Maltepe Belediye Meclisinin 04.06.2025 tarih ve 60 sayılı kararı ile uygun görülerek 20.06.2025 tarih ve 2238632 sayılı yazımız ile İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Planlama Müdürlüğüne iletilmiştir.

İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.10.2025 tarih, 1136 sayılı kararı ile aynen uygun görülen ve 21.10.2025 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanan Maltepe İlçesi Cevizli Mahallesi 16196 Ada 24 Parselin Kuzeydoğusundaki Alanına BHA Olarak Planlanmasına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 23.12.2025 tarih ve 2798430 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Planlama Şube Müdürlüğü yazısı ile Başkanlığımıza iletilmiştir.

## 4. Zümrütevler Mahallesi Güneyi Cemalbey ve Esenyurt Dereleri Arası Nazım İmar Planı Değişikliği

14.06.2024 t.t.'li 1/5000 Ölçekli Maltepe E-5 Kuzeyi Zümrütevler Mahallesi Güneyi Cemalbey ve Esenyurt Dereleri Arası Nazım İmar Planı Değişikliğine askı süresi içinde yapılan itirazlar sonucu değişen hali 15.03.2025 tarihinde onaylanarak 18.06.2025 tarih ve E-91442078-105.04-2025.1188058 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Şehir Planlama Şube Müdürlüğü yazısı ile Başkanlığımıza iletilmiştir. Ancak 14.06.2024 tarihinde onaylanan plana, 05.12.2024 tarih ve E-79537001-310.01.04-2116542 sayılı yazımız ile yapılan Başkanlığımız itirazı karar alınmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisine iletilmediği için 27.07.2025 tarih ve 2264704 sayılı yazımız ile konu İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Şehir Planlama Şube Müdürlüğüne bildirilmiştir. Ayrıca 15.03.2025 t.t.'li 1/5000 Ölçekli Maltepe E-5 Kuzeyi Zümrütevler Mahallesi Güneyi Cemalbey ve Esenyurt Dereleri Arası Nazım İmar Planı Değişikliği, 09.07.2025-07.08.2025 tarihleri arasında otuz (30) gün



süreyle İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile eş zamanlı olarak askıya çıkarılmış olup; askı süresi içinde 07.08.2025 tarih ve 2272815 sayılı yazımız ile itiraz edilmiş olup itirazlarımıza ilişkin alınan İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı henüz Başkanlığımıza iletilmemiştir.

## 5. Maltepe E-5 Güneyi, Maltepe E-5 Kuzeyi, Esenkent, Başıbüyük, Gülsuyu - Gülensu Uygulama İmar Planlarında Çatı Uygulamalarına İlişkin Plan Değişikliği

Maltepe İlçesindeki nazım imar planlarında çatı uygulamalarına ilişkin plan değişikliği, Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.03.2025 tarih, 414 sayılı Kararı ile uygun görülerek, Büyükşehir Belediye Başkan Vekilince 15.03.2025 tarihinde onaylanmış olup 18.07.2025-18.08.2025 tarihleri arasında 1 ay süre ile İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Başkanlığımızda eş zamanlı olarak askıya çıkarılmıştır. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda hazırlanan Maltepe İlçesindeki meri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarında çatı alanlarına ilişkin plan notu ilavesine dair plan notu değişikliği 09.05.2025 tarih ve 53 sayılı Maltepe Belediye Başkanlığı Meclis Kararı ile uygun görülerek onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir. 17.07.2025 tarih ve 2025/810 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile uygun görülerek 22.07.2025 tarihinde onaylanan Maltepe İlçesindeki meri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarında çatı alanlarına ilişkin plan notu ilavesine dair plan notu değişiklikleri 21.08.2025 tarih ve 2025.1704138 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Planlama Şube Müdürlüğü yazısı ile Başkanlığımıza iletilmiştir.

## 6. Başıbüyük Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği

14.06.2024-15.03.2025 t.t.'li Başıbüyük Mahallesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda hazırlanan 1/1000 Ölçekli Başıbüyük Mahallesi Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifi, 11.04.2025 tarih ve 45 sayılı Maltepe Belediye Meclis Kararı ile aynen kabul edilerek onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir. Başıbüyük Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Değişikliği Teklifi 11.09.2025 tarih ve 981 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile tadilen uygun görülerek Büyükşehir Belediye Başkan Vekilince 16.09.2025 tarihinde onaylanmıştır. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Şehir Planlama Müdürlüğünün 01.12.2025 tarih ve 2025-2604048 sayılı yazısı ile Başkanlığımıza iletilmiş olup, 15.12.2025-13.01.2026 tarihleri arasında Müdürlüğümüzde, Maltepe Belediyesi Resmi İnternet Sitesinde ve Başıbüyük Mahalle Muhtarlığında askıda ilan edilmiştir.

16.09.2025 t.t.'li Başıbüyük Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı plan notları;

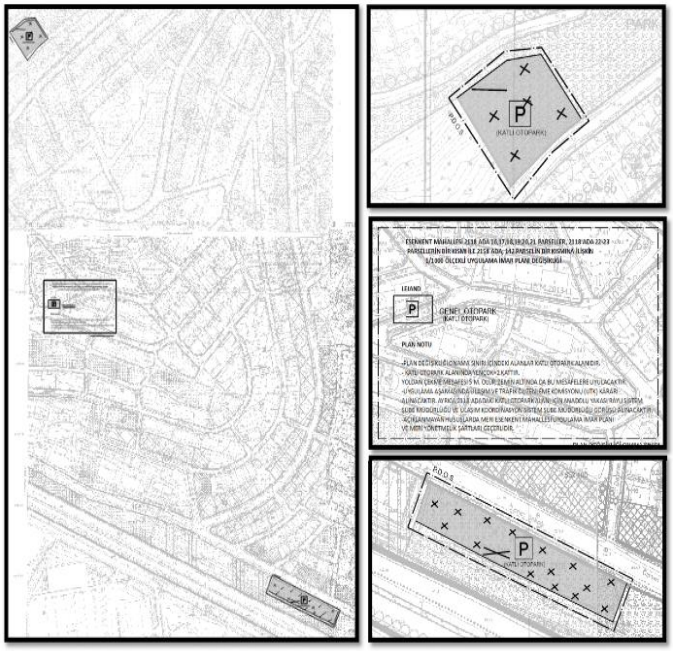
"B. Özel Hükümler" başlığı altında *"16979, 1690, 16981, 16982 ve 16983 adalarda (eski 1556 ada 1 parsel) Kanut ve Konut+Ticaret alanlarında yapılaşma şartları: 200 m2'den küçük olmamak şartıyla imar adalarında TAKS:0.40-E:2.00 ve Yençok:8 kat olarak uygulama yapılır. 1/1000 ölçekli uygulama imar plan aşamasında toplu uygulama koşullarına göre uygulama yapacak imar adalarında, İlçe Belediyesince avan projede toplam net alanın %20'si oranında kamu kullanımına açık olmak, planda belirlenen donatı alanlarıyla bütünleşmek ve alan bütünü gözetilerek konumunun belirlenmesi şartıyla*

*park, çocuk bahçesi, sağlık tesisi alanı, eğitim tesis alanı, vb. sosyal altyapı alanları ayrılacaktır. İlçe Belediyesi tarafından avan proje sürecinde yukarıda belirtilen kriterler doğrultusunda konumu ve donatı büyüklüğü sağlanacak kamu kullanımına ayrılacak donatı alanları 1/1000 ölçekli uygulama imar planına plan değişikliği ile işlenecektir."*

"5. Konut Alanları (K1)" ve "6.1. Ticaret+Konut Alanları (TİCK1)" başlıklarının altında;

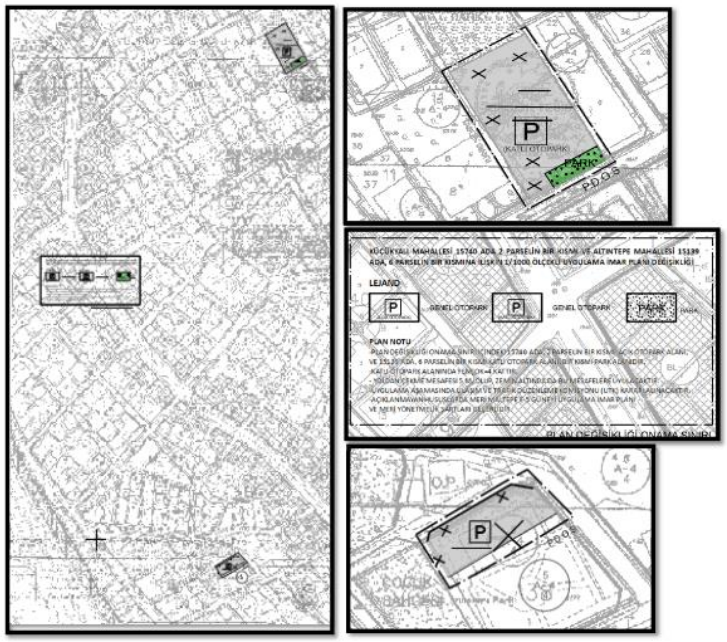
*…Bu alanlarda;*

- *"0-500 m$^2$ büyüklüğe sahip parsellerde; Yapılanma koşulu E:0.40 – TAKS:0.20-0.40; 5/A-3/4dür.*
- *Tek başına veya tevhiden oluşan 501-2000 m2 büyüklüğe sahip parsellerde; Yapılanma koşulları E:1.50; TAKS:0.20-0.40; 5/S-5/4dir.*
- *Tek başına veya tevhiden oluşan 2000 m2'den büyük parsellerde; Yapılanma koşulu E:1.75; TAKS:0.20-0.50; 5/S-8/4 dir."* şeklindedir.



## 7. Otopark Alanlarına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Maltepe İlçesi, Küçükyalı Mahallesi, 15740 Ada, 2 Parselin Bir Kısmı ve Altıntepe Mahallesi, 15139 Ada, 6 Parselin Bir Kısmına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ve Esenkent Mahallesi, 2118 Ada, 16-17-18-19-20-21 Parseller, 2118 Ada 22-23 Parsellerin Bir Kısmı ile 2158 Ada, 142 Parselin Bir Kısmına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 11.04.2025 tarih ve 2025/44 sayılı Maltepe Belediye Meclis Kararı ile uygun görülerek onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.



## 8. Fuar Alanına İlişkin Plan Değişiklikleri (MEXPO)

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Mekansal Planlama Genel Müdürlüğünün 09.12.2024 tarih ve 11116987 sayılı yazısı ile İstanbul İli Maltepe İlçesi Atışokulu Mahallesi Muhtelif Parsellere İlişkin 19.11.2024 t.t.'li ÇDP-341074051 plan işlem numaralı 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliği, 09.12.2024 t.t.'li NİP-341073296 plan işlem numaralı 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve UİP-341073298 plan işlem numaralı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Başkanlığımıza iletilmiştir. 13.12.2024 tarihinden itibaren bir ay süre ile askıda ilan edilen plan değişikliklerine 10.01.2025 tarih ve 2139812 sayılı yazımız ile itiraz edilmiştir. Müdürlüğümüzce konu planların iptali hususunda dava açılması için alınan 27.02.2025 tarih ve 2168980 sayılı Başkanlık Oluru, 04.03.2025 tarih ve 2168995 sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.

## Onaylanıp İBB'den Gelen 1/1000 Ölçekli Plan Tadilatları Listesi

| SIRA | PIN NO | ONAY TARİHİ | TADİLATIN ADI | AÇIKLAMA | PLANI/PLAN TADİLATINI HAZIRLAYAN |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | UİP-341071132<br>UİP-341071129<br>UİP-341071134 | 21.01.2025 | Maltepe İlçesi Büyükyalı Küçükyalı Esenyurt ve Tugay Deresi Güzergâhına İlişkin 1/1000 Ölçekli Plan Notu Değişikliği | Plan Notu Değişikliği | Müdürlükçe yapıldı |
| 2 | NİP-341050549 | 16.12.2024 | Maltepe E-5 Kuzeyi (Zümrütevler Mahallesinin Bir Kısmı) İlave Nazım İmar Planı İtirazları Kapsamında Hazırlanan Plan Değişikliği | Plan Notu Düzenlemesi | İBB Şehir Planlama |
| 3 | NİP-34229624 | 21.01.2025 | Maltepe İlçesi Cevizli Mahallesi 16196 Ada 24 Parselin Kuzeydoğusundaki Park Alanının Bir Kısmına İlişkin Nazım İmar Planı Değişikliği | Park Alanından Çıkarılarak Belediye Hizmet Alanına Alınması | Müdürlükçe yapıldı. |
| 4 | NİP-341068722 | 15.03.2025 | Zümrütevler Mahallesi Güneyi Cemalbey ve Esenyurt Dereleri Arası Nazım İmar Planı Değişikliği | Zümrütevler Mahallesinin Bir Kısmı Nazım İmar Planı | İBB Şehir Planlama |
| 5 | UİP-341094151<br>UİP-341094153<br>UİP-341094154<br>UİP-341094155<br>UİP-341094156 | 22.07.2025 | Maltepe E-5 Güneyi, Maltepe E-5 Kuzeyi, Esenkent, Başıbüyük, Gülsuyu-Gülensu Uygulama İmar Planlarında Çatı Uygulamalarına İlişkin Plan Değişikliği | Uygulama İmar Planlarına Çatı Alanlarına İlişkin Plan Değişikliği | Müdürlükçe yapıldı |
| 6 | UİP-341089610 | 16.09.2025 | Başıbüyük Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği | Üst Ölçekli Plan Doğrultusunda Plan Notu Değişikliği | Müdürlükçe yapıldı |
| 7 | UİP-341096150 | 21.10.2025 | Maltepe İlçesi Cevizli Mahallesi 16196 Ada 24 Parselin Kuzeydoğusundaki Park Alanının Bir Kısmına İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği | Park Alanından Çıkarılarak Belediye Hizmet Alanına Alınması | Müdürlükçe yapıldı. |

## HARİTA ŞEFLİĞİ

### Harita Şefliği Görev ve Faaliyet Tanımları

Plan ve Proje Müdürlüğüne bağlı Harita Şefliği aşağıdaki faaliyetleri yürütmekle görevlidir:

a) Meri Plan istikametlerinin kadastral durum üzerinde oluşturulması için inşaat istikamet rölövesinin düzenlenmesi.

b) İmar parselleri üzerinde bina kuruluş yerlerinin ve önündeki yol üzerinde bir kıyas kotuna bağlı olarak yüksekliklerinin tespit edilmesi için kot kesit belgesi, ağaç revizyonu ile belediye mülklerinin talep edilenlerinin kot kesit belgelerinin düzenlenmesi.

c) Talep edilmesi durumunda mevcut binalar için kontur gabarilerinin ve su basman kotlarının tespiti.

d) Tevhid, ifraz, yoldan ihdas ve donatı alanlarının terk işlemleri için harita mühendislik bürolarınca hazırlanmış olan belediye encümen teklif belgelerinin kontrolü ve encümene sunulması işlemleri

e) Encümene sunulan dosyalara ait encümen kararlarının ilgili birimlere ve ilgilisine dağıtımının yapılması.

f) Gerçek ve tüzel kişiler ile kurum içindeki birimlerce talep edilen işlemler hakkındaki yazışmaların yapılması.

g) İmar planında imar uygulaması sınırları içinde kalan alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16 ve 18. Maddesinin uygulanması.

h) Belediyeye karşı açılan davalarda, hukuk işleri müdürlüğünce gönderilen dosyalara istinaden savunma hazırlanması.

ı) İmar uygulaması sonucunda yasa gereği, ilgililerine eksik tahsis yapılan yerlerle ilgili açılan davalar nedeniyle Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından gönderilen icra dosya kapak hesabına istinaden ödeme emri dosyası hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne sunulması.

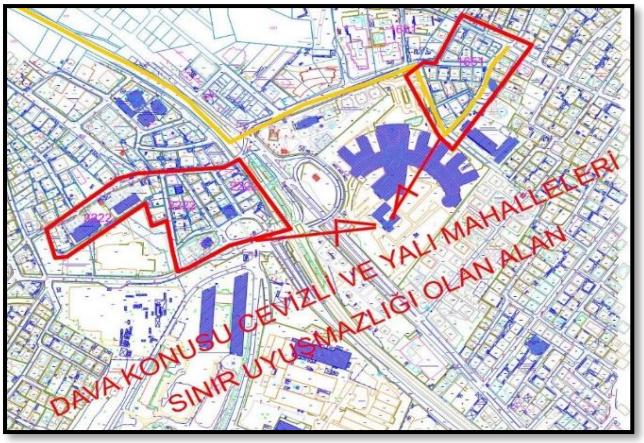
### 1. Kartal - Maltepe Sınır Sorununun Çözümlenmesi

Maltepe Belediyesi'nin kuruluşundan itibaren Kartal Belediyesi ile Cevizli-Orhantepe ve Yalı-Orhantepe mahalleleri arasında sınır uyuşmazlığı yaşanmaktadır. Bu kısımlarda vergi ve imar ile alakalı konularda maliklerin bir kısmı Maltepe Belediyesinden bir kısmı da Kartal Belediyesinden işlemlerini yapmakta olup bu durum karışıklığa neden olmaktadır.

2018 yılı içerisinde Plan ve Proje Müdürlüğü Harita Şefliğince sorunun çözümü için İlçe Kaymakamlığı, Valilik ve Kartal Belediyesi ile görüşmeler ve yazışmalar yapılmış; sorunun çözümü için 2019 yılı içerisinde de Kartal Belediye Başkanlığı ve Kaymakamlıklar ile görüşmeler yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde Kartal Belediyesi ile başkan yardımcılarımız birlikte tekrar görüşmeler yapmıştır. Krokide gösterilen Yalı mahallesindeki muhtelif parseller Kartal Belediyesi tarafından 2012 yılında Maltepe Tapu Müdürlüğünden Kartal Tapu Müdürlüğüne devrettirilmiştir. Bu devrin yeniden düzeltilerek; Maltepe Tapu Müdürlüğüne yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce dava açılmıştır.

İstanbul 5. İdare Mahkemesinin 2021/387 E. sayılı dosyası üzerinden görülen Kartal Belediyesi ile idaremiz arasındaki sınır ihtilafı davasında 14.07.2023 tarih ve 2023/1764 K. Sayılı kararıyla; Yalı Mahallesi eski 2222 ada 1, 2, 3, 8, 9, 10, 11. 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36,37, 38, 42, 43, 200 ve 201 sayılı parsellerin Maltepe Belediyesi idari sınırları içerisinde kalmasına karar verilmiştir.



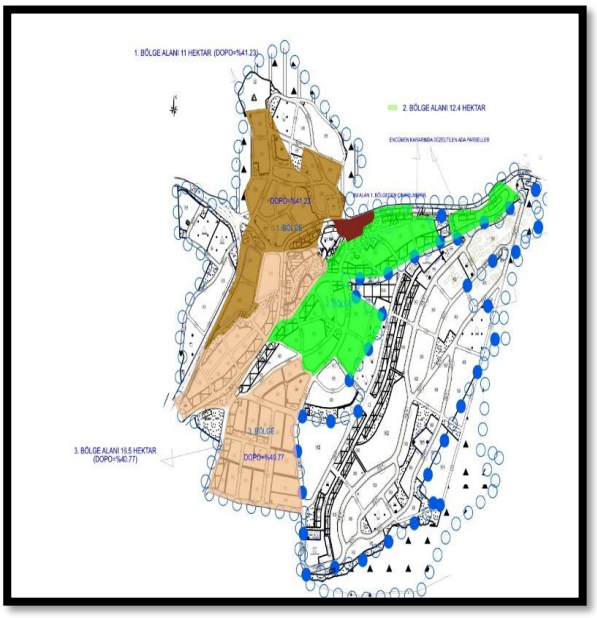



Cevizli Mahallesi eski 1651 ada 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 105, 106, 107, 108, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 135, 136, 137 sayılı parsellerin Kartal Belediyesi idari sınırları içerisinde kalmasına karar verilmiştir.



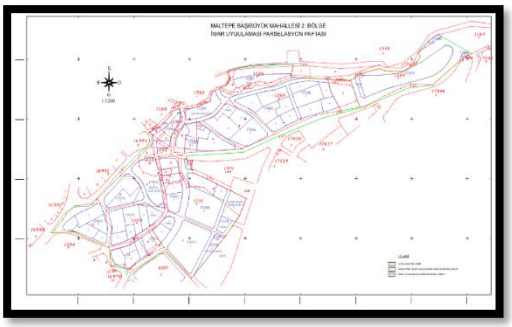

## 2. Başıbüyük Mahallesi 18. Madde Uygulaması

Maltepe ilçesi, Başıbüyük Mahallesi'nde parselasyon yapılmamış toplam 40 hektarlık alanda; 14.09.2018 tarih Başıbüyük Uygulama İmar Planı'na göre, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi uygulaması için Encümen Kararı alınmış ve tapuya şerh konulmuştur. 3. Bölgede yapılan çalışmalar (16.50 Hektar) 16.05.2022 tarihinde tapuya tescil edilmiştir. Ancak 3. Bölgede Maliye Hazinesi tarafından belediyemiz aleyhinde imar uygulamasının iptali davası açılmış; davanın sonuçlanması ile 3. Bölgede yeni imar uygulaması işine başlanılarak Maliye Hazinesi ile müzakeremiz sonucunda yalnızca belediye parselleri ile hazine parsellerinde hisse değişikliği yapılacak olup şahısların hisselerinin bulunduğu parsellerde herhangi bir değişiklik olmayacaktır. Yeniden yapılan imar uygulaması için encümen kararı alınarak tapuya 'imar uygulamasına alınmıştır' ibaresi konulmuş; yeni imar uygulaması çalışmalarına başlanmıştır.

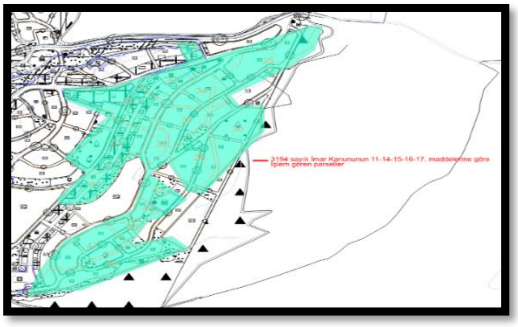


‘1. Bölge’ olarak adlandırılan bölge ise 15/12/2022 tarih ve 1212 sayılı Maltepe Belediye Encümeni kararı ile kabul edilerek 25/01/2023 tarih ve 726-721 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Encümeni kararı ile 21.11.2023 tarihinde tapuya tescil edilmiş ve uygulama tamamlanmıştır. Ancak davacı Turan YİRMİBEŞOĞLU tarafından; 1384 ada 3 parsel bazında yaklaşık %42 oranında bir kesinti yapılarak geri kalan arsa payının şerefiye değeri çok düşük iki ayrı adaya parçalanarak bölündüğü, davacının taşınmazı ana cadde üzerinde iken sokak aralarına parçalanarak taşındığı, hiçbir teknik, hukuki ve fiili zorunluluk bulunmamasına karşın davacıya ait taşınmazın bulunduğu yerden parsel tahsis edilmediği, davacıya ait tek tapulu arsa bölünerek kullanışsız parseller yaratıldığı ve davacının arsasının değersizleştirildiği, bölgede tapusuz birçok parsel varken davacının tapulu arazisinin spor salonu yapılacağı gerekçesiyle donatı alanına sokulduğu, bununla yetinilmeyerek hem DOP kesintisi yapıldığı, hem de kalan arsa payının ikiye bölündüğü ve ayrı ayrı adalardan düşük metrekareli arazi verildiği, davacıya verilen parseller ile davacının eski taşınmazı arasında değer ve bulunduğu konum açısından çok büyük farklar bulunduğu, uygulama sonrası verilen parsellerin hiçbir şekilde es değer olmadığı, davacının arsasının hem spor salonu olarak donatı alanında bırakıldığı, hem DOP kesintisi yapıldığı ve hem de kalan kısmının ayrı yerlere taşınarak mülkiyet hakkının ortadan kaldırıldığı, kamusal ihtiyaçlardan ziyade 3. kişilerin menfaatini gözeterek %41,2363 gibi yüksek bir DOP oranı belirlenmek suretiyle yapılan parselasyon uygulamasının hukuka aykırı olduğu ileri sürülerek; İstanbul 10. İdare Mahkemesinin 2023/1531 Esas ve 2014/2152 sayılı kararı ile “Dava konusu işlemlerin iptaline” karar verilmiştir. Bilirkişi inceleme sonuçlarına karşı savunmalarımız mahkemeye iletilmiştir.

Başıbüyük Mahallesi ‘2. Bölge’ (12.4 Hektar) 18. Madde imar uygulaması için ise 30.10.2023 tarihinde ön askı (bilgilendirme paftaları) paftası yayınlanmış; itiraz dilekçeleri değerlendirilerek Büyükşehir Belediye Başkanlığı onay süreci tamamlanmıştır. Dosya tesliminden sonra 1 aylık kesin askı süreci ve ardından itirazların değerlendirilmesi ile Kadastro ve Tapu Müdürlüğüne gönderilerek tapu tescil işlemleri yapılacaktır.



Başıbüyük Mahallesi, G22A04D4A pafta, 1389 ada 1 parsel, 1391 ada, 32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,43,44,45,46,47 parsellerin, 1/1000 ölçekli, 14.09.2018 T.T.li Maltepe İlçesi Başıbüyük Mahallesi Uygulama İmar Planı’nda, **“konut, ticaret+konut alanı, yeşil alan, çocuk bahçesi, orman, park, bakı ve seyir terası, yol, belediye hizmet alanı, trafo alanı, idari hizmet alanı, cami alanı, lise alanı, kapalı spor tesisi alanı, ilkokul alanı, ağaçlandırılacak alan, zemin altı otopark alanı, meydan”** kalan alanlarında 3194 sayılı İmar Kanununun 11 – 14 – 15 – 16 - 17 maddelerine göre tescil işlemleri tamamlanmıştır.



### 3. Parsel Bazlı İşlemler

2025 yılı içerisinde mimari projelere altlık teşkil eden; 346 adet inşaat istikamet, 243 adet kot-kesit ve ağaç revizyonu, 2 adet kontur gabari, 389 adet encümen dosyası, 787 adet dış yazışma, 1065 adet iç yazışma yapılmıştır.

### 3.1 İnşaat İstikamet Rölövesi

Meri İmar Planı'na göre kadastral parselin yeni oluşacak geometrisini gösterir krokidir. 2023 yılı içerisinde 444 adet, 2024 yılı içerisinde 356, 2025 yılı içerisinde mimari projelere altlık teşkil eden 346 adet inşaat istikamet yapılmıştır.

### 3.2 Kot Kesit ve Ağaç Revizyonu

Hazırlanan inşaat istikamet rölövesine istinaden parsele yapılacak olan yeni yapının köşe noktalarının ve parsel içi kotlarını gösteren krokidir. Ayrıca parsel içerisinde yer alan nitelikli ağaçların gösterimidir. 2023 yılı içerisinde 313 adet, 2024 yılı içerisinde 245 adet ve 2025 yılı içerisinde 243 adet kot-kesit ve ağaç revizyonu yapılmıştır.

### 3.3 Kontur Gabari

Parsel üzerine yapılan yapının parsele olan çekme mesafeleri, yapının su basman kotu, en-boy ölçüsü ve kat yüksekliklerini gösteren krokidir. 2023 yılı içerisinde 6 adet, 2024 yılı içerisinde 4 adet ve 2025 yılı içerisinde 2 adet kontur gabari yapılmıştır.

### 3.4 Encümen Dosyaları (Encümen Teklif Belgesi)

Meri plana göre, yeni geometrisi oluşan parselin tescil işlemleri için yapılan teklif belgesidir. 2023 yılı içerisinde 365 adet, 2024 yılı içerisinde 182 adet, 2025 yılı içerisinde 446 adet encümen teklif belgesi hazırlanmıştır.

### 3.5 Müdürlükler Arası İç Yazışmalar

Müdürlüğümüzde ve başka müdürlüklerde yapılan işlemlere ait bilgi, görüş vb. amaçlı kurum içi yazışmalardır. 2023 yılı içerisinde 1.834 adet, 2024 yılı içerisinde 1.976 adet, 2025 yılı içerisinde 1.216 adet müdürlükler arası iç yazışma yapılmıştır.

## NUMARATAJ ŞEFLİĞİ

### Numarataj Şefliği Görev ve Faaliyet Tanımları

Yasal Dayanağı: 25.04.2006 tarih ve "5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu"un 69. Maddesine dayanılarak, Ulusal Adres Veri Tabanındaki (UAVT), adreslerin oluşturulması ve güncel olarak takibi, "31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete" de yayımlanan "Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik" gereği belediyece yapılan işlemlerin yürütülmesi.

Numarataj Şefliği aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir:

• Türk Medeni Kanunu'nun Yerleşim Yeri Adresi ile ilgili maddeleri ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince oluşturulan Ulusal Adres Veri Tabanında (UAVT) adres bilgilerini güncellemek ve yeni kayıtları oluşturmak.

• 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu'nun 60. Maddesi "Nüfus olayları ile ilgili beyanda şüpheye düşülmesi halinde mülki idare amirinin emri ile kolluk makamları (İlçe Emniyet Müdürlüğü) tarafından gerekli soruşturma ve incelemeler yapılarak nüfus müdürlüğüne bildirilir." denildiğinden bahisle Mekânsal Adres Kayıt Sistemi kayıtlarının hatalı olması durumunda İlçe Emniyet Müdürlüğüne tahkikat işlemi yapılması için yazışmayı yapmak.

• Yeni mimari projelerin ada, pafta, parsel bazında mekânsal, metinsel olarak mahalle,

cadde, sokak ve dış kapı numaralarını MAKS ve Netcad veri tabanında koordinatlarıyla birlikte işlemek ve verileri oluşturmak.
• Yeni mahalle oluşturulması, yeni sokak açılması, binaya numara verilmesi gibi iş ve işlemleri yürütmek.
• Yeni açılan ya da açılacak olan yol isimleri veya ismi değiştirilecek olan cadde/sokaklara isim vermek için; Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmek üzere tavsiye niteliğindeki meclis kararını belediye meclisine sunmak.
• 3194 sayılı İmar Kanunu'nun geçici 16. Maddesi kapsamında; Yapı Kayıt Belgesi alan vatandaşların başvurusu halinde yerinde tespit yaparak, Netcad ortamında ve MAKS ilgili bağımsız bölümleri oluşturmak.

### 2025 yılında Yapılan İş ve İşlemler

• MAKS iş ve işleyişleri ile ilgili; Adres Kayıt Sisteminde sözel olarak tutulan adres bilgilerinin mekanla ilişkilendirilmesi ve oluşturulan alt yapının diğer sistemlere entegre edilebilmesi amacı ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce başlatılan proje kapsamında; belediyedeki mevcut metinsel verinin ortak veri modelinde bütünleştirilmesi kapsamında mekânsal verileri oluşturmak, güncellemek ve kayıt altına almak.

### İşlem Sayısı

2025 yılı içerisinde, 302 adet Kurum İçi Adres Tespiti, 94 adet Resmi Kurumlar ile yazışma, 1.216 adet Şahsa Mesken / İş yeri ile alakalı Adres Tespitine yönelik yazışma yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde 262 adet Mimarı Proje Numaratajı onaylanmış olup Netcad sistemine koordinatlı bir şekilde çizilip, MAKS verileri işlenmiştir. Bunun dışında kurum içine ve şahıslara şifahi yer tespiti ve adres tespiti yapılmaktadır.

### İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin Cadde/Sokak İsimleri Değişikliği Kararları

İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.03.2025 sayılı tarih 285 sayılı kararı ile:

• *Bağlarbaşı Mahallesi'nde bulunan isimsiz sokağa Su Deposu Sokak ismi verilmiştir.*
• *Bağlarbaşı Mahallesi'nde bulunan Cengiz Topel Caddesi aksı kısaltılmıştır.*

İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.04.2025 sayılı tarih 418 sayılı kararı ile:

• *Aydınevler Mahallesi'nde bulunan Siteler Yolu Sokak aksı uzatılmıştır.*
• *Aydınevler Mahallesi'nde bulunan isimsiz yola Sakız Gülü Sokak ismi verilmiştir.*
• *İdealtepe Mahallesi'nde bulunan Eraykent Sitesi Sokak aksı kısaltılmıştır.*
• *İdealtepe Mahallesi'nde bulunan isimsiz yola 100. Yıl Parkı Çıkmazı Sokak ismi verilmiştir.*
• *Cevizli Mahallesi'nde bulunan Mermer Sokak aksı iptal edilmiştir.*
• *Fındıklı Mahallesi'nde bulunan isimsiz yola Düşler Sokak ismi verilmiştir.*

İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.11.2025 sayılı tarih 1324 sayılı kararı ile:

• *Fındıklı ve Başıbüyük Mahalleleri arasında bulunan Candostum Sokak aksı uzatılmıştır.*
• *Girne Mahallesi'nde bulunan Gizemli Çıkmazı Sokak aksı iptal edilmiştir.*

İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.03.2025 sayılı tarih 283 sayılı kararı ile:

• *Aydınevler Mahallesi'nde bulunan Uğurlum Çıkmazı Sokak çıkmaz vasfını yitirmiş ve aksı uzatılarak adı Uğurlum Sokak olarak değiştirilmiştir.*

İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.03.2024 sayılı tarih 284 sayılı kararı ile:

• *Bağlarbaşı Mahallesi'nde bulunan isimsiz sokağa Karayolları Sitesi Sokak ismi verilmiştir.*
• *Bağlarbaşı Mahallesi'nde bulunan Bozkurt Çıkmazı Sokak aksı düzenlenmiştir.*

İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 17.04.2025 sayılı tarih 478 sayılı kararı ile:

• *Cevizli Mahallesi'nde bulunan isimsiz yola Cumhuriyet Sokak ismi verilmiştir.*
• *Cevizli Mahallesi'nde bulunan isimsiz yola Nikâh Dairesi Sokak ismi verilmiştir.*

İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 17.04.2025 sayılı tarih 479 sayılı kararı ile:

• *Altıntepe Mahallesi'nde bulunan isimsiz yola Çamaşırcı Deresi Sokak ismi verilmiştir.*
• *Altıntepe Mahallesi'nde bulunan isimsiz yola Sadaka Taşı Sokak ismi verilmiştir.*
• *Altıntepe Mahallesi'nde bulunan isimsiz yola Ahmet Rasim Sokak ismi verilmiştir.*

İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 18.06.2025 sayılı tarih 602 sayılı kararı ile:
• *Bağlarbaşı Mahallesi'nde bulunan Sülün Sokak vasfı caddeye çevrilerek Sülün Caddesi ismi verilmiştir.*

İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 18.06.2025 sayılı tarih 602 sayılı kararı ile:

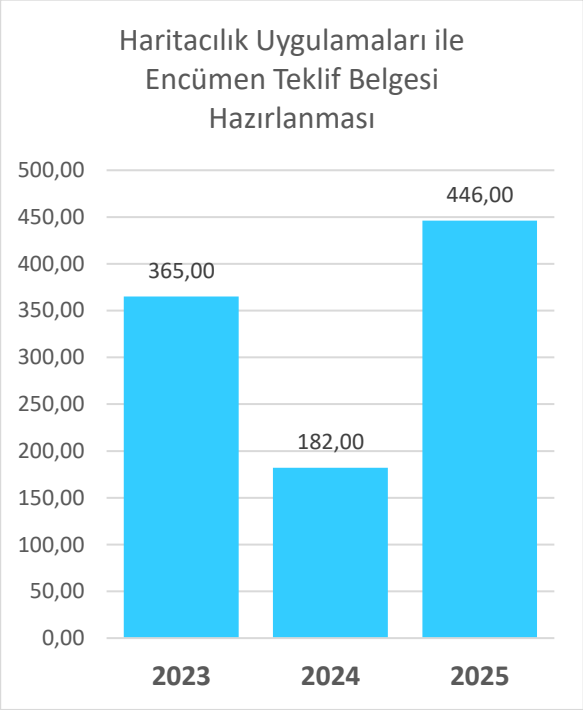
• *Cevizli Mahallesi'nde bulunan isimsiz yola Tugay Deresi Sokak ismi verilmiştir.*

## Haritacılık Uygulamaları Kapsamında 18. Madde İmar Uygulaması Yapmak

"3194 sayılı İmar Kanunu"nun 18. Maddesi'nin uygulanması;
İmar planında 18. madde imar uygulaması sınırları içinde kalan tüm parsellerin uygulama esaslarına göre belirlenen kesintilerin yapılması sonucunda (yol, yeşil alan, park vb. gibi donatı alanlarına ayrılmak üzere) yeni parsellerin oluşturulması işlemidir.

## Haritacılık Uygulamaları ile Encümen Teklif Belgesini Hazırlamak

Tevhid, ifraz ve donatı alanlarının terk işlemleri için harita mühendislik bürolarınca hazırlanmış olan belediye encümen teklif belgelerinin kontrolü ve encümene sunulması işlemleri




**Haritacılık Uygulamaları ile Encümen Teklif Belgesi Hazırlanması Tablosu (Adet)**

Haritacılık Uygulamaları ile Encümen Teklif Belgesi Hazırlanması; 2023 yılında 365 adet, 2024 yılında 182 adet, 2025 yılında 446 adet olarak gerçekleşmiştir.

**SADE DİL**

Harita Şefliğince 446 adet terk, ihdas, tevhit işlemini tamamladık.

### İmara İlişkin Harita ve Ölçüm İşlemlerini Yapmak

İnşaat İstikamet Rölövesi Meri Planlara göre kadastral parselin yeni geometrisinin oluşması amacıyla düzenlenen istikamet belgesidir. Kot-Kesit ve Ağaç Revizyonu İnşaat İstikamet Rölövesine göre yeni oluşan ve imar parseli konumuna gelen parsel üzerine; yapılması planlanan yapının tabii zemine denk gelen kot değerlerinin ölçüm işlemidir.

Kontur - Gabari ilgili parsel ve/veya parsellerin maliklerince talep edilmesi durumunda yapımı devam eden veya tamamlanma aşamasına gelen yapıların projeye uygunluğunun, kontur gabarilerinin ve su basman kotlarının tespiti yapılmaktadır. Yukarıda belirtilen faaliyetler 2023 - 2024 yılı faaliyet raporunda ayrı ayrı gösterilmekte iken 2025 faaliyet raporunda İmara İlişkin Harita ve Ölçüm İşlemleri Yapımı adı altında tek gösterge ile düzenlenerek toplam performans değerlendirmesi yapılmaktadır.




**İmara İlişkin Harita ve Ölçüm İşlemlerinin Yapımı Tablosu (Adet)**

İmara İlişkin Harita ve Ölçüm İşlemlerinin Yapımı; 2023 yılında 763 adet, 2024 yılında 605 adet, 2025 yılında 980 adet olarak gerçekleşmiştir.

**SADE DİL**

980 adet harita ve ölçüm işlemi tamamladık.

## Hedef 5.3 İlçedeki Reel Riskli Yapı Oranının Azaltılması

### Riskli Yapı Kira ve Taşınma Yardımı İşlemlerini Gerçekleştirmek

Kira ve Taşınma Yardımı: 6306 Sayılı Kanun kapsamında binaları kentsel dönüşüme uygun bulunmuş ve yıkılmış maliklere ve kiracılara devlet tarafından verilen yardımlardır. Riskli Yapı Onayı Tamamlanmış Yapılar için Bakanlık Tarafından Yapılan Kira ve Taşınma Yardımı İşlemleridir. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından başlatılan 'Yarısı Bizden Kampanyası' kapsamındaki hibe desteğinden yararlanmak için gerekli şartları sağlayan vatandaş ve firmalardan başvuruları almak ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı sistemine yükleme işlemleridir.




**Riskli Yapı Kira ve Taşınma Yardımı İşlemlerini Gerçekleştirmek Tablosu (Adet)**

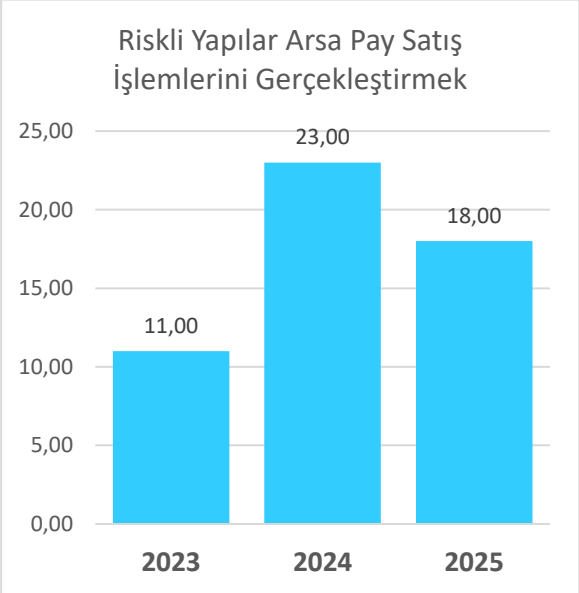
Riskli Yapı Kira ve Taşınma Yardımı İşlemlerini Gerçekleştirmek; 2023 yılında 5.678 adet, 2024 yılında 3.114 adet, 2025 yılında 14.533 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2025 yılında 14.533 adet kira ve taşınma yardımı işlemi gerçekleştirdik.

## Riskli Yapılar Arsa Pay Satış İşlemlerini Gerçekleştirmek

6306 Sayılı Kanun kapsamında binaları kentsel dönüşüme uygun bulunmuş maliklerden, süreci reddeden maliklerin paylarının açık artırma usulü ihale ile satışının yapılmasıdır.

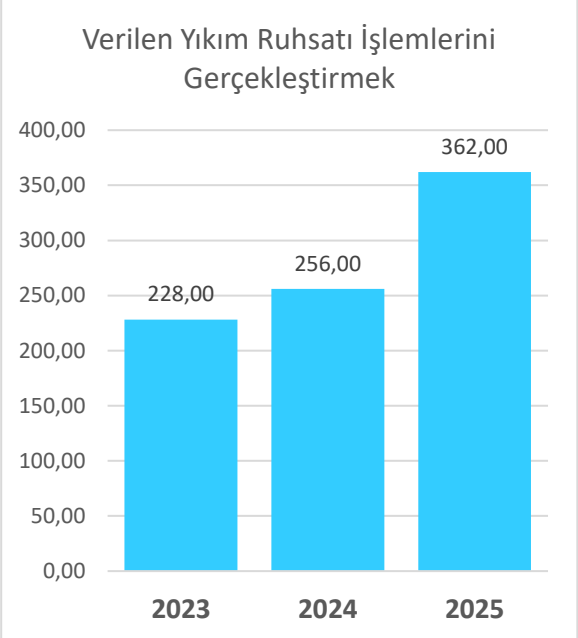



**Riskli Yapılar Arsa Pay Satış İşlemlerini Gerçekleştirmek Tablosu (Adet)**

Riskli Yapılar Arsa Pay Satış İşlemlerini Gerçekleştirmek; 2023 yılında 11 adet, 2024 yılında 23 adet, 2025 yılında 18 adet olarak gerçekleşmiştir.

## Verilen Yıkım Ruhsatı İşlemlerini Gerçekleştirmek

6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yapı Formları (Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanım İzin Belgesi, Yanan Yıkılan Yapılar Formu) ile ilgili süreç 5490 Sayı ve 25/06/2006 tarihli "Nüfus Hizmetleri Kanunu ile Adres ve Numaralandırmaya İlişkin Yönetmelik "e göre gerçekleştirilir. Yanan Yıkılan Yapı Ruhsatları ve Yapı Formları, Yapı Formları (Riskli Yapı ve Tespit Formu ve Yanan Yıkılan Yapı Formu) ile ilgili 6306 Sayılı Afet Riski Altında Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kanuna göre belediyelerce, mücavir alan dışında Valiliklerce gerçekleştirilir. Yanan ve Yıkılan Yapılar Formunun, yanan ve yıkılan tüm yapılar için düzenlenmesi zorunludur.




**Verilen Yıkım Ruhsatı İşlemlerini Gerçekleştirmek Tablosu (Adet)**

Verilen Yıkım Ruhsatı İşlemlerini Gerçekleştirmek; 2023 yılında 228 adet, 2024 yılında 256 adet, 2025 yılında 362 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2025 yılında 362 adet "Yanan Yıkılan Yapı Ruhsatı" düzenledik.

**Yapı Stoku Envanterinin Yıllık Bazda Oluşturulması İşlemlerini Gerçekleştirmek**

Yapı ruhsat yılı, riskli yapı olma olmama durumu ve bina niteliği özelliklerinin analiz edilerek Yapı Stoku Envanterinin yıllık bazda oluşturulması işlemidir.

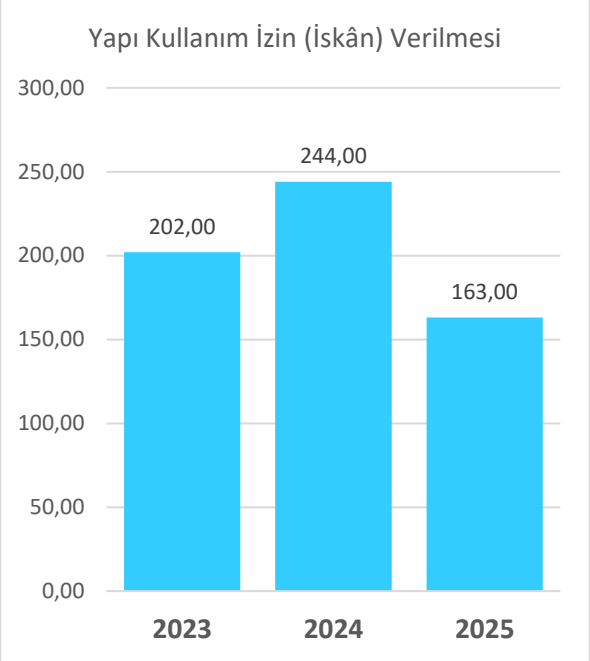
SADE DİL

2025 yılında toplam 4.821 adet yapı stoku envanteri oluşturduk.

## Hedef 5.4 Kentin Yapı Güvenliğinin ve Denetiminin Sağlanması

### Yapı Kullanım İzni (İskân) Vermek

Yapı ruhsatı geçerlilik süresi içinde ruhsat ve eklerine uygun tamamlanan binalara yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlenmesi faaliyetidir.




**Yapı Kullanım İzin (İskân) Verilmesi Tablosu (Adet)**

Yapı Kullanım İzin (İskân) Verilmesi; 2023 yılında 202 adet, 2024 yılında 244 adet, 2025 yılında 163 adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

163 adet yapı kullanım (iskân) belgesi verilmiştir.

**Yapı Denetim Firmalarının Faaliyet Belgelerinin Denetlenmesi**

Yapı ruhsatı düzenlenmiş binaların yapı denetim firmalarının faaliyet belgeleri ile ilgili firmaların denetlenmesi faaliyetidir.

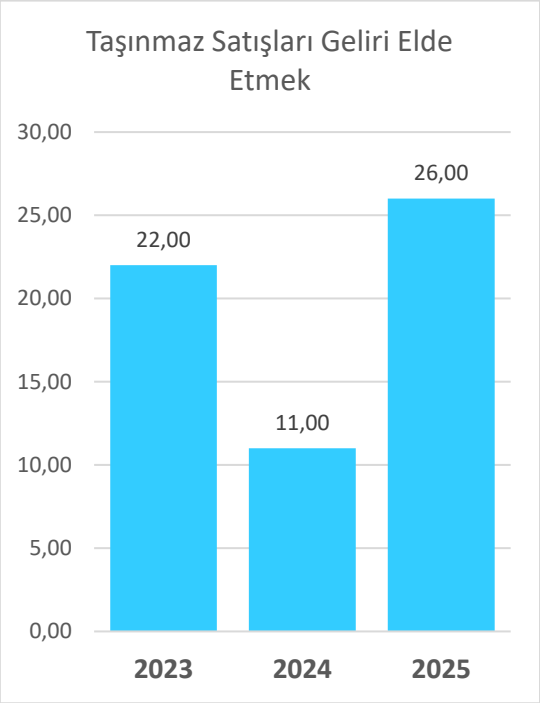
SADE DİL

400 adet yapı denetim firmasının faaliyet belgelerini denetledik.

# Hedef 5.5 Belediye Taşınmazlarının Etkin ve Verimli Yönetilmesi

## Taşınmaz Satışları Geliri Elde Etmek

2025 yılında Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Tarafından 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. Maddesi uyarınca kadastral yol fazlası yapılan satışlarıdır.

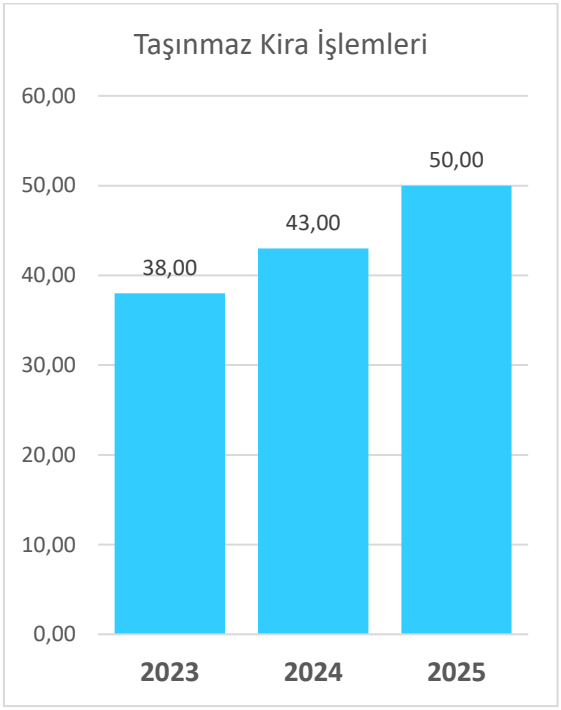



**Taşınmaz Satışları Geliri Elde Etmek Tablosu (Adet)**

Taşınmaz Satışları Geliri Elde Etmek; 2023 yılında 22 adet, 2024 yılında 11 adet, 2025 yılında 26 adet olarak gerçekleşmiştir.

## Taşınmaz Kira İşlemlerini Gerçekleştirmek

2025 yılında Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından 50 adet taşınmazın kiralama işlemi yapılmıştır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre belediyenin mülkiyetinde olan taşınmazların kiraya verme ve 4734 sayılı kanunun 22/e maddesine göre belediyenin ihtiyacı olan taşınmazların kiralama işlemleridir.




**Taşınmaz Kira İşlemleri Tablosu (Adet)**

Taşınmaz Kira İşlemleri; 2023 yılında 38 adet, 2024 yılında 43 adet, 2025 yılında 50 adet olarak gerçekleşmiştir.

# AMAÇ 6

## Etik ve Şeffaf Kurumsal Yapı

## Hedef 6.1 Güçlü Mali Yapının Oluşturulması

### İş yerlerini Yerinde Tespit Etmek

İş yerlerini yerinde tespit etmek için 'Genel Tahakkuk' birimi tarafından gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında 17.253 iş yeri tespit edilmiştir.

### e-Tahsilat Oranını Artırmak

e-Tahsilat oranını artırmak için bilişim olarak gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda; 2025 yılında e-tahsilat oranı yüzde 56.17 olarak gerçekleşmiştir.

### Bütçe Gelirini Önceki Yıla Göre Artırmak

Bütçe gelirinin önceki yıla göre artırılması adına gelir artırıcı çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda bütçe gelirleri önceki yıla göre yüzde 62.08 oranında artırılmıştır

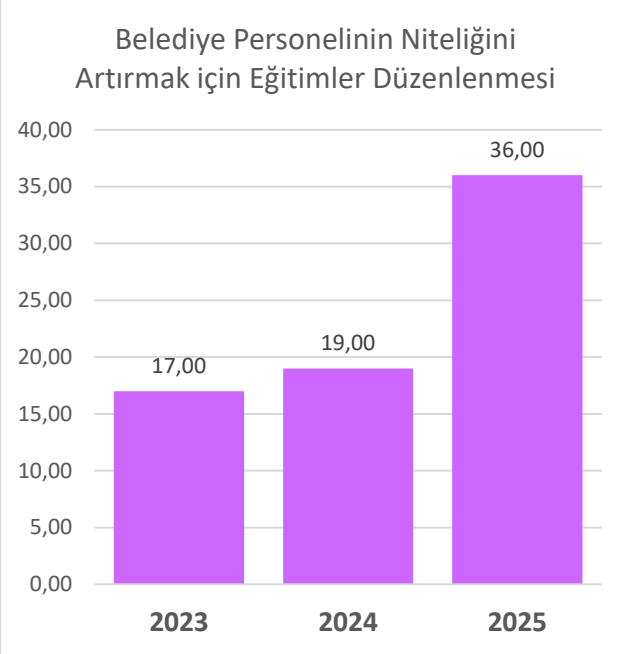
### Mali Hizmetler için Personel Temin Etmek

Mali Hizmetlerin ilçe genelinde yürütülebilmesi adına ilgili müdürlükte görevlendirilmek üzere personel temin edilmesi faaliyetidir. Bu kapsamda Mali Hizmetler Müdürlüğünde 2025 yılında 44 personel istihdam edilmiştir.

## Hedef 6.2 Belediye Personelinin Nitelik ve Verimliliğinin Artırılması

### Belediye Personelinin Niteliğini Artırmak için Eğitimler Düzenlenmesi

Belediye personelinin niteliğinin artırılması adına kurumda eğitimler düzenlenmesi faaliyetidir.




**Belediye Personelinin Niteliğini Artırmak için Eğitimler Düzenlenmesi Tablosu (Adet)**

Belediye Personelinin Niteliğini Artırmak için Eğitimler Düzenlenmesi; 2023 yılında 17 adet, 2024 yılında 19 adet, 2025 yılında 36 adet olarak gerçekleşmiştir.

**SADE DİL**

Belediyemizde 2025 yılında 1.211 personelin katılımıyla 36 eğitim düzenlendi.

### Belediye Personelinin Verimliliğini Artırmak için Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi

Kurum içi aidiyet ve personel arası iletişimin güçlendirilmesi amacıyla; tiyatro, turnuva, gezi, oyun vb. sosyal etkinlik düzenlenmesi faaliyetidir.

SADE DİL

Kurum içi aidiyet ve personel arası iletişimin güçlendirilmesi amacıyla 2025 yılında 4 farklı etkinlik düzenlenmiştir.

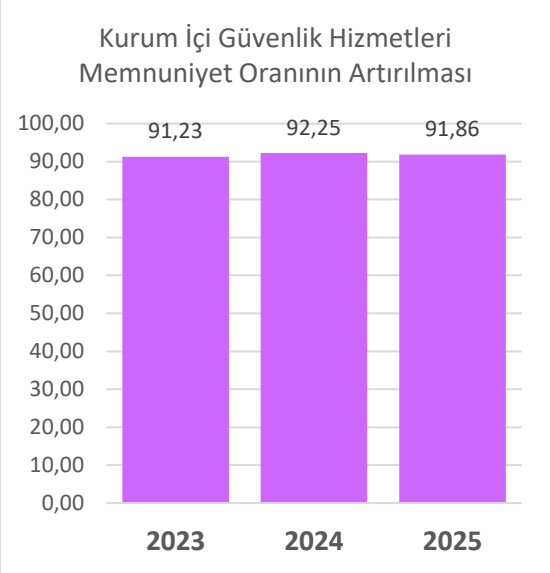
### Hizmete Yönelik Çalışan Personeli İnsan Hakları ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Yönünden Geliştirmek

Hizmete yönelik çalışan personele insan hakları ve toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi verilmesi hizmetidir. 685 personelin katılımıyla insan hakları ve toplumsal cinsiyet eşitliği yönünden geliştirmek için 4 adet eğitim verilmiştir.

## Hedef 6.3 Kurum İçi Güvenlik, Temizlik ve Bakım Onarım Hizmetlerinin Sağlanması

### Kurum İçi Güvenlik Hizmetleri Memnuniyet Oranını Artırmak

Belediyemiz ana hizmet ve ek hizmet binalarında güvenlik ihtiyacının karşılanması amacıyla özel güvenlik personeli çalıştırılması işidir. Performans değerlendirilmesi anket sonuçlarına göre belirlenmiştir.




**Kurum İçi Güvenlik Hizmetleri Memnuniyet Oranının Artırılması Tablosu (Yüzde)**

Kurum İçi Güvenlik Hizmetleri Memnuniyet Oranının Artırılması; 2023 yılında % 91,23, 2024 yılında % 92,25, 2025 yılında % 91,86 olarak gerçekleşmiştir.

### Kurum İçi Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranını Artırmak

Belediyemiz ana hizmet ve ek hizmet binalarında yapılan ofis temizlik hizmetinin tamamını kapsamaktadır. Performans değerlendirmesi anket sonuçlarına göre belirlenmiştir.




**Kurum İçi Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranının Artırılması Tablosu (Yüzde)**

Kurum İçi Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranının Artırılması; 2023 yılında % 88,61, 2024 yılında % 88,75, 2025 yılında % 84,14 olarak gerçekleşmiştir.

### Müdürlüklerin Genel Kırtasiye Malzemesi İhtiyacını Karşılamak

Başkanlığımıza bağlı tüm müdürlüklerin kırtasiye malzemeleri ihtiyaçlarının karşılanması işidir. Bu kapsamda; tüm müdürlüklerin kırtasiye ihtiyacı karşılanmıştır.

### Hizmet Binalarının Genel Temizlik Malzemesi İhtiyacını Karşılamak

Başkanlığımıza bağlı tüm hizmet binalarının temizlik malzemeleri ihtiyaçlarının karşılanması işidir. Bu kapsamda; tüm binaların temizlik ihtiyacı karşılanmıştır.

### Sorumluluk Alanındaki Asansör, Makine ve Teçhizatlarına Bakım ve Onarımlarının Sağlanması

Belediyemiz ana hizmet ve ek hizmet binalarındaki; asansör, makine ve teçhizatlarına bakım ve onarımlarının yapılması işidir. Bu kapsamda tüm binaların asansör, makine ve teçhizatlarına bakım ve onarım ihtiyacı karşılanmıştır.

### Destek Hizmetleri için Personel Temin Etmek

Destek Hizmetlerinin ilçe genelinde yürütülebilmesi adına ilgili müdürlükte görevlendirilmek üzere personel temin edilmesi faaliyetidir. Destek Hizmetlerinin ilçe genelinde yürütülebilmesi kapsamında 2025 yılında 391 personel istihdam edilmiştir.

Destek Hizmetleri için Personel Temin Etmek; 2023 yılında 438 kişi, 2024 yılında 572 kişi, 2025 yılında 391 kişi olarak gerçekleşmiştir.

## Hedef 6.4 İç ve Dış Paydaşlar ile Başkanlık Arasında Koordinasyonun Sağlanması

### Başkanlık Makamının Katılımcı Belediyecilik Kapsamında Faaliyetler Gerçekleştirmesi

***(Görüşmeler, STK Toplantı ve Çalıştay, Ev ve Esnaf Ziyaretleri, Dış Programlar)***

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımız, sivil toplum kuruluşları ve esnaf ile ilçemizin sorunları ve projelerine ilişkin görüş alışverişinde bulunmak amacıyla toplantılar düzenlenmiş; mahalle toplantıları gerçekleştirilerek iletilen talep, şikâyet ve öneriler ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş, sonuçları takip edilerek vatandaşlarımıza geri bildirim sağlanmıştır. Başkanlık Makamınca randevulu ve randevusuz görüşmeler yapılmış, protokol ve nezaket ziyaretleri yapılmış ve kabul edilmiş; ev ziyaretleri kapsamında özel gün, hastalık, vefat, bayram, anma günleri ile şehit ve gazi yakını ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca ilçemiz sınırları içerisindeki açılış programları, düğün ve cenaze törenleri gibi davetlere katılım sağlanmış; makamda yapılan röportaj ve bilgilendirmelerle belediye faaliyetleri hakkında kamuoyuna duyuru ve tanıtım çalışmaları yürütülmüştür.




**Başkanlık Makamının Katılımcı Belediyecilik Kapsamında Faaliyetler Gerçekleştirmesi Tablosu (Adet)**

Başkanlık Makamının Katılımcı Belediyecilik Kapsamında Faaliyetler Gerçekleştirmesi *(Görüşmeler, STK Toplantı ve Çalıştay, Ev ve Esnaf Ziyaretleri, Dış Programlar);* 2023 yılında 6.875 adet, 2024 yılında 4.210 adet, 2025 yılında 4.356 adet olarak gerçekleşmiştir.

## Temsil ve Tanıtım Etkinlikleri Planlamak

Resmi ve dini bayramlar, anma programları, ilçenin kurtuluş günü etkinlikleri, festival ve fuarlar ile ilçenin; sosyal, ekonomik ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak temel atma ve açılış törenlerinin planlanması, organizasyonu ve protokol düzeninin sağlanması faaliyetleridir. Ayrıca milli mücadeleye ilişkin önemli gün ve haftalarda gerçekleştirilecek temsil, tanıtım ve farkındalık etkinliklerinin yürütülmesi; kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve paydaşlarla iş birliği içinde organizasyon süreçlerinin koordine edilmesi; davet, protokol, ağırlama ve iletişim çalışmalarının gerçekleştirilmesi bu faaliyet kapsamında yer almaktadır.




**Temsil ve Tanıtım Etkinliklerinin Yapılması. Tablosu (Adet)**

Temsil ve Tanıtım Etkinliklerinin Yapılması; 2023 yılında 30 adet, 2024 yılında 17 adet, 2025 yılında 22 adet olarak gerçekleşmiştir.

## Başkanlık Makamının Haftalık İdari Toplantılarını Gerçekleştirmek

Belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak; müdürlükler tarafından yürütülen çalışmalar ile devam eden projelerin değerlendirilmesini yapmak; karşılaşılan sorunları ele alarak çözüm önerileri geliştirmek amacıyla gerçekleştirilen toplantılardır. Ayrıca kurum içi koordinasyonun artırılması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve stratejik hedefler doğrultusunda karar alma süreçlerinin güçlendirilmesinin görüşüldüğü toplantılardır.




**Başkanlık Makamının Haftalık İdari Toplantılarının Yapılması Tablosu (Adet)**

Başkanlık Makamının Haftalık İdari Toplantılarının Yapılması; 2023 yılında 48 adet, 2024 yılında 112 adet, 2025 yılında 106 adet olarak gerçekleşmiştir.

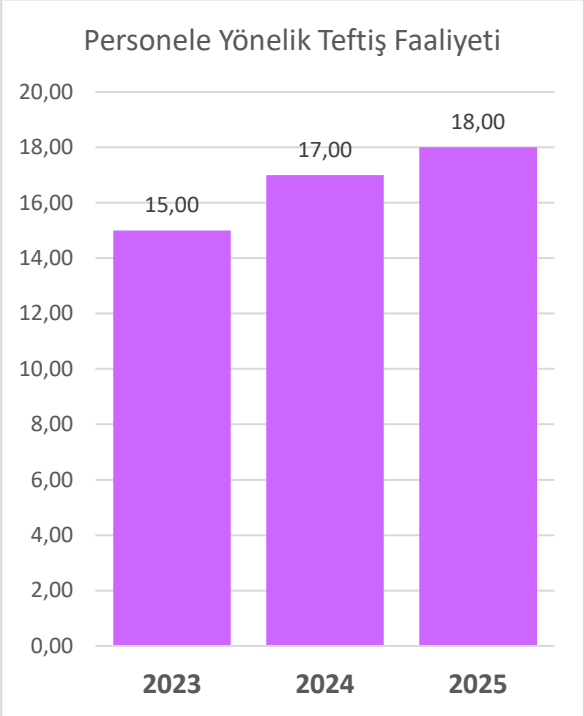
**SADE DİL**

2025 yılı içerisinde toplamda 106 adet haftalık idari toplantı gerçekleştirdik.

## Hedef 6.5 Belediye Hizmetlerinin Etik Bir Çerçevede Yürütülmesinin Sağlanması

### Personele Yönelik Teftiş Faaliyetleri Yürütmek

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz tarafından, belediye personelimize yönelik iddialara konu hususlarda; Başkanlık Makamının Olur havalesi ile 'Araştırma Raporu' ve 'Disiplin Soruşturmaları' düzenlenmiştir.



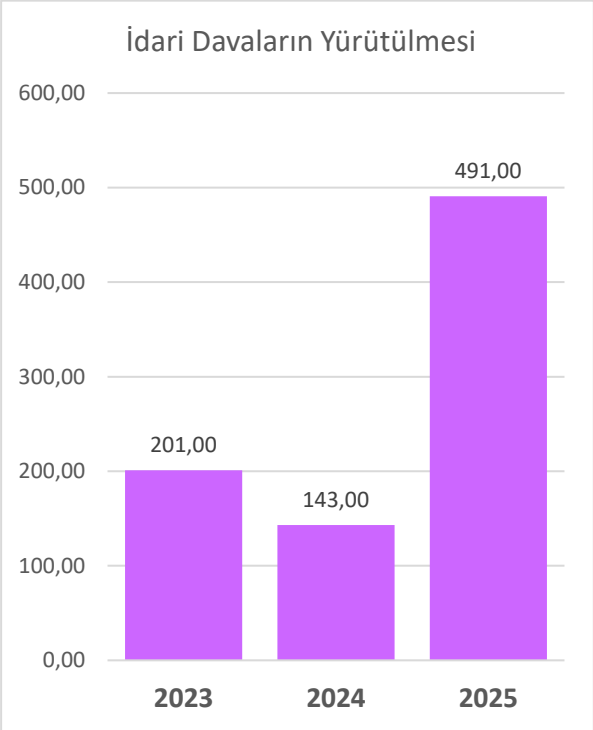

**Personele Yönelik Teftiş Faaliyeti Tablosu (Adet)**

Personele Yönelik Teftiş Faaliyeti; 2023 yılında 15 adet, 2024 yılında 17 adet, 2025 yılında 18 adet olarak gerçekleşmiştir.

## Hedef 6.6 Belediyenin ve Maltepe'nin Haklarının Yargı Önünde Savunulması

### İdari Davaları Yürütmek

Devlet Kurumları tarafından yapılan idari işlere karşı açılan davalardır. Bu yolla açılan davalarda idari eylem ve işlemlerin hukuka uygunluğu denetlenir, yerindeliği denetlenmez. İdari davalar İdare Mahkemesinde, Vergi Mahkemesinde ve Danıştay'da görülmektedir.




**İdari Davaların Yürütülmesi Tablosu (Adet)**

İdari Davaların Yürütülmesi; 2023 yılında 201 adet, 2024 yılında 143 adet, 2025 yılında 491 adet olarak gerçekleşmiştir.

**SADE DİL**

2025 yılında 491 adet idari dava süreci gerçekleşmiştir.

## Adli Davaları Yürütmek

Hukuk sisteminde kapsam bakımından en geniş olan yargıya 'Adli Yargı' denir. Adli yargı; kendi arasında ilk derece mahkemeleri, ikinci derece mahkemeleri ve Yargıtay olmak üzere kollara ayrılmaktadır. Ayrıca medeni yargı ile ceza yargısı, adli yargının kapsamı altında bulunmaktadır (Asliye Hukuk Mahkemeleri, Sulh Hukuk Mahkemeleri, Tüketici Mahkemeleri, Kadastro Mahkemeleri, Fikri ve Sınai Haklar Mahkemeleri)




**Adli Davaların Yürütülmesi Tablosu (Adet)**

Adli Davaların Yürütülmesi; 2023 yılında 379 adet, 2024 yılında 388 adet, 2025 yılında 409 adet olarak gerçekleşmiştir.

**SADE DİL**

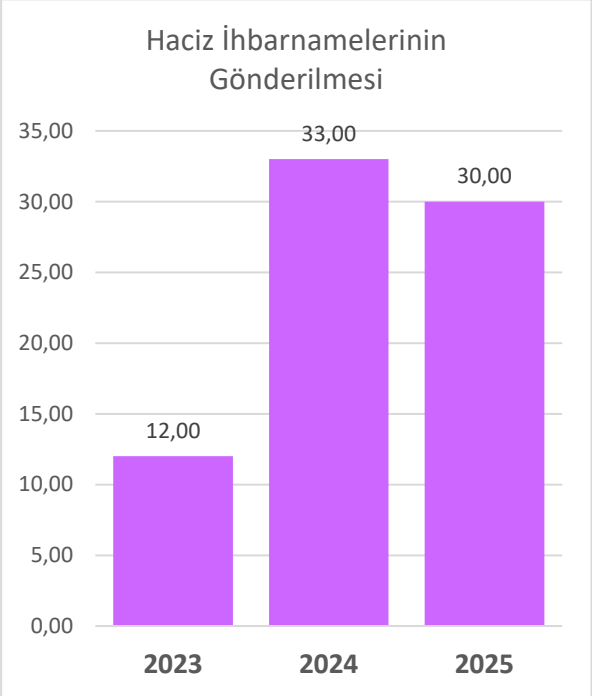
2025 yılında 409 adet adli dava süreci gerçekleşmiştir.

## Kurum içine Hukuki Görüş Vermek

Maltepe Belediye Başkanlığı birimlerinin; adli, idari ve diğer hukuki konulara Müdürlüğümüzden konuya ilişkin görüş isteğinde bulunmaları durumunda yapılan hukuki açıklamalardır. Kurum içine Hukuki Görüş Verilmesi; 2023 yılında 10 adet, 2024 yılında 20 adet, 2025 yılında 17 adet olarak gerçekleşmiştir.

## Haciz İhbarnamelerini Göndermek

Borçlu aleyhine başlatılan icra takibinin kesinleşmesi üzerine alacaklının talebi ile İcra Müdürlüğü borçlunun muhtemel ticari ilişkisi bulunulan üçüncü kişideki mal, hak ve alacağının haczine karar vererek bir haciz tutanağı düzenler ve bu haczi üçüncü kişilere bir haciz ihbarnamesi göndermek suretiyle bildirir. Bu ihbarnameye "Birinci Haciz İhbarnamesi" denilmektedir.

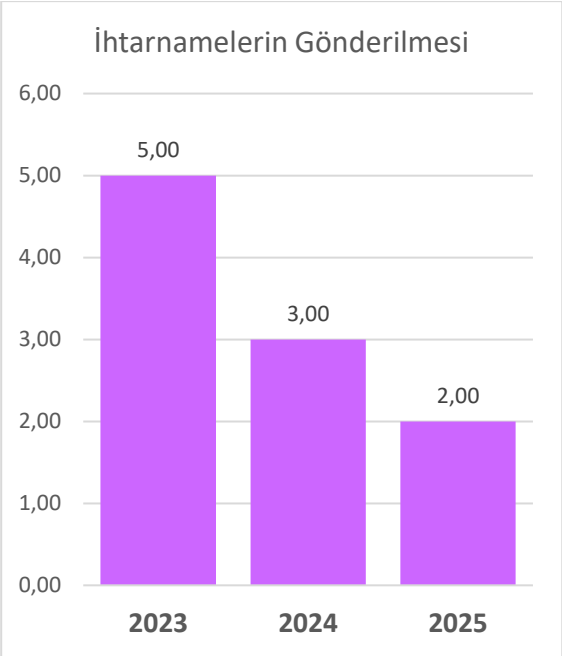



**Haciz İhbarnamelerinin Gönderilmesi Tablosu (Adet)**

Haciz İhbarnamelerinin Gönderilmesi; 2023 yılında 12 adet, 2024 yılında 33 adet, 2025 yılında 30 adet olarak gerçekleşmiştir.

## İhtarnameleri Göndermek

İhtarname; hukuksal boyutu olan her türlü durumda bir kişinin muhatabı olduğu karşı tarafa gelenek-görenek, sözleşme ve kanunlar ile doğan talep ve hakların yazılı olarak sunulmalıdır. Hukukun her dalında ihtarname söz konusudur.




**İhtarnamelerin Gönderilmesi Tablosu (Adet)**

İhtarnamelerin Gönderilmesi; 2023 yılında 5 adet, 2024 yılında 3 adet, 2025 yılında 2 adet olarak gerçekleşmiştir.

## Kent Suçlarının Analiz Edilerek Haritalandırmak

Kent genelinde meydana gelen suç verileri analiz edilerek mekânsal dağılımları haritalandırılmıştır. Elde edilen analiz sonuçları doğrultusunda riskli bölgeler tespit edilerek ilgili birimlerle koordineli önleyici çalışmalar planlanmıştır. Kent suçları ile ilgili tanımların ve dava süreçlerinin belirgin olmaması ve konu ile ilgili literatür taraması çalışmaları devam ettiğinden sonraki yıllara ertelenmiştir.

# PERFORMANS BİLGİLERİ

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE SONUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

## B. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE SONUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

| Afet İşleri Müdürlüğü Faaliyet Listesi | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Performans Kodu** | **Performans Adı** | **Birimi** | **Hedefi** | **Gerçekleşen** | **Yüzdesi** | **Maliyet** | **Faaliyetin Adı** |
| PG.4.3.6 | PG.4.3.6 Mahalle Bazlı Afet Çalışmalarının Yürütülmesi | Adet | 18,00 | 18,00 | 100,00 % | ₺ 1.535.376,81 | Mahalle Bazlı Afet Çalışmalarını Yürütmek |
| PG.4.3.5 | PG.4.3.5 Arama Kurtarma Seminerlerinin Düzenlenmesi | Adet | 120,00 | 110,00 | 91,67 % | ₺ 1.535.376,81 | Arama Kurtarma Seminerlerini Düzenlemek |
| PG.4.3.4 | PG.4.3.4 Afetlere Karşı Farkındalık Eğitimlerinin Verilmesi | Adet | 140,00 | 130,00 | 92,86 % | ₺ 1.535.376,81 | Afetlere Karşı Farkındalık Eğitimlerini Vermek |
| PG.4.3.3 | PG.4.3.3 Acil Durum Eylem Planları Yapılması | Adet | 18,00 | 15,00 | 83,33 % | ₺ 1.535.376,81 | Acil Durum Eylem Planlarını Yapmak |
| PG.4.3.2 | PG.4.3.2 Acil Durum Müdahalelerinin Yapılması | Adet | 120,00 | 135,00 | 112,50 % | ₺ 1.950.114,32 | Acil Durum Müdahalelerini Yapmak |
| PG.4.3.1 | PG.4.3.1 Arama Kurtarma Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi | Adet | 104,00 | 110,00 | 105,77 % | ₺ 1.950.114,31 | Arama Kurtarma Faaliyetlerini Gerçekleştirmek |
| | | | | | **Ara Toplam** | ₺ 10.041.735,87 | |
| | | | | | **Genel Yönetim Gideri** | ₺ 0,00 | |
| | | | | | **Genel Toplam** | ₺ 10.041.735,87 | |

# Basın ve Yayın Müdürlüğü Faaliyet Listesi

| Performans Kodu | Performans Adı | Birimi | Hedefi | Gerçekleşen | Yüzdesi | Maliyet | Faaliyetin Adı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.1.2.3 | PG.1.2.3 Duyurular için Pankart Yapılması | Adet | 6.000,00 | 2.697,00 | 44,95 % | ₺ 4.725.051,22 | Duyurular için Pankart Yapmak |
| PG.1.2.2 | PG.1.2.2 Billboardlara Afişlerin Asılması | Adet | 6.000,00 | 3.810,00 | 63,50 % | ₺ 4.725.051,22 | Billboardlara Afişleri Asmak |
| PG.1.2.1 | PG.1.2.1 Sosyal Medya ve İnternet Sitesinde Haber ve Duyuruların Yapılması | Adet | 5.400,00 | 6.026,00 | 111,59 % | ₺1.600.000,00 | Sosyal Medya ve İnternet Sitesinde Haber ve Duyuruları Yapmak |
| | | | | | **Ara Toplam** | ₺ 11.050.102,44 | |
| | | | | | **Genel Yönetim Gideri** | ₺ 0,00 | |
| | | | | | **Genel Toplam** | ₺ 11.050.102,44 | |

# Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Listesi

| Performans Kodu | Performans Adı | Birimi | Hedefi | Gerçekleşen | Yüzdesi | Maliyet | Faaliyetin Adı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.1.4.3 | PG.1.4.3 Akıllı Şehir Eylem Planının Uygulanması (Tamamlanma Oranı) | Yüzde | 100,00 | 45,00 | 45,00 % | ₺ 1.875.000,00 | Akıllı Şehir Eylem Planını Uygulamak |
| PG.1.4.2 | PG.1.4.2 Yazılım Sistemi Temini | Adet | 46,00 | 35,00 | 76,09 % | ₺ 38.050.000,00 | Yazılım Sistemi Temin Etmek |
| PG.1.4.1 | PG.1.4.1 Sistem Kurulumlarının veya Bakımlarının Yapılması | Adet | 17,00 | 16,00 | 94,12 % | ₺ 24.228.973,52 | Tüm Bilişim Sistem Kurulumlarını veya Bakımlarını Yapmak |
| | | | | | **Ara Toplam** | ₺ 64.153.973,52 | |
| | | | | | **Genel Yönetim Gideri** | ₺ 6.953.276,00 | |
| | | | | | **Genel Toplam** | ₺ 71.107.249,52 | |

# Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet Listesi

| Performans Kodu | Performans Adı | Birimi | Hedefi | Gerçekleşen | Yüzdesi | Maliyet | Faaliyetin Adı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.6.3.5 | PG.6.3.5 Sorumluluk Alanındaki Asansör, Makine ve Teçhizatlarına Bakım ve Onarımlarının Sağlanması | Bina Sayısı | 50,00 | 50,00 | 100,00 % | ₺ 6.570.000,33 | Sorumluluk Alanındaki Asansör, Makine ve Teçhizatların Bakım ve Onarımlarını Sağlamak |
| PG.6.3.4 | PG.6.3.4 Hizmet Binalarının Genel Temizlik Malzemesi İhtiyacının Karşılanması | Bina Sayısı | 50,00 | 50,00 | 100,00 % | ₺ 4.496.149,10 | Hizmet Binalarının Genel Temizlik Malzemesi İhtiyacını Karşılamak |
| PG.6.3.3 | PG.6.3.3 Müdürlüklerin Genel Kırtasiye Malzemesi İhtiyacının Karşılanması | Müdürlük Sayısı | 31,00 | 31,00 | 100,00 % | ₺ 3.322.175,30 | Müdürlüklerin Genel Kırtasiye Malzemesi İhtiyacını Karşılamak |
| PG.6.3.2 | PG.6.3.2 Kurum İçi Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranının Artırılması | Yüzde | 75,00 | 84,14 | 112,19 % | ₺ 0,00 | Kurum İçi Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranını Artırmak |
| PG.6.3.1 | PG.6.3.1 Kurum İçi Güvenlik Hizmetleri Memnuniyet Oranının Artırılması | Yüzde | 75,00 | 91,86 | 122,48 % | ₺ 0,00 | Kurum İçi Güvenlik Hizmetleri Memnuniyet Oranını Artırmak |
| | | | | | **Ara Toplam** | ₺14.388.324,73 | |
| | | | | | **Genel Yönetim Gideri** | ₺ 104.070.252,56 | |
| | | | | | **Genel Toplam** | ₺ 118.458.577,29 | |

# Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Faaliyet Listesi

| Performans Kodu | Performans Adı | Birimi | Hedefi | Gerçekleşen | Yüzdesi | Maliyet | Faaliyetin Adı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.5.5.2 | PG.5.5.2 Kurum Taşınmazlarının Kiralama İşlemlerinin Yürütülmesi | Adet | 22,00 | 50,00 | 227,27 % | ₺ 9.381.250,00 | Taşınmaz Kira İşlemlerini Gerçekleştirmek |
| PG.5.5.1 | PG.5.5.1 Kurum Taşınmazlarının Satış İşlemlerinin Yürütülmesi | Adet | 5,00 | 26,00 | 520,00 % | ₺ 9.381.250,00 | Taşınmaz Satışları Geliri Elde Etmek |
| | | | | | **Ara Toplam** | ₺ 18.762.500,00 | |
| | | | | | **Genel Yönetim Gideri** | ₺ 33.730.612,46 | |
| | | | | | **Genel Toplam** | ₺ 52.493.112,46 | |

# Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Listesi

| Performans Kodu | Performans Adı | Birimi | Hedefi | Gerçekleşen | Yüzdesi | Maliyet | Faaliyetin Adı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.4.1.9 | PG.4.1.9 Yol Bakım Kalitesi Artırılarak Şikâyet Sayısının Azaltılması (Bridge Sistemi) | Adet | 10.000,00 | 3.766,00 | 37,66 % | ₺ 0,00 | Yol Bakım Kalitesini Artırarak Şikâyet Sayısını Azaltmak (Bridge Sistemi) |
| PG.4.1.7 | PG.4.1.7 Yer Üstü / Yer Altı Otopark Yapımı | Adet | 4,00 | 5,00 | 125,00 % | ₺ 600.000,00 | Yer Üstü ve Yer Altı Otoparkı Yapmak |
| PG.4.1.6 | PG.4.1.6 Kamusal Alanda İstinat ve Sınır Duvarının Yapılması | m² | 2.300,00 | 314,00 | 13,65 % | ₺ 1.800.000,00 | Kurumsal Alanda İstinat ve Sınır Duvarlarını Yapmak |
| PG.4.1.5 | PG.4.1.5 Izgara ve Bacaların İmalat ve Bakımların Yapılması | Adet | 100,00 | 137,00 | 137,00 % | ₺ 1.000.000,00 | Izgara ve Bacaların İmalatı ve Bakımlarını Yapmak |
| PG.4.1.4 | PG.4.1.4 Yağmur Suyu Kanalı Yapılması | Metre | 800,00 | 510,00 | 63,75 % | ₺ 1.100.000,00 | Yağmur Suyu Kanalı Yapmak |
| PG.4.1.3 | PG.4.1.3 Kaplama ve Onarım için Asfalt Serilmesi | Ton | 52.000,00 | 32.500,00 | 62,50 % | ₺ 83.400.000,00 | Kaplama ve Onarım için Asfalt Sermek |
| PG.4.1.2 | PG.4.1.2 Kamusal Alanlara Tel, Çit ve Korkuluk Yapılması | m² | 600,00 | 1.210,00 | 201,67 % | ₺ 2.150.000,00 | Kamusal Alanlara Tel, Çit ve Korkuluk Yapmak |
| PG.4.1.1 | PG.4.1.1 Taş Kaplama Kaldırım, Yol ve Merdiven Yapılması | m² | 20.000,00 | 18.475,00 | 92,38 % | ₺ 12.400.000,00 | Taş Kaplama Kaldırım, Yol ve Merdiven Yapmak |
| | | | | | **Ara Toplam** | ₺ 102.450.000,00 | |
| | | | | | **Genel Yönetim Gideri** | ₺ 81.514.054,79 | |
| | | | | | **Genel Toplam** | ₺ 183.964.054,79 | |

# Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Listesi

| Performans Kodu | Performans Adı | Birimi | Hedefi | Gerçekleşen | Yüzdesi | Maliyet | Faaliyetin Adı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.1.3.2 | PG.1.3.2 Muhtarlar ile Toplantılar Düzenlemesi | Adet | 9,00 | 7,00 | 77,78 % | ₺ 1.716.308,90 | Muhtarlar İle Mahalle Sorunlarını Tespit Etmek ve Değerlendirmeler Yapmak için Toplantılar Düzenlemek |
| PG.1.3.3 | PG.1.3.3 Muhtarlık Talep ve Şikâyetlerin İlgili Birimlere İletilmesi | Adet | 650,00 | 728,00 | 112,00 % | ₺ 1.716.308,90 | Muhtarlık Talep ve Şikâyetleri İlgili Birimlere İletmek |
| PG.1.3.1 | PG.1.3.1 Talep, Şikâyet ve Önerilerin İşleme Alınması (CİMER, Açık Kapı, İBB CRM, Telefon, e-posta, Web Form, Dilekçe, Kargo, Posta, Faks) | Adet | 67.400,00 | 74.887,00 | 111,11 % | ₺ 1.716.308,90 | Talep Şikâyet ve Önerileri Kayıt Altına Almak |
| | | | | | **Ara Toplam** | ₺ 5.148.926,70 | |
| | | | | | **Genel Yönetim Gideri** | ₺ 0,00 | |
| | | | | | **Genel Toplam** | ₺ 5.148.926,70 | |

# Hastane Müdürlüğü Faaliyet Listesi

| Performans Kodu | Performans Adı | Birimi | Hedefi | Gerçekleşen | Yüzdesi | Maliyet | Faaliyetin Adı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.4.4.10 | PG.4.4.10 Beslenme Danışmanlığı ve Diyetisyenlik Hizmeti Verilmesi | Kişi | 5.340,00 | 5.573,00 | 104,36 % | ₺144.220,00 | Beslenme Danışmanlığı ve Diyetisyenlik Hizmetleri Vermek |
| PG.4.4.9 | PG.4.4.9 Psikolojik Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi | Kişi | 2.164,00 | 2.580,00 | 119,22 % | ₺ 1.730.640,00 | Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Vermek |
| PG.4.4.8 | PG.4.4.8 Sağlık Raporu Verilmesi | Kişi | 1.984,00 | 1.894,00 | 95,46 % | ₺ 360.550,00 | Sağlık Raporu Vermek |
| PG.4.4.7 | PG.4.4.7 Biyokimya ve Laboratuvar Hizmeti Verilmesi | Kişi | 23.460,00 | 29.254,00 | 124,70 % | ₺10.268.905,26 | Biyokimya ve Laboratuvar Hizmetleri Vermek |
| PG.4.4.6 | PG.4.4.6 Cenaze için Ölüm Belgesi Düzenlenmesi | Adet | 152,00 | 187,00 | 123,03 % | ₺ 2.345.640,00 | Ölüm Belgesi Düzenlemek |
| PG.4.4.5 | PG.4.4.5 Hemşirelik Hizmetinin Verilmesi | Kişi | 1.712,00 | 52.006,00 | 3037,73 % | ₺ 1.874.860,00 | Hemşirelik Hizmetleri Vermek |
| PG.4.4.4 | PG.4.4.4 Hasta Nakil Ambulansı Hizmetlerinin Verilmesi | Kişi | 3.040,00 | 7.414,00 | 243,88 % | ₺1.009.540,00 | Hasta Nakil Ambulansı Hizmetleri Vermek |
| PG.4.4.3 | PG.4.4.3 Evde Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi | Kişi | 3.040,00 | 5.203,00 | 171,15 % | ₺ 1.153.760,00 | Evde Sağlık Hizmetleri Vermek |
| PG.4.4.2 | PG.4.4.2 Evlilik Öncesi Tarama Testleri Hizmetlerinin Verilmesi (HIV, Hepatit, Vb.) | Kişi | 2.000,00 | 2.416,00 | 120,80 % | ₺ 432.660,00 | Evlilik Öncesi Tarama Testleri Hizmetleri Vermek |
| PG.4.4.1 | PG.4.4.1 Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi | Kişi | 105.200,00 | 134.367,00 | 127,73 % | ₺ 97.466.874,73 | Poliklinik Hizmetleri Vermek |
| | | | | | **Ara Toplam** | ₺ 116.787.649,99 | |
| | | | | | **Genel Yönetim Gideri** | ₺ 0,00 | |
| | | | | | **Genel Toplam** | ₺ 116.787.649,99 | |

# Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyet Listesi

| Performans Kodu | Performans Adı | Birimi | Hedefi | Gerçekleşen | Yüzdesi | Maliyet | Faaliyetin Adı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.6.6.1 | PG.6.6.1 İdari Davaların Yürütülmesi | Adet | 440,00 | 491,00 | 111,59 % | ₺ 11.731.359,71 | İdari Davaları Yürütmek |
| PG.6.6.2 | PG.6.6.2 Adli Davaların Yürütülmesi | Adet | 420,00 | 409,00 | 97,38 % | ₺ 13.730.000,00 | Adli Davaları Yürütmek |
| PG.6.6.4 | PG.6.6.4 Haciz İhbarnamelerinin Gönderilmesi | Adet | 32,00 | 30,00 | 93,75 % | ₺ 2.000.000,00 | Haciz İhbarnamelerini Göndermek |
| PG.6.6.5 | PG.6.6.5 İhtarnamelerin Gönderilmesi | Adet | 8,00 | 2,00 | 25,00 % | ₺ 2.000.000,00 | İhtarnameleri Göndermek |
| PG.6.6.3 | PG.6.6.3 Kurum içine Hukuki Görüş Verilmesi | Adet | 24,00 | 17,00 | 70,83 % | ₺ 1.310.423,39 | Kurum içine Hukuki Görüş Vermek |

| | |
|---|---|
| **Ara Toplam** | ₺ 30.771.783,10 |
| **Genel Yönetim Gideri** | ₺ 0,00 |
| **Genel Toplam** | ₺ 30.771.783,10 |

# İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Faaliyet Listesi

| Performans Kodu | Performans Adı | Birimi | Hedefi | Gerçekleşen | Yüzdesi | Maliyet | Faaliyetin Adı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.3.2.12 | PG.3.2.12 Sıfır Atık Projesi Kapsamında Konutlara Poşet Dağıtımının Yapılması | Adet | 500,00 | 0,00 | 0,00 % | ₺ 0,00 | Sıfır Atık Projesi Kapsamında Konutlara Poşet Dağıtımı Yapmak. |
| PG.3.2.11 | PG.3.2.11 Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) Uygulanması | Yüzde | 1,00 | 1,00 | 100,00 % | ₺ 931.651,59 | Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) Uygulamak |
| PG.3.2.10 | PG.3.2.10 Binalarda Yapılan Geri Dönüşüm Sistemi Denetimlerinin Yapılması | Adet | 370,00 | 121,00 | 32,70 % | ₺ 571.651,57 | Binalarda Yapılan Geri Dönüşüm Sistemi Denetimi Yapmak |
| PG.3.2.9 | PG.3.2.9 Asbest Denetimlerinin Yapılması | Adet | 267,00 | 367,00 | 137,45 % | ₺ 571.651,57 | Asbest Denetimi Yapmak |
| PG.3.2.8 | PG.3.2.8 Çevre Görüşlerinin Verilmesi | Adet | 80,00 | 18,00 | 22,50 % | ₺ 0,00 | Çevresel İzin Görüşleri Vermek |
| PG.3.2.7 | PG.3.2.7 Hava Kirliliği Denetimlerinin Yapılması | Adet | 300,00 | 129,00 | 43,00 % | ₺ 0,00 | Hava Kirliliği Denetimlerini Yapmak |
| PG.3.2.6 | PG.3.2.6 Genel Çevre Kirliliği Denetimlerinin Yapılması | Adet | 25,00 | 8,00 | 32,00 % | ₺0,00 | Genel Çevre Kirliliği Denetimi Yapmak |
| PG.3.2.5 | PG.3.2.5 Gürültü Kirliliği Denetimlerinin Yapılması | Adet | 400,00 | 233,00 | 58,25 % | ₺ 15.840,00 | Gürültü Kirliliği Denetimi Yapmak |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.3.2.4 | PG.3.2.4 Atık İlaçlar ile Atık Pil ve Akümülatörlerin Toplanması | Kg | 3.800,00 | 6.064,00 | 159,58 % | ₺ 1.145.503,14 | Atık İlaçlar ile Atık Pil ve Akümülatörleri Toplamak |
| PG.3.2.3 | PG.3.2.3 Çevre ve İklim Konulu Bilgilendirme Çalışmalarının Yapılması | Adet | 11,00 | 66,00 | 600,00 % | ₺ 582.001,57 | Çevre ve İklim Konulu Bilgilendirme Çalışmaları Yapmak |
| PG.3.2.2 | PG.3.2.2 Ambalaj, Tekstil, Bitkisel Yağ, Organik Atık ve Elektronik Atıkların Toplanması | Kg | 4.311.080,00 | 1.399.434,00 | 32,46 % | ₺ 2.538.222,28 | Ambalaj, Tekstil, Bitkisel Atık Yağ, Organik Atık ve Elektronik Atıkları Toplamak |
| PG.3.2.1 | PG.3.2.1 İnşaat ve Hafriyat Atıkları için Taşıma İzin Belgesi Düzenlenmesi | Adet | 270,00 | 178,00 | 65,93 % | ₺ 0,00 | İnşaat ve Hafriyat Atıklarına Taşıma İzin Belgesi Düzenlemek |
| | | | | | **Ara Toplam** | ₺ | 6.356.521,72 |
| | | | | | **Genel Yönetim Gideri** | ₺ | 0,00 |
| | | | | | **Genel Toplam** | ₺ | 6.356.521,72 |

# İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Listesi

| Performans Kodu | Performans Adı | Birimi | Hedefi | Gerçekleşen | Yüzdesi | Maliyet | Faaliyetin Adı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.5.4.2 | PG.5.4.2 Yapı Denetim Firmalarının Faaliyet ve Belgelerinin Denetlenmesi | Adet | 400,00 | 400,00 | 100,00 % | ₺ 599.882,62 | Yapı Denetim Firmalarının Faaliyet ve Belgelerini Denetlemek |
| PG.5.4.1 | PG.5.4.1 Yapı Kullanım İzni (İskân) Verilmesi | Adet | 400,00 | 163,00 | 40,75 % | ₺ 599.882,62 | Yapı Kullanım İzni (İskân) Vermek |
| PG.5.1.5 | PG.5.1.5 Yapı Tadilat Projelerinin Onaylanması | Adet | 120,00 | 130,00 | 108,33 % | ₺599.882,62 | Yapı Tadilat Projelerini Onaylamak |
| PG.5.1.4 | PG.5.1.4 Mimari Projelerin Cephe Estetiği Kuruluna Onaya Gönderilmesi | Yüzde | 100,00 | 0,00 | 0,00 % | ₺599.882,62 | Mimari Projeleri Cephe Estetiği Kuruluna Onaya Göndermek |
| PG.5.1.3 | PG.5.1.3 Mimari Projelerin Mimarlar Odasına Onaya Gönderilmesi | Yüzde | 100,00 | 0,00 | 0,00 % | ₺ 599.882,62 | Mimari Projeleri Mimarlar Odasına Göndermek |
| PG.5.1.2 | PG.5.1.2 Yüksek Bina Yönetmeliğine Tabi Binaların Statik Projelerinin Üniversiteye Onaya Gönderilmesi | Yüzde | 100,00 | 0,00 | 0,00 % | ₺ 599.882,62 | Yüksek Bina Yönetmeliğine Tabi Binaların Statik Projelerini Üniversiteye Onaya Göndermek |
| PG.5.1.1 | PG.5.1.1 Yapı Ruhsatı Verilmesi | Adet | 400,00 | 436,00 | 109,00 % | ₺5.949.882,62 | Yapı Ruhsatı Vermek |
| | | | | | **Ara Toplam** | ₺9.549.178,34 | |
| | | | | | **Genel Yönetim Gideri** | ₺32.100.000,00 | |
| | | | | | **Genel Toplam** | ₺41.649.178,34 | |

# İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Listesi

| Performans Kodu | Performans Adı | Birimi | Hedefi | Gerçekleşen | Yüzdesi | Maliyet | Faaliyetin Adı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.6.3.6 | PG.6.3.6 Destek Hizmetleri için Personel Temini | Kişi | 403,00 | 391,00 | 97,02 % | ₺ 565.993.026,75 | Destek Hizmetleri için Personel Temin Etmek |
| PG.6.2.3 | PG.6.2.3 Hizmete Yönelik Çalışan Personele İnsan Hakları ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi Verilmesi | Adet | 4,00 | 4,00 | 100,00 % | ₺ 0,00 | Hizmete Yönelik Çalışan Personeli İnsan Hakları ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Yönünden Geliştirmek |
| PG.6.2.2 | PG.6.2.2 Personel Verimliliğini Artırmak için Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi | Adet | 4,00 | 4,00 | 100,00 % | ₺ 0,00 | Belediye Personelinin Verimliliğini Artırmak için Sosyal Etkinlik Düzenlemek |
| PG.6.2.1 | PG.6.2.1 Personel Niteliğini Artırmak için Eğitimler Düzenlenmesi | Adet | 12,00 | 36,00 | 300,00 % | ₺ 11.340,00 | Belediye Personelinin Niteliğini Artırmak için Eğitimler Düzenlemek |
| PG.6.1.4 | PG.6.1.4 Mali Hizmetler için Personel Temini | Kişi | 40,00 | 44,00 | 110,00 % | ₺ 63.692.000,00 | Mali Hizmetler için Personel Temin Etmek |
| PG.4.5.11 | PG.4.5.11 Veteriner Hizmetleri için Personel Temini | Kişi | 47,00 | 42,00 | 89,36 % | ₺ 60.797.000,00 | Veteriner Hizmetleri için Personel Temin Etmek |
| PG.4.4.11 | PG.4.4.11 Sağlık Hizmetleri için Personel Temini | Kişi | 86,00 | 85,00 | 98,84 % | ₺ 123.042.000,00 | Sağlık Hizmetleri için Personel Temin Etmek |
| PG.4.2.12 | PG.4.2.12 Park ve Bahçe Hizmetleri için Personel Temini | Kişi | 106,00 | 98,00 | 92,45 % | ₺141.859.000,00 | Park ve Bahçe Hizmetleri için Personel Temin Etmek |
| PG.4.1.8 | PG.4.1.8 Yol Bakım Hizmetleri için Personel Temini | Kişi | 86,00 | 80,00 | 93,02 % | ₺ 115.803.000,00 | Yol Bakım Hizmetleri için Personel Temin Etmek |
| PG.3.1.7 | PG.3.1.7 Temizlik Hizmetleri için Personel Temini | Kişi | 548,00 | 490,00 | 89,42 % | ₺709.300.000,00 | Temizlik Hizmetleri için Personel Temin Etmek |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.2.6.2 | PG.2.6.2 Kreş Hizmetleri için Personel Temini | Kişi | 60,00 | 89,00 | 148,33 % | ₺ 128.832.000,00 | Kreş Hizmetleri için Personel Temin Etmek |
| PG.2.5.4 | PG.2.5.4 Spor Hizmetleri için Personel Temini | Kişi | 54,00 | 39,00 | 72,22 % | ₺ 56.454.000,00 | Spor Hizmetleri için Personel Temin Etmek |
| PG.2.4.11 | PG.2.4.11 Eğitim ve Kütüphane Hizmetleri için Personel Temini | Kişi | 41,00 | 44,00 | 107,32 % | ₺ 63.692.000,00 | Eğitim ve Kütüphane Hizmetleri için Personel Temin Etmek |
| PG.2.3.10 | PG.2.3.10 Kültür Hizmetleri için Personel Temini | Kişi | 46,00 | 46,00 | 100,00 % | ₺ 66.587.000,00 | Kültür Sanat Hizmetleri için Personel Temin Etmek |
| PG.2.2.16 | PG.2.2.16 Sosyal Destek Hizmetleri için Personel Temini | Kişi | 40,00 | 36,00 | 90,00 % | ₺ 52.111.000,00 | Sosyal Destek Hizmetleri için Personel Temin Etmek |
| PG.1.6.6 | PG.1.6.6 Ulaşım Hizmetleri için Personel Temini | Kişi | 123,00 | 108,00 | 87,80 % | ₺ 156.336.000,00 | Ulaşım Hizmetleri için Personel Temin Etmek |
| PG.1.3.6 | PG.1.3.6 Halkla İlişkiler Hizmetleri için Personel Temini | Kişi | 47,00 | 44,00 | 93,62 % | ₺63.692.000,00 | Halkla İlişkiler Hizmetleri için Personel Temin Etmek |
| | | | | | **Ara Toplam** | ₺2.368.201.366,75 | |
| | | | | | **Genel Yönetim Gideri** | ₺ 57.189.837,35 | |
| | | | | | **Genel Toplam** | ₺2.425.391.204,10 | |

# Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet Listesi

| Performans Kodu | Performans Adı | Birimi | Hedefi | Gerçekleşen | Yüzdesi | Maliyet | Faaliyetin Adı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.2.4.10 | PG.2.4.10 Risk Grubundaki Kimselere Bağımlılığı Önleyici Hizmetler Sunulması | Kişi | 100,00 | 522,00 | 522,00 % | ₺ 0,00 | Risk Grubundaki Kimselere Bağımlılığı Önleyici Hizmetler Sunmak |
| PG.2.2.14 | PG.2.2.14 Asker, Genç, Yeni Doğan, vb. Gruplara Destek Paketleri Temini | Kişi | 1.500,00 | 672,00 | 44,80 % | ₺ 1.246.836,42 | Asker, Genç, Yeni Doğan, vb. Gruplara Destek Paketleri Temin Etmek |
| PG.2.2.13 | PG.2.2.13 Bakım Verenlere Yönelik Mola Hizmeti Verilmesi | Kişi | 0,00 | 45,00 | - | ₺ 0,00 | Bakım Verenlere Yönelik Mola Hizmeti Vermek |
| PG.2.2.10 | PG.2.2.10 Engellilere Sosyal Hayata Katılıma Yönelik Hizmet Verilmesi | Kişi | 42,00 | 62,00 | 147,62 % | ₺0,00 | Engellilere Sosyal Hayata Katılıma Yönelik Hizmet Vermek |
| PG.2.2.9 | PG.2.2.9 Emeklilere ve Yaşlılara Sosyal Hayata Katılıma Yönelik Hizmet Verilmesi | Kişi | 550,00 | 704,00 | 128,00 % | ₺0,00 | Emeklilere ve Yaşlılara Sosyal Hayata Katılıma Yönelik Hizmetler Vermek |
| PG.2.1.6 | PG.2.1.6 Yerel Eşitlik Eylem Planının Uygulanması (Tamamlanma Oranı) | Yüzde | 20,00 | 25,00 | 125,00 % | ₺60.480,00 | Yerel Eşitlik Eylem Planının Uygulanmasını Sağlamak (Tamamlanma Oranı) |
| PG.2.1.5 | PG.2.1.5 Kadın Danışma Merkezlerinde Kapasite Geliştirme Hizmetlerinin Verilmesi | Kişi | 1.000,00 | 1.978,00 | 197,80 % | ₺163.928,00 | Kadın Danışma Merkezlerinde Kapasite Geliştirme Hizmetlerini Vermek |
| PG.2.1.4 | PG.2.1.4 Ev Emeği ve Sanat Pazarının Kurulması | Adet | 2,00 | 15,00 | 750,00 % | ₺ 0,00 | Ev Emeği ve Sanat Pazarlarının Kurulmasını Sağlamak |
| PG.2.1.2 | PG.2.1.2 Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Farkındalık Yaratma Etkinliklerinin Düzenlenmesi | Adet | 15,00 | 25,00 | 166,67 % | ₺8.635.935,00 | Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Önündeki Engellerin Kaldırılmasına Yönelik Adımlar Atmak |
| PG.2.1.1 | PG.2.1.1 Kadın ve Aileye Yönelik Psikolojik ve Pedagojik Danışmanlık Verilmesi | Kişi | 940,00 | 444,00 | 47,23 % | ₺ 0,00 | Kadın ve Aileye Yönelik Psikolojik ve Pedagojik Danışmanlık Hizmetleri Vermek |
| | | | | | **Ara Toplam** | ₺ 10.107.179,42 | |
| | | | | | **Genel Yönetim Gideri** | ₺ 0,00 | |
| | | | | | **Genel Toplam** | ₺ 10.107.179,42 | |

## Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Faaliyet Listesi

| Performans Kodu | Performans Adı | Birimi | Hedefi | Gerçekleşen | Yüzdesi | Maliyet | Faaliyetin Adı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.5.3.4 | PG.5.3.4 Yapı Stoku Envanterinin Yıllık Bazda Oluşturulması | Adet | 240,00 | 4.821,00 | 2.008,75 % | ₺ 4.135.935,99 | Yapı Stoku Envanterinin Yıllık Bazda Oluşturulması İşlemlerini Gerçekleştirmek |
| PG.5.3.3 | PG.5.3.3 Riskli Yapılara Yıkım Ruhsatı Verilmesi | Adet | 240,00 | 362,00 | 150,83 % | ₺ 4.135.935,99 | Verilen Yıkım Ruhsatı İşlemlerini Gerçekleştirmek |
| PG.5.3.2 | PG.5.3.2 Riskli Yapıların Pay Satış İşlemlerinin Yürütülmesi | Adet | 20,00 | 18,00 | 90,00 % | ₺4.135.935,98 | Riskli Yapılar Arsa Pay Satış İşlemlerini Gerçekleştirmek |
| PG.5.3.1 | PG.5.3.1 Riskli Yapı Kira ve Taşınma Yardımı İşlemlerinin Yapılması | Adet | 3.200,00 | 14.533,00 | 454,16 % | ₺ 4.135.935,98 | Riskli Yapı Kira ve Taşınma Yardımı İşlemlerini Gerçekleştirmek |
| | | | | | **Ara Toplam** | ₺ 16.543.743,94 | |
| | | | | | **Genel Yönetim Gideri** | ₺ 0,00 | |
| | | | | | **Genel Toplam** | ₺16.543.743,94 | |

## Kreş Müdürlüğü Faaliyet Listesi

| Performans Kodu | Performans Adı | Birimi | Hedefi | Gerçekleşen | Yüzdesi | Maliyet | Faaliyetin Adı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.2.6.1 | PG.2.6.1 Çocuklara Yönelik Gündüz Bakım Evi Hizmeti Verilmesi | Kişi | 400,00 | 322,00 | 80,50 % | ₺ 4.504.511,46 | Çocuklara Yönelik Gündüz Bakımevi Hizmeti Vermek |
| | | | | | **Ara Toplam** | ₺ 4.504.511,46 | |
| | | | | | **Genel Yönetim Gideri** | ₺ 0,00 | |
| | | | | | **Genel Toplam** | ₺ 4.504.511,46 | |

# Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyet Listesi

| Performans Kodu | Performans Adı | Birimi | Hedefi | Gerçekleşen | Yüzdesi | Maliyet | Faaliyetin Adı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.2.4.9 | PG.2.4.9 Semt ve Mahalle Evleri Hizmeti Verilmesi | Kişi | 150,00 | 246,00 | 164,00 % | ₺ 0,00 | Semt ve Mahalle Evlerinde Hizmet Vermek |
| PG.2.4.8 | PG.2.4.8 Gönüllü Katılımı ile Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Yapılması | Adet | 6,00 | 13,00 | 216,67 % | ₺ 0,00 | Gönüllü Katılımı ile Kültürel ve Sosyal Etkinlikler Yapmak |
| PG.2.3.8 | PG.2.3.8 Kültür Merkezi Müze Ziyaretçilerinin Ağırlanması | Kişi | 200.000,00 | 180.000,00 | 90,00 % | ₺ 0,00 | Kültür Merkezinde Müze Ziyaretçilerini Ağırlamak |
| PG.2.3.9 | PG.2.3.9 Özel Kutlama ve Anma Etkinliklerin Yapılması | Adet | 23,00 | 10,00 | 43,48 % | ₺ 6.732.090,00 | Ulusal Bayramlar, Önemli Gün ve Haftalara Yönelik Etkinlikler Düzenlemek |
| PG.2.3.7 | PG.2.3.7 Kültürel Etkinliklerde ve Galalarda Kokteyl Düzenlenmesi | Adet | 40,00 | 16,00 | 40,00 % | ₺ 943.250,00 | Kültürel Etkinliklerde ve Galalarda Kokteyl Düzenlemek |
| PG.2.3.6 | PG.2.3.6 Kültürel Gezi Seferleri Düzenlenmesi | Sefer Sayısı | 90,00 | 94,00 | 104,44 % | ₺ 1.062.060,00 | Kültür Gezileri Düzenlemek |
| PG.2.3.5 | PG.2.3.5 Festival, Şenlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi | Adet | 13,00 | 50,00 | 384,62 % | ₺ 5.428.784,22 | Ulusal ve Uluslararası Festival, Şenlik ve Organizasyonları Düzenlenmek |
| PG.2.3.1 | PG.2.3.1 Çok Amaçlı Salon Tahsis İşlemlerinin Yapılması | Adet | 700,00 | 602,00 | 86,00 % | ₺ 0,00 | Salon Tahsis Çalışmaları Yapmak |
| PG.2.3.4 | PG.2.3.4 Sergi, Söyleşi, Panel ve Seminerlerin Düzenlenmesi | Adet | 40,00 | 61,00 | 152,50 % | ₺ 120.000,00 | Sergi, Söyleşi, Panel ve Seminerler Düzenlemek |
| PG.2.3.3 | PG.2.3.3 Yetişkin ve Çocuk Tiyatro Oyunların Sahnelenmesi | Adet | 100,00 | 116,00 | 116,00 % | ₺ 7.007.400,00 | Yetişkin ve Çocuk Tiyatro Oyunlarının Sahnelenmesini Sağlamak |
| PG.2.3.2 | PG.2.3.2 Konser, Film, Şiir Dinletisi, Koro Çalışmalarının Yapılması | Adet | 65,00 | 147,00 | 226,15 % | ₺ 14.100.516,38 | Konser, Film, Şiir Dinletisi ve Koro Çalışmalarının Yapılmasını Sağlamak |
| | | | | | **Ara Toplam** | ₺ 35.394.100,60 | |
| | | | | | **Genel Yönetim Gideri** | ₺ 10.012.117,06 | |
| | | | | | **Genel Toplam** | ₺ 45.406.217,66 | |

# Kütüphane Müdürlüğü Faaliyet Listesi

| Performans Kodu | Performans Adı | Birimi | Hedefi | Gerçekleşen | Yüzdesi | Maliyet | Faaliyetin Adı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.3.4.6 | PG.3.4.6 İnovasyon, Mesleki Eğitim ve Girişimcilik Eğitimleri Verilmesi | Kişi | 90,00 | 269,00 | 298,89 % | ₺0,00 | İnovasyon, Mesleki Eğitim ve Girişimcilik Eğitimleri Vermek |
| PG.2.4.6 | PG.2.4.6 Gençlerin Gelişimine Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi | Adet | 12,00 | 12,00 | 100,00 % | ₺1.223.426,06 | Gençlerin Gelişimine Yönelik Etkinlikler Düzenlemek |
| PG.2.4.7 | PG.2.4.7 Yaygın Eğitim Hizmetlerinin Verilmesi | Kişi | 1.200,00 | 1.410,00 | 117,50 % | ₺ 0,00 | Yaygın Eğitim Faaliyetleri (Atölyeler, Seminerler) Düzenlemek |
| PG.2.4.5 | PG.2.4.5 Kütüphanecilik Hizmetlerinin Verilmesi | Kişi | 47.200,00 | 47.200,00 | 100,00 % | ₺ 2.818.982,12 | Kütüphanecilik Hizmetleri Vermek |
| PG.2.4.4 | PG.2.4.4 Yabancı Dil Kursları Düzenlenmesi | Kişi | 240,00 | 240,00 | 100,00 % | ₺ 0,00 | Yabancı Dil Eğitimleri Vermek |
| PG.2.4.3 | PG.2.4.3 KPSS - DGS - ALES Eğitimlerinin Verilmesi | Kişi | 240,00 | 0,00 | 0,00 % | ₺ 0,00 | KPSS-DGS- ALES Eğitimlerini Vermek |
| PG.2.4.2 | PG.2.4.2 Online Eğitim Hizmetlerinin Verilmesi | Kişi | 1.704,00 | 1.315,00 | 77,17 % | ₺ 0,00 | Online Eğitim Hizmetleri Vermek |
| PG.2.4.1 | PG.2.4.1 İlk ve Ortaöğretim Grubunda Eğitim Verilmesi | Kişi | 606,00 | 650,00 | 107,26 % | ₺ 2.446.852,12 | İlk ve Ortaöğretim Grubunda Eğitim Vermek |
| | | | | | **Ara Toplam** | ₺ 6.489.260,30 | |
| | | | | | **Genel Yönetim Gideri** | ₺ 0,01 | |
| | | | | | **Genel Toplam** | ₺ 6.489.260,31 | |

# Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Listesi

| Performans Kodu | Performans Adı | Birimi | Hedefi | Gerçekleşen | Yüzdesi | Maliyet | Faaliyetin Adı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.6.1.3 | PG.6.1.3 Bütçe Gelirinin Önceki Yıla Göre Artırılması | Yüzde | 30,00 | 62,08 | 206,93 % | ₺ 0,00 | Bütçe Gelirinin Önceki Yıla Göre Artırmak |
| PG.6.1.2 | PG.6.1.2 E-Tahsilatının Toplam Tahsilat içindeki Oranının Artırılması | Yüzde | 85,00 | 56,17 | 66,08 % | ₺ 0,00 | E-Tahsilat Oranını Artırmak |
| PG.6.1.1 | PG.6.1.1 İş yerlerinin Yerinde Tespit Edilmesi | Adet | 19.900,00 | 17.253,00 | 86,70 % | ₺ 0,00 | İş yerlerini Yerinde Tespit Etmek |
| | | | | | **Ara Toplam** | ₺ 0,00 | |
| | | | | | **Genel Yönetim Gideri** | ₺ 152.704.565,72 | |
| | | | | | **Genel Toplam** | ₺ 152.704.565,72 | |

# Özel Kalem Müdürlüğü Faaliyet Listesi

| Performans Kodu | Performans Adı | Birimi | Hedefi | Gerçekleşen | Yüzdesi | Maliyet | Faaliyetin Adı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.6.4.3 | PG.6.4.3 Başkanlık Makamının Haftalık İdari Toplantılarının Yapması | Adet | 150,00 | 106,00 | 70,67 % | ₺ 0,00 | Başkanlık Makamının Haftalık İdari Toplantılarını Gerçekleştirmek |
| PG.6.4.2 | PG.6.4.2 Temsil ve Tanıtım Etkinliklerinin Yapılması | Adet | 20,00 | 22,00 | 110,00 % | ₺ 3.025.420,00 | Temsil ve Tanıtım Etkinlikleri Planlamak |
| PG.6.4.1 | PG.6.4.1 Başkanlık Makamı Katılımcı Belediyecilik Kapsamında Faaliyetler Yapılması (Görüşmeler, STK Toplantı ve Çalıştay, Ev ve Esnaf Ziyaretleri, Dış Programlar) | Adet | 6.000,00 | 4.356,00 | 72,60 % | ₺ 5.983.149,31 | Başkanlık Makamı Katılımcı Belediyecilik Kapsamında Faaliyetler (Görüşmeler, STK Toplantı ve Çalıştay, Ev ve Esnaf Ziyaretleri, Dış Programlar) Gerçekleştirmek |
| | | | | | **Ara Toplam** | ₺ 9.008.569,31 | |
| | | | | | **Genel Yönetim Gideri** | ₺ 17.972.303,72 | |
| | | | | | **Genel Toplam** | ₺ 26.980.873,03 | |

# Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet Listesi

| Performans Kodu | Performans Adı | Birimi | Hedefi | Gerçekleşen | Yüzdesi | Maliyet | Faaliyetin Adı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.4.2.11 | PG.4.2.11 Yeşil Alan Kalitesi Artırılarak Şikâyet Sayısının Azalması (Bridge Sistemi) | Adet | 3.381,00 | 3.374,00 | 99,79 % | ₺ 835.734,64 | Yeşil Alan Kalitesi Artırarak Şikâyet Sayısını Azaltmak (Bridge Sistemi) |
| PG.4.2.10 | PG.4.2.10 Yaşam Vadileri ve Koridorları Oluşturulması | Adet | 1,00 | 1,00 | 100,00 % | ₺ 835.734,64 | Yaşam Vadileri ve Koridorları Oluşturmak |
| PG.4.2.9 | PG.4.2.9 Yabani Otların Temizlenmesi | m² | 1.000,00 | 3.142.000,00 | 314.200,00% | ₺ 2.459.411,44 | Yabani Otları Temizlemek |
| PG.4.2.8 | PG.4.2.8 Hobi ve Tarım Bahçelerinin Yapılması | Adet | 4,00 | 3,00 | 75,00 % | ₺ 5.835.734,64 | Hobi ve Tarım Bahçeleri Alanları Oluşturmak |
| PG.4.2.7 | PG.4.2.7 Ağaç Budamalarının Yapılması | Adet | 2.000,00 | 2.136,00 | 106,80 % | ₺ 2.459.411,44 | Ağaç Budamak |
| PG.4.2.6 | PG.4.2.6 Yeni Ağaç Dikimi Yapılması | Adet | 850,00 | 800,00 | 94,12 % | ₺ 2.459.411,44 | Yeni Ağaç Dikmek |
| PG.4.2.5 | PG.4.2.5 Mevcut Parkların Revizyonunun Yapılması | Adet | 4,00 | 6,00 | 150,00 % | ₺ 81.262.374,59 | Mevcut Parkların Revizyonunu Yapmak |
| PG.4.2.4 | PG.4.2.4 Yeni Park Yapılması | Adet | 4,00 | 2,00 | 50,00 % | ₺ 27.312.597,62 | Yeni Parklar Yapmak |
| PG.4.2.3 | PG.4.2.3 Kedi ve Köpeklere Sabit Su ve Mama Kaplarının Yapılması | Adet | 100,00 | 0,00 | 0,00 % | ₺ 835.734,64 | Kedi ve Köpeklere; Sabit Su ve Mama Kaplarının Montajını Yapmak |
| PG.4.2.2 | PG.4.2.2 Kedi ve Köpeklere Yuva Yapılması | Adet | 100,00 | 0,00 | 0,00 % | ₺ 835.734,64 | Kedi ve Köpeklere Yuvalar Yapmak |
| PG.4.2.1 | PG.4.2.1 Çocuk Oyun ve Spor Alanlarının Kurulum ve Bakımlarının Yapılması | Adet | 200,00 | 200,00 | 100,00 % | ₺ 2.459.411,44 | Çocuk Oyun ve Spor Alanlarının Kurulumlarını ve Bakımlarını Yapmak |
| PG.2.1.7 | PG.2.1.7 Park ve Yeşil Alanların Güvenlik Kameraları İle İzlenmesi (Park Sayısı) | Adet | 150,00 | 68,00 | 45,33 % | ₺ 2.759.811,44 | Kamera Sistemlerinin Kurulumlarını ve Bakımlarını Yapmak |
| | | | | | **Ara Toplam** | ₺ 130.351.102,61 | |
| | | | | | **Genel Yönetim Gideri** | ₺ 0,00 | |
| | | | | | **Genel Toplam** | ₺ 130.351.102,61 | |

# Plan ve Proje Müdürlüğü Faaliyet Listesi

| Performans Kodu | Performans Adı | Birimi | Hedefi | Gerçekleşen | Yüzdesi | Maliyet | Faaliyetin Adı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.5.2.1 | PG.5.2.1 Adres Tespit Çalışmalarının Yapılması | Adet | 1.265,00 | 1.572,00 | 124,27 % | ₺ 2.678.451,09 | Kentsel Veri Altyapısı Kurarak Adres Tespiti Yapmak |
| PG.5.2.5 | PG.5.2.5 İmar Kanunu 18. Madde Uygulaması Yapılması | Adet | 2,00 | 0,00 | 0,00 % | ₺ 2.678.451,08 | Haritacılık Uygulamaları Kapsamında 18. Madde İmar Uygulaması Yapmak |
| PG.5.2.6 | PG.5.2.6 Encümen Teklif Belgesi Düzenlenmesi | Adet | 440,00 | 446,00 | 101,36 % | ₺ 2.678.451,08 | Haritacılık Uygulamaları ile Encümen Teklif Belgesini Hazırlamak |
| PG.5.2.7 | PG.5.2.7 İmara İlişkin Harita ve Ölçüm İşlemlerinin Yapılması | Adet | 902,00 | 980,00 | 108,65 % | ₺ 2.678.451,08 | İmara İlişkin Harita ve Ölçüm İşlemlerini Yapmak |
| PG.5.2.4 | PG.5.2.4 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışmalarının Yapılması | Adet | 4,00 | 2,00 | 50,00 % | ₺ 1.785.634,06 | İlçe Sınırları Genelindeki Diğer 1/1000 Ölçekli Planları Yapmak |
| PG.5.2.3 | PG.5.2.3 Planlamaya İlişkin Hukuki Görüşlerin Oluşturulması | Adet | 200,00 | 310,00 | 155,00 % | ₺ 1.785.634,06 | İlçe Genelinde Taşınmazların İmar Planında Yaşanan Sorunlarına İlişkin Hukuki Yazışmaları Yapmak |
| PG.5.2.2 | PG.5.2.2 İmar Planlarına İlişkin Meclise Dosyaların İletilmesi | Adet | 10,00 | 9,00 | 90,00 % | ₺ 1.785.634,06 | Kurum İçi ve Kurum Dışı Plan Değişikliği Dosyalarının Karar Alınmak Üzere Meclise Havale Etmek |
| | | | | | **Ara Toplam** | ₺ 16.070.706,51 | |
| | | | | | **Genel Yönetim Gideri** | ₺ 1.818.813,91 | |
| | | | | | **Genel Toplam** | ₺ 17.889.520,42 | |

# Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Faaliyet Listesi

| Performans Kodu | Performans Adı | Birimi | Hedefi | Gerçekleşen | Yüzdesi | Maliyet | Faaliyetin Adı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.3.4.5 | PG.3.4.5 Ulusal Bayramlarda Çalışma Ruhsatının Verilmesi | Adet | 200,00 | 230,00 | 115,00 % | ₺ 2.171.574,42 | Ulusal Bayram Çalışma İzin Belgesi Vermek |
| PG.3.4.3 | PG.3.4.3 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatların Verilmesi | Adet | 20,00 | 24,00 | 120,00 % | ₺ 2.171.574,42 | Umuma Açık Müessese Ruhsatlarını Vermek |
| PG.3.4.4 | PG.3.4.4 Sıhhi (Diğer Müessese) Müessese Sınıfı Ruhsatların Verilmesi | Adet | 200,00 | 0,00 | 0,00 % | ₺ 2.171.574,42 | Sıhhi (Diğer Müessese) Müessese Sınıfı Ruhsatlarını Vermek |
| PG.3.4.2 | PG.3.4.2 Sıhhi Müessese Sınıfı Ruhsatların Verilmesi | Adet | 240,00 | 323,00 | 134,58 % | ₺ 2.171.574,40 | Sıhhi Müessese Sınıfı Ruhsatlarını Vermek |
| PG.3.4.1 | PG.3.4.1 Gayri Sıhhi Müessese Sınıfı Ruhsatların Verilmesi | Adet | 52,00 | 39,00 | 75,00 % | ₺ 2.171.574,43 | Gayri Sıhhi Müessese Sınıfı Ruhsatlarını Vermek |
| PG.3.3.6 | PG.3.3.3 İş Yerlerinin Fenni, Sıhhi ve İtfaiye Yönünden İncelenmesi | Adet | 1.700,00 | 1.265,00 | 74,41 % | ₺ 2.171.574,42 | İşyerlerinin Fenni, Sıhhi ve İtfaiye Yönünden İncelemek |
| | | | | | **Ara Toplam** | ₺ 13.029.446,51 | |
| | | | | | **Genel Yönetim Gideri** | ₺ 0,00 | |
| | | | | | **Genel Toplam** | ₺ 13.029.446,51 | |

# Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet Listesi

| Performans Kodu | Performans Adı | Birimi | Hedefi | Gerçekleşen | Yüzdesi | Maliyet | Faaliyetin Adı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.2.2.5 | PG.2.2.5 Ekonomik Durumu İyi Ancak Fiziksel Kapasitesi Yetersiz Vatandaşlar için Ücretli Aşevi Yemek Hizmetinin Verilmesi | Kişi | 600,00 | 0,00 | 0,00 % | ₺ 0,00 | Ekonomik Durumu İyi Ancak Fiziksel Kapasitesi Yetersiz Vatandaşlar için Ücretli Aşevi Yemek Hizmeti Vermek |
| PG.2.2.12 | PG.2.2.12 Cenaze Evlerine Yönelik Taziye Hizmetinin Verilmesi | Adet | 750,00 | 470,00 | 62,67 % | ₺ 0,00 | Cenaze Evlerine Yönelik Taziye Hizmetlerini Vermek |
| PG.2.2.11 | PG.2.2.11 Cenaze Evlerine Yönelik Yemek Hizmetinin Verilmesi | Adet | 146.000,00 | 153.499,00 | 105,14 % | ₺ 23.145.448,55 | Cenaze Evlerine Yönelik Yemek Hizmeti Vermek |
| PG.2.2.8 | PG.2.2.8 Etkinlik ve Taziyeler için Masa ve Sandalye Desteği Verilmesi | Adet | 600,00 | 1.015,00 | 169,17 % | ₺ 1.725.400,00 | Etkinlik ve Taziyeler için Masa ve Sandalye Desteği Vermek |
| PG.2.2.7 | PG.2.2.7 Nakdi Destek Sağlanması | Kişi | 2.500,00 | 88,00 | 3,52 % | ₺ 798.000,00 | Nakdi Destek Sağlamak |
| PG.2.2.6 | PG.2.2.6 Gıda Paketi Yardım Hizmeti | Kişi | 400,00 | 300,00 | 75,00 % | ₺ 0,00 | Gıda Paketi Yardım Hizmeti Vermek |
| PG.2.2.4 | PG.2.2.4 Düşük Gelirliler için Ücretsiz Aşevi Yemek Hizmetinin Verilmesi | Kişi | 1.600,00 | 418,00 | 26,13 % | ₺ 34.027.025,72 | Düşük Gelirliler için Ücretsiz Aşevi Yemek Hizmeti Vermek |
| PG.2.2.3 | PG.2.2.3 Medikal Malzeme Desteği Verilmesi | Kişi | 350,00 | 400,00 | 114,29 % | ₺ 0,00 | Medikal Malzeme Desteği Vermek |
| PG.2.2.2 | PG.2.2.2 Sosyal Dayanışma Hizmetlerinin Verilmesi | Kişi | 5.450,00 | 66.622,00 | 1222,42 % | ₺ 1.808.500,00 | Sosyal Dayanışma Hizmetleri Vermek |
| PG.2.2.1 | PG.2.2.1 Evde Kuaförlük ve Bakım Hizmeti Verilmesi | Kişi | 700,00 | 640,00 | 91,43 % | ₺ 0,00 | Evde Kuaförlük ve Bakım Hizmetleri Vermek |
| | | | | | **Ara Toplam** | ₺ 61.504.374,27 | |
| | | | | | **Genel Yönetim Gideri** | ₺ 31.797.064,58 | |
| | | | | | **Genel Toplam** | ₺ 93.301.438,85 | |

# Spor İşleri Müdürlüğü Faaliyet Listesi

| Performans Kodu | Performans Adı | Birimi | Hedefi | Gerçekleşen | Yüzdesi | Maliyet | Faaliyetin Adı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.2.5.3 | PG.2.5.3 Kamusal Alanda Spor Etkinliklerinin Düzenlenmesi | Adet | 39,00 | 55,00 | 141,03 % | ₺ 2.330.000,00 | Kamusal Alanda Spor Etkinlikleri Düzenlemek |
| PG.2.5.2 | PG.2.5.2 Kapalı Spor Salonu Fitness Hizmeti Verilmesi | Kişi | 3.200,00 | 5.551,00 | 173,47 % | ₺ 2.330.000,00 | Kapalı Spor Salonumuzda Vatandaşlara Fitness Hizmeti Vermek |
| PG.2.5.1 | PG.2.5.1 Kapalı Spor Salonu Havuz Hizmeti Verilmesi | Kişi | 1.600,00 | 2.055,00 | 128,44 % | ₺ 2.330.000,00 | Kapalı Spor Salonumuzda Vatandaşlara Havuz Hizmeti Vermek |
| | | | | | **Ara Toplam** | ₺ 6.990.000,00 | |
| | | | | | **Genel Yönetim Gideri** | ₺ 1.495.711,81 | |
| | | | | | **Genel Toplam** | ₺ 8.485.711,81 | |

# Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyet Listesi

| Performans Kodu | Performans Adı | Birimi | Hedefi | Gerçekleşen | Yüzdesi | Maliyet | Faaliyetin Adı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.6.6.6 | PG.6.6.6 Kent Suçlarının Analiz Edilerek Haritalandırılması | Adet | 1,00 | 0,00 | 0,00 % | 0,00 | Kent Suçlarını Analiz Ederek Haritalandırmak |
| PG.1.1.5 | PG.1.1.5 Açık Veri Platformu ile Veri Hizmeti Verilmesi (Veri Çeşidi) | Adet | 200,00 | 0,00 | 0,00 % | ₺ 0,00 | Açık Veri Platformu ile Veri Hizmeti Vermek (Veri Çeşidi) |
| PG.1.1.4 | PG.1.1.4 Mahalle Meclisleri Toplantılarının Düzenlenmesi | Adet | 18,00 | 18,00 | 100,00 % | ₺ 2.932.557,18 | Mahalle Meclisleri Toplantılarını Düzenlemek |
| PG.1.1.3 | PG.1.1.3 Eylem Planlarının Hazırlanması, Revizyonu ve İzlenmesi | Adet | 3,00 | 2,00 | 66,67 % | ₺ 2.932.557,18 | Eylem Planlarının Hazırlamak, Revizyonunu Yapmak ve İzlemek |
| PG.1.1.2 | PG.1.1.2 Belediye Hizmetleri Memnuniyet Araştırmalarının Yapılması | Adet | 1,00 | 1,00 | 100,00 % | ₺ 2.932.557,18 | Belediye Hizmetleri Memnuniyet Araştırmalarını Yapmak |
| PG.1.1.1 | PG.1.1.1 Aktif Vatandaşlık ve Taktiksel Kentleşme ile Proje Gerçekleştirilmesi | Adet | 1,00 | 1,00 | 100,00 % | ₺ 2.932.557,18 | Aktif Vatandaşlık ve Taktiksel Kentleşme ile Proje Gerçekleştirmek |
| | | | | | **Ara Toplam** | ₺ 11.730.228,72 | |
| | | | | | **Genel Yönetim Gideri** | ₺ 0,00 | |
| | | | | | **Genel Toplam** | ₺ 11.730.228,72 | |

# Teftiş Kurulu Müdürlüğü Faaliyet Listesi

| Performans Kodu | Performans Adı | Birimi | Hedefi | Gerçekleşen | Yüzdesi | Maliyet | Faaliyetin Adı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.6.5.2 | PG.6.5.2 Gizli Vatandaş Araştırmaları Yapılması | Adet | 0,00 | 0,00 | 0,00 % | ₺ 0,00 | Gizli Vatandaş Araştırmaları Yaptırmak |
| PG.6.5.1 | PG.6.5.1 Belediye Personeline Yönelik Ön İnceleme, Araştırma Raporu ve Disiplin Soruşturmalarının Yapılması | Adet | 16,00 | 18,00 | 112,50 % | ₺ 8.637.375,36 | Personele Yönelik Teftiş Faaliyetleri Yürütmek |
| | | | | | **Ara Toplam** | ₺ 8.637.375,36 | |
| | | | | | **Genel Yönetim Gideri** | ₺ 0,00 | |
| | | | | | **Genel Toplam** | ₺ 8.637.375,36 | |

# Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet Listesi

| Performans Kodu | Performans Adı | Birimi | Hedefi | Gerçekleşen | Yüzdesi | Maliyet | Faaliyetin Adı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.3.1.8 | PG.3.1.8 Temizlik Kalitesi Artırılarak Şikâyet Sayısının Azaltılması (Bridge Sistemi) | Adet | 9.500,00 | 14.602,00 | 153,71 % | ₺ 0,00 | Temizlik Kalitesi Artırarak Şikâyet Sayısını Azaltmak (Bridge Sistemi) |
| PG.3.1.6 | PG.3.1.6 Toplu Temizlik Çalışmalarının Yapılması | Adet | 2.500,00 | 1.231,00 | 49,24 % | ₺ 9.915.252,61 | Toplu Temizlik Çalışmalarını Yürütmek |
| PG.3.1.5 | PG.3.1.5 Cadde, Sokak, Altgeçit ve Meydanların Araçlar ile Temizlenmesi | Km | 105.000,00 | 77.328,00 | 73,65 % | ₺ 18.726.767,66 | Süpürme ve Yıkama Çalışmalarını Yürütmek (Toplam Km) |
| PG.3.1.4 | PG.3.1.4 Yer Üstü ve Yer Altı Çöp Konteynerlerin Bakımı | Adet | 3.000,00 | 3.411,00 | 113,70 % | ₺19.561.698,99 | Konteynerlerin Tamir Çalışmalarını Yürütmek (Yer Üstü ve Yer Altı Çöp Konteynerleri Tamir Toplamı) |
| PG.3.1.3 | PG.3.1.3 Semt Pazarlarından Çöp Toplanması | Ton | 2.400,00 | 2.013,00 | 83,88 % | ₺13.214.418,85 | Pazar Yeri Temizleme Çalışmalarını Yürütmek |
| PG.3.1.2 | PG.3.1.2 Evsel Katı Atık (EKA) Toplanması | Ton | 177.000,00 | 171.655,00 | 96,98 % | ₺85.609.579,83 | Evsel Atıkları Toplamak |
| PG.3.1.1 | PG.3.1.1 Tamir, Tadilat (Moloz) ve Kentsel Katı Atıkların Toplanması | Ton | 16.100,00 | 24.340,00 | 151,18 % | ₺30.430.127,57 | Tamir, Tadilat Atıklarını Toplamak |
| | | | | | **Ara Toplam** | ₺ 177.457.845,51 | |
| | | | | | **Genel Yönetim Gideri** | ₺ 3.103.310,14 | |
| | | | | | **Genel Toplam** | ₺ 180.561.155,65 | |

# Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet Listesi

| Performans Kodu | Performans Adı | Birimi | Hedefi | Gerçekleşen | Yüzdesi | Maliyet | Faaliyetin Adı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.1.6.5 | PG.1.6.5 Kurumsal Akaryakıt Desteğinin Verilmesi | Litre | 2.000.000,00 | 1.471.281,77 | 73,56 % | ₺ 78.734.934,72 | Kurumsal Akaryakıt Desteği Vermek |
| PG.1.6.4 | PG.1.6.4 Araç Bakım Hizmeti Verilmesi | Adet | 100,00 | 450,00 | 450,00 % | ₺ 3.178.830,00 | Araç Bakım Hizmetleri Vermek |
| PG.1.6.3 | PG.1.6.3 Araç Kiralama Hizmeti Alınması | Adet | 160,00 | 176,00 | 110,00 % | ₺ 192.388.181,60 | Araç Kiralama Hizmetleri Alınmasını Sağlamak |
| PG.1.6.2 | PG.1.6.2 Cenaze Yakınlarına Ulaşım Hizmeti Verilmesi | Sefer Sayısı | 1.600,00 | 1.595,00 | 99,69 % | ₺ 5.530.422,26 | Cenaze Yakınlarına Ulaşım Hizmetleri Vermek |
| PG.1.6.1 | PG.1.6.1 Dernek ve STK'lara Ulaşım Desteği Verilmesi | Sefer Sayısı | 900,00 | 2.100,00 | 233,33 % | ₺ 5.530.422,26 | Dernek ve STK'lara Ulaşım Desteği Vermek |
| | | | | | **Ara Toplam** | ₺285.362.790,84 | |
| | | | | | **Genel Yönetim Gideri** | ₺ 0,00 | |
| | | | | | **Genel Toplam** | ₺ 285.362.790,84 | |

# Veteriner İşleri Müdürlüğü Faaliyet Listesi

| Performans Kodu | Performans Adı | Birimi | Hedefi | Gerçekleşen | Yüzdesi | Maliyet | Faaliyetin Adı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.4.5.10 | PG.4.5.10 Bakımı Yapılan Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilmesi | Adet | 20,00 | 0,00 | 0,00 % | ₺ 1.230.370,53 | Bakımı Yapılan Sokak Hayvanlarını Sahiplendirmek |
| PG.4.5.9 | PG.4.5.9 ULV alan Spreyleme Çalışması Yapılması | Adet | 20.000,00 | 25.240,00 | 126,20 % | ₺ 858.995,11 | Vektör Mücadele Alan Spreyleme Metoduyla ULV İlaçlama Faaliyetleri Gerçekleştirmek |
| PG.4.5.8 | PG.4.5.8 Kemirgen (Fare) İlaçlamalarının Yapılması | Adet | 300,00 | 216,00 | 72,00 % | ₺ 486.147,44 | Kemirgen(Fare)İlaçlama Faaliyetleri Yapmak |
| PG.4.5.7 | PG.4.5.7 Larva Odak İlaçlama Hizmetinin Verilmesi | Adet | 11.000,00 | 13.564,00 | 123,31 % | ₺ 642.560,83 | Vektör Mücadele Larva Odak İlaçlama Faaliyetleri Gerçekleştirmek |
| PG.4.5.6 | PG.4.5.6 Kanal İlaçlama Çalışmalarının Yapılması | Adet | 20.000,00 | 3.642,00 | 18,21 % | ₺650.482,27 | Vektör Mücadele Kanal İlaçlama Faaliyetleri Gerçekleştirmek |
| PG.4.5.5 | PG.4.5.5 Açık ve Kapalı Alan İlaçlamalarının Yapılması | Adet | 800,00 | 672,00 | 84,00 % | ₺1.847.949,37 | Vektör Mücadele Açık ve Kapalı Alan İlaçlama Faaliyetleri Gerçekleştirmek |
| PG.4.5.4 | PG.4.5.4 Dezenfeksiyon İşlemlerinin Yapılması | Adet | 350,00 | 435,00 | 124,29 % | ₺541.060,17 | Resmi Kurum Dezenfeksiyon Faaliyetleri Yapmak |
| PG.4.5.3 | PG.4.5.3 Sokak Hayvanlarına Kuduz Aşısı Yapılması | Adet | 340,00 | 543,00 | 159,71 % | ₺1.250.899,28 | Sahipsiz Sokak Hayvanlarını Aşılamak |
| PG.4.5.2 | PG.4.5.2 Hayvan Bakım Merkezinde Muayene İşlemlerinin Yapılması | Adet | 21.000,00 | 21.916,00 | 104,36 % | ₺1.877.112,82 | Sahipsiz Sokak Hayvanlarını Muayene Etmek |
| PG.4.5.1 | PG.4.5.1 Hayvan Bakım Merkezinde Kısırlaştırma İşlemlerinin Yapılması | Adet | 2.900,00 | 2.206,00 | 76,07 % | ₺2.463.140,99 | Sahipsiz Sokak Hayvanlarını Kısırlaştırmak |
| | | | | | **Ara Toplam** | ₺ 11.848.718,81 | |
| | | | | | **Genel Yönetim Gideri** | ₺ 12.509.720,80 | |
| | | | | | **Genel Toplam** | ₺ 24.358.439,61 | |

# Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Listesi

| Performans Kodu | Performans Adı | Birimi | Hedefi | Gerçekleşen | Yüzdesi | Maliyet | Faaliyetin Adı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.2.2.15 | PG.2.2.15 Resmi Nikâh İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi | Adet | 3.000,00 | 3.642,00 | 121,40 % | ₺8.781.288,78 | Resmi Nikâh İşlemlerini Gerçekleştirmek |
| PG.1.3.4 | PG.1.3.4 Kuruma Gelen Evrakların Birimlere Yönlendirilmesi | Adet | 12.000,00 | 21.581,00 | 179,84 % | ₺1.267.298,00 | Gelen Evrak İşlemlerini Yapmak |
| PG.1.3.5 | PG.1.3.5 Kurum Dışına Giden Evrakların Yönlendirilmesi | Adet | 8.000,00 | 19.308,00 | 241,35 % | ₺2.500.000,00 | Giden Evrak İşlemlerini Yapmak |
| PG.1.5.1 | PG.1.5.1 Belediye Meclisi İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi | Adet | 120,00 | 132,00 | 110,00 % | ₺8.702.467,00 | Belediye Meclisi İş ve İşlemlerini Yürütmek |
| PG.1.5.2 | PG.1.5.2 Belediye Encümen İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi | Adet | 1.000,00 | 1.472,00 | 147,20 % | ₺1.747.020,61 | Belediye Encümeni İş ve İşlemlerini Yürütmek |
| | | | | | **Ara Toplam** | ₺22.998.074,39 | |
| | | | | | **Genel Yönetim Gideri** | ₺ 0,00 | |
| | | | | | **Genel Toplam** | ₺22.998.074,39 | |

# Zabıta Müdürlüğü Faaliyet Listesi

| Performans Kodu | Performans Adı | Birimi | Hedefi | Gerçekleşen | Yüzdesi | Maliyet | Faaliyetin Adı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.3.3.2 | PG.3.3.2 Denetim Kalitesi Artırılarak Şikâyet Sayısının Azalması (Bridge Sistemi) | Adet | 4.800,00 | 6.406,00 | 133,46 % | ₺ 0,00 | Denetim Sayısının Artırılarak Şikâyet Sayısının Azalması için Çalışmalar Yapmak |
| PG.3.3.1 | PG.3.3.1 Zabıta Denetim İşlemlerinin Yapılması | Adet | 14.300,00 | 39.186,00 | 274,03 % | ₺ 0,00 | Zabıta Denetim İşlerini Yapmak |
| | | | | | **Ara Toplam** | ₺ 0,00 | |
| | | | | | **Genel Yönetim Gideri** | ₺133.694.159,16 | |
| | | | | | **Genel Toplam** | ₺133.694.159,16 | |

# 4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

# 4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## A. ÜSTÜNLÜKLER

Belediyenin performans göstergeleri incelendiğinde; özellikle afet yönetimi, sosyal hizmetler, sağlık hizmetleri ve kültürel faaliyetler alanlarında güçlü bir kurumsal kapasiteye sahip olduğu görülmektedir. Afet İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen faaliyetlerde; arama kurtarma çalışmaları ve acil durum müdahaleleri hedeflerin üzerinde gerçekleşmiştir. Mahalle bazlı afet çalışmalarının planlanan düzeyde tamamlanması da afetlere hazırlık ve kriz yönetimi kapasitesinin güçlü olduğunu göstermektedir.

Sosyal belediyecilik uygulamaları belediyenin en güçlü yönlerinden biridir. Kadın, aile, çocuk, yaşlı ve engellilere yönelik sosyal hizmet faaliyetlerinde birçok göstergenin; hedeflerin oldukça üzerinde gerçekleştiği görülmektedir. Kadın danışma merkezi hizmetleri, bağımlılığı önleyici çalışmalar ve sosyal dayanışma hizmetlerinin yüksek gerçekleşme oranlarına ulaşması belediyenin dezavantajlı gruplara yönelik hizmet üretme kapasitesinin ne kadar güçlü olduğunu göstermektedir.

Kültür, sanat ve spor faaliyetleri de belediyenin güçlü olduğu alanlar arasında yer almaktadır. Festival, konser, söyleşi ve çeşitli sosyal etkinlikler, hedeflerin oldukça üzerinde gerçekleştirilmiş olması; kentte sosyal ve kültürel yaşamın desteklendiğini göstermektedir. Aynı şekilde spor etkinlikleri ve fitness hizmetlerinin planlanan düzeyin üzerinde gerçekleşmesi de kentte aktif yaşamın teşvik edildiğini ortaya koymaktadır.

Sağlık hizmetleri alanında da güçlü bir performans görülmektedir. Poliklinik hizmetleri, evde sağlık hizmetleri, hasta nakil ambulansı hizmetleri ve laboratuvar hizmetlerinin hedeflerin üzerinde gerçekleşmesi; belediyenin yerel sağlık hizmetlerinde etkin bir rol üstlendiğini göstermektedir. Özellikle evde sağlık hizmetleri ve hemşirelik hizmetlerindeki yüksek gerçekleşme oranları bu alandaki hizmet kapasitesinin güçlü olduğunu göstermektedir.

Kentsel dönüşüm ve riskli yapı tespit çalışmalarında da belediyenin, aktif bir performans sergilediği görülmektedir. Yapı stoku envanteri çalışmalarının ve riskli yapılara ilişkin işlemlerin hedeflerin oldukça üzerinde gerçekleşmesi; kentsel dönüşüm sürecinin etkin şekilde yürütüldüğünü göstermektedir. Ayrıca bütçe gelirlerinde gerçekleşen yüksek artış oranı; belediyenin mali yönetim kapasitesinin güçlü olduğuna işaret etmektedir.

## B. ZAYIFLIKLAR

Performans göstergelerinden bazılarının hedeflerini tam olarak yakalanamadığı görülmektedir. Özellikle dijital dönüşüm ve akıllı şehir uygulamaları alanında ilerleme fırsatları bulunmaktadır. Akıllı şehir eylem planının geliştirilmesi ve açık veri platformu gibi dijital uygulamaların hayata geçirilmesi; belediyemizin dijitalleşme sürecinin daha da güçlendirilmesi için öncelik alanları olarak değerlendirilebilir.

Çevre yönetimi ve sürdürülebilirlik alanında da geliştirme fırsatları mevcuttur. Geri dönüşüm, hava kirliliği ve genel çevre denetimlerinin kapsamının artırılması; çevresel sürdürülebilirlik politikalarının etkinliğini yükseltecek önemli adımlar olarak görülmektedir. Ayrıca sıfır atık uygulamalarının daha geniş kapsamda hayata geçirilmesi; çevresel hedeflerimize katkı sağlayacaktır.

Altyapı ve fen işleri faaliyetlerinde de bazı alanlarda güçlendirmesi gereken yönler bulunmaktadır. İstinat duvarı yapımı, yol bakım kalitesi, asfalt serimi ve yağmur suyu kanalı yapımı gibi temel altyapı hizmetlerinde planlanan yatırımların daha geniş kapsamda gerçekleştirilmesi; hizmet kalitesini artıracaktır.

Sosyal destek hizmetlerinde de gelişime açık konular bulunmaktadır. Nakdi destek, ücretsiz aşevi hizmetleri ve diğer sosyal yardım uygulamalarının erişiminin genişletilmesi; sosyal destek mekanizmalarının etkinliğini artıracaktır.

Planlama ve imar süreçlerinde de bazı alanlarda ilerleme potansiyeli görülmektedir. Cephe estetiği kuruluna gönderilen projeler ve yüksek bina statik projelerinin üniversite ile koordinasyonu, planlama süreçlerinin etkinliğini artırmak için önemli fırsatlar sunmaktadır. Ayrıca imar planı çalışmalarının hızının artırılması; planlama faaliyetlerinin daha verimli yürütülmesini destekleyecektir.

## C. DEĞERLENDİRME

Genel olarak değerlendirildiğinde; belediyenin sosyal hizmetler, sağlık hizmetleri, kültür ve spor faaliyetleri, afet yönetimi ve kentsel dönüşüm alanlarında güçlü bir performans sergilediği görülmektedir. Bu alanlarda hedeflerin çoğunlukla aşılmış olması; belediyenin toplumsal hizmet üretimi ve sosyal belediyecilik uygulamalarında etkin bir kurumsal kapasiteye sahip olduğunu göstermektedir. Ayrıca mali gelirlerdeki artış da kurumsal mali yönetimin olumlu bir seyir izlediğini ortaya koymaktadır.

Buna karşılık, dijital dönüşüm, çevre yönetimi, bazı altyapı yatırımları, sosyal yardımların belirli türleri ve planlama süreçleri belediyenin geliştirmesi gereken alanlar olarak öne çıkmaktadır. Özellikle akıllı şehir uygulamaları, çevresel sürdürülebilirlik politikaları ve altyapı yatırımlarında daha güçlü planlama ve uygulama mekanizmalarının geliştirilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede belediyenin güçlü olduğu sosyal hizmet, sağlık ve kültürel faaliyetler alanındaki kapasitesini koruyarak; dijitalleşme, çevre yönetimi ve altyapı yatırımlarına yönelik kurumsal kapasitesini geliştirmesi kurumsal performansın daha dengeli ve sürdürülebilir hale gelmesine katkı sağlayacaktır.

# 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyenin performans verileri dikkate alındığında, güçlü olduğu alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması ve zayıf alanların geliştirilmesi amacıyla çeşitli politika ve yönetim tedbirlerinin uygulanması gerekmektedir.

Öncelikle dijital dönüşüm ve akıllı şehir uygulamalarının geliştirilmesi önemli bir ihtiyaç olarak ortaya çıkmaktadır. Bu kapsamda; akıllı şehir eylem planının hızlandırılması, belediye hizmetlerinde veri temelli yönetim yaklaşımının benimsenmesi ve açık veri platformunun oluşturulması önerilmektedir. Kurum içinde bilgi teknolojileri altyapısının güçlendirilmesi, dijital hizmetlerin yaygınlaştırılması ve vatandaşların belediye hizmetlerine çevrim içi erişimini artıracak uygulamaların geliştirilmesi; dijitalleşme sürecine katkı sağlayacaktır.

Çevre yönetimi ve sürdürülebilirlik alanında da iyileştirme yapılması gerekmektedir. Geri dönüşüm, atık yönetimi ve çevre denetimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması; sıfır atık uygulamalarının mahalle ölçeğinde yaygınlaştırılması; ambalaj atığı, organik atık ve geri dönüştürülebilir atıkların ayrı toplanmasına yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılması önerilmektedir. Ayrıca hava kirliliği ve çevre kirliliği denetimlerinin artırılması, çevre koruma faaliyetlerinin daha sistematik biçimde yürütülmesine katkı sağlayacaktır.

Altyapı ve fen işleri faaliyetlerinde görülen düşük gerçekleşme oranlarının iyileştirilmesi için yatırım planlama ve proje yönetimi süreçlerinin güçlendirilmesi gerekmektedir. Yol bakım ve onarım çalışmaları, asfalt serimi, istinat duvarı yapımı ve yağmur suyu altyapısı gibi temel hizmetlerde proje planlamasının daha gerçekçi yapılması ve uygulama sürecinin etkin biçimde izlenmesi önerilmektedir. Ayrıca yatırım projelerinin önceliklendirilmesi ve kaynak kullanımının etkin planlanması altyapı yatırımlarının daha hızlı tamamlanmasına katkı sağlayacaktır.

Sosyal destek hizmetlerinde; bazı faaliyetlerin hedeflerin altında kalması nedeniyle sosyal yardım mekanizmalarının gözden geçirilmesi gerekmektedir. Nakdi destek, aşevi hizmetleri ve benzeri sosyal yardım uygulamalarında ihtiyaç sahiplerinin tespitine yönelik veri tabanlarının güncellenmesi, sosyal inceleme süreçlerinin güçlendirilmesi ve sosyal yardımların daha etkin şekilde planlanması önerilmektedir. Sosyal yardım hizmetlerinin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde yürütülmesi de hizmet etkinliğini artıracaktır.

Planlama ve imar süreçlerinde görülen eksikliklerin giderilmesi için kurumsal koordinasyonun güçlendirilmesi önem taşımaktadır. İmar planı çalışmaları, mimari proje değerlendirmeleri ve teknik inceleme süreçlerinde ilgili kurumlarla daha etkin iş birliği kurulması önerilmektedir. Özellikle cephe estetiği, yüksek yapı projeleri ve plan değişiklikleri gibi konularda süreçlerin düzenli biçimde işletilmesi planlama kalitesini artıracaktır.

Bununla birlikte belediyenin güçlü olduğu; sosyal hizmetler, sağlık hizmetleri, kültür ve spor faaliyetleri gibi alanlarda mevcut kapasitenin korunması ve geliştirilmesi de önem taşımaktadır. Bu alanlarda vatandaş memnuniyetini artıracak uygulamaların sürdürülmesi, hizmet çeşitliliğinin artırılması ve toplumun farklı kesimlerine yönelik programların geliştirilmesi önerilmektedir.

Sonuç olarak; belediyenin güçlü olduğu alanları koruyarak zayıf olduğu alanlarda kurumsal kapasite geliştirmeye yönelik stratejik adımlar atması gerekmektedir. Dijitalleşme, çevre yönetimi, altyapı yatırımları ve planlama süreçlerinde yapılacak iyileştirmeler; belediye hizmetlerinin daha etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesine katkı sağlayacaktır.

# ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

## ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Maltepe Belediye Başkanlığı
24.02.2026

Esin KÖYMEN
Belediye Başkanı

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

---

[1] Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. İç kontrol güvence beyanı bakanlıklarda Bakan tarafından, diğer idarelerde ise üst yönetici tarafından imzalanır.
[2] Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

# MALİ HİZMETLER BİRİMİ YÖNETİCİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

## MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

## MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Maltepe Belediye Başkanlığı
24./02/.2026

İmza

Ufuk AYDIN

Mali Hizmetler Müdür V.

NOTLAR:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....




# MALTEPE BELEDİYESİ

www.maltepe.bel.tr

Feyzullah Mah. Bağdat Cad. No: 292 Maltepe/İSTANBUL

www.maltepe.bel.tr | / maltepebeltr | 444 1 706