

GÜZELLİK SALONLARI
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI MÜRACAATI İÇİN GEREKLİ BELGELER

- **VEKÂLETNAME (Müracaatı Ruhsat sahibinin yapmaması durumunda ve şirketlerde ise iş takibi yapan kişilerden istenir)**

MÜRACAAT ESNASINDA DOSYASINDA BULUNACAK EVRAKLAR

1. Başvuru Beyan Formu (Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğünden Temin Edilecek ve Eksiksiz Doldurulacaktır)
2. Vergi Levhası Bilgileri (Başvuru Formuna adı ve numarasının yazılmasının yeterlidir.)
3. Şahıs ise 2 Adet Vesikalık Fotoğraf,
4. İkametgah belgesi (İlçe dışında ikamet eden mükelleflerden ve şirket ise şirket müdürünün),
5. Esnaf ve Sanatkârlar Odası Kaydı (Esnaf Odasından) veya Ticari Faaliyet Belgesi (Başvuru formuna yazılması yeterlidir.)
1. Tapu Fotokopisi;(Niteliği Arsa veya Mesken olarak görünen yerlerden kat maliklerinin tamamından (%100) muvafakat alınması zorunludur. (Apartman Karar Defteri)
2. Yapı ruhsatı, yapı kullanma izni (iskan belgesi) bulunmayan binalarda bulunan işyeri ilgisinin; 2004 öncesi elektrik, su veya doğalgaz faturasını ibraz etmesi zorunludur.
3. 12.10.2004 tarihinden sonra yapılmış binalardan iskan belgesi istenir. (Başvuru formuna eklenmesi zorunludur.)
4. Kira Kontratı Fotokopisi (Gayrimenkul sahibinin vefatı halinde; veraset ilanı ve veraset ilanındaki varislerin tamamının kira kontratını imzalaması veya noterden vekil tayin edilen kişinin imzalaması gerekmektedir.)
5. Ustalık Belgesi (Kuaför Salonu, Güzellik Salonu)
6. İtfaiye Raporu; Zemin kat dışında faaliyet gösteren ve 30 personelden fazla çalışanı olan işletmeler için gereklidir. (Müdürlüğümüzce online olarak müracaat edilir) (Başvuru formuna eklenmesi zorunludur.)
7. Yangın tüpü fatura fotokopisi (Zemin katta olan işyerleri ile 30 kişiden az çalışanı olan işyerlerinin her 100 m2 için 1 adet 6 kg. yangın tüpü bulundurması zorunludur.)
8. Devir İşlemlerinde;Ayrıca noterden devir sözleşmesi, dilekçe ve ruhsatın aslı gerekmektedir.
9. Şirketler için;
 - a)Ticari Sicil Gazetesi
 - b)İmza Sirküleri (01.10.2003 tarihinden sonraki ticaret kayıtlarının sicil numarası ile ticaret sicil müdürlüğünün adının Başvuru formuna yazılması yeterlidir.)
10. Noterden Taahhütname (Lazer Epilasyon ile zayıflama aletlerini işyerinde bulundurmayaacağına dair.Ayrıca kuaförlük hizmeti yapıp yapmayacağına dair dilekçe.)
11. Güzellik Salonu Mesul Müdürlük Taahhütnamesi(Noter Onaylı)
12. İşyerinde bulunan demirbaş cihazların listesi (mesul müdür imzalı)
13. Bulunacak birimler ve uygulanacak müdahaleler listesi
14. Makinaların uygunluk belgesi
15. Kozmetik ürünlerin Sağlık Bakanlığı onayı ve faturaları
16. Hijyen Belgesi

İŞYERİ SAHIPLERİNİN İŞYERİ AÇMADAN BİLMESİ GEREKEN NOTLAR

- Ayrıca işyerinin fiziki olarak, Cilt bakımı, vücut birimi, el ayak birimi, makyaj birimlerinin ayrı olarak en az 6 m² den oluşması, sekretarya bölümünün en az 15 m² olması, izole edilmiş ve atıklar için kapalı bir konteynır ve sterilizasyon biriminin olması gerekmektedir.
- Çalışan personelin ustalık ve kalfalık belgeleri olması gerekmektedir. Ayrıca Esnaf odasından onaylı ücret tarifesi ve güzellik salonu ile ilgili gerekli izinler görünen yerde asılı olacaktır. Güzellik uzmanı olarak sorumlu müdür bulunacak ve sorumlu müdürün ustalık belgesine sahip olması gerekmektedir.